แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการพัฒนาระบบมาตรฐานสากลสำหรับผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ...๗..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

รายละเอียดราคาต่อหน่วยดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	การเตรียมการ การประชาสัมพันธ์ และสรรหาวิทยากร การสรรหาผู้เชี่ยวชาญ การรับสมัครและพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย การจัดพิธีเปิดกิจกรรมและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการแข่งขันทางธุรกิจ การประเมินศักยภาพผลิตภัณฑ์ในตลาดและประเมินความต้องการการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการ การพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์โดยใช้กลยุทธ์ซอฟต์พาวเวอร์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างภาพลักษณ์ให้แก่ผลิตภัณฑ์	๒,๔๙๐,๘๐๐
๒	การเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการสู่การขอรับรองระบบมาตรฐานและการจัดทำกลยุทธ์ทางการตลาดผ่านการสร้างเนื้อหา (Content Marketing)	๕,๗๘๐,๐๐๐
๓	การจัดกิจกรรมการส่งเสริมการตลาดและพิธีมอบเกียรติบัตรแก่ผู้ประกอบการ ค่าใช้จ่ายการจัดทำรายงานและค่าใช้จ่ายการประสานงาน	๑,๗๒๙,๒๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สิบล้านบาทถ้วน)		**๑๐,๐๐๐,๐๐๐**

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๕

๕.๒ ตามราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗)

๕.๓ ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ กิจกรรมการยกระดับและสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (สมุนไพร) ตามสัญญาจ้างทำของ เลขที่ กอ.กสอ. ๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕.๔ ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ กิจกรรมพัฒนามาตรฐานสำหรับธุรกิจเกษตรแปรรูปเป้าหมาย (สินค้าออร์แกนิค) ตามสัญญาจ้างทำของ เลขที่ กอ.กสอ. ๔๔/๒๕๖๗ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	รายมือชื่อ
๑	นางสาวถิติวรรณ์ สุตะนนท์	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	ถิติวรรณ์ สุตะนนท์
๒	นางสาวศิริวดี อึ้งสกุล	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	ศิริวดี
๓	นางสาวพรชนก พึ่งอ่อน	นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ปฏิบัติการ	พรชนก พึ่งอ่อน
๔	นางสาวกรรณิการ์ สุวรรณวัจน์	นักวิชาการอุตสาหกรรม	กรรณิการ์ สุวรรณวัจน์
๕	นางสาวหัสยา จันเขียว	นักวิชาการอุตสาหกรรม	หัสยา จันเขียว

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนาระบบมาตรฐานสากลสำหรับผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม
ภายใต้โครงการการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มไทย
สู่ตลาดโลกอย่างยั่งยืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โดย กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. ความเป็นมา

รัฐบาลได้ผลักดันนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศ โดยนโยบายซอฟต์พาวเวอร์ (Soft Power) เป็นหนึ่งในนโยบายของรัฐบาลในการดึงดูดนักท่องเที่ยว เพิ่มปริมาณการใช้จ่าย โดยอาศัยภาคการท่องเที่ยวของประเทศที่มีความเข้มแข็ง ตลอดจนยกระดับและพัฒนาความรู้ ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของคนไทยให้สามารถสร้างมูลค่าและสร้างรายได้ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ต่อยอดไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านการส่งเสริม ๑ ครอบครัว ๑ ซอฟต์พาวเวอร์ หรือ OFOS (One Family One Soft Power) ซึ่ง"อาหาร" เป็นสาขาหนึ่งใน ๑๑ สาขาอุตสาหกรรมซอฟต์พาวเวอร์ของประเทศที่มีศักยภาพและมีความโดดเด่นสูง ซึ่งอาหารไทยนั้นมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับทั้งในด้านรสชาติ ความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งมีการใช้วัตถุดิบที่หลากหลายและมีคุณประโยชน์ต่อร่างกาย ซึ่งอุตสาหกรรมอาหารมีความเกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการในทุกระดับ ตั้งแต่วิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ไปจนถึงอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ การผลักดันนโยบายซอฟต์พาวเวอร์ด้านอาหารไทย จึงเป็นการพัฒนาผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายให้ได้รับโอกาสในการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมและได้รับการยอมรับในด้านมาตรฐาน คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะกลุ่มอาหารไทยและเครื่องดื่มที่ยังต้องส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นที่นิยม ให้เป็นที่รู้จักและมีความต้องการบริโภคจากนักท่องเที่ยวทั่วโลกและเป็นที่ต้องการในตลาดต่างประเทศ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมด้านอาหาร จึงได้ร่วมกันจัดทำโครงการส่งเสริมซอฟต์พาวเวอร์สาขาอาหาร และได้ผ่านความเห็นชอบตามมติคณะกรรมการพัฒนาซอฟต์พาวเวอร์แห่งชาติ จากนโยบายดังกล่าว นายเอกนัฏ พร้อมพันธุ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม ได้มอบหมายให้ กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม วางแนวทางการสร้างและส่งเสริมซอฟต์พาวเวอร์ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาซอฟต์พาวเวอร์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประกอบด้วย ๕ เสาหลัก คือ ๑) ศึกษาและพัฒนาทรัพยากรและทุนทางวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์ ๒) พัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนซอฟต์พาวเวอร์ไทย ๓) พัฒนาธุรกิจเพื่อยกระดับขีดความสามารถของซอฟต์พาวเวอร์ไทย ๔) ส่งเสริมซอฟต์พาวเวอร์ไทยสู่ระดับสากล และ ๕) สนับสนุนปัจจัยเอื้อในการส่งเสริมซอฟต์พาวเวอร์ไทย การดำเนินงานการพัฒนาซอฟต์พาวเวอร์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประกอบไปด้วย ๔ กิจกรรมสำคัญ ดังนี้ ๑) ยกระดับหนึ่งหมู่บ้านหนึ่งเชฟอาหารไทย ๒) การพัฒนาร้านอาหารเชฟชุมชนอาหารถิ่นอาหารไทย ๓) ยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน และ ๔) การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มไทยสู่ตลาดโลกอย่างยั่งยืน โดยขับเคลื่อนตามแนวทางซอฟต์พาวเวอร์ดีเอ็นเอ (Thailand Soft Power DNA) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้แก่ ๑) "สร้างสรรค์และต่อยอด" ให้เกิดเสน่ห์ คุณค่าและเพิ่มมูลค่า ๒) "โน้มน้าว" ให้เกิดการยอมรับ เปิดใจ และต้องการ และ ๓) "เผยแพร่" ให้เป็นที่รู้จัก

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาระบบมาตรฐานสากลสำหรับผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ตามภารกิจสำคัญในการดำเนินงานภายใต้เสาหลักที่ ๓ การพัฒนาธุรกิจเพื่อยกระดับขีดความสามารถของซอฟต์พาวเวอร์ไทย โดยการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มตามความต้องการของตลาด และส่งเสริมสถานประกอบการให้ได้การรับรองระบบมาตรฐานหรือเตรียมความพร้อมในการขอการรับรองระบบมาตรฐานทั้งของไทยและของระดับสากล ซึ่งจะทำให้สถานประกอบการมีระบบการผลิตหรือกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์เป็นไปตามที่ระบบมาตรฐานกำหนด สามารถสร้างความเชื่อมั่น สร้างการยอมรับในคุณภาพและความปลอดภัยแก่ผู้บริโภค จึงเป็นการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันให้กับสถานประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในโซ่อุปทานภาคเกษตรอุตสาหกรรมส่งเสริมให้เกิดการค้าระหว่างประเทศและสามารถสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจให้กับประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล เป็นที่ต้องการและยอมรับของผู้บริโภค

๒.๒ เพื่อขยายโอกาสทางการตลาดและสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ผลิตภัณฑ์ (๕๐ กิจการ) โดยเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ไม่น้อยกว่า ๔๐ ผลิตภัณฑ์ (๔๐ กิจการ)

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมเครื่องดื่มหรือผลิตภัณฑ์ชงดื่ม อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี สมุทรปราการ หรือพื้นที่อื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย และมาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ และส่งเสริมสถานประกอบการให้ได้การรับรองระบบมาตรฐาน หรือเตรียมความพร้อมสู่การขอรับรองระบบมาตรฐาน	๕๐ ผลิตภัณฑ์ (๕๐ กิจการ)
เชิงคุณภาพ	**หน่วยนับ**
สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (ผลิตภัณฑ์มีมูลค่าเพิ่มขึ้น หรือยอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น หรือต้นทุนลดลง หรือลดการสูญเสีย) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (ของผลผลิตทั้งหมด)

๑๑. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๒ จัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินกิจกรรม โดยระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการกิจกรรม ผู้ประสานงานกิจกรรม ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสารและตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๑๑.๓ นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางและประวัติการทำงาน ๓ ด้าน ประกอบด้วย

๑) ด้านการส่งเสริมการตลาด หรือการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ หรือการสื่อสารองค์กรให้กับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน (เพื่อศึกษาตลาดใหม่ แนวโน้มตลาดใหม่ให้กับสินค้า วางแผนการตลาด การสื่อสารผลิตภัณฑ์ไปสู่ผู้บริโภคให้เป็นที่รู้จัก อยากทดลอง อยากมาสัมผัส อยากลองบริโภคให้เป็นที่รู้จักหรือนิยมในตลาด)

๒) ด้านการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค รวมทั้งออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน (ด้านการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐ คน ด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๕ คน)

๓) ด้านระบบมาตรฐานสากลหรือระบบมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมประวัติการทำงาน โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเกี่ยวกับระบบมาตรฐานสากลหรือระบบมาตรฐานต่าง ๆ แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๑๑.๔ จัดทำแบบฟอร์มการรับสมัคร กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายผลิตภัณฑ์อาหาร ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม ที่มีอัตลักษณ์ในท้องถิ่น หรือที่เป็นซอฟต์พาวเวอร์ (Soft Power) ด้านอาหารและเครื่องดื่ม ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือโปสเตอร์ ระบุช่องทางการรับสมัครและเทคนิคการเข้าถึงสถานประกอบการที่มีศักยภาพเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายสมัครร่วมกิจกรรม ระบุถึง ชื่อกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย จำนวนเป้าหมายที่รับสมัคร ระยะเวลาการรับสมัคร และผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

การประชาสัมพันธ์

๑๑.๖ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ/หรือ offline

การรับสมัคร และการพิจารณาคัดเลือก

๑๑.๗ ผู้รับจ้างดำเนินการรับสมัครสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการคัดเลือกร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเป้าหมาย ที่มีศักยภาพ ความพร้อมและมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และเตรียมความพร้อมสู่การขอรับรองระบบมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ผลิตภัณฑ์ (๕๐ กิจการ) โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดต้องมีรายชื่อปรากฏอยู่ในระบบทะเบียนลูกค้า (i-industry) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และต้องสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIProm Service) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (รายละเอียดตามข้อ ๑๑.๙ (ก))

พิธีเปิดกิจกรรมและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการแข่งขันทางธุรกิจ

๑๑.๘ จัดพิธีเปิดกิจกรรมและจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้แก่บุคลากรของสถานประกอบการ จำนวน ๕๐ กิจการ รวมบุคลากรของสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๒ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง (รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง) ณ โรงแรมที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว ซึ่งผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดกิจกรรมดังกล่าว อาทิ ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดงาน ค่าอาหาร ค่าที่พัก พาหนะเดินทางทุกชนิด สำหรับวิทยากร บุคลากรของสถานประกอบการ และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมทั้งค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

- การจัดหาวิทยากร ต้องเป็นวิทยากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านกลยุทธ์การตลาด การเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมาย การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตและการตั้งราคาขาย เพื่อความอยู่รอดของธุรกิจหรือการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ หรือการสื่อสารองค์กรให้กับอุตสาหกรรมอาหารหรือเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

และผู้เชี่ยวชาญระบบมาตรฐานสากลสำหรับผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน รวมจำนวนวิทยากร ไม่น้อยกว่า ๒ คน ซึ่งสามารถให้ความรู้ในหัวข้อและเนื้อหาดังต่อไปนี้

๑) สถานการณ์ความต้องการบริโภคสินค้าอาหารและเครื่องดื่มในประเทศและต่างประเทศ ตลาดส่งออกสินค้าอาหารและเครื่องดื่มในต่างประเทศที่มีศักยภาพ

๒) การเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมาย การส่งเสริมการตลาด หรือการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ หรือการสื่อสารองค์กรให้กับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม

๓) การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตและการตั้งราคาขายเพื่อความอยู่รอดของธุรกิจ

๔) การรับรองระบบมาตรฐานสากลสำหรับผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม

๕) สถานการณ์การกีดกันทางการค้า อาทิ ผลกระทบเศรษฐกิจการค้าของประเทศไทยจากนโยบายทรัมป์ ๒.๐ หรือหัวข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๙ ประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

(ก) กรอกข้อมูลสถานประกอบการผ่านระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (https://i.industry.go.th) และสมัครเข้าร่วม “กิจกรรมการพัฒนาระบบมาตรฐานสากลสำหรับผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม”หน่วยงานรับผิดชอบ “กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม” ผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIProm Service) (https://customer.diprom.go.th)

(ข) แบบฟอร์มกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

(ค) ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมพิธีเปิดกิจกรรมและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการแข่งขันทางธุรกิจ

การประเมินศักยภาพผลิตภัณฑ์ในตลาดและความต้องการการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์

๑๑.๑๐ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดประเมินศักยภาพผลิตภัณฑ์ในตลาดและความต้องการการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยประเมินแนวโน้มความต้องการของตลาดและผู้บริโภค วิเคราะห์แนวทางการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของสถานประกอบการให้เป็นที่รู้จัก มีความต้องการและเป็นที่ยอมรับของตลาดผู้บริโภค โดยใช้กลยุทธ์ซอฟต์พาวเวอร์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างภาพลักษณ์ให้แก่ผลิตภัณฑ์ การระบุกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายอย่างเป็นระบบ การวางตำแหน่งในตลาดเป้าหมายให้เหมาะสมกับบริบทที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำรวจความต้องการการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ของสถานประกอบการ กิจการละ ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง (๑ Manday) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ผลิตภัณฑ์ (๕๐ กิจการ) ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

การพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์โดยใช้กลยุทธ์ซอฟต์พาวเวอร์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างภาพลักษณ์ให้แก่ผลิตภัณฑ์

๑๑.๑๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ให้ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย หรือออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ด้วยขั้นตอน วิธีการและรูปแบบที่เกิดประโยชน์และเหมาะสม โดยใช้กลยุทธ์ซอฟต์พาวเวอร์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มและ

สร้างภาพลักษณ์ให้แก่ผลิตภัณฑ์ ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อกิจการ (๓ Mandays) ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม *(รวมระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมงต่อกิจการ และรวมระยะเวลาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมงต่อ ๕๐ กิจการ)*

๑๑.๑๒ ดำเนินการทดลองผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ภายใต้กิจกรรม สำหรับเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการตลาดของการดำเนินกิจกรรม (ตามข้อ ๑๑.๒๓) ทั้งนี้ต้องจัดส่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นต่อกิจการ

การประเมินและวินิจฉัยการเตรียมความพร้อมขอรับรองระบบมาตรฐาน

๑๑.๑๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบมาตรฐานดำเนินการตรวจประเมินความพร้อมและวินิจฉัยปัญหาของการพัฒนาระบบมาตรฐานให้แก่สถานประกอบการ เพื่อให้ทราบศักยภาพและสถานภาพการดำเนินกิจการ ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหา การยื่นขอรับรองระบบมาตรฐาน หรือแนวทางการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาเพื่อขอการรับรองมาตรฐานที่ต้องการ กิจการละ ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง (๑ Manday) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม โดยนำข้อมูลจากการวินิจฉัยไปใช้ในการวางแผนการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

การฝึกอบรมความรู้ด้านระบบมาตรฐานแก่บุคลากรของสถานประกอบการ

๑๑.๑๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบมาตรฐานดำเนินการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของสถานประกอบการ โดยให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง กิจการละ ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง (๑ Manday) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

การให้คำปรึกษาเชิงลึกเพื่อเตรียมความพร้อมการยื่นขอรับรองระบบมาตรฐาน

๑๑.๑๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานดำเนินการให้คำปรึกษาเชิงลึก เพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานของสถานประกอบการ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง ด้วยขั้นตอนและวิธีการที่เหมาะสม ที่ทำให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้งต่อกิจการ (๖ Mandays) ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม *(รวมระยะเวลาการให้คำปรึกษาเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อกิจการ หรือรวมระยะเวลาการให้คำปรึกษาเชิงลึกทั้งสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ ชั่วโมงต่อ ๕๐ กิจการ)* โดยมีแนวทางการดำเนินงานในการให้คำปรึกษาเชิงลึก ดังนี้

- การจัดตั้งคณะทำงานมาตรฐานของสถานประกอบการซึ่งประกอบด้วยบุคลากรจากแผนก/ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและดูแลระบบมาตรฐานให้ยังคงอยู่เมื่อการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแล้วเสร็จ (Standard System Team)
- การดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขระบบ วิธีการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเอกสารต่าง ๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) และวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) เป็นต้น ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง (Standard System Development)

- การทดลองดำเนินการตามระบบมาตรฐานที่ได้จัดทำทั้งด้านการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ ระบบเอกสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (Standard System Implementation)

- การให้คำแนะนำเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการทวนสอบระบบมาตรฐานเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดของระบบมาตรฐานและยืนยันประสิทธิภาพของการพัฒนาปรับปรุงตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน (Standard System Verification)

- การเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากรเพื่อขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน (Standard Certification Registration)

- การดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre Audit) ให้แก่สถานประกอบการเพื่อความพร้อมในการยื่นขอใบรับรองมาตรฐาน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : ระหว่างให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการ (ตามข้อ ๑๑.๑๐ – ๑๑.๑๕) ผู้เชี่ยวชาญจะต้องบันทึกข้อมูลรายงานผลการให้คำปรึกษาผ่านระบบติดตามการดำเนินงานผู้รับจ้าง (Consult Self Declaration) (https://Consult.digitalforsem.com)

การจัดทำกลยุทธ์ทางการตลาดผ่านการสร้างเนื้อหา (Content Marketing)

๑๑.๑๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดดำเนินการออกแบบและกำหนดวิธีการการสร้างเนื้อหา (Content Marketing) พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงานรายกิจการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๑๑.๑๗ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำ Content Marketing โดยการถ่ายทำรายการเนื้อหา จำนวน ๑ คอนเทนต์ต่อผลิตภัณฑ์ (กิจการ) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อผลิตภัณฑ์ (กิจการ) เพื่อจัดทำ "สาร (Message)" สำหรับใช้สื่อสารกับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ตามแนวทางส่งเสริมซอฟต์พาวเวอร์ดีเอ็นเอ (Thailand Soft Power DNA) ๓ แนวทาง คือ ๑) สร้างสรรค์และต่อยอด ให้เกิดเสน่ห์ คุณค่า และเพิ่มมูลค่า ๒) โน้มน้าว ให้เกิดการยอมรับ เปิดใจ และต้องการ และ ๓) เผยแพร่ ให้เป็นที่รู้จัก โดยการบอกเล่าเรื่องราวต่าง ๆ ผ่านเครื่องมือในการเผยแพร่ โดยนำเนื้อหาคอนเทนต์จากความต้องการการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือการพัฒนาระบบมาตรฐาน ที่สอดคล้องกับการเตรียมความพร้อมขอรับรองมาตรฐาน หรือเนื้อหาคอนเทนต์อาจเป็นการเล่าเรื่องราวที่น่าสนใจ อาทิเช่น จุดแข็งที่เป็นอัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิตหรือระบบมาตรฐานการผลิต หลักธรรมาภิบาลของสถานประกอบการผ่านการบริหารธุรกิจรุ่นสู่รุ่น เรื่องราวของแบรนด์ (Storytelling) เป็นต้น หรือเนื้อหาคอนเทนต์ที่เหมาะสมกับสถานประกอบการนั้น ๆ

๑๑.๑๘ ดำเนินการเผยแพร่ Content Marketing (ตามข้อ ๑๑.๑๗) ของแต่ละสถานประกอบการรวมจำนวน ๕๐ คอนเทนต์ (๕๐ ผลิตภัณฑ์หรือกิจการ) ผ่านช่องทางออนไลน์ (Social Media) ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผ่านช่องทางออนไลน์ (Social Media) ต่าง ๆ กิจการละไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เพื่อบอกเล่าเรื่องราวของผลิตภัณฑ์หรือสถานประกอบการให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มเป้าหมาย รับรู้ถึงคุณค่าหรืออัตลักษณ์ เกิดการยอมรับ หรือเพิ่มความเชื่อมั่นในด้านมาตรฐาน คุณภาพและความปลอดภัย ส่งเสริมให้เกิดการบอกต่อ และอยากทดลองซื้อในการบริโภค

๑๑.๑๙ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ การเตรียมความพร้อมสู่การขอรับรองระบบมาตรฐานรายสถานประกอบการ และการทำกลยุทธ์ทางการตลาดผ่านการสร้างเนื้อหา Content Marketing ทั้งหมด ๕๐ ผลิตภัณฑ์ (กิจการ) (ตามแบบฟอร์ม (จ)) โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑) ผลการประเมินศักยภาพผลิตภัณฑ์ในตลาดและความต้องการการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ (ตามข้อ ๑๑.๑๐)

๒) ผลการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์โดยใช้กลยุทธ์ซอฟต์พาวเวอร์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างภาพลักษณ์ให้แก่ผลิตภัณฑ์ (ตามข้อ ๑๑.๑๑ – ๑๑.๑๒)

๓) ผลการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ ผลการฝึกอบรมความรู้ด้านระบบมาตรฐานแก่บุคลากรของสถานประกอบการ ผลการให้คำปรึกษาเชิงลึกเพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ผู้ประกอบการจะขอการรับรอง ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) สภาพปัญหาเบื้องต้น หัวข้อการฝึกอบรมบุคลากรที่จำเป็นต้องได้รับ รายละเอียดการฝึกอบรม รวมทั้งหัวข้อการพัฒนาปรับปรุงหรือแก้ไขเพื่อให้สามารถบรรลุตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรม (มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยผลิตภัณฑ์มีมูลค่าเพิ่มขึ้น หรือยอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น หรือต้นทุนลดลง หรือลดการสูญเสีย เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐) (ตามข้อ ๑๑.๑๓ – ๑๑.๑๕)

๔) ผลการจัดทำกลยุทธ์ทางการตลาดผ่านการสร้างเนื้อหา Content Marketing และผลการเผยแพร่ Content Marketing ของแต่ละสถานประกอบการ (ตามข้อ ๑๑.๑๖ – ๑๑.๑๘)

๑๑.๒๐ ประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

(ง) แบบฟอร์มแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับสถานประกอบการ (ใบ Man-Day) หรือแบบแสดงการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

(จ) แบบฟอร์มรายงานการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ การเตรียมความพร้อมสู่การขอรับรองระบบมาตรฐานรายสถานประกอบการ และการทำกลยุทธ์ทางการตลาดผ่านการสร้างเนื้อหาฯ

กิจกรรมการส่งเสริมการตลาดและพิธีมอบเกียรติบัตรแก่ผู้ประกอบการ

๑๑.๒๑ ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลิตภัณฑ์ (กิจการ) (ตามแบบฟอร์ม (ฉ)) รวมทั้งจัดทำสรุปผลความสำเร็จของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) พร้อมภาพประกอบ โดยมีรายละเอียดของข้อมูล อาทิ ข้อมูลทั่วไปของกิจการ ผลลัพธ์ที่เพิ่มขึ้น รายได้หรือมูลค่าที่เพิ่มขึ้น มูลค่าเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นรายกิจการของผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนา หรือตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ตามแบบฟอร์ม (ฌ))

๑๑.๒๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เพื่อเพิ่มโอกาสการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ในตลาดเป้าหมายและการเข้าสู่ชัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ครั้ง มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ณ ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ หรือศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมที่มีชื่อเสียง หรือโรงแรมที่มีคุณภาพและมาตรฐานระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว ในพื้นที่กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล เพื่อให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้มีโอกาสทดสอบสินค้าหรือผลิตภัณฑ์แก่ตลาดกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งได้เจราธุรกิจกับตัวแทนผู้ซื้อที่มีศักยภาพ โดยมีรายละเอียดดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการนำเสนอแผนผังการจัดกิจกรรม รูปแบบ วันเวลา และสถานที่การจัดกิจกรรม

๒) ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่มีศักยภาพและมีความพร้อม เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ผลิตภัณฑ์ (กิจการ) (ตามแบบฟอร์ม (ซ))

๓) ดำเนินการจัดหาพื้นที่หรือเช่าพื้นที่ให้เหมาะสมเพียงพอต่อผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก

๔) ดำเนินการประสานความร่วมมือกับกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรมฯ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับข้อมูลและรายละเอียดสำหรับการเตรียมการและอำนวยความสะดวกแก่สถานประกอบการในช่วงวันจัดกิจกรรม

๕) ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งในระยะเวลาการจัดเตรียมและระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ

๖) ดำเนินการออกแบบ จัดทำโครงสร้าง ติดตั้งโครงสร้าง และจัดสรรการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ เป็นรูปธรรม พร้อมดำเนินการตกแต่งภาพรวมของสถานที่ให้มีความสวยงามตรงตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนรื้อถอนเมื่อจัดกิจกรรมฯ แล้วเสร็จ โดยมีพื้นที่ประกอบด้วยดังนี้

- พื้นที่สำหรับจัดแสดงสินค้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บูธ (๓๐ กิจการ) พร้อมตกแต่งป้ายชื่อสถานประกอบการ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ถังขยะ ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- พื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วยโต๊ะจำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้จำนวน ๔ ตัว
- พื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมส่วนกลาง ประกอบด้วย เวที Backdrop และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว
- พื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการแสดงผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ผลิตภัณฑ์ (กิจการ)

๗) ดำเนินการออกแบบรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เช่น การนำเสนอผลิตภัณฑ์ การสาธิต การประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น รวมถึงการอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามความเหมาะสมอย่างต่อเนื่องตลอดการจัดกิจกรรมฯ และหากมีกิจกรรมที่ต้องมีการใช้เสียงในการนำเสนอ ขอให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่หรืออุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อใช้ในกิจกรรมดังกล่าว

๘) ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมการส่งเสริมการตลาด ในรูปแบบ Infographic หรือโปสเตอร์ และเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการรับรู้ได้ง่าย อาทิ สื่อออนไลน์ (Social Media) ต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ ก่อนวันกำหนดจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๙) ดำเนินการจัดหาผู้แทนสังคมโซเชียล เช่น ศิลปิน Influencer Prosumer Youtuber Tiktoker เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน (รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน) โดยผู้แทนสังคมโซเชียล ๑ คน จะต้องโปรโมท หรือรีวิวผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑๐ ผลิตภัณฑ์ต่อ ๑ ครั้ง รวมผลิตภัณฑ์ทั้งหมด ๓๐ ผลิตภัณฑ์ (กิจการ) และเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ที่ได้รับความนิยม อาทิ ช่องทางออนไลน์ (Social Media) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ

๑๐) ดำเนินการจัดหาช่างภาพบันทึกภาพในกิจกรรมฯ ในรูปแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อนำไปจัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมฯ

๑๑) ดำเนินการจัดหาพิธีกร จำนวน ๑ คน พร้อมจัดทำสคริปต์การดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรมฯ

๑๒) ดำเนินการจัดพิธีมอบเกียรติบัตร โดยมีการมอบโล่รางวัลแก่สถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) และมอบเกียรติบัตรพร้อมปกผ้าไหมตราสัญลักษณ์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๑๓) ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าอาหาร สำหรับผู้ประกอบการที่ร่วมจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๑๔) ดำเนินการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่จำเป็น เช่น ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ไฟประดับตกแต่ง ปลั๊กไฟ รวมถึงค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้า เป็นต้น ให้เหมาะสมและเพียงพอ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ

๑๕) ดำเนินการจัดหาพื้นที่อำนวยความสะดวก สำหรับการชะล้างทำความสะอาดภาชนะหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ประกอบการให้เหมาะสมและเพียงพอ

๑๖) ดำเนินการบริหารจัดการในพื้นที่ภายในกิจกรรมฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน สำหรับดูแลความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการ มีระบบรักษาความปลอดภัย รักษาความสะอาด และดูแลอุปกรณ์พร้อมใช้งาน หากเกิดปัญหาสามารถประสานและแก้ไขปัญหาได้ทันที ตลอดการจัดกิจกรรมฯ

๑๗) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน และส่งมอบคืนพื้นที่จัดกิจกรรมฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนดและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายในกรณีที่เจ้าของสถานที่เรียกร้องค่าเสียหายต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในพื้นที่จัดกิจกรรม

๑๘) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและสรุปผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เช่น รายชื่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม รายได้หรือยอดจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ในแต่ละวัน ยอดจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์รวม จำนวนครั้งของการเจรจาธุรกิจในแต่ละวัน (ถ้ามี) และความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานและผู้ประกอบการ รวมทั้งปัญหาหรือข้อเสนอแนะในการจัดงานกิจกรรมครั้งต่อไป เป็นต้น

การสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาระบบมาตรฐานสากลสำหรับผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม

๑๑.๒๓ จัดทำคลิปวีดีโอสรุปผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ จำนวน ๑ ชุด (คลิปวีดีโอมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที)

๑๑.๒๔ จัดทำสรุปผลสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ การเตรียมความพร้อมสู่การขอรับรองระบบมาตรฐาน และการทำกลยุทธ์ทางการตลาดผ่านการสร้างเนื้อหาฯ ทั้งหมด ๕๐ ผลิตภัณฑ์ (กิจการ) พร้อมภาพประกอบ (ตามแบบฟอร์ม (ซ))

๑๑.๒๕ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป พร้อมทั้งผลการดำเนินงานในภาพรวม (รายกิจการ) จำนวน ๕๐ ผลิตภัณฑ์ (กิจการ)

๑๑.๒๖ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

(ฉ) เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)

(ช) เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

(ซ) แบบฟอร์มสรุปผลสำเร็จในการการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ การเตรียมความพร้อมสู่การขอรับรองระบบมาตรฐาน และการทำกลยุทธ์ทางการตลาดผ่านการสร้างเนื้อหาฯ ของสถานประกอบการทุกกิจการ พร้อมภาพประกอบ

(ญ) แบบประเมินผลลัพธ์ (O) และแบบประเมินความพึงพอใจการรับบริการ (S) จากระบบบริการดีพร้อม (DIProm Service)

(ฎ) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๒) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ

๓) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

๔) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาทุกครั้ง ที่เข้าให้คำปรึกษาเชิงลึก หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๕) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ด้านการส่งเสริมการตลาด ด้านการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ ด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ด้านการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐาน ด้านการบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่านwww.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๒.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๑๒.๑๒.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๑๒.๑๒.๕ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒.๑๒.๖ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย จะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒.๑๒.๗ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (ทั้งนี้ จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

๑๒.๑๒.๘ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๒.๑, ๑๒.๑๒.๓, ๑๒.๑๒.๕, ๑๒.๑๒.๗ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้

๑๓.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญ อย่างน้อยดังนี้

๑) รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ รูปแบบการนำเสนอ การประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ และกลยุทธ์การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานข้อ ๑๑

๒) แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานข้อ ๑๑ และวิธีการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน)

๓) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๓.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด โดยแสดงงบประมาณในการดำเนินงานและเนื้อหารายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด บรรจุในซองปิดผนึก และระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ให้เรียบร้อย

๑๓.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๒ ชุด พร้อมหนังสือนำส่ง ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ
- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของกิจการ
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- สำเนาหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แจ้งผลการรายงานข้อมูลสถานะการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา
- เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ (ข้อ ๑๒.๑๒ ภายใต้ข้อ ๑๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ)

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ
- สำเนาหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แจ้งผลการรายงานข้อมูลสถานะการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา
- เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ (ข้อ ๑๒.๑๒ ภายใต้ข้อ ๑๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ)
- สำเนาเอกสารกรณียกเว้นอากรแสตมป์ (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารกรณียกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

เอกสารดังกล่าวข้างต้น (ข้อ ๑๓.๑ – ๑๓.๓) ต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย (กรณีไม่ได้รับการยกเว้นอากรแสตมป์) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนองาน ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามวันเวลา ที่กำหนด

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้

- ซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด
- ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด
- ซองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด

แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจ่าหน้าซอง ดังนี้

ข้อเสนอกิจกรรมการพัฒนาระบบมาตรฐานสากลสำหรับผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม
ภายใต้โครงการการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มไทย
สู่ตลาดโลกอย่างยั่งยืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
กิจกรรมการพัฒนาระบบมาตรฐานสากลสำหรับผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือนำส่ง นำเสนอประธานกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ (แยกออกจากซองที่ ๑ – ๓)

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก และให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แล้วให้ดำเนินการตาม (๒) ต่อไป และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีตามมาตรา ๕๕ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคา และพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอเทคนิค ประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกิจกรรม ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑.	**คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร ผลงานและประสบการณ์**	**๔๐**
๑.๑	คุณวุฒิบุคลากร ด้านการส่งเสริมการตลาด ด้านการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ ด้านการสื่อสารองค์กร ด้านการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ ด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ด้านการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ด้านการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานสากลทั่วไป ด้านการบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก	๙ - ๑๐
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๗ - ๘
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕ - ๖
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	๓ - ๔
๑.๒	ความเชี่ยวชาญของบุคลากร (จำนวนปีประสบการณ์)	**๑๕**
	- การให้คำปรึกษาเชิงลึก ด้านการส่งเสริมการตลาด ด้านการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ ด้านการสื่อสารองค์กร ด้านการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ ด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ด้านการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ด้านการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานสากลทั่วไป ด้านการบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๙ - ๑๕
	- การให้คำปรึกษาเชิงลึก ด้านการส่งเสริมการตลาด ด้านการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ ด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ด้านการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานทั่วไป ด้านการบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม	๕ - ๘
	- การให้คำปรึกษาเชิงลึก ด้านการบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม ด้านการจัดการทั่วไป และด้านอื่น ๆ ที่มิได้ระบุ	๑ - ๔
๑.๓	ผลงานและประสบการณ์ของหน่วยงานในโครงการที่ผ่านมา (วงเงินค่าจ้างไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ)	**๑๕**
	- มีผลงานและประสบการณ์ในโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ	๑๕
	- มีผลงานและประสบการณ์ในโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ - ๔ โครงการ	๙ - ๑๒
	- มีผลงานและประสบการณ์ในโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ - ๒ โครงการ	๓ - ๖
๒.	**แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละหัวข้อตามขอบเขตของงานจ้างชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์**	**๔๐**
๒.๑	มีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละหัวข้อตามขอบเขตของงานจ้างที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	**๑๕**
	- มีรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์ มากกว่าจำนวน ๑๔ ข้อ อาทิ การเสนอช่องการการประชาสัมพันธ์รับสมัครกลุ่มเป้าหมาย การเสนอรายชื่อวิทยากร ร่างกำหนดการฝึกอบรม/ร่างกำหนดการจัดกิจกรรมการส่งเสริมการตลาด การเสนอสถานที่สำหรับการฝึกอบรม/สถานที่จัดกิจกรรมการส่งเสริมการตลาด การเสนอรายชื่อผู้แทนสังคมโซเชียล (ศิลปิน Influencer Prosumer Youtuber Tiktoker) การระบุช่องทางการเผยแพร่ Content Marketing ผ่านช่องทางออนไลน์ (Social Media) เป็นต้น	๑๕
	- มีรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๑ - ๑๔ ข้อ	๑๑ - ๑๔
	- มีรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์ น้อยกว่าจำนวน ๑๐ ข้อ	๑ - ๑๐
๒.๒	เทคนิคการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
๒.๓	รูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการเสนอสถานที่จัดงานเพื่อเพิ่มโอกาสการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ให้เกิดผลผลสัมฤทธิ์ตามแนวทาง Soft Power DNA	**๑๕**
	- มีรายละเอียดรูปแบบกิจกรรมฯ และสถานที่จัดงานเป็นห้างสรรพสินค้าชั้นนำ ในพื้นที่กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล	๑๑ - ๑๕
	- มีรายละเอียดรูปแบบกิจกรรมฯ และสถานที่จัดงานเป็นศูนย์การแสดงสินค้าและการประชุมที่มีชื่อเสียง ในพื้นที่กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล (หากร่วมจัดในงานแสดงสินค้าอื่นที่เกี่ยวข้อง จะได้รับคะแนน ๑๑ - ๑๕ คะแนน)	๖ - ๑๐
	- มีรายละเอียดรูปแบบกิจกรรมฯ และสถานที่จัดงานเป็นโรงแรมที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว ในพื้นที่กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล	๕
	คะแนนรวมทั้งสิ้น	๘๐

(๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๔.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างฯ โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ค่าจ้างร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้น ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๖ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Incéption Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ ค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้น ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑๑.๗ – ๑๑.๙ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ ค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้น ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑๑.๑๐ – ๑๑.๑๕ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๔ ค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของการดำเนินงาน ข้อ ๑๑.๑๖ – ๑๑.๒๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานของขอบเขตของงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่เหมาะสม และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๘ ฉบับ (รูปแบบเล่มสี จำนวน ๒ ฉบับ และรูปแบบเล่มขาว-ดำ จำนวน ๖ ฉบับ) และในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๘ ชุด (เพิ่มฮาร์ดดิสแบบพกพา ในงวดที่ ๔ พร้อมไฟล์รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ ๑-๔) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒. ในการจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓. บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการตัดสินให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ต้องดำเนินการดังนี้

๑) ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๒) ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยื่นให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๒ แผ่น)

๑๗. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวน ๔ แผ่น) ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๘. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๐. การทำสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น หากกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อภายใน ๑๘๒๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่..... วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่..... วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องมีหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อจึงจะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีคุณสมบัติของการขึ้นทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาดังกล่าว นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในการเงินในครั้งนี้..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นตัวอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

สำเนาถูกต้อง

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	โคมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
( )

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ
รายการพัสดุทั้งโครงการ xxx รายการ
มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	(บาท)	
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	(บาท)	

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

<u>สรุป</u>

☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☐ ร้อยละ ๖๐ พัสดุทั่วไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้
.....
.....

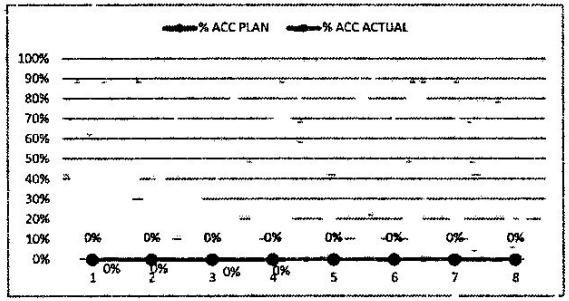
ลงชื่อ ..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
( )

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
				รวม		0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



หมายเหตุ:
1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [redacted] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) [redacted] หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

สมิธกาน์

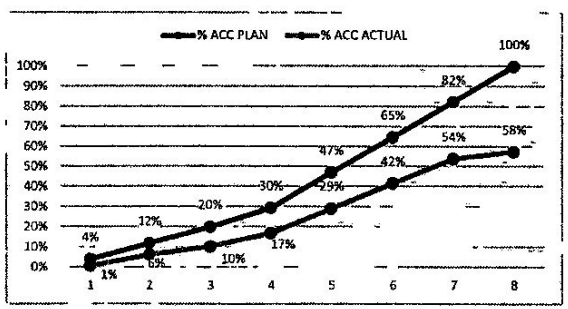
หน้า

ส.3

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

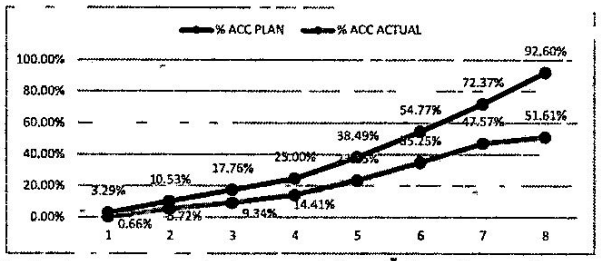
ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

ระยะเวลาเกิน 1 ใน 2 | ระยะเวลาเกิน 3 ใน 4 สิ้นสุดสัญญา

	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	[redacted]	[redacted]
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]			
		[redacted]	[redacted]					
				[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
					[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Money	100,000	220,000	220,000	220,000	410,000	495,000	535,000	615,000
AccMoney	100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,665,000	2,200,000	2,815,000
% PLAN	3.29%	7.24%	7.24%	7.24%	13.49%	16.28%	17.60%	20.23%
% ACC PLAN	3.29%	10.53%	17.76%	25.00%	38.49%	54.77%	72.37%	92.60%
% ACTUAL	0.66%	5.07%	3.62%	5.07%	9.44%	11.40%	12.32%	4.05%
% ACC ACTUAL	0.66%	5.72%	9.34%	14.41%	23.85%	35.25%	47.57%	51.61%
% ACC DIFF	2.63%	4.80%	8.42%	10.59%	14.64%	19.52%	24.80%	40.99%

[redacted] = 100,000

$$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29\ \%$$



ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25
โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

หมายเหตุ:
1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [redacted] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) [redacted] หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) AccMoney มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
6) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
7) % ACC PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
8) % ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริง
9) % ACC ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
10) % ACC DIFF ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

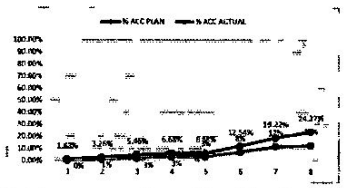
ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

ระยะเวลาเกิน 1 ใน 2 | ระยะเวลาเกิน 3 ใน 4 | ที่สมุดสัญญา

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	คบ.ม.	100	5,000	500,000	8%
	a2	คบ.ม.	120	2,000	240,000	4%
	a2	คบ.ม.	150	2,000	300,000	5%
	a3	คบ.ม.	150	2,000	300,000	5%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	13%
	b2	ตร.ม.	200	5,000	1,000,000	16%
	b2	ตร.ม.	300	10,000	3,000,000	49%
				รวม	6,140,000	100%

	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8	เดือนที่ 9	เดือนที่ 10	เดือนที่ 11	เดือนที่ 12	เดือนที่ 13	เดือนที่ 14	เดือนที่ 15	เดือนที่ 16	เดือนที่ 17	เดือนที่ 18	เดือนที่ 19	เดือนที่ 20
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	ตค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
Money	100,000	100,000	135,000	75,000	-	360,000	410,000	310,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AccMoney	100,000	200,000	335,000	410,000	410,000	770,000	1,180,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000
% PLAN	1.63%	1.63%	2.20%	1.22%	0.00%	5.86%	6.68%	5.05%												
% ACC PLAN	1.63%	3.26%	5.46%	6.68%	6.68%	12.54%	19.22%	24.27%												
% ACTUAL	0%	1%	1%	1%	0%	4%	5%	1%												
% ACC ACTUAL	0%	1%	3%	3%	3%	[illegible]	12%	13%												
% ACC DIFF	1%	2%	3%	3%	[illegible]	5%	7%	11%												
% PLAN/2	1%	1%	1%	1%	0%	3%	3%	3%												
% PLAN/2 DIFF	0%	0%	0%	0%	0%	-1%	-1%	2%												

$$\frac{105,000}{5,840,000} \times 100 = 1.71\ \%$$



หมายเหตุ:
1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [redacted] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) [redacted] หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ