



ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจ	จำนวน	๑	งาน
เกษตรอุตสาหกรรม			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด

/(๕) กรณีตาม...

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับ สสว.(SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

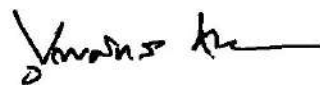
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.diprom.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๔๓๐๖๘๗๗ ต่อ ๑๘๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tkannika@diprom.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.diprom.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบูรณ์ศักดิ์ มาตหมาย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ฅ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

/(๓) สำหรับการจัดซื้อ...

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับ สสว.(SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

/(๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/๔. การเสนอราคา...

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

/หากปรากฏ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดราย ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้ จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดย จัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

ประกอบด้วย

/(๒.๑) แนวคิด...

(๒.๑) แนวคิด (Concept) การออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ และกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑.๑ รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม วิทยาการและความเชี่ยวชาญ รูปแบบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ วันเวลา สถานที่การศึกษาดูงาน และสถานที่จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ๑.๒ รูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ - รูปแบบงาน วันเวลา และสถานที่จัดงานกิจกรรม - เทคนิคการประชาสัมพันธ์และการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ

(๒.๒) คุณภาพของแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๒.๑ รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน ๒.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กลยุทธ์การดำเนินกิจกรรม และกระบวนการทำงานที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๒.๓) ผลงานหน่วยงาน ประสพการณ์บุคลากร จำนวนบุคลากรและความพร้อมทีมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๓.๑ ผลงานหน่วยงานและประสพการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ๓.๒ ประวัติประสพการณ์ และความชำนาญของทีมงานบุคลากร ๓.๓ จำนวนบุคลากรและความพร้อมทีมงานที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

/๕.๖ กรมทรงไว้...

๕.๖ กรมทรางไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จาย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทงงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ตามขอบเขต การดำเนินงานข้อ ๙.๑ – ๙.๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงาน ผลการดำเนินงานในรูปแบบ เอกสารและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน อย่างละ ๖ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์ ดังนี้

/(๑) แจ้งการสั่ง...

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียก ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกชดเชยค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

โกโก้เป็นพืชเศรษฐกิจที่กำลังเป็นที่ต้องการสูงในตลาดทั้งในประเทศและตลาดโลก ในปัจจุบันสถานการณ์ทางเศรษฐกิจของโกโก้มีการขยายตัวเพิ่มมากขึ้น รวมถึงราคาโกโก้มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นมากกว่าสองเท่าจากราคา ๔,๒๗๕ ดอลลาร์สหรัฐต่อดัน ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ปรับเพิ่มขึ้นในช่วงเมษายน ๒๕๖๗ เป็น ๑๑,๕๑๖ ดอลลาร์สหรัฐต่อดัน ทั้งยังเป็นสถิติราคาที่สูงที่สุดในรอบ ๔๗ ปี การเพิ่มขึ้นของราคาโกโก้ส่วนใหญ่เกิดจากการขาดแคลนโกโก้ทั่วโลกและภัยแล้งจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรง

รัฐบาลไทยมีนโยบายในการยกระดับศักยภาพอุตสาหกรรมโกโก้ทั่วประเทศสู่การเป็น “ไทยโกโก้ฮับ (THAI COCOA HUB)” โดยที่ผ่านมามีกระทรวงอุตสาหกรรม ได้ให้ความสำคัญพร้อมนำร่องการยกระดับศักยภาพอุตสาหกรรมโกโก้ไทยในหลายพื้นที่ทั่วประเทศไทย เพื่อให้เป็นศูนย์กลางโกโก้ที่สำคัญแห่งหนึ่งในเอเชีย รองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมโกโก้ของไทย ลดการพึ่งพาการนำเข้าวัตถุดิบโกโก้จากต่างประเทศ หน่วยงานภาครัฐได้บูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มทักษะความสามารถในการเพิ่มผลิตภาพของเกษตรกรและผู้ประกอบการ ให้สามารถเพาะปลูก ผลิต และแปรรูปวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากโกโก้ให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และสามารถส่งออกสู่ตลาดโลกได้ในอนาคต ในปัจจุบันประเทศไทยมีจำนวนเกษตรกรผู้เพาะปลูกโกโก้เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากโกโก้ของไทยมีพื้นที่ปลูกได้ทุกภาค อีกทั้งเป็นหนึ่งในพืชเศรษฐกิจใหม่ และได้รับกระแสความนิยมเพิ่มมากขึ้น นับเป็นผลสำเร็จในการผลักดันและส่งเสริมเกษตรกรผู้ประกอบการโกโก้ไทย โดยในอนาคตคาดว่าจะสามารถขับเคลื่อนธุรกิจโกโก้ได้ตลอดห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ พร้อมทั้งเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการและสนับสนุนผู้ประกอบการไทยให้มีศักยภาพผ่านกลไกสนับสนุนต่าง ๆ

จากสถานการณ์ดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้เล็งเห็นความสำคัญ และจัดให้มีการดำเนิน “กิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม” เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องในเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ และพัฒนาทักษะความรู้การแปรรูปให้กับผลผลิตโกโก้ให้ผลิตภัณฑ์มีมาตรฐานและมีมูลค่าสูง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะการเพาะปลูก การเก็บเกี่ยวผลผลิต การแปรรูป การผลิตให้มีมาตรฐาน การบริหารจัดการธุรกิจและกลยุทธ์ด้านการตลาด ให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์หรือผลผลิตทางการเกษตรได้

๒.๒ เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องในเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงธุรกิจในห่วงโซ่อุปทานเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม หรือเกษตรกรในธุรกิจอุตสาหกรรมโกโก้ หรือในห่วงโซ่อุปทานเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ หรือที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร หรือพื้นที่เกษตรอุตสาหกรรมเป้าหมาย หรือพื้นที่พืชเศรษฐกิจเป้าหมายต่างจังหวัด

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว

๗. วิธีการจ้าง

พิจารณาดำเนินการจัดจ้าง ตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

๗.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

๗.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ ความเข้าใจ การเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว การหมัก การตาก มาตรฐานเมล็ด การแปรรูป การผลิตให้มีมาตรฐาน การสร้างเครือข่ายและเชื่อมโยงธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน เกษตรอุตสาหกรรมโกโก้

๘.๒ กลุ่มเป้าหมายได้รับโอกาสทางธุรกิจ มีช่องทางสร้างรายได้ มีโอกาสในการเจรจาธุรกิจและมีโอกาสสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ประกอบการในเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม ความพร้อมทีมงาน เสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม

๙.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานตามกำหนดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

๙.๒ จัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินงานกิจกรรม โดยระบุรายชื่อ บุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงาน อาทิ ผู้จัดการกิจกรรม เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร และตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๙.๓ ผู้รับจ้างนำเสนอแนวคิด รูปแบบ วิธีการ และรายละเอียดการจัดกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจ เกษตรอุตสาหกรรม ซึ่งประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้ ๑) กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ และ ๒) กิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจ เกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรม ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดของงานกิจกรรมย่อยตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน ข้อ ๙.๔ และข้อ ๙.๑๑ ดังนี้

กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้

๙.๔ ผู้รับจ้างออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง (รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง) ซึ่งเป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วยทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน โดยต้องมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

- (๑) โอกาสและความท้าทายของผู้ประกอบการธุรกิจโกโก้ไทยในตลาดโลก
- (๒) การปลูกและการรักษาแปลงเพาะปลูกโกโก้
- (๓) การเก็บเกี่ยวผลโกโก้สด การคัดคุณภาพผลโกโก้สด และกระบวนการผ่าโกโก้
- (๔) วิธีการแปรรูปผลผลิตโกโก้สดเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
- (๕) มาตรฐานเมล็ดโกโก้แห้งและการตรวจสอบคุณภาพเมล็ดโกโก้แห้ง
- (๖) วิธีการแปรรูปเมล็ดโกโก้แห้งสู่ผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายตามความต้องการของตลาด
- (๗) การศึกษาดูงานเกี่ยวกับธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้
- (๘) การบริหารจัดการธุรกิจ การคิดต้นทุน การบริหารต้นทุน การตั้งราคาขาย

แนวทางการทำแผนธุรกิจ และเทคนิคการทำตลาดธุรกิจโกโก้

(๙) การสร้างเครือข่ายผู้ผลิตวัตถุดิบโกโก้ การเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการแปรรูปโกโก้ และการส่งเสริมธุรกิจโกโก้ให้มีความยั่งยืน

๙.๕ ผู้รับจ้างจัดหาและนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีความรู้และมีความเชี่ยวชาญตามหัวข้อในหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน และนำเสนอสถานที่จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ โรงแรมที่มีชื่อเสียง มีคุณภาพและมาตรฐาน รวมทั้งสถานศึกษาดูงานเกี่ยวกับธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๙.๖ ผู้รับจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือโปสเตอร์ ระบุช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ จากธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้หรือธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ/หรือ offline

๙.๗ ผู้รับจ้างกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย และให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๙.๘ จัดทำช่างภาพเพื่อบันทึกภาพในกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในรูปแบบภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว เพื่อนำไปจัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม

๙.๙ ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้แก่ผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ตามหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและระยะเวลาการฝึกอบรมในข้อ ๙.๔ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดกิจกรรมดังกล่าวทั้งหมด ประกอบด้วย การเตรียมการจัดกิจกรรม การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าพาหนะเดินทางทุกประเภทของวิทยากรและกลุ่มเป้าหมายผู้รับการฝึกอบรม ค่าที่พักของวิทยากรและกลุ่มเป้าหมายผู้รับการฝึกอบรม ค่าอาหารของวิทยากรและกลุ่มเป้าหมายผู้รับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าวัตถุดิบ ค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๙.๑๐ ผู้รับจ้างจัดทำ ประสานงาน และจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมทั้งสรุปผลการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

(๑) แบบฟอร์มกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ
กลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

(๒) แบบฟอร์มข้อมูลเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรม

(๓) จัดทำแบบฟอร์มใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรม

(๔) จัดทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม
(Post-test) และนำเสนอวิธีการประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) จัดทำและสรุปผลประเมินความพึงพอใจวิทยากรรายหัวข้อและความพึงพอใจ
การเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

กิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙.๑๑ ผู้รับจ้างนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตร
อุตสาหกรรมโกโก้ โดยการจัดหาพื้นที่สำหรับการจัดแสดงหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม
โกโก้หรือผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีระยะเวลาจัดแสดงสินค้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า
๓ วัน แก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า
๑๕ ราย ณ ห้างสรรพสินค้า หรือศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมที่มีชื่อเสียง หรือสถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือจังหวัดใกล้เคียง โดยการดำเนินการจัดกิจกรรม
ส่งเสริมการตลาดฯ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๙.๑๑.๑ จัดหาพื้นที่หรือเช่าพื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ ตารางเมตร สำหรับจัดบูธแสดงหรือ
จำหน่ายผลิตภัณฑ์จากธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้หรือผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ บูธ
โดยแต่ละบูธต้องมีขนาด ๒ x ๒ เมตร พร้อมนำเสนอแผนผังการจัดกิจกรรม รูปแบบ วันเวลา สถานที่การจัด
กิจกรรม และรายละเอียดของการใช้พื้นที่

๙.๑๑.๒ ออกแบบ จัดทำโครงสร้าง และตกแต่งพื้นที่ให้มีความสวยงาม โดยออกแบบ ติดตั้ง
โครงสร้างบูธ ป้ายชื่อของสถานประกอบการ โตะ แก้ว ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ถึงขยะ
รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น พร้อมประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับสถานประกอบการที่ผ่าน
การคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดการเตรียมงาน ดังนี้

(๑) จัดเตรียมงานก่อนวันจัดงานตามเงื่อนไขของของการจัดงาน โดยจัดหาและติดตั้ง
ระบบไฟฟ้าเพื่อส่องสว่างสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน รวมถึงอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับ
ระบบไฟฟ้า และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้า รวมถึงจัดแสดงในพื้นที่ให้มีความสวยงามและเหมาะสม

(๒) จัดหาพิธีกร จำนวน ๑ คน พร้อมจัดทำสคริปต์การดำเนินงาน ตลอดระยะเวลา
ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการตลาดฯ

(๓) จัดหาช่างภาพบันทึกภาพในกิจกรรมส่งเสริมการตลาดฯ ในรูปแบบภาพนิ่ง และ
ภาพเคลื่อนไหว เพื่อนำไปจัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม

(๔) จัดหาอาหารกลางวันสำหรับผู้ประกอบการที่ร่วมออกบูธกิจกรรมส่งเสริมการตลาดฯ
จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุดต่อวัน

(๕) จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่ จำนวน ๑ คน เพื่อมีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย อำนวย
ความสะดวกให้กับสถานประกอบการตลอดการจัดงาน เช่น ดูแลพื้นที่ให้มีความสวยงาม สะอาด และอุปกรณ์
พร้อมใช้งาน หากเกิดปัญหาสามารถประสานและแก้ไขปัญหาได้ทันที พร้อมทั้งสรุปและรายงานข้อมูลรายได้
หรือยอดจำหน่ายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์รายวัน หรือจำนวนครั้งของการเจรจาธุรกิจในแต่ละวัน ให้คณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุรับทราบ

(๖) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนและส่งมอบคืนพื้นที่ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขของ
การจัดงาน

๙.๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือโปสเตอร์ ระบุ
ช่องทางประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ จากธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้
หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตร
อุตสาหกรรมโกโก้ หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ใน
การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการดังกล่าว และร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการพิจารณาคัดเลือก
ผู้ประกอบการ

๙.๑๑.๔ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจ
อุตสาหกรรมโกโก้ หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๙.๑๑

๙.๑๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบคืนพื้นที่จัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่
กำหนดและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายในกรณีที่เจ้าของสถานที่เรียกร้องค่าเสียหายต่อความเสียหาย
ที่เกิดขึ้นในพื้นที่จัดกิจกรรม

๙.๑๑.๖ ผู้รับจ้างจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจ
เกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม
การตลาดฯ

(๒) ข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ที่ผ่านการคัดเลือก
เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการตลาดฯ

(๓) สรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตร
อุตสาหกรรมโกโก้ โดยแสดงข้อมูลยอดขายรายวัน ยอดจำหน่ายสินค้ารวม หรือจำนวนครั้งของ
การเจรจาธุรกิจในแต่ละวัน (ถ้ามี)

(๔) ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ที่เข้า
ร่วมกิจกรรมส่งเสริมการตลาดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย รวมทั้งปัญหาหรือข้อเสนอแนะในการจัดงาน
กิจกรรมครั้งต่อไป

สรุปภาพรวมผลลัพธ์การดำเนินงานกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

๙.๑๒ ผู้รับจ้างจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมสร้างโอกาส
ทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ๑ ชุด (คลิปวิดีโอมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที)

๙.๑๓ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
(Executive Summary) การดำเนินงานในภาพรวม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนิน
กิจกรรม

๑๐. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

มติเอกฉันท์

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๐.๑๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๐.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๐.๑๓.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑๓.๔ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย จะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑๓.๕ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (ทั้งนี้ จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือ

กิตติวรณ์

ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น
ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

๑๐.๑๓.๖ กรณีตามข้อ ๑๐.๑๓.๑ - ๑๐.๑๓.๕ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๐.๑๓.๖.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๐.๑๓.๖.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ
ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑. รายละเอียดการเสนองานและราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF
File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง
และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอ
ราคาให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๑.๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๑.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศของ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)
- รายละเอียดแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน
ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ
- รายชื่อบุคลากรและทีมงานที่มีประสบการณ์ พร้อมประวัติโดยละเอียดตามที่ระบุไว้ใน
ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์
- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือ
จดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสาร
ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
ได้เสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทาง
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม
ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยกองพัฒนาเกษตร
อุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดวันในการนำเสนอ ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ นับถัดจาก
วันเสนอราคา โดยให้นำเสนอรายละเอียดหน่วยงานละประมาณ ๓๐ นาที ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตาม
วันและเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ : การนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนสถานที่และวิธีการนำเสนอได้ตามสถานการณ์

อธิบดีกรม

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๒.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑๒.๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน
ผู้เสนอราคาต่ำสุด ๒๐ คะแนน

๑๒.๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) เกณฑ์คะแนน ๘๐ คะแนน ซึ่งประกอบด้วย

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑	แนวคิด (Concept) การออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ และกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐
	๑.๑ รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม วิทยากรและความเชี่ยวชาญ รูปแบบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ วันเวลา สถานที่การศึกษาดูงาน และสถานที่จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	๑๕
	๑.๒ รูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ - รูปแบบงาน วันเวลา และสถานที่จัดงานกิจกรรม - เทคนิคการประชาสัมพันธ์และการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ	๑๕
๒.	คุณภาพของแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๐
	๒.๑ รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน	๑๐
	๒.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กลยุทธ์การดำเนินกิจกรรม และกระบวนการทำงานที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
๓.	ผลงานหน่วยงาน ประสิทธิภาพบุคลากร จำนวนบุคลากรและความพร้อมทีมงาน	๓๐
	๓.๑ ผลงานหน่วยงานและประสิทธิภาพที่ผ่านมาในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม	๑๐
	๓.๒ ประวัติ ประสิทธิภาพ และความชำนาญของทีมงานบุคลากร	๑๐
	๓.๓ จำนวนบุคลากรและความพร้อมทีมงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐
คะแนนรวมทั้งสิ้น (คะแนน)		๘๐

๑๒.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐานการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ

ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๒.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยวิธีการนำเสนอผลงาน จากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๖๔ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๑๒.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

๑๒.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๒.๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ ก็ได้ รวมทั้ง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณายกเลิกการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรดยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคล ธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๒.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับ การคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น รูปธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริต อื่นใดในการเสนอราคา

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๒ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๙.๑ - ๙.๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงาน ผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๙.๗ - ๙.๑๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผล การดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่น ๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ทั้งในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด (รูปแบบเล่มสี จำนวน ๒ ฉบับ และรูปแบบเล่มขาว-ดำ จำนวน ๔ ฉบับ) และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บ

ติดฉลาก

ข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด (งวดที่ ๑) และอุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Harddisk) จำนวน ๑ ชุด (งวดที่ ๒) โดยจัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการตามขอบเขตของงาน โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลลัพธ์การจัดกิจกรรม เป็นต้น
- เอกสารประกอบ อาทิ รายชื่อผู้ประกอบการ หรือรายชื่อคณะสื่อมวลชน ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) ในการจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของกิจกรรมก่อน

๓) ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำเอกสารหรือวัสดุเผยแพร่ใด ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไปใช้เผยแพร่หรือใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมอื่นๆ ที่มีได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม ต้องได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนการดำเนินใด ๆ

๑๔. การจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการตัดสินให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ต้องดำเนินการดังนี้

๑) ต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๒) ต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยื่นแบบฟอร์มตารางจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๑ แผ่น) ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และยื่นแบบฟอร์มตารางรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายในการส่งมอบงาน งวดงานที่ ๒ (งวดสุดท้าย) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๑ แผ่น)

๑๕. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณี การซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ตามแบบฟอร์ม

อธิบดีกรม

ที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวน ๔ แผ่น) ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสาร ส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวน ค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้าง แก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๔ (เบอร์ภายใน ต่อ ๑๘๑๕) โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)
 ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕/๑๑/๒๕๖๘
 เป็นเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

รายละเอียดราคาต่อหน่วยดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	การจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม ความพร้อมทีมงาน เสนอแนวคิด และรูปแบบการจัดกิจกรรม การจัดทำรายงาน จัดทำโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ การประสานงาน และอื่น ๆ	๗๑,๐๐๐
๒	กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้	๖๒๕,๕๐๐
๓	กิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	๗๐๓,๕๐๐

รวม (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ตามราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

๕.๒ ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ กิจกรรมพัฒนาซัพพลายเชนธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามสัญญาจ้างทำของ เลขที่ กอ.กสอ.๕๓/๒๕๖๗

๕.๒ ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ กิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามสัญญาจ้างทำของ เลขที่ กอ.กสอ.๕๓/๒๕๖๗

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

กิติวิมล สุตะนันท์

ประธานกรรมการ

นางสาวกิติวิมล สุตะนันท์

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

กนก ปรุมนิธิบุญญ์

กรรมการ

นายตฤณ ปรุมนิธิบุญญ์

นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

กมลวิมล สุวรรณวัจน์

กรรมการและเลขานุการ

นางสาวกรณิการ์ สุวรรณวัจน์

นักวิชาการอุตสาหกรรม

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

กมล
ศิริวรรณ
กัน

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้อง..... (ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นขอสินเชื่อ..... (ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....
ที่จะเข้ายื่นขอเสนอ ผู้ยื่นคำขอต้อง..... (ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....
งบประมาณของโครงการ..... (ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....
(ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อใช้ประกอบกิจการ..... (ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....

..... (ชื่อธนาคาร)..... (ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....
..... (ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยื่นขอสินเชื่อ..... (ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) (ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....

ขอแสดงฉบับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดทำโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

อิเล็กทรอนิกส์

นางสาว

๐๗

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ติดฉลาก

๓๗

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ

xxx รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ

xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	(บาท)	
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	(บาท)	

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน

มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

สรุป

- ☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

☐ ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)

☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

.....

ลงชื่อ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

()

อติวัฒน์

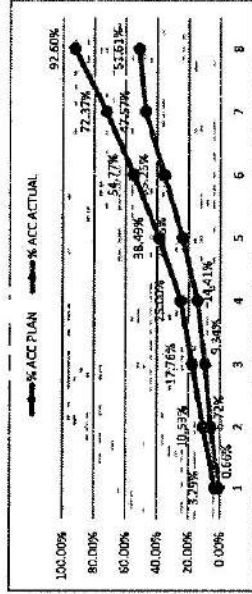
อติวัฒน์

Gp

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินงาน การติดตามแผนการทำงาน 1 ปี

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานฉาบทาง					
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
	รวม				3,040,000	100%

$$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29\%$$



Money	100,000	220,000	220,000	220,000	220,000	410,000	495,000	535,000	615,000
ACT Money	100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,665,000	2,200,000	2,815,000	
% PLAN	3.29%	7.24%	7.24%	7.24%	13.49%	16.28%	17.60%	20.23%	
% ACC PLAN	3.29%	10.53%	17.76%	25.00%	38.49%	54.77%	72.37%	92.60%	
% ACTUAL	0.66%	5.07%	3.62%	5.07%	9.44%	11.40%	12.32%	4.05%	
% ACC ACTUAL	0.66%	5.72%	9.34%	14.41%	1	35.25%	47.57%	51.61%	
% ACC DIFF	2.63%	4.80%	8.42%	10.59%	14.64%	19.32%	24.80%	40.99%	

ИЗДАТЕЛЬ:

- 1) กรณีตัวอย่าง กักตุนอะไหล่การก่อสร้างตามแบบดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- 2) หมายเหตุ ระบบรายการก่อสร้างตามแบบดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานเรือโครงสร้างเดิม กักตุนโครงสร้างเดิม
- 3) หมายเหตุ ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแบบงานประจำจัดซื้อของแต่จะรายการก่อสร้าง (ไม่รวม) งานที่ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างตามแบบงานประจำจัดซื้อของแต่จะรายการก่อสร้าง
- 4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่าบวกจากร้อยละตามแบบงานขึ้นอยู่กับมูลค่าของงานแต่ละรายการ
- 5) มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
- 6) ร้อยละของแบบดำเนินงาน ค่าบวกจากมูลค่าของงานตามแบบดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
- 7) ร้อยละของแบบดำเนินงานสะสม
- 8) ร้อยละของการดำเนินงานจริง
- 9) ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
- 10) ร้อยละของงานแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับกับแบบดำเนินงานโครงการ

ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25

โดยความล่าช้าเป็นความผิดของทั้งรัฐบาล

স্বাক্ষর

Wendy

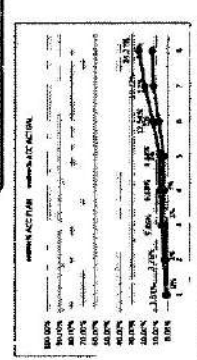
Ch

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเป็น 1 ปี

รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	รวมมูลค่าเงิน 5 ปี 4																		
						เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8	เดือนที่ 9	เดือนที่ 10	เดือนที่ 11	เดือนที่ 12	เดือนที่ 13	เดือนที่ 14	เดือนที่ 15	เดือนที่ 16	เดือนที่ 17	เดือนที่ 18	เดือนที่ 19
1	คน	100	5,000	500,000	5%																			
2	คน	100	1,000	100,000	10%																			
3	คน	150	2,000	300,000	3%																			
4	คน	150	2,000	300,000	3%																			
5	คน	400	2,000	800,000	13%																			
6	คน	200	1,000	1,000,000	18%																			
7	คน	300	10,000	3,000,000	67%																			

รวมมูลค่าเงิน 5 ปี 4

Money	350,000	150,000	135,000	75,000	410,000	340,000	410,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000
% PLAN	1.03%	1.51%	2.20%	1.29%	0.09%	3.81%	3.81%	5.05%	5.05%	5.05%	5.05%	5.05%	5.05%	5.05%	5.05%	5.05%	5.05%	5.05%	5.05%	5.05%	5.05%	5.05%	5.05%	5.05%
% ACC PLAN	0%	1%	1%	1%	0%	0%	0%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
% ACTUAL	0%	1%	1%	1%	0%	0%	0%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
% ACC ACTUAL	0%	1%	1%	1%	0%	0%	0%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
% PLAN2	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
% PLAN2 DIFF	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%



1) การคำนวณ การประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเป็น 1 ปี

2) Money

3) % PLAN

4) % ACC PLAN

5) % ACTUAL

6) % ACC ACTUAL

7) % PLAN2

8) % PLAN2 DIFF

9) Money

10) % PLAN

11) % ACC PLAN

12) % ACTUAL

13) % ACC ACTUAL

14) % PLAN2

15) % PLAN2 DIFF

16) Money

17) % PLAN

18) % ACC PLAN

19) % ACTUAL

20) % ACC ACTUAL

21) % PLAN2

22) % PLAN2 DIFF

23) Money

24) % PLAN

25) % ACC PLAN

26) % ACTUAL

27) % ACC ACTUAL

28) % PLAN2

29) % PLAN2 DIFF

30) Money

31) % PLAN

32) % ACC PLAN

33) % ACTUAL

34) % ACC ACTUAL

35) % PLAN2

36) % PLAN2 DIFF

37) Money

38) % PLAN

39) % ACC PLAN

40) % ACTUAL

41) % ACC ACTUAL

42) % PLAN2

43) % PLAN2 DIFF

44) Money

45) % PLAN

46) % ACC PLAN

47) % ACTUAL

48) % ACC ACTUAL

49) % PLAN2

50) % PLAN2 DIFF

51) Money

52) % PLAN

53) % ACC PLAN

54) % ACTUAL

55) % ACC ACTUAL

56) % PLAN2

57) % PLAN2 DIFF

58) Money

59) % PLAN

60) % ACC PLAN

61) % ACTUAL

62) % ACC ACTUAL

63) % PLAN2

64) % PLAN2 DIFF

65) Money

66) % PLAN

67) % ACC PLAN

68) % ACTUAL

69) % ACC ACTUAL

70) % PLAN2

71) % PLAN2 DIFF

72) Money

73) % PLAN

74) % ACC PLAN

75) % ACTUAL

76) % ACC ACTUAL

77) % PLAN2

78) % PLAN2 DIFF

79) Money

80) % PLAN

81) % ACC PLAN

82) % ACTUAL

83) % ACC ACTUAL

84) % PLAN2

85) % PLAN2 DIFF

86) Money

87) % PLAN

88) % ACC PLAN

89) % ACTUAL

90) % ACC ACTUAL

91) % PLAN2

92) % PLAN2 DIFF

93) Money

94) % PLAN

95) % ACC PLAN

96) % ACTUAL

97) % ACC ACTUAL

98) % PLAN2

99) % PLAN2 DIFF

100) Money

101) % PLAN

102) % ACC PLAN

103) % ACTUAL

104) % ACC ACTUAL

105) % PLAN2

106) % PLAN2 DIFF

107) Money

108) % PLAN

109) % ACC PLAN

110) % ACTUAL

111) % ACC ACTUAL

112) % PLAN2

113) % PLAN2 DIFF

114) Money

115) % PLAN

116) % ACC PLAN

117) % ACTUAL

118) % ACC ACTUAL

119) % PLAN2

120) % PLAN2 DIFF

121) Money

122) % PLAN

123) % ACC PLAN

124) % ACTUAL

125) % ACC ACTUAL

126) % PLAN2

127) % PLAN2 DIFF

128) Money

129) % PLAN

130) % ACC PLAN

131) % ACTUAL

132) % ACC ACTUAL

133) % PLAN2

134) % PLAN2 DIFF

135) Money

136) % PLAN

137) % ACC PLAN

138) % ACTUAL

139) % ACC ACTUAL

140) % PLAN2

141) % PLAN2 DIFF

142) Money

143) % PLAN

144) % ACC PLAN

145) % ACTUAL

146) % ACC ACTUAL

147) % PLAN2

148) % PLAN2 DIFF

149) Money

150) % PLAN

151) % ACC PLAN

152) % ACTUAL

153) % ACC ACTUAL

154) % PLAN2

155) % PLAN2 DIFF

156) Money

157) % PLAN

158) % ACC PLAN

159) % ACTUAL

160) % ACC ACTUAL

161) % PLAN2

162) % PLAN2 DIFF

163) Money

164) % PLAN

165) % ACC PLAN

166) % ACTUAL

167) % ACC ACTUAL

168) % PLAN2

169) % PLAN2 DIFF

170) Money

171) % PLAN

172) % ACC PLAN

173) % ACTUAL

174) % ACC ACTUAL

175) % PLAN2

176) % PLAN2 DIFF

177) Money

178) % PLAN

179) % ACC PLAN

180) % ACTUAL

181) % ACC ACTUAL

182) % PLAN2

183) % PLAN2 DIFF

184) Money

185) % PLAN

186) % ACC PLAN

187) % ACTUAL

188) % ACC ACTUAL

189) % PLAN2

190) % PLAN2 DIFF

191) Money

192) % PLAN

193) % ACC PLAN

194) % ACTUAL

195) % ACC ACTUAL

196) % PLAN2

197) % PLAN2 DIFF

198) Money

199) % PLAN

200) % ACC PLAN

201) % ACTUAL

202) % ACC ACTUAL

203) % PLAN2

204) % PLAN2 DIFF

205) Money

206) % PLAN

207) % ACC PLAN

208) % ACTUAL

209) % ACC ACTUAL

210) % PLAN2

211) % PLAN2 DIFF

212) Money

213) % PLAN

214) % ACC PLAN

215) % ACTUAL

216) % ACC ACTUAL

217) % PLAN2

218) % PLAN2 DIFF

219) Money

220) % PLAN

221) % ACC PLAN

222) % ACTUAL

223) % ACC ACTUAL

224) % PLAN2

225) % PLAN2 DIFF

226) Money

227) % PLAN

228) % ACC PLAN

229) % ACTUAL

230) % ACC ACTUAL

231) % PLAN2

232) % PLAN2 DIFF

233) Money

234) % PLAN

235) % ACC PLAN

236) % ACTUAL

237) % ACC ACTUAL

238) % PLAN2

239) % PLAN2 DIFF

240) Money

241) % PLAN

242) % ACC PLAN

243) % ACTUAL

244) % ACC ACTUAL

245) % PLAN2

246) % PLAN2 DIFF

247) Money

248) % PLAN

249) % ACC PLAN

250) % ACTUAL

251) % ACC ACTUAL

252) % PLAN2

253) % PLAN2 DIFF

254) Money

255) % PLAN

256) % ACC PLAN

257) % ACTUAL

258) % ACC ACTUAL

259) % PLAN2

260) % PLAN2 DIFF

261) Money

262) % PLAN

263) % ACC PLAN

264) % ACTUAL

265) % ACC ACTUAL

266) % PLAN2

267) % PLAN2 DIFF

268) Money

269) % PLAN

270) % ACC PLAN

271) % ACTUAL

272) % ACC ACTUAL

273) % PLAN2

274) % PLAN2 DIFF

275) Money

276) % PLAN

277) % ACC PLAN

278) % ACTUAL

279) % ACC ACTUAL

280) % PLAN2

281) % PLAN2 DIFF

282) Money

283) % PLAN

284) % ACC PLAN

285) % ACTUAL

286) % ACC ACTUAL

287) % PLAN2

288) % PLAN2 DIFF

289) Money

290) % PLAN

291) % ACC PLAN

292) % ACTUAL

293) % ACC ACTUAL

294) % PLAN2

295) % PLAN2 DIFF

296) Money

297) % PLAN

298) % ACC PLAN

299) % ACTUAL

300) % ACC ACTUAL

301) % PLAN2

302) % PLAN2 DIFF

303) Money

304) % PLAN

305) % ACC PLAN

306) % ACTUAL

307) % ACC ACTUAL

308) % PLAN2

309) % PLAN2 DIFF

310) Money

311) % PLAN

312) % ACC PLAN

313) % ACTUAL

314) % ACC ACTUAL

315) % PLAN2

316) % PLAN2 DIFF

317) Money

318) % PLAN

319) % ACC PLAN

320) % ACTUAL

321) % ACC ACTUAL

322) % PLAN2

323) % PLAN2 DIFF

324) Money

325) % PLAN

326) % ACC PLAN

327) % ACTUAL

328) % ACC ACTUAL

329) % PLAN2

330) % PLAN2 DIFF

331) Money

332) % PLAN

333) % ACC PLAN

334) % ACTUAL

335) % ACC ACTUAL

336) % PLAN2

337) % PLAN2 DIFF

338) Money

339) % PLAN

340) % ACC PLAN

341) % ACTUAL

342) % ACC ACTUAL

343) % PLAN2

344) % PLAN2 DIFF

345) Money

346) % PLAN

347) % ACC PLAN

348) % ACTUAL

349) % ACC ACTUAL

350) % PLAN2

351) % PLAN2 DIFF

352) Money

353) % PLAN

354) % ACC PLAN

355) % ACTUAL

356) % ACC ACTUAL

357) % PLAN2

358) % PLAN2 DIFF

359) Money

360) % PLAN

361) % ACC PLAN

362) % ACTUAL

363) % ACC ACTUAL

364) % PLAN2

365) % PLAN2 DIFF

366) Money

367) % PLAN

368) % ACC PLAN

369) % ACTUAL

370) % ACC ACTUAL

371) % PLAN2

372) % PLAN2 DIFF

373) Money

374) % PLAN

375) % ACC PLAN

376) % ACTUAL

377) % ACC ACTUAL

378) % PLAN2

379) % PLAN2 DIFF

380) Money

381) % PLAN

382) % ACC PLAN

383) % ACTUAL

384) % ACC ACTUAL

385) % PLAN2

386) % PLAN2 DIFF

387) Money

388) % PLAN

389) % ACC PLAN

390) % ACTUAL

391) % ACC ACTUAL

392) % PLAN2

393) % PLAN2 DIFF

394) Money

395) % PLAN

396) % ACC PLAN

397) % ACTUAL

398) % ACC ACTUAL

399) % PLAN2

400) % PLAN2 DIFF

401) Money

402) % PLAN

403) % ACC PLAN

404) % ACTUAL

405) % ACC ACTUAL

406) % PLAN2

407) % PLAN2 DIFF

408) Money

409) % PLAN

410) % ACC PLAN

411) % ACTUAL

412) % ACC ACTUAL

413) % PLAN2

414) % PLAN2 DIFF

415) Money

416) % PLAN

417) % ACC PLAN

418) % ACTUAL

419) % ACC ACTUAL

420) % PLAN2

421) % PLAN2 DIFF

422) Money

423) % PLAN

424) % ACC PLAN

425) % ACTUAL

426) % ACC ACTUAL

427) % PLAN2

428) % PLAN2 DIFF

429) Money

430) % PLAN

431) % ACC PLAN

432) % ACTUAL

433) % ACC ACTUAL

434) % PLAN2

435) % PLAN2 DIFF

436) Money

437) % PLAN

438) % ACC PLAN

439) % ACTUAL

440) % ACC ACTUAL

441) % PLAN2

442) % PLAN2 DIFF

443) Money

444) % PLAN

445) % ACC PLAN

446) % ACTUAL

447) % ACC ACTUAL

448) % PLAN2

449) % PLAN2 DIFF

450) Money

451) % PLAN

452) % ACC PLAN

453) % ACTUAL

454) % ACC ACTUAL

455) % PLAN2

456) % PLAN2 DIFF

457) Money

458) % PLAN

459) % ACC PLAN

460) % ACTUAL

461) % ACC ACTUAL

462) % PLAN2

463) % PLAN2 DIFF

464) Money

465) % PLAN

466) % ACC PLAN

467) % ACTUAL

468) % ACC ACTUAL

469) % PLAN2

470) % PLAN2 DIFF

471) Money

472) % PLAN

473) % ACC PLAN

474) % ACTUAL

475) % ACC ACTUAL

476) % PLAN2

477) % PLAN2 DIFF

478) Money

479) % PLAN

480) % ACC PLAN

481) % ACTUAL

482) % ACC ACTUAL

483) % PLAN2

484) % PLAN2 DIFF

485) Money

486) % PLAN

487) % ACC PLAN

488) % ACTUAL

489) % ACC ACTUAL

490) % PLAN2

491) % PLAN2 DIFF

492) Money

493) % PLAN

494) % ACC PLAN

495) % ACTUAL

496) % ACC ACTUAL

497) % PLAN2

498) % PLAN2 DIFF

499) Money

500) % PLAN

501) % ACC PLAN

502) % ACTUAL

503) % ACC ACTUAL

504) % PLAN2

505) % PLAN2 DIFF

506) Money

507) % PLAN

508) % ACC PLAN

509) % ACTUAL

510) % ACC ACTUAL

511) % PLAN2

512) % PLAN2 DIFF

513) Money

514) % PLAN

515) % ACC PLAN

516) % ACTUAL

517) % ACC ACTUAL

518) % PLAN2

519) % PLAN2 DIFF

520) Money

521) % PLAN

522) % ACC PLAN

523) % ACTUAL

524) % ACC ACTUAL

525) % PLAN2

526) % PLAN2 DIFF

527) Money

528) % PLAN

529) % ACC PLAN

530) % ACTUAL

531) % ACC ACTUAL

532) % PLAN2

533) % PLAN2 DIFF

534) Money

535) % PLAN

536) % ACC PLAN

537) % ACTUAL

538) % ACC ACTUAL

539) % PLAN2

540) % PLAN2 DIFF

541) Money

542) % PLAN

543) % ACC PLAN

544) % ACTUAL

545) % ACC ACTUAL

546) % PLAN2

547) % PLAN2 DIFF

548) Money

549) % PLAN

550) % ACC PLAN

551) % ACTUAL

552) % ACC ACTUAL

553) % PLAN2

554) % PLAN2 DIFF

555) Money

556) % PLAN

557) % ACC PLAN

558) % ACTUAL

559) % ACC ACTUAL

560) % PLAN2

561) % PLAN2 DIFF

562) Money

563) % PLAN

564) % ACC PLAN

565) % ACTUAL

566) % ACC ACTUAL

567) % PLAN2

568) % PLAN2 DIFF

569) Money

570) % PLAN

571) % ACC PLAN

572) % ACTUAL

573) % ACC ACTUAL

574) % PLAN2

575) % PLAN2 DIFF

576) Money

577) % PLAN

578) % ACC PLAN

579) % ACTUAL

580) % ACC ACTUAL

581) % PLAN2

582) % PLAN2 DIFF

583) Money

584) % PLAN

585) % ACC PLAN

586) % ACTUAL

587) % ACC ACTUAL

588) % PLAN2

589) % PLAN2 DIFF

590) Money

591) % PLAN

592) % ACC PLAN

593) % ACTUAL

594) % ACC ACTUAL

595) % PLAN2

596) % PLAN2 DIFF

597) Money

598) % PLAN

599) % ACC PLAN

600) % ACTUAL

601) % ACC ACTUAL

602) % PLAN2

603) % PLAN2 DIFF

604) Money

605) % PLAN

606) % ACC PLAN

607) % ACTUAL

608) % ACC ACTUAL

609) % PLAN2

610) % PLAN2 DIFF

611) Money

612) % PLAN

613) % ACC PLAN

614) % ACTUAL

615) % ACC ACTUAL

616) % PLAN2

617) % PLAN2 DIFF

618) Money

619) % PLAN

620) % ACC PLAN

621) % ACTUAL

622) % ACC ACTUAL

623) % PLAN2

624) % PLAN2 DIFF

625) Money

626) % PLAN

627) % ACC PLAN

628) % ACTUAL

629) % ACC ACTUAL

630) % PLAN2

631) % PLAN2 DIFF

632) Money

633) % PLAN

634) % ACC PLAN

635) % ACTUAL

636) % ACC ACTUAL

637) % PLAN2

638) % PLAN2 DIFF

639) Money

640) % PLAN

641) % ACC PLAN

642) % ACTUAL

643) % ACC ACTUAL

644) % PLAN2

645) % PLAN2 DIFF

646) Money

647) % PLAN

648) % ACC PLAN

649) % ACTUAL

650) % ACC ACTUAL

651) % PLAN2

652) % PLAN2 DIFF

653) Money

654) % PLAN

655) % ACC PLAN

656) % ACTUAL

657) % ACC ACTUAL

658) % PLAN2

659) % PLAN2 DIFF

660) Money

661) % PLAN

662) % ACC PLAN

663) % ACTUAL

664) % ACC ACTUAL

665) % PLAN2

666) % PLAN2 DIFF

667) Money

668) % PLAN

669) % ACC PLAN

670) % ACTUAL

671) % ACC ACTUAL

672) % PLAN2

673) % PLAN2 DIFF

674) Money

675) % PLAN

676) % ACC PLAN

677) % ACTUAL

678) % ACC ACTUAL

679) % PLAN2

680) % PLAN2 DIFF

681) Money

682) % PLAN

683) % ACC PLAN

684) % ACTUAL

685) % ACC ACTUAL

686) % PLAN2

687) % PLAN2 DIFF

688) Money

689) % PLAN

690) % ACC PLAN

691) % ACTUAL

692) % ACC ACTUAL

693) % PLAN2

694) % PLAN2 DIFF

695) Money

696) % PLAN

697) % ACC PLAN

698) % ACTUAL

699) % ACC ACTUAL

700) % PLAN2

701) % PLAN2 DIFF

702) Money

703) % PLAN

704) % ACC PLAN

705) % ACTUAL

706) % ACC ACTUAL

707) % PLAN2

708) % PLAN2 DIFF

709) Money

710) % PLAN

711) % ACC PLAN

712) % ACTUAL

713) % ACC ACTUAL

714) % PLAN2

715) % PLAN2 DIFF

716) Money

717) % PLAN

718) % ACC PLAN

719) % ACTUAL

720) % ACC ACTUAL

721) % PLAN2

722) % PLAN2 DIFF

723) Money

724) % PLAN

725) % ACC PLAN

726) % ACTUAL

727) % ACC ACTUAL

728) % PLAN2

729) % PLAN2 DIFF