

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมยกระดับนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ปี ๓๐ แพรนไฮส์
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

แนวโน้มการเติบโตของเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทย ปี ๒๕๖๕ มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นต่อเนื่องจากสถานการณ์การส่งออกที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่องจากประเทศคู่ค้าสำคัญ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา ยุโรป จีน ญี่ปุ่น มีการอุปโภคบริโภคที่ขยายตัวต่อเนื่องจากการเปิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ส่งผลดีต่อภาคการผลิตของไทย โดยในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ มูลค่าการส่งออกของไทยขยายตัวได้ถึงร้อยละ ๒๔.๒ จากสินค้าเกษตรและแปรรูป เช่น ผลไม้สด อาหารแปรรูป เป็นต้น ซึ่งมีสัญญาณที่ดีจากภาคการผลิตและการค้า ตามการฟื้นตัวของคู่ค้าสำคัญ ประกอบกับการทยอยผ่อนคลายมาตรการควบคุมโรคระบาดและมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ

สถานการณ์ โควิด-๑๙ มีผลกระทบต่อนักธุรกิจและสังคมในหลายด้าน โดยเฉพาะตลาดแรงงาน ส่งผลให้ลูกจ้างและนายจ้างต้องมีการปรับตัวด้านต่างๆ เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม นายจ้างคัดสรรลูกจ้างมากขึ้น และเปลี่ยนมาจ้างงานแบบฟรีแลนซ์หรือพนักงานชั่วคราว เพิ่มมากขึ้น แทนการจ้างลูกจ้างประจำ จึงทำให้เกิดภาวะไม่แน่นอนและขาดความมั่นคงในการทำงานประจำ หลายคนตกงานไม่มีอาชีพ เสียโอกาสในการสร้างรายได้ จึงทำให้เริ่มมองหาธุรกิจแฟรนไชส์ เพื่อเป็นทางเลือกในการสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด ๑๙

หลากหลายธุรกิจโดยเฉพาะเกษตรอุตสาหกรรม อาทิ ผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป ผักและผลไม้สด อาหารแปรรูป เครื่องดื่ม ฯลฯ จึงเป็นที่สนใจในการสร้างอาชีพใหม่ หรือ ค้นหาอาชีพที่ ๒ เพื่อสร้างความมั่นคงทางรายได้ ในประเทศไทยมีการขยายตัวธุรกิจแฟรนไชส์อย่างต่อเนื่องไม่ว่าจากปัญหาเศรษฐกิจขาลงที่ผ่านมาที่เกิดจากสถานการณ์โควิด-๑๙ จากข้อมูล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีดัชนีการเติบโตของธุรกิจแฟรนไชส์ ในปี ๒๕๖๔ มีจำนวนแฟรนไชส์ทั้งสิ้น ๕๙๖ กิจการ แบ่งเป็นหมวดแฟรนไชส์ที่ได้รับความนิยมมากที่สุดตามลำดับ ดังนี้ กลุ่มอาหาร ๑๔๒ กิจการ (ร้อยละ ๒๓.๘๓) เครื่องดื่มและไอศกรีม ๑๔๒ กิจการ (ร้อยละ ๒๓.๘๓) การศึกษา ๑๐๐ กิจการ (ร้อยละ ๑๖.๗๘) เบเกอรี่ ๕๑ กิจการ (ร้อยละ ๘.๕๖) บริการ ๔๗ กิจการ (ร้อยละ ๗.๘๙) คาเฟ่ ๓๖ กิจการ (ร้อยละ ๖.๐๔) โอกาสทางธุรกิจ ๓๐ กิจการ (ร้อยละ ๕.๐๓) ความงาม ๒๕ กิจการ (ร้อยละ ๔.๑๙) งานพิมพ์ ๑๔ กิจการ (ร้อยละ ๒.๓๕) อสังหาริมทรัพย์ ๘ กิจการ (ร้อยละ ๑.๓๔) หนังสือและวิดีโอ ๑ กิจการ (ร้อยละ ๐.๑๗) ธุรกิจแฟรนไชส์คิดเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ ล้านบาท จากสัดส่วนการเติบโตของธุรกิจแฟรนไชส์สร้างความมั่นใจได้ว่าธุรกิจในภาคเกษตรอุตสาหกรรมที่ถูกพัฒนามาเป็น แฟรนไชส์มีสัดส่วนมากที่สุดและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ด้วยเหตุนี้ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนา ผู้ประกอบการในภาคเกษตรอุตสาหกรรมจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมสู่ธุรกิจแฟรนไชส์ โดยมุ่งเน้นการต่อยอดการสร้างธุรกิจแฟรนไชส์จากผู้ประกอบการที่มีการดำเนินการธุรกิจอุตสาหกรรมที่แข็งแกร่งและมีความตั้งใจจะขยายขนาดธุรกิจแบบก้าวกระโดด กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินกิจกรรมยกระดับเกษตรกรอุตสาหกรรม ปี ๓๐ แพรนไฮส์ ขึ้น โดยการดำเนินการแบ่งออกเป็น ๒ ระยะ กล่าวคือ ระยะที่ ๑ ซึ่งได้มีการดำเนินการไปแล้วเสร็จจะประกอบด้วยเนื้อหาการให้ความรู้และการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา

ธุรกิจแฟรนไชส์ ดังเช่น การปรับปรุงพื้นฐานการทำธุรกิจแฟรนไชส์อย่างถูกต้อง การเขียนแผนธุรกิจในรูปแบบแฟรนไชส์ การทำตลาดออนไลน์และออฟไลน์ การสร้างภาพจดจำธุรกิจ การออกแบบร้านค้า กลยุทธ์การเพิ่มยอดขาย การบริหารร้าน การคำนวณต้นทุน การทำการตลาด และการขยายสาขา การสร้างโมเดลธุรกิจเพื่อการพัฒนา และต่อยอด ระยะที่ ๒ เป็นการดำเนินการในกิจกรรมนี้คือการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาในรูปแบบธุรกิจแฟรนไชส์ ที่ต่อยอดสู่การเขียนคู่มือแฟรนไชส์ (Franchise Manual) ที่จะเป็นรูปแบบของธุรกิจแฟรนไชส์ นั้นๆ ในการก้าวขยายและเติบโตอย่างเป็นระบบ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มผลผลิตการบริหารจัดการธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ให้มีความสามารถในการแข่งขันด้วยการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ และเครือข่ายกิจการธุรกิจเกษตร

๒. เพื่อยกระดับและสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจเกษตร โดยก้าวเข้าสู่การสร้างแฟรนไชส์เกษตรให้เป็นระบบ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) และ/ หรือ ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนในกลุ่มภาคเกษตรอุตสาหกรรม และ/ หรือ ผู้ประกอบการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ๓๐ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

ภาคเกษตรอุตสาหกรรม เช่น แปรรูปเกษตร แปรรูปอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องสำอาง สมุนไพร อุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับภาคเกษตรอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมที่ต่อยอดในห่วงโซ่อุปทานเกษตรอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้าง

พิจารณาดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามผูกพันสัญญาจ้าง โดยจะลงนามสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และสามารถยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

Sai W ✓

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการได้รับคำปรึกษาแนะนำการพัฒนาและบริหารธุรกิจ จำนวน ๓๐ กิจการ

เชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) และผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนในภาคเกษตรอุตสาหกรรมที่ได้รับการพัฒนา ที่ได้รับการพัฒนา มีผลผลิตเพิ่มขึ้น (ลดต้นทุน/ลดการสูญเสีย/เพิ่มยอดขาย) และ/หรือ มีรายได้หรือมูลค่าผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

๑๑.๑ ดำเนินการเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรมฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๑.๑ จัดเตรียมทีมงาน โดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงาน ในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๑.๑.๒ จัดทำแผน และนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน วิธีการ ขั้นตอน รูปแบบ การดำเนินงานและการจัดกิจกรรม และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๑.๓ นำเสนอกรอบแนวความคิด (Concept) ของการดำเนินกิจกรรมฯ พร้อมกำหนดชื่อ (Theme) ของกิจกรรมในรูปแบบภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษที่มีความกระชับ สื่อถึงกิจกรรม และง่ายต่อการจดจำ โดยสามารถใช้คำหรือประโยคจาก Keyword ของกิจกรรม หรือคำอื่น ๆ ที่ทันสมัย มีความเป็นสากล โดยสามารถเชื่อมโยงและสะท้อนถึงกิจกรรม เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และสร้างความจดจำให้กับผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไปต่อกิจกรรม และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๑.๔ นำเสนอคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมระยะที่ ๒ โดยคัดผู้ประกอบการจากระยะที่ ๑ โดยหากมีคุณสมบัติไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมฯ ในระยะที่ ๒ ได้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอผู้ประกอบการมาเพิ่มเติมจำนวนตามความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๑.๕ นำเสนอแผนการให้คำปรึกษาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการต่อยอดในระยะที่ ๒ ทั้งในรูปแบบ Online และ/หรือ Offline โดยให้ลงลึกในรายละเอียดเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาแบบธุรกิจแฟรนไชส์ ที่ต่อยอดสู่การเขียนคู่มือแฟรนไชส์ (Franchise Manual) ที่จะเป็นรูปแบบของธุรกิจแฟรนไชส์นั้นๆ ในการก้าวขยายและเติบโตอย่างเป็นระบบ ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ในรูปแบบการเรียนรู้ การสอน การให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสม รวมถึงจำนวนชั่วโมง พร้อมทั้งนำเสนอผู้เชี่ยวชาญพร้อมแนบประวัติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๒.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมในภาพรวมผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมตามความเหมาะสม

๑๑.๒.๒ ออกแบบและจัดทำกราฟิกต่างๆ สำหรับใช้ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ และการจัดกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Banner / Photo Backdrop / Roll up Banner / Info graphic / Poster และกราฟิกอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๑.๒.๓ นำเสนอรูปแบบการรับสมัครที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมาย หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๒.๔ ดำเนินการรับสมัคร รวบรวมใบสมัครและข้อมูลผู้สมัคร คัดกรองและตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องในใบสมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ในรูปแบบไฟล์ .xls ประกอบด้วยรายละเอียด เช่น

๑) รายละเอียดผู้สมัคร เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล เลขประจำตัวบัตรประชาชน และอื่นๆ (ถ้ามี)

๒) รายละเอียดสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง เลขทะเบียนนิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด) เลขทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และอื่นๆ (ถ้ามี)

๓) รายละเอียดผลิตภัณฑ์ เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์ ชื่อตราสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) รูปสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) รายละเอียด/แนวคิดสินค้า

๔) รายละเอียดข้อมูลอื่น ๆ เช่น ความต้องการรับการส่งเสริมและพัฒนา ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๑.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ในรูปแบบของ Online และ/หรือ Offline โดยมีรายละเอียดดำเนินการดังนี้

๑๑.๓.๑ นำเสนอวิธีการเรียน การสอน การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก รวมถึงสถานที่ระยะเวลา ช่วงเวลา หัวข้อ ทั้งในรูปแบบ Offline และ/หรือ Online โดยในรูปแบบ Online นำเสนอ Platform ที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสะดวกต่อการใช้งานของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยสามารถรองรับผู้อบรมได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๑๑.๓.๒ จัดให้มีกิจกรรมปฐมนิเทศน์ (Orientation) ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ณ สถานที่ที่เหมาะสม โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมปฐมนิเทศน์ไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน

๑๑.๓.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน คนละ/กลุ่มละ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง รูปแบบของ Online และ/หรือ Offline พร้อมทั้ง สอนการทำคู่มือระบบแฟรนไชส์

๑๑.๓.๔ ผู้เข้าร่วมอบรมที่ผ่านเกณฑ์เข้าร่วมโครงการ สามารถจัดทำคู่มือระบบแฟรนไชส์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของทั้งหมด

๑๑.๔ ดำเนินการจัดศึกษาดูงาน

จัดกิจกรรมศึกษาดูงานธุรกิจแฟรนไชส์เพื่อเป็นแนวทางและต่อยอดทางธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๑๑.๕ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๕.๒ จัดทำบทความแสดงผลสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทั้งหมด พร้อมภาพประกอบ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ หน้า A4 ต่อกิจการ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๖ การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ

๑๑.๖.๑ ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรม ในรูปแบบภาพนิ่งตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๖.๒ ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบ การให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งเอกสารของ กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำ workshop และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๖.๓ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถกำหนด/ปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๑๑.๖.๔ ดำเนินการร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการประสานกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ i-Industry ระบบ i-SingleForm การตรวจสอบข้อมูล และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ :

๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยภายใน ๕ วันทำการ เพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๒) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการดำเนินการจัดทำเกณฑ์คัดเลือก/การคัดเลือก กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การเชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๓) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๕) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในปัจจุบันที่ยังคงมีการพบอยู่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

๕.๑) การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่มีความพร้อมในช่วงกระบวนการพัฒนาต่าง ๆ เช่น Video Conference ช่องทางการตอบโต้ระหว่างกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร และทีมงานของผู้รับจ้างที่เหมาะสม รวมทั้ง การประชาสัมพันธ์รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม

๕.๒) การเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย การเตรียมอุปกรณ์สำหรับการป้องกัน เช่น อุปกรณ์

วัตถุประสงค์ให้มีร่างกาย แอลกอฮอล์ เจลล้างมือ การจัดที่นั่งในระยะเวลาที่เหมาะสมระหว่างการจัดกิจกรรม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันและการขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ เป็นต้น

๑๒. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ มีบุคลากรหลักที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องและมีผลงาน ประวัติ ผลงานหรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๓. รายละเอียดการเสนองาน

๑๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเอกสาร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามขอบเขตของงานในข้อ ๑๑ นี้ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วน และไม่เป็นไปตามระเบียบการเสนอโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวน ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอและส่งข้อเสนอและจำหน่ายซองถึง

ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมยกระดับนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ปี ๓๐ แพรนโซล์

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม (ชั้น ๒) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นซองเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอ

ด้านเทคนิค) จำนวน ๖ ชุด

ซองข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ (Timeline) และประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑

- รายชื่อวิทยากร/ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากร/ทีมงาน รวมถึง ผู้ที่มีอิทธิพลในด้านต่างๆ (Influencer) พร้อมประวัติโดยละเอียดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมได้ หากจะทำให้การดำเนินกิจกรรมมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น

- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

ของข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยบรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึก และระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา”

๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ชุด

ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคา เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) (ถ้ามี) เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนองาน ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามวันเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาจัดจ้าง

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการฯ ดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอทางเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลักสำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ได้แก่

- ราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) .

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคูณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ๘๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑.	ประวัติองค์กร เครื่องมือ และอุปกรณ์	๓๐ คะแนน
	- ประวัติและผลงานที่ผ่านมาขององค์กร	๑๐ คะแนน
	- คุณสมบัติของบุคลากร-คุณวุฒิและประสบการณ์ทำงาน	๑๐ คะแนน
	- ความพร้อมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน

๒.	แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน	๕๐ คะแนน
	- ความครบถ้วนของแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
	- นำเสนอเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
	- ความเป็นไปได้ของการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมตามกรอบวงเงินและระยะเวลาสิ้นสุดของกิจกรรม	๑๕ คะแนน
	คะแนนรวมทั้งสิ้น	๘๐ คะแนน

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๕๖ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๗๐) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๑๔.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๔.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๖ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๑ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๒ – ๑๑.๖ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) และ/หรือ อุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Harddisk) จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น (เช่น การบ่มเพาะ การอบรม การประเมินวินิจฉัย การให้คำปรึกษาแนะนำ การส่งเสริมการตลาด เป็นต้น) ผลการดำเนินกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

- การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาตรงกันและถูกต้อง ครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพ ประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

- บนหน้าของ/กล่องบรรจุ และ Flash Drive หรือ External Harddisk บันทึกไฟล์รายงาน อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

- บันทึกข้อมูลผลงานในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>) ในการส่งมอบงานแต่ละงวดด้วย

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/วพส ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้ รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ ดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัด จากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้าง แก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย นั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่าย ทั้งหมด

๑๙. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม (ชั้น ๒) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๑๘๐๖ โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๐๓๘๐

