



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กอ.กสอ. (ผบ.ท.กอ.กสอ.) โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๑๘๐๐ โทรสาร ๐ ๒๔๕๕ ๐๓๘๐

ที่ อก ๐๔๒๔/ผบ.ท./๘๕

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การประกาศตนเป็นผู้มีคุณธรรมไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการ ประจำ กอ.กสอ.

ตามบันทึกข้อความ กสอ. (สส.กสอ.) ที่ อก ๐๔๐๑/ว ๕๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินการตามแนวทางการประเมิน ITA และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยเคร่งครัด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามไปแนวทางการที่สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดให้หน่วยงานรัฐจะต้องประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ร่วมกับการบูรณาการกับสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเป็นข้อคำถามในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ กสอ. จึงขอให้ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการในสังกัด กอ.กสอ. รับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายฯ ข้างต้น อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งประกาศตนเป็นเจ้าหน้าที่รัฐผู้มีคุณธรรม ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายฯ ข้างต้น อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งประกาศตนเป็นเจ้าหน้าที่รัฐผู้มีคุณธรรม ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

(นายกิตติโชติ ศุภกานี)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

การรับทราบ ตามประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

พร้อมทั้ง ขอประกาศตนเป็นเจ้าหน้าที่ยอมรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ประกาศตน
๑	นางสาวปัทมา เพ็งโสภา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		25 ก.พ. 68
๒	นางสาวรุจิรา สุริยวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รุจิรา สุริยวงศ์	25 ก.พ. 68
๓	นางคลองกมล มาฉิม	นักวิชาการอุตสาหกรรม		25 ก.พ. 68
๔	นางสาวมณฑา สำเร็จประสงค์	นักวิชาการอุตสาหกรรม	มณฑา สำเร็จประสงค์	25 ก.พ. 68
๕	นางสาวปิยธิดา วิลัยรส	นักวิชาการอุตสาหกรรม	ปิยธิดา วิลัยรส	25 ก.พ. 68
๖	นางสาวนันทนา หวัดเพ็ชร	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุน	นันทนา	25 ก.พ. 68
๗	นายสพล เชียงคอน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุน		25 ก.พ. 68

การรับทราบ ตามประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

พร้อมทั้ง ขอประกาศตนเป็นเจ้าหน้าทีของรัฐไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

กลุ่มเครื่องจักรกลและเทคโนโลยีการจัดการเกษตรอุตสาหกรรม

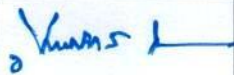
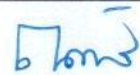
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ประกาศตน
๑	นายเกรียงยุทธ ผิวอ่อน	วิศวกรชำนาญการพิเศษ	เกรียงยุทธ	25 ก.พ. 68
๒	นางสาวศิริวดี อึ้งสกุล	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	ศิริวดี	25 ก.พ. 68
๓	นายฤตนันท์ เพียกขุนทด	วิศวกรปฏิบัติการ	ฤตนันท์	25 ก.พ. 68
๔	นางสาวขวัญมนัส วรรณะภูติ	วิศวกรปฏิบัติการ	ขวัญมนัส	26 ก.พ. 68
๕	นางสาวสุนทรี เอี่ยมอ่อนตา	นักวิชาการอุตสาหกรรม	สุนทรี	25 ก.พ. 68

การรับทราบ ตามประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

พร้อมทั้ง ขอประกาศตนเป็นเจ้าหน้าทีของรัฐไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

กลุ่มนโยบายและแผนเกษตรอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ประกาศตน
๑	นายบูรณะศักดิ์ มาดหมาย	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ		๒๕ ก.พ. ๖๘
๒	นางสาวณัฏฐา ถ้วนทรัพย์	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ		๒๖ ก.พ. ๖๘
๓	นางสาวอภิชญา ไชยจันทร์	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ		๒๕ ก.พ. ๖๘
๔	นางสาวภาทิพ เชียงคอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๒๕ ก.พ. ๖๘
๕	นางสาวกนิศา หังสาจล	นักวิชาการอุตสาหกรรม		๒๕ ก.พ. ๖๘

การรับทราบ ตามประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

พร้อมทั้ง ขอประกาศตนเป็นเจ้าหน้าทีของรัฐไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

กลุ่มพัฒนารัฐกิจเกษตรอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ประกาศตน
๑	นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ		25 ก.พ. 68
๒	นางสาวชลลดา ดวงประสาธ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ		25 ก.พ. 68
๓	นางสาวสุภารัตน์ เขียวชะอุ่มงาม	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ		25 ก.พ. 68
๔	นายชลากร ผาสอน	วิศวกรปฏิบัติการ		25 ก.พ. 68
๕	นายอภิรักษ์ รักท้วม	นักวิชาการอุตสาหกรรม		25 ก.พ. 68
๖	นางสาวรสสุคนธ์ บุญชู	นักวิชาการอุตสาหกรรม		25 ก.พ. 68
๗	นายชญานิน ศรีदारณพ	นักวิชาการอุตสาหกรรม		25 ก.พ. 68
๘	นายเชาวการ อังกาบแก้ว	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุน		25 ก.พ. 68

การรับทราบ ตามประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

พร้อมทั้ง ขอประกาศตนเป็นเจ้าหน้าทีของรัฐไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

กลุ่มอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ประกาศตน
๑	นางสาวธิดาวรรณ สุตะนันท์	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	ธิดาวรรณ สุตะนันท์ ๒๕ ก.พ. ๖๘	
๒	นางสาวพรชนก พึ่งอ่อน	นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ปฏิบัติการ	พรชนก พึ่งอ่อน ๒๕ ก.พ. ๖๘	
๓	นายตฤณ ปฐมนิธิภิญโญ	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	ตฤณ ๒๕ ก.พ. ๖๘	
๔	นางสาวกรรณิการ์ สุวรรณวัจน์	นักวิชาการอุตสาหกรรม	กรรณิการ์ ๒๕ ก.พ. ๖๘	
๕	นางสาวหทัยา จันเขียว	นักวิชาการอุตสาหกรรม	หทัยา จันเขียว ๒๕ ก.พ. ๖๘	
๖	นางสาวศุภรดา วัฒนาวารีกุล	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุน	ศุภรดา ๒๕ ก.พ. ๖๘	



บันทึกข้อความ

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม
เลขที่รับ..... ๓๐๕
วันที่..... ๑๕ กพ. ๒๕๖๘
เวลา..... ๑๕:๔๐ น.

ส่วนราชการ กสอ. (สส.กสอ.) โทร. ๐-๒๕๓๐-๖๘๖๕ ต่อ ๑๐๖๖ โทรสาร ๐-๒๕๓๕-๓๑๕๖

ที่ อภ.๐๔๐๑/ ๓๕

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินการตามแนวทางการประเมิน ITA และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รสอ./สสอ./ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/ผอ.ศก.๑ - ๑๑/ผอ.ตสน.กสอ.

ตามบันทึก ศปท.อก. กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามฯ ส่วนที่ ๓ ที่ อภ. ๐๒๐๔/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ แจ้งว่าสำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดให้หน่วยงานรัฐจะต้องประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ร่วมกับการบูรณาการกับสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเป็นข้อคำถามในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการในข้อ ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ส่วนราชการร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามกรอบการประเมิน ITA และแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด กสอ. ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ ในสังกัด กสอ. ทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติตามประกาศ กสอ. เรื่องนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๒. ในกรณีที่จำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญของกำนัลและประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานการรับของขวัญของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลสำหรับบุคคล โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้นที่กำกับดูแลท่าน (อสอ./รสอ./สสอ./ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/ผอ.ศก.๑ - ๑๑/ผอ.ตสน.กสอ.) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัลแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

๓. หน่วยงานในสังกัด กสอ. ดำเนินการดังนี้

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในภาพรวมหน่วยงาน ตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) มายัง สส.กสอ. ภายในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ พร้อมแนบสำเนาแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล ในกรณีที่มีการรายงานการได้รับของขวัญของกำนัล (ถ้ามี)

๓.๒ หน่วยงานในสังกัด กสอ. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงนโยบายดังกล่าว อีกทั้ง ติดประกาศ และโปสเตอร์สื่อประชาสัมพันธ์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการของหน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์อย่างน้อย ๒ ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์กลุ่มที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานเป็นสมาชิก

๓.๓ จัดประชุมหรือกิจกรรม ถ่ายทอดนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดี และสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดของท่าน และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊กหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการจัดประชุมหรือกิจกรรมมายัง สล.กสอ. ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

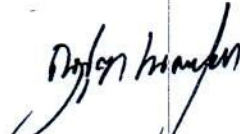
๔. สล.กสอ. ดำเนินการดังนี้

๔.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ในภาพรวม กสอ. ตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน และจัดส่งให้ ศปท.อก. ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทาง E-mail : anticorrupt608@gmail.com พร้อมแนบสำเนาแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล (ถ้ามี)

๔.๒ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติค่านิยมที่ดี และสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในภาพรวมของ กสอ.

๔.๓ จัดทำสื่อโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ พร้อมทั้งเผยแพร่โปสเตอร์สื่อประชาสัมพันธ์และกิจกรรมดังกล่าว ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสาร ระเบียบ หลักเกณฑ์ แบบรายงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ ตาม QR Code ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป


(นางสาวณัฏฐิญา เนตยสุภา)
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

QR code



เอกสารแนบ



ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
“No Gift Policy” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มุ่งมั่นจะดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส บุคลากรมีส่วนร่วมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา และความไว้วางใจแก่ประชาชนผู้รับบริการ

ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงขอประกาศนโยบายและเจตนารมณ์ในการเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy” โดยให้ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม “จดรับ จดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด” ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งต้องไม่ยินยอม รู้เห็นเป็นใจ หรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ รับของขวัญของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวณัฐธิญา เนตยสุภา)
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



Announcement of the Department of Industrial Promotion
Subject: The Policy and Intent of the Refrainment from Accepting Any Kind of Gifts and
Benefits Associated with the Official Duties
"No Gift Policy" for the Fiscal Year 2025

The Department of Industrial Promotion is committed to operating as per principles of ethics and transparency. Personnel actively engage in cultivating a culture and value of honesty in their performances. Such commitment extends to the promotion of good governance, with the aspiration of instilling trust and conviction among the people we serve.

Therefore, the Department of Industrial Promotion hereby declares the policy and intent to establish an organization in which its personnel refrain from accepting any kind of gifts or benefits during their obligations, or "No Gift Policy". All Executives, Civil Servants, Permanent Employees, Government Employees, and officials act upon their duties with transparency and fairness and "refrain from receiving and offering any kind of gifts or other benefits" while/ before/ after fulfilling their duties that will result in corruption and misconduct. They must not consent, connive, or encourage officials at all levels, to receive gifts, assets, or any other benefits from individuals who are not relatives. They shall strictly uphold their duties in adherence to the guidelines outlined in the Announcement of the National Anti-Corruption Commission, dated February 19, 2020, which defines the criteria governing the receipt of assets or any form of benefits by the ethical standards of government officials. Additionally, they shall adhere to the Regulations of the Office of the Prime Minister, 2022, pertaining to the offering or accepting gifts by government officials.

Announced on 13 February 2025

(Ms. Natthiya Netayasubha)

Director General

Department of Industrial Promotion

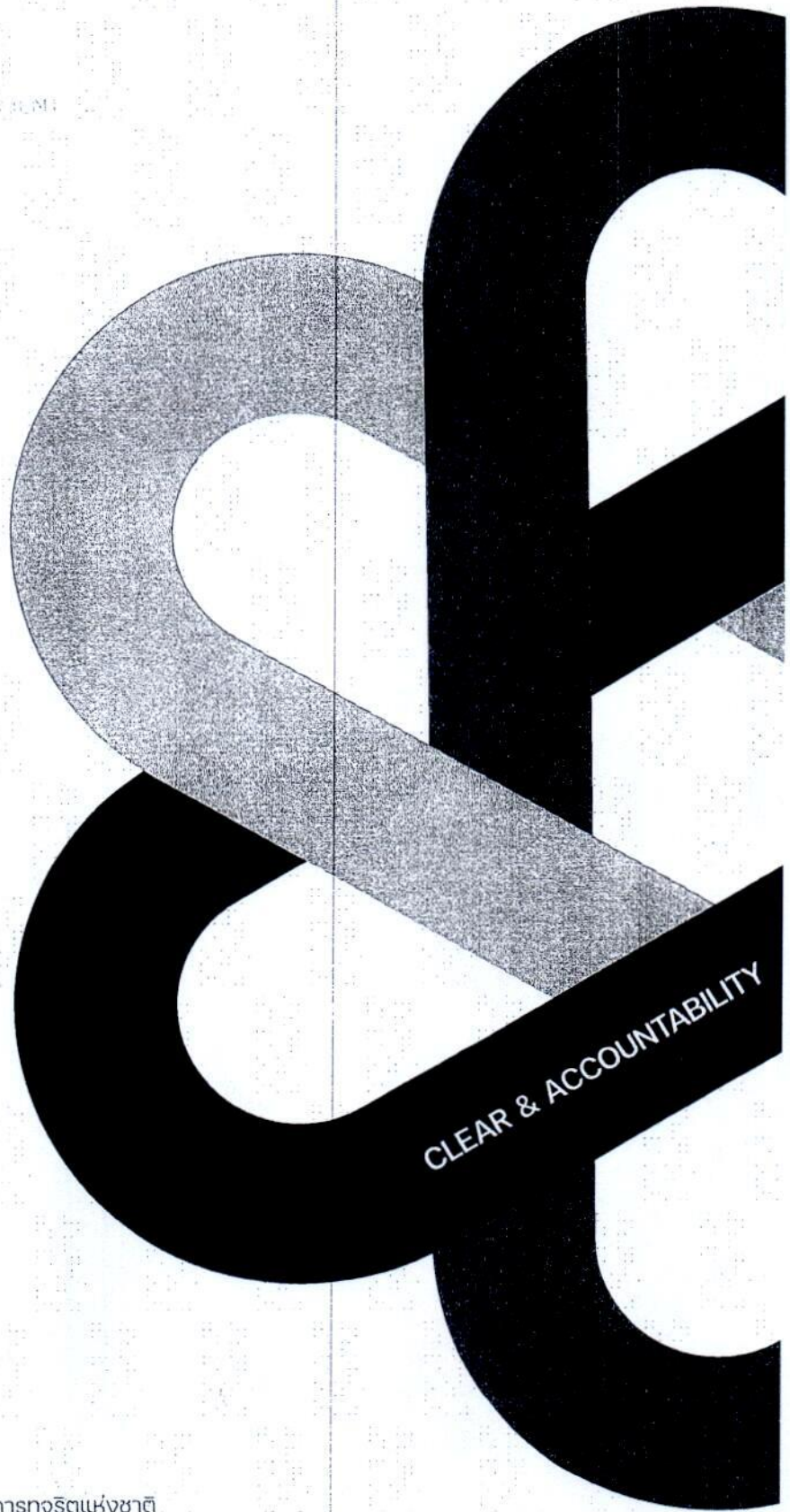
ITA

INTEGRITY AND ACCOUNTABILITY

MANUAL 2025

OFFICE OF THE NATIONAL
ANTI-CORRUPTION COMMISSION

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

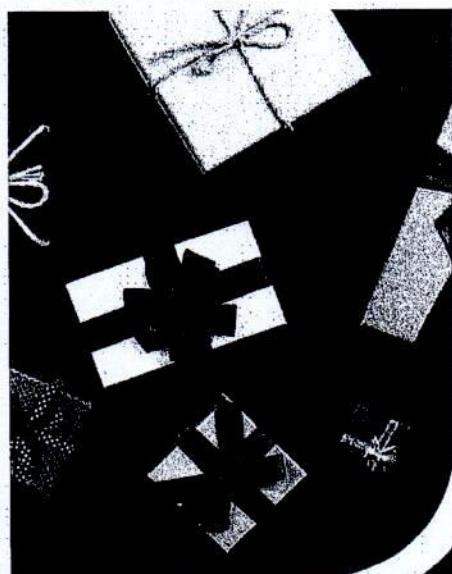
นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๑21	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ทั้งแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



แนวทางการขับเคลื่อน นโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

๖. แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” มี ๓ ขั้นตอนสำคัญ (๓ ป.)^{๒๒} ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้องทำการประกาศฯ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น ๆ (ซึ่งเป็นผู้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว) และให้จัดทำประกาศเป็นภาษาอังกฤษด้วย (อย่างน้อยสองภาษา) โดยในการประกาศฯ อย่างน้อยจะต้องมีข้อความที่แสดงให้เห็นว่า เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ในประกาศฯ นั้นด้วย และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน

หมายเหตุ การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม) และให้เผยแพร่ประกาศใน Website หลักของหน่วยงาน รวมช่องทางอื่น ๆ ที่หลากหลาย

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ หรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การประชุมผู้บริหารประจำเดือน การอบรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น โดยผู้บริหารสูงสุด หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนของหน่วยงานต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ด้วย เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

๓. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบและรายงานผลการดำเนินการมายังสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป ตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย ดังนี้

๓.๑ กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ขอให้รายงานผลการดำเนินการไปยัง ศปท.กระทรวง ที่หน่วยงานสังกัดหรือหน่วยงานขึ้นตรง และขอให้ ศปท.กระทรวงรวบรวมส่งสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒ กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ขอให้รายงานผลการดำเนินการมายังสำนักงาน ป.ป.ท. โดยตรง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ การรายงานผลการดำเนินการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้รายงานผลมายังสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยดำเนินการดังนี้

๑) กรณีหน่วยงานภาครัฐสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ขอให้รายงานผลการดำเนินการไปยัง ศปท.กระทรวง ที่หน่วยงานสังกัดหรือหน่วยงานขึ้นตรง และขอให้ ศปท.กระทรวงรวบรวมส่งสำนักงาน ป.ป.ท.

๒) กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ขอให้รายงานผลการดำเนินงานมายังสำนักงาน ป.ป.ท. โดยตรง

^{๒๒} กลุ่มงานส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ.สรุปความหมาย.วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....
ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

-๒-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

คำถาม - คำตอบ

ประเด็นนำสู่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. “การปฏิบัติหน้าที่” ตามความหมายของแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy หมายถึงอะไร

คำตอบ : เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง ทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครองของบุคคลนั้น ๆ

๒. การประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) คืออะไร

คำตอบ : คือการประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะในรูปแบบต่างๆ ตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน เช่น การส่งหนังสือเวียน การจัดทำ Infographic จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และต้องมีการเผยแพร่ประกาศฯ ใน Website หลักของหน่วยงาน โดยในประกาศฯ ดังกล่าว จะต้องมีความที่แสดงให้เห็นว่าเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ในประกาศฯ นั้นด้วย

๓. หน่วยงานภาครัฐที่ต้องประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จะต้องดำเนินการในช่วงเวลาใด

คำตอบ : ให้ดำเนินการภายใต้กรอบระยะเวลาการประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๔. นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีสภาพบังคับตามกฎหมายหรือไม่ หากไม่ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวมีความผิดหรือไม่

คำตอบ : มติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้นโยบายดังกล่าวเป็นนโยบายในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นเรื่องของการสร้างบรรทัดฐาน (Norms) ใหม่ทางสังคมเป็นการสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริต ไม่ใช่เรื่องของกฎหมาย (Law) จึงไม่มีสภาพบังคับ และหากไม่ปฏิบัติก็ไม่ผิดกฎหมายแต่ในอนาคตเมื่อสังคมเห็นพ้องมากขึ้น ยอมรับมากขึ้น และวัฒนธรรมประเพณีการไม่รับของขวัญแพร่หลายมากขึ้นผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามก็อาจถูกสังคมลงโทษ หรือถูกสังคมมองว่าการรับของขวัญนั้นเป็นสิ่งที่ผิด หรือไม่ถูกต้อง

๕. ในช่วงเทศกาลต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ วันครบรอบสถาปนาหน่วยงาน หน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ จะมีการจัดทำของที่ระลึกมอบให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน กรณีดังกล่าวสามารถรับได้หรือไม่ และหากรับมาแล้วต้องรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดหรือไม่ อย่างไร

คำตอบ : ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ และมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต ดังนั้น การรับมอบของที่ระลึกจากหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ ในช่วงเทศกาลต่าง ๆ สามารถรับได้ เนื่องจากเป็นการให้โดยทั่วไป ไม่ได้เป็นการให้เฉพาะเจาะจงบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และไม่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงไม่ต้องรายงาน

๖. ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จะมีแนวทางการดำเนินการอย่างไร เพื่อตอบตัวชี้วัดดังกล่าว

คำตอบ : จะต้องดำเนินการ

๑. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้องทำการประกาศฯ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการและลงนาม โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น ๆ (ซึ่งเป็นผู้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว) และให้จัดทำประกาศเป็นภาษาอังกฤษด้วย (อย่างน้อยสองภาษา) และในการประกาศฯ อย่างน้อยจะต้องมีข้อความที่แสดงให้เห็นว่า เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ในประกาศฯ นั้นด้วย และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน

หมายเหตุ การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ หรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การประชุมผู้บริหารประจำเดือน การอบรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น โดยผู้บริหารสูงสุด หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน ของหน่วยงานต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ด้วย เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

๓. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน จะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบและ รายงานผลการดำเนินการมายังสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป ตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน โดยให้ ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้ที่รักษาราชการแทนเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย ดังนี้

๓.๑ กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ขอให้รายงาน ผลการดำเนินการไปยัง ศปท.กระทรวง ที่หน่วยงานสังกัดหรือหน่วยงานขึ้นตรง และขอให้ ศปท.กระทรวง รวบรวมส่งสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒ กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ขอให้รายงาน ผลการดำเนินการมายังสำนักงาน ป.ป.ท. โดยตรง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ การรายงานผลการดำเนินการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้ รายงานผลมายังสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยดำเนินการดังนี้

๑) กรณีหน่วยงานภาครัฐสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ขอให้รายงาน ผลการดำเนินการไปยัง ศปท.กระทรวง ที่หน่วยงานสังกัดหรือหน่วยงานขึ้นตรง และขอให้ ศปท.กระทรวง รวบรวมส่งสำนักงาน ป.ป.ท.

๒) กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ขอให้รายงาน ผลการดำเนินงานมายังสำนักงาน ป.ป.ท. โดยตรง

๗. การรับของขวัญของกำนัล กรณีใดบ้างที่ต้องรายงานตามนโยบาย No Gift Policy

คำตอบ : การรับของขวัญของกำนัลที่จะส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของท่านในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ หรือท่านไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับจากการปฏิบัติ หน้าที่หรือไม่ หรือไม่ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้มอบให้ หรือมีความจำเป็นต้องรับ ให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด