

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนาเชื่อมโยงผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมสู่การตลาด
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

จากการที่เศรษฐกิจโลกเจอสภาวะที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้วยสาเหตุจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) เศรษฐกิจของโลกหยุดชะงักและมีการเติบโตทางเศรษฐกิจติดลบ หลายประเทศมีการประกาศปิดประเทศ ปรับและเปลี่ยนระบบธุรกิจอย่างรวดเร็ว การค้า การขาย ระหว่างประเทศหยุดชะงัก เนื่องจากความไม่ปกติทางการคมนาคมระหว่างประเทศ ภายหลังจากสถานการณ์โรคระบาด Covid-๑๙ ลดน้อยลง ทำให้ทุกประเทศในโลกต้องให้ความสำคัญต่อการปฏิรูปโครงสร้างทางเศรษฐกิจใหม่ สิ่งแรกที่เห็นได้ชัดเจนคือรูปแบบการใช้ชีวิตที่ต้องเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สิ่งที่เรียกว่า “ความปกติใหม่” หรือ “New Normal” โดยรัฐบาลไทยได้มีการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างต่างๆ แปรผันตรงตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก หรือ global mega trends ที่เกิดขึ้น และเห็นได้ชัดเจนคือ (๑) กระแสการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่จะกลายมาเป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมของโครงสร้างการค้าโลก โดยเฉพาะในยุโรป สหรัฐฯ และจีน (๒) เทคโนโลยีจะเข้ามามีบทบาทมากขึ้นทั้งต่อการดำเนินชีวิตและ (๓) การแก้ไขปัญหาขาดแคลนแรงงานในภาคการผลิต และอาจจะกลายเป็นเครื่องมือเพื่อแย่งชิงการเป็นมหาอำนาจด้วย ไทยจึงต้องเตรียมพร้อมรับมือกับโครงสร้างการค้า การส่งออก และการลงทุน ที่มีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงไป ทั้งจากความต้องการสินค้าและบริการรูปแบบใหม่ๆ รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าที่อาจเพิ่มขึ้น

รัฐบาลไทยจึงมุ่งสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-Based Economy) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงการพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับการอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีระบบออนไลน์เข้ามาเป็นส่วนสำคัญในการทำธุรกิจมากยิ่งขึ้น ประเทศไทยพยายามสร้างเรื่องราว Growth Story ของไทยขึ้นใหม่ จึงเริ่มจากการวางยุทธศาสตร์ เพื่อสร้าง Growth Strategy ให้เกิดความเข้มแข็ง ยืดหยุ่น และยั่งยืน โดยวัตถุประสงค์ปลายทางคือการสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจไทยให้เติบโตอย่างรวดเร็วและมีเสถียรภาพ

ในการนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบเศรษฐกิจดังกล่าวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอันไม่คาดคิดจาก global mega trends และนำแนวคิดการพัฒนาต่างๆ มาผสมผสานบทเรียนจากการเปลี่ยนแปลงจาก new normal สู่ next normal ซึ่งกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีภารกิจหลักในการปรับวิถียุทธศาสตร์แบบดั้งเดิม สู่การเป็นเกษตรอุตสาหกรรม ในหลากหลายมิติ ดังเช่น (๑) การป้อนนักธุรกิจเกษตร (๒) การพัฒนาผลิตภาพ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ (๓) การส่งเสริมเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรม และ (๔) การเชื่อมโยงการตลาดทั้งระบบ online และ offline รวมถึงหน่วยงานบูรณาการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงข้อจำกัดต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากผลกระทบการระบาดของโรค Covid-๑๙ คือ (๑) แรงงานลดลง จึงได้มีการส่งเสริมเทคโนโลยีทางการเกษตร (๒) การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมมากขึ้นและเน้นความสุขอนามัยในการใช้ชีวิต จึงได้มีการพัฒนาสินค้าให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยในการบริโภค และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (๓) อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจค่อนข้างต่ำ จึงได้มีการส่งเสริมการตลาดในรูปแบบต่างๆ

ด้วยดั่งที่กล่าวข้างต้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมโดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมจึงได้จัดกิจกรรมการพัฒนาเชื่อมโยงผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมสู่การตลาด เพื่อเป็นการขยายการตลาดของผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมไทยให้เป็นที่รู้จักในเวทีโลก และมีการค้า การขาย ระหว่างกันเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างโอกาส และขยายช่องทางการตลาด และการประชาสัมพันธ์ ผลผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อกระตุ้นการตลาดให้ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรมมีการพัฒนาสินค้าของตัวเองให้เข้าสู่ตลาด

๒.๓. เพื่อส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรมให้เป็นที่รู้จักในตลาด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และ/หรือ ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ กิจการ จากโครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม

๔. สาขาเป้าหมาย

เกษตรอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ภายในงานแสดงสินค้าเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มระดับนานาชาติ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๑,๕๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสตที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)	ไม่น้อยกว่า ๘ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อ กระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

เกิดการสร้างโอกาสทางธุรกิจ และขยายช่องทางการตลาด (มีการจับคู่ธุรกิจจำนวนที่ราย และคิดเป็นมูลค่าจำนวนกี่บาท)

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

๑๑.๑ การนำเสนอพื้นที่จัดดูหาแสดงสินค้า

๑๑.๑.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาพื้นที่จัดดูหาแสดงสินค้าที่มีขนาดรองรับผู้ประกอบการ
เกษตรอุตสาหกรรมไม่ต่ำกว่า ๘ กิจการ และขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร

๑๑.๑.๒ พื้นที่จัดดูหาแสดงสินค้าที่ผู้รับจ้างนำเสนอจะต้องเป็นงานที่มีศักยภาพทางการ
ขยายการตลาดและการสร้างภาพลักษณ์ในระดับ Business to Business (B2B) เป็นที่ประจักษ์ และนำเสนอ
ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาไม่น้อยกว่า ๒ พื้นที่จัดงาน

๑๑.๒. การตกแต่งงานแสดงสินค้า

๑๑.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเสนอแบบการตกแต่งดูหาแสดงสินค้าให้กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรมเป็นผู้พิจารณา โดยจะต้องประกอบด้วย (๑) การแบ่งพื้นที่ดูหาสำหรับผู้ประกอบการจำนวนไม่
น้อยกว่า ๘ ราย (๒) พื้นที่ส่วนกลางสำหรับการเจรจาธุรกิจ

๑๑.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตกแต่งดูหาแสดงสินค้าตามแบบซึ่งกรมส่งเสริม
อุตสาหกรรมได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมรับทราบ
พัฒนาการของการก่อสร้างและตกแต่งงานแสดงสินค้ากรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นระยะๆ

๑๑.๒.๓ จัดทำ /เตรียม ภายในดูหาแสดงสินค้า ประกอบด้วย

- จัดออกแบบและแสดงชื่อดูหาแสดงสินค้าของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในชื่อ
THAI-NEXT เพื่อสร้างจุดจดจำให้กับผู้เข้าชมงาน

- การจัดทำป้าย /ภาพประกอบตกแต่ง และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ภายใน
นิทรรศการ ประกอบด้วย เช่น ป้ายชื่อร้านค้ารายกิจการ (จำนวน ๘ กิจการ) ป้ายอื่นๆ และอุปกรณ์ตกแต่ง
ตามความเหมาะสม

๑๑๑

๑๑๑

๑๑.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตกแต่งคูหาแสดงสินค้ากรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้แล้วเสร็จก่อนการเริ่มงาน โดยอยู่ในระยะเวลาที่เพียงพอสำหรับการแก้ไขหรือปรับปรุงใดๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นว่าจำเป็นเหมาะสม

๑๑.๓ การจัดหาอุปกรณ์ภายในคูหาแสดงสินค้า

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบคูหาแสดงสินค้ากรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดังนี้

๑๑.๓.๑ ไฟส่องสว่างภายในคูหาที่เพียงพอ

๑๑.๓.๒ พรมปูพื้นภายในคูหาแสดงสินค้าครอบคลุมทั้งพื้นที่

๑๑.๓.๓ โต๊ะกลมจำนวน ๔ ตัว และเก้าอี้จำนวน ๑๒ ตัว สำหรับพื้นที่ส่วนกลางที่ใช้ในการ

เจรจาธุรกิจ

๑๑.๓.๔ พื้นที่แสดงสินค้าผู้ประกอบการแต่ละราย โดยจะต้องมีอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่

เคาน์เตอร์จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้สูงสำหรับผู้แทนของบริษัทจำนวน ๑ ตัว

๑๑.๓.๕ ปลั๊กไฟฟ้า ๔ ตัวพร้อมทั้งปลั๊กพ่วงต่อขยายแต่ละกิจการ

๑๑.๓.๖ ถังขยะ ๔ ใบ

๑๑.๔ การรื้อถอนคูหา

ผู้รับจ้างจะต้องรื้อถอนคูหาแสดงสินค้ากรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อส่งมอบพื้นที่คืนให้แก่ผู้จัดงานให้ทันตามกำหนด

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...) และรายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญ พร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๒ ชุด พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริษัทหนี้สนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

ภาษี

- สำเนาบัญชีธนาคาร

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ชอง ดังนี้ ชองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ชองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด และชองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

**กิจกรรมการพัฒนาเชื่อมโยงผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมสู่การตลาด
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือนำเสนอประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
จำนวน ๑ ฉบับ (แยกออกจาก ชองที่ ๑ - ๓)

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอดำเนินการโดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

ลำดับ	ข้อพิจารณา	๘๐ คะแนน
๑.	ประวัติองค์กร เครื่องมือ และอุปกรณ์	๓๐ คะแนน
	- ประวัติและผลงานที่ผ่านมาขององค์กร	๑๐ คะแนน
	- คุณสมบัติของบุคลากร-คุณวุฒิและประสบการณ์ทำงาน	๑๐ คะแนน
	- ความพร้อมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน
๒.	แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน	๕๐ คะแนน
	- ความครบถ้วนของแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
	- นำเสนอเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
	- ความเป็นไปได้ของการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมตามกรอบวงเงินและระยะเวลาสิ้นสุดของกิจกรรม	๑๕ คะแนน

พจน

 Qual

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๔.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๕ กรณีที่มีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธี คัดเลือก ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๒ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผล การดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๒ - ๑๑.๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงาน ฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงาน ทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลผลงานทุกงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบบันทึก ข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง หรือระบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ซึ่งมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

- มีสารบัญและใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ใน ภาคผนวกท้ายรายงาน

๑๑๗



๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. การทำสัญญา

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามผูกพันสัญญาจ้าง โดยจะลงนามสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และสามารถยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๑๘๐๖ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐