

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมทดสอบตลาดเชิงพาณิชย์และจับคู่ธุรกิจ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๑๕๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๓,๑๕๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้
 (๑) อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันพลาสติก
 (๒) บริษัท จี ดี เอ็กซ์ จำกัด
 (๓) บริษัท ดีไซน์ อะไลฟ์ จำกัด

มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายการเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	๒๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายการศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ตลาดและเทรนด์ผู้บริโภค	๕๐,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายการอบรมบ่มเพาะ	๘๐,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายการอบรมเชิงลึกและฝึกปฏิบัติการ	๑๙๐,๐๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายการจับคู่และเจรจาธุรกิจ	๕๐๐,๐๐๐
๖	ค่าใช้จ่ายการทดสอบตลาดเชิงพาณิชย์	๑,๘๐๐,๐๐๐
๗	ค่าใช้จ่ายการเผยแพร่ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมาย	๔๘๐,๐๐๐
๘	ค่าใช้จ่ายการดำเนินการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๓๐,๐๐๐
	ค่าใช้จ่ายรวม (สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	๓,๑๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายภายในกิจกรรมเดียวกันสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

ราคารวมค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวง ตลอดจนภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเกรียงยุทธ ผิวอ่อน	วิศวกรชำนาญการพิเศษ	เกรียงยุทธ
๒	นางสาวขวัญมนัส วรรณะภูติ	วิศวกรปฏิบัติการ	ขวัญมนัส
๓	นางสาวศิริวิดี อึ้งสกุล	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	ศิริวิดี

ขอบเขตของงานจ้าง
กิจกรรมทดสอบตลาดเชิงพาณิชย์และจับคู่ธุรกิจ
ภายใต้โครงการการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โดย กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

เกษตรอุตสาหกรรมเป็นอุตสาหกรรมที่รัฐบาลให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากจะเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้ประเทศแล้ว ยังเป็นการยกระดับเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็งเป็นกลไกในการพัฒนาประเทศได้อย่างยั่งยืน ดังจะเห็นได้จากการกำหนดให้เกษตรอุตสาหกรรมเป็นวาระแห่งชาติ ตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ด้านการเกษตร ประเด็นระบบนิเวศการเกษตร ซึ่งได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมด้านการตลาดสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์การเกษตร โดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่าง ๆ ในการส่งเสริมและขยายตลาดสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์การเกษตรในรูปแบบสื่อแบบดั้งเดิมและบนอินเทอร์เน็ตทั้งในและต่างประเทศ การจัดนิทรรศการและงานแสดงสินค้า การรณรงค์ให้ความรู้ความเข้าใจถึงคุณค่าหรือเรื่องราวของสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ และการสร้างตราสินค้าไทยให้เป็นที่ยอมรับระดับสากล รวมทั้งสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมและแนวคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่มีความสวยงาม โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อการใช้งาน ความต้องการของผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนยกระดับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในและต่างประเทศตลอดห่วงโซ่การผลิต

ในปีนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ร่วมกับหอการค้าไทย และผู้จัดงานโคโลญ - เมสเซ่ (Koelnmesse) ประเทศเยอรมนี กำหนดจัดงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๘ (THAIFEX – ANUGA ASIA 2025) ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี เพื่อแสดงศักยภาพอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มของประเทศไทย ตลอดจนเชื่อมโยงสู่การแลกเปลี่ยนพัฒนาคุณภาพสินค้าและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดงานที่ผ่านมาพบว่าประสบความสำเร็จสูงเป็นที่น่าพอใจ มีผู้เข้าชมงานมากกว่า ๘๕,๘๕๐ คน ผู้เข้าร่วมเจรจาการค้า รวม ๕๒,๖๕๘ ราย มีผู้เข้าชมงานจากต่างประเทศ ๕ อันดับประเทศที่ร่วมเจรจาการค้ามากที่สุด ไทย จีน อินเดีย เกาหลีใต้ มาเลเซีย เกิดมูลค่าทางค้าจากการสั่งซื้อทันที ๖๕๑.๖๗ ล้านบาท รวมถึงได้รับการกล่าวถึงว่าเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในอาเซียน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาด้านเกษตรอุตสาหกรรมตามนโยบายของรัฐบาล โดยการเชื่อมโยงตั้งแต่เกษตรกรต้นน้ำไปจนถึงผู้ผลิกลางน้ำ และส่งต่อไปให้ผู้ทำการตลาดปลายน้ำ อันจะเป็นการยกระดับรายได้และสร้างความเข้มแข็งให้เศรษฐกิจฐานรากในองค์กรวม ทั้งในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรม เพิ่มผลิตภาพ มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ พัฒนาปัจจัยเอื้อต่อการดำเนินการทางธุรกิจ รวมทั้งสร้างโอกาสและขยายช่องทางการตลาดให้มากขึ้น ซึ่งในแต่ละปีได้ให้การพัฒนาผู้ประกอบการดังกล่าวเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการเชื่อมโยงผู้ประกอบการให้เข้าสู่ระบบการแข่งขันในระดับสากล โดยการนำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาแล้วไปทดสอบตลาดในงานที่เป็นระดับสากล เพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับประสบการณ์และปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการของ

ปัจจุบัน ตลอดจนจนเป็นการสร้างโอกาสทางการค้าและขยายช่องทางธุรกิจให้มากยิ่งขึ้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมโดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม จึงได้จัดกิจกรรมทดสอบตลาดเชิงพาณิชย์และจับคู่ธุรกิจ เพื่อเป็นการขยายการตลาดของผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมไทยให้เป็นที่รู้จักในเวทีโลก และมีการค้า การขายระหว่างกันเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและยกระดับผู้ประกอบการให้มีโอกาสทางธุรกิจในการจับคู่ธุรกิจระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย เพื่อส่งเสริมการตลาด (Business Matching)

๒.๒ เพื่อเป็นการสร้างโอกาสทางการค้า ขยายช่องทางทางการตลาดให้ผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมให้เป็นที่รู้จัก พร้อมทั้งเชื่อมโยงสู่การแลกเปลี่ยน เป็นการสร้างความเข้มแข็งให้ผู้ประกอบการให้เข้าสู่ระบบการแข่งขันในระดับสากล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน หรือ OTOP ในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินการ ทั่วประเทศ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย และมาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๓,๑๕๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

๘. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการกิจกรรมทดสอบตลาดเชิงพาณิชย์และจับคู่ธุรกิจบรรลุผล จึงกำหนดให้มีขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม

๘.๑.๑ ดำเนินการจัดเตรียมทีมงานโดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงาน ระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร และตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ อีเมล หน่วยงานที่รับผิดชอบ และสถานที่ติดต่อที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๘.๑.๒ ดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) แสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๘.๑.๓ ดำเนินการนำเสนอเทคนิคการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปที่สามารถต่อยอดได้ในเชิงพาณิชย์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเกิดผลเชิงประจักษ์ และเกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการ

๘.๑.๔ ดำเนินการจัดทำและนำเสนอรูปแบบ ระยะเวลา ช่วงเวลาดำเนินการ และ/หรือ สถานที่สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ กิจกรรมการอบรมเชิงลึกและฝึกปฏิบัติการ กิจกรรมการจับคู่และเจรจาธุรกิจ กิจกรรมการเผยแพร่ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสะดวกต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๒ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๘.๒.๑ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดกิจกรรม ที่ระบุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย จำนวนเป้าหมายที่รับสมัคร ระยะเวลาการรับสมัคร กิจกรรมต่าง ๆ และผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น Banner Infographic เป็นต้น ที่ดึงดูดความสนใจให้กลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนการเผยแพร่

๘.๒.๒ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม ในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง

๘.๓ การรับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๘.๓.๑ ดำเนินการรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการสมัครที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่างเป็นระบบ วิธีรับสมัคร กำหนดคุณสมบัติเบื้องต้น รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

(๒) ดำเนินการรับสมัคร คัดกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สมัคร

๘.๓.๒ ดำเนินการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมและเกณฑ์การให้คะแนนที่สามารถบ่งชี้ถึงความสามารถของกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๓.๓ ดำเนินการนำเสนอรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านการค้า หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการจับคู่ธุรกิจ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านเจรจาธุรกิจ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นผู้คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๘.๓.๔ ดำเนินการคัดเลือกและประเมินความพร้อมของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีศักยภาพ ความพร้อม มุ่งมั่นตั้งใจที่จะเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสู่การเจรจาธุรกิจในประเทศ/ระหว่างประเทศไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจกรรม ตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๘.๓.๒ พร้อมจัดทำสรุปข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือก

๘.๓.๕ ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางที่เหมาะสม พร้อมแจ้งผลให้กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกทราบ

๘.๓.๖ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมทราบ ประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา การดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมต่อไป

๘.๔ การศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ตลาดและเทรดเดอร์ผู้ซื้อขาย

๘.๔.๑ ดำเนินการศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ตลาดและเทรดเดอร์ผู้ซื้อขายในปัจจุบัน โดยเฉพาะการนำเข้าส่งออกผลิตภัณฑ์กลุ่มอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าเกษตรแปรรูปของประเทศไทยนั้นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ประเทศ อาทิ มาเลเซีย เวียดนาม สิงคโปร์ เกาหลีใต้ อินเดีย จีน เป็นต้น เพื่อตอบสนองและแสวงหาโอกาสในการส่งออกสินค้าดังกล่าวไปยังกลุ่มประเทศที่ให้ความสำคัญกับอาหารของไทย

๘.๔.๒ ดำเนินการคัดเลือกผู้ซื้อที่มีศักยภาพ (Potential Buyers) คัดเลือกผู้ขาย (Supplier) และผู้แทนการซื้อขาย (Trader) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย/ประเทศ สอดคล้องกับธุรกิจของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงทำการเจรจาธุรกิจเบื้องต้น โดยพิจารณาถึงสินค้าในกลุ่มอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าเกษตรแปรรูปที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย โดย Potential Buyer Supplier และ Trader ดังกล่าวพร้อมที่จะเจรจาธุรกิจกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมต่อไป

๘.๔.๓ ดำเนินการจัดทำข้อมูล Potential Buyer Supplier และ Trader เช่น ข้อมูลติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมลล์ สถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงาน เป็นต้น

๘.๕ การอบรมบ่มเพาะ

๘.๕.๑ ดำเนินการนำเสนอหลักสูตรเจรจาธุรกิจเบื้องต้นและรูปแบบการอบรม โดยนำข้อมูลจากการศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ตลาดและเทรดเดอร์ผู้ซื้อขายในปัจจุบัน ตามข้อ ๘.๔.๑ มาร่วมจัดทำหลักสูตร และต้องมีเนื้อหาวิชาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม อาทิ การทำธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ เพื่อเชื่อมโยงโอกาสอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป เทคนิคการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน วันละไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง

๘.๕.๒ ดำเนินการจัดหาวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ในแต่ละหัวข้ออบรม ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ ความรู้และประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง พร้อมประวัติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาก่อน และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร การติดต่อประสานงาน เรียนเชิญวิทยากร และอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับวิทยากรตามความเหมาะสม

๘.๕.๓ ดำเนินการอบรมหลักสูตรเจรจาธุรกิจเบื้องต้นในรูปแบบ Online โดยมีผู้เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๘.๕.๔ ดำเนินการออกแบบการทดสอบและวัดผลการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและวัดผลได้จริง เพื่อวัดผลการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post Test) เมื่อจบหลักสูตร โดยแบบทดสอบต้องมีเนื้อหาครอบคลุมทุกหัวข้อ พร้อมสรุปผลการทดสอบและวัดผลการเรียนรู้เพื่อนำเสนอแก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๕.๕ ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลแต่ละหัวข้อ แบบประเมินผลกิจกรรม ในภาพรวม และแบบประเมินผลวิทยากร ในรูปแบบออนไลน์ เช่น Google form เป็นต้น เพื่อวัดผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อกิจกรรมและวิทยากร พร้อมสรุปผลการประเมินกิจกรรมในภาพรวมและการประเมินวิทยากร

๘.๕.๖ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการอบรมเบื้องต้นของกลุ่มเป้าหมาย และสรุปผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม โดยมีรายละเอียด เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจบหลักสูตร ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผลการประเมินแต่ละหัวข้อ ผลการประเมินกิจกรรมในภาพรวม ผลการประเมินวิทยากร เป็นต้น รวมถึงปัญหาอุปสรรคที่ประสพระหว่างการดำเนินกิจกรรม และข้อเสนอแนะ

๘.๖ การอบรมเชิงลึกและฝึกปฏิบัติการ

๘.๖.๑ ดำเนินการนำเสนอหลักสูตรเจาะลึกการเจรจาธุรกิจและรูปแบบกิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Workshop) โดยนำข้อมูลจากการศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ตลาดและเทรนด์ผู้ซื้อขายในปัจจุบัน ตามข้อ ๘.๔.๑ มาร่วมจัดทำหลักสูตร และต้องมีเนื้อหาวิชาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม อาทิ ข้อกำหนดและเงื่อนไขเบื้องต้นสำหรับการส่งออก ข้อกำหนดมาตรฐานสากล การคำนวณโครงสร้างต้นทุนสำหรับการส่งออก การคำนวณราคาขายปลีก เทคนิคการนำเสนอสินค้า ทักษะและเทคนิคการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) แบบเข้มข้น เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน วันละไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

๘.๖.๒ ดำเนินการจัดหาวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ในแต่ละหัวข้ออบรม ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ ความรู้และประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง พร้อมประวัติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาก่อน และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร การติดต่อประสานงาน เรียนเชิญวิทยากร และอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับวิทยากรตามความเหมาะสม

๘.๖.๓ ดำเนินการอบรมเชิงลึกและฝึกปฏิบัติการหลักสูตรเจาะลึกการเจรจาธุรกิจในรูปแบบ Onsite โดยมีผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๘.๖.๔ ดำเนินการออกแบบการทดสอบและวัดผลการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและวัดผลได้จริง เพื่อวัดผลการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post Test) เมื่อจบหลักสูตร โดยแบบทดสอบต้องมีเนื้อหาครอบคลุมทุกหัวข้อ พร้อมสรุปผลการทดสอบและวัดผลการเรียนรู้เพื่อนำเสนอแก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๖.๕ ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลแต่ละหัวข้อ แบบประเมินผลกิจกรรมในภาพรวม และแบบประเมินผลวิทยากร ในรูปแบบออนไลน์ เช่น Google form เป็นต้น เพื่อวัดผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อกิจกรรมและวิทยากร พร้อมสรุปผลการประเมินกิจกรรมในภาพรวมและการประเมินวิทยากร

๘.๖.๖ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการอบรมเชิงลึกและฝึกปฏิบัติการของกลุ่มเป้าหมาย และสรุปผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม โดยมีรายละเอียดเช่น จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจบหลักสูตร ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผลการประเมินแต่ละหัวข้อ ผลการประเมินกิจกรรมในภาพรวม ผลการประเมินวิทยากร เป็นต้น รวมถึงปัญหาอุปสรรคที่ประสพระหว่างการดำเนินกิจกรรม และข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ:

๑.กิจกรรมการอบรมบ่มเพาะ อบรมเชิงลึกและฝึกปฏิบัติการ หัวข้อ อาจมีการปรับเปลี่ยนขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด และดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยเนื้อหาการฝึกอบรมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม

๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด เทียบเท่ากับบุคคลก่อนหน้าที่ผู้รับจ้างเสนอ และดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๘.๗ การจับคู่และเจรจาธุรกิจ ดำเนินการจัดกิจกรรมการจับคู่และเจรจาธุรกิจ โดยผู้รับจ้างนำ Potential Buyers /Supplier/ Trader ตามข้อ ๘.๔.๒ ที่สอดคล้องกับธุรกิจของกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย เพื่อเข้าร่วมเจรจาธุรกิจ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการนัดหมายการเจรจาธุรกิจ และยืนยันการนัดหมายล่วงหน้า ระหว่าง Potential Buyers /Supplier/ Trader และกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเข้าร่วมการเจรจาธุรกิจ ในรูปแบบ Online จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และในรูปแบบ Onsite จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ณ สถานที่ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง ในการจัดกิจกรรมการจับคู่และเจรจาธุรกิจในรูปแบบ Onsite ดำเนินการจัดให้มีพื้นที่ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการทดสอบตลาดและช่วยในการเจรจาธุรกิจกับกลุ่ม Potential Buyers /Supplier/ Trader

หมายเหตุ:

๑. ผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมการจับคู่และเจรจาธุรกิจให้กลุ่มเป้าหมายในรูปแบบ Online ก่อนงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๘ (THAIFEX – ANUGA ASIA 2025) ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง

๒. ผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมการจับคู่และเจรจาธุรกิจให้กลุ่มเป้าหมายในรูปแบบ Onsite ให้นำ Potential Buyers /Supplier/ Trader ที่มีการเจรจาธุรกิจต่อเนื่องกับกลุ่มเป้าหมายจากงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๘ (THAIFEX – ANUGA ASIA 2025) ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มาร่วมเจรจาธุรกิจต่อการดำเนินกิจกรรมครั้งนี้ด้วย

๘.๘ การทดสอบตลาดเชิงพาณิชย์

ดำเนินการจัดหาพื้นที่ ออกแบบ และตกแต่งพื้นที่การจัดกิจกรรมภายในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๘ (THAIFEX – ANUGA ASIA 2025) ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๘.๘.๑ ดำเนินการจัดหาพื้นที่จัดแสดงผลงานภายในงานฯ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตารางเมตร หรือขนาดตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องชำระค่าเช่าพื้นที่รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เรียบร้อย ก่อนการจัดงานฯ

๘.๘.๒ ดำเนินการประสานความร่วมมือกับกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมงานฯ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายละเอียดสำหรับการเตรียมการจัดงานฯ และอำนวยความสะดวกแก่กลุ่มเป้าหมายในช่วงวันจัดงานฯ ตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม พร้อมทั้งประสานความร่วมมือและดำเนินการด้านสถานที่ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้จัดงานกำหนด

๘.๘.๓ ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่การจัดกิจกรรมทดสอบตลาดเชิงพาณิชย์ ภายในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๘ (THAIFEX – ANUGA ASIA 2025) ระยะเวลาการจัดเตรียมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน และระยะเวลาการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๘.๘.๔ ดำเนินการออกแบบและจัดสรรการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ขนาด ๑๘๐ ตารางเมตร ด้วยความคิดสร้างสรรค์ เป็นรูปธรรม พร้อมดำเนินการจัดทำให้เป็นไปตามแบบที่ได้วางไว้ รวมถึงบูรณาการตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงามตรงตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนรื้อถอนเมื่องานแล้วเสร็จ โดยเชื่อมโยงภารกิจ

ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในด้านการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยแบ่งพื้นที่เป็นส่วนต่าง ๆ ดังนี้

(๑) พื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เพื่อให้ผู้ประกอบการที่มาออกบูธได้มี โอกาสนำเสนอผลิตภัณฑ์ เพื่อได้มีโอกาสจับคู่ธุรกิจ

(๒) คูหาผู้ประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บูธ พร้อมการตกแต่ง ป้ายชื่อร้าน โดยจัดหาโต๊ะและเก้าอี้ หรืออุปกรณ์ที่สามารถรองรับการนำเสนอผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการได้อย่างชัดเจน ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

(๓) พื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ โดยจัดหาโต๊ะและเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด พร้อมทั้งจัดเตรียมบันทึกสำหรับการจัดเก็บข้อมูลในการเจรจาธุรกิจให้ผู้ประกอบการพร้อมใช้ และจัดไว้อย่าง พอเพียง

๘.๘.๕ ดำเนินการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็น เช่น ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ไฟประดับ ตกแต่ง ปลั๊กไฟ รวมถึงค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้า เป็นต้น ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๘.๖ ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบโบว์ชัวร์อิเล็กทรอนิกส์ (E-brochure) โดยรวบรวมรายชื่อ ที่อยู่ และรายละเอียดผลิตภัณฑ์ของบริษัทต่าง ๆ ที่เข้าร่วมออกบูธภายใน งานฯ พร้อมออกแบบให้สวยงาม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบ QR Code เพื่อติดตั้งแสดงช่วง วันงานฯ

๘.๘.๗ ดำเนินการออกแบบและจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดภายในงานฯ เช่น การนำเสนอ ผลิตภัณฑ์ การสาธิต และการประชาสัมพันธ์ภารกิจหน่วยงาน เป็นต้น รวมถึงการอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามความเหมาะสมอย่างต่อเนื่องตลอดการจัดงาน และหากมีกิจกรรมที่ต้องมีการใช้เสียงในการนำเสนอ ขอให้ ผู้รับจ้างจัดเตรียมเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่หรืออุปกรณ์อื่นๆ เพื่อใช้ในกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม ระเบียบที่ผู้จัดงานกำหนด

๘.๘.๘ ดำเนินการบริหารจัดการในพื้นที่ภายในงานฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม มีระบบ รักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน และรักษาความสะอาดภายในงานตลอดการจัดงาน

๘.๘.๙ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมทดสอบตลาดเชิงพาณิชย์ เช่น รายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานภายในบูธกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยอดการจำหน่ายที่ได้จากผลการเจรจา ธุรกิจ Business Matching ยอดจำหน่ายในแต่ละวัน ความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานและผู้ประกอบการ เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมบันทึกเพื่อให้ผู้ประกอบการใช้ลงรายละเอียดที่จำเป็นในการเจรจาธุรกิจ Business Matching และจัดให้ใช้ได้เพียงพอ

๘.๙ การเผยแพร่ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมาย

๘.๙.๑ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นำเสนอผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หลังจากผ่านการอบรมบ่มเพาะ การอบรมเชิงลึกและฝึกปฏิบัติการ (Workshop) และผ่านกิจกรรมการจับคู่ และเจรจาธุรกิจ

๘.๙.๒ ดำเนินการจัดพิธีปิดให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ณ สถานที่ เหมาะสม โดยให้มีการสรุปผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม

๘.๙.๓ ดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป

๘.๑๐ การดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

๘.๑๐.๑ ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรม ทั้งในรูปแบบภาพนิ่งและ/หรือ วิดีโอตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

๘.๑๐.๒ ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมทั้งเอกสารของกิจกรรมอบรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๘.๑๐.๓ ดำเนินการติดตาม ประสานงาน ประเมินผลลัพธ์ และจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดแบบฟอร์ม หรือในระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยผู้รับจ้างสามารถกำหนดแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม

๘.๑๐.๔ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก และจัดทำสรุปผลความสำเร็จกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) พร้อมภาพประกอบ รวมถึงจัดทำทำเนียบรุ่นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบหนังสือ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม เช่น E-book เป็นต้น

๘.๑๐.๕ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ในภาพรวมกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) การดำเนินงานกิจกรรม ปัญหา อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

หมายเหตุ

๑. ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าผู้รับจ้างได้รับงบประมาณจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. การดำเนินกิจกรรมทั้งหมดต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และให้มีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมด้วย ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และงบประมาณที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดสรรให้ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดทำหรือเผยแพร่ หากเนื้องานที่จัดทำไม่มีคุณภาพหรือไม่ถูกต้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งประการใด

๔. ในการดำเนินงานต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องตระหนักและระมัดระวังในการรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ และผลประโยชน์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานในสังกัดเป็นลำดับแรกอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมและต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลกระทบด้านลบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน หรือ OTOP ในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน หรือ OTOP ในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์

เกิดการสร้างโอกาสทางธุรกิจ การเชื่อมโยงสู่การแลกเปลี่ยน ขยายช่องทางการตลาด และมีการจับคู่ธุรกิจ

๑๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานภาครัฐที่ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ด้านการตลาดและแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงับความต้องการของ ผู้บริโภค รวมทั้งออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสม การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการส่งออก การค้าระหว่าง ประเทศ การจัดการแสดงทางธุรกิจและการแสดงสินค้า งานอีเว้นท์ต่างๆ ครบวงจร หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มี ผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะน่าเชื่อถืออย่างน้อย ๑ ผลงาน

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๑.๑๒ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๑.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจด ทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๑.๑๒.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชี ธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหาก เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา

๑๑.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้ง เวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๑.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๑๑.๑๒.๑ - ๑๑.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๑.๑๒.๕.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๑.๑๒.๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑.๑๒.๕.๓ งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง แล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติ เบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๒. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อยดังนี้

๑) รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน รูปแบบการนำเสนอ การประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ และกลยุทธ์การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานข้อ ๘ วิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

๒) แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานข้อ ๘ และวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓ แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน)

๓) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึก แยกต่างหากจากข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ให้เรียบร้อย จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหาหารายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๒.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น พร้อมจดหมายนำส่ง จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้า

ร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนองาน ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามวันเวลาที่กำหนด

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้ ซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และซองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอกิจกรรมทดสอบตลาดเชิงพาณิชย์และจับคู่ธุรกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมทดสอบตลาดเชิงพาณิชย์และจับคู่ธุรกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือแนส่ง นำเสนอประธานกรรมการซื้อหรือจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ (แยกออกจากข้อเสนอ)

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก และให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แล้วให้ดำเนินการตาม ข้อ ๘๓ (๒) ต่อไป และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีตาม มาตรา ๕๕ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคา และพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอเทคนิค ประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๓.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

วัตถุประสงค์การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ		ตัวชี้วัด
๑. คุณวุฒิ ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร		๓๐
๑.๑ คุณวุฒิบุคลากรด้านการตลาดและแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค รวมทั้งออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสม การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการส่งออก การค้าระหว่างประเทศ การจัดการแสดงทางธุรกิจและการแสดงสินค้า งานอีเว้นท์ต่างๆ อบรมฯ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		๑๐
- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก		๙-๑๐
- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท		๗-๘
- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี		๕-๖
- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี		๓-๔
๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ (มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑,๕๗๕,๐๐๐ บาท)		๑๐
- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ		๙-๑๐
- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓-๔ โครงการ		๕-๘
- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑-๒ โครงการ		๑-๔
๑.๓ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร)		๑๐
- ด้านการตลาดและแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค รวมทั้งออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการส่งออก การค้าระหว่างประเทศ การจัดการแสดงทางธุรกิจและการแสดงสินค้า งานอีเว้นท์ต่างๆ อบรมฯ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		๙-๑๐
- ด้านการตลาดและแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค รวมทั้งออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการส่งออก การค้าระหว่างประเทศ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		๕-๘
- ด้านการตลาดและแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		๑-๔
รวมค่าจ้างเหมาจ้างวิทยากรภายนอก		รวม
๒. แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์		๕๐
๒.๑ รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์		๒๐
๒.๒ ความเป็นไปได้ของการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมตามกรอบเงินและระยะ เวลาสิ้นสุดของกิจกรรม		๒๐
๒.๓ เทคนิคประชาสัมพันธ์ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายหรือผู้ที่สนใจเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์		๑๐

(๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๓.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๓.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๓.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๓.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างฯ โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๔.๑ งวดงานที่ ๑ ค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้น จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๘.๑ - ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๔.๒ งวดงานที่ ๒ ค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้น จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๘.๓-๘.๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๔.๓ งวดงานที่ ๓ ค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างเสร็จสิ้นทั้งหมด จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือ ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และ

บันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓. บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๕. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติ ยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๖. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียวหรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. การทำสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น หากกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มเครื่องจักรกลและเทคโนโลยีการจัดการเกษตรอุตสาหกรรม
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ – ๗๘ ต่อ ๑๘๐๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

.....