

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมเสริมสร้างการนำธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมสู่สากล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ในยุคปัจจุบันที่การแข่งขันในตลาดโลกเติบโตอย่างรวดเร็ว อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม กำลังเผชิญกับปัญหาหลายประการทั้งในด้านความต้องการของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รัฐบาลจึงต้องเร่งผลักดันนโยบาย Soft Power เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวมโดยการใช้ทรัพยากรทางวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ ผ่านการส่งเสริมด้านต่าง ๆ อาทิ การท่องเที่ยว อาหารไทย การศึกษา กีฬา และศิลปะ ซึ่งล้วนมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจในระดับชาติและระดับสากล ตลอดจนยกระดับและพัฒนาความรู้ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของคนไทยเพื่อเพิ่มรายได้ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาต่อยอดศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของไทยในระดับโลกผ่านการใช้อาหารไทยเป็นเครื่องมือในการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างการรับรู้ในตลาดต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นการทดสอบตลาดใหม่ๆ สำหรับผลิตภัณฑ์อาหารไทย และสร้างการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สนับสนุนการเติบโตของภาคธุรกิจอาหารไทยในเวทีโลก

โดยสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งของผู้ประกอบการดังกล่าวข้างต้น ยังต้องการโอกาสในการส่งเสริมด้านการตลาดและขยายช่องทางธุรกิจสู่ระดับประเทศ และระดับสากล โดยขาดการจัดทำแผนการตลาดและการกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ เพราะการตลาดไม่ใช่เป็นเพียงแค่การขาย หรือการโฆษณา การตลาดจะสร้างสรรค์ให้เกิดความน่าสนใจในตัวสินค้าหรือบริการ สร้างสิ่งแวดล้อมที่สามารถก่อให้เกิดการขายขึ้น และเป็นเครื่องมือสำหรับวิเคราะห์คู่แข่ง และการวิเคราะห์อุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก การจัดนิทรรศการแสดงผลงานการเพิ่มศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเป้าหมาย จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สามารถสร้างโอกาสและช่องทางการตลาดได้ สามารถยกระดับความรู้ รวมทั้งมีแนวคิดการพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป้าหมาย

ด้วยเหตุนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างการนำธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมสู่สากล เพื่อสร้างโอกาสและช่องทางการตลาด การแสดงผลงาน และศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับการพัฒนาและสนับสนุนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเปิดโอกาสแก่ผู้ประกอบการ SMEs ได้จำหน่ายสินค้า ทดสอบตลาด และสร้างการรับรู้ในตราสินค้า และยังสามารถ เกิดการเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายธุรกิจได้อีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ยกระดับ พัฒนาวិสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน ในการต่อยอดด้านการตลาดให้สามารถเพิ่มช่องทางการตลาด และขยายโอกาสทางธุรกิจของผู้ประกอบการให้เป็นที่ยึดและสร้างความต้องการในตลาด

๒.๒ เพื่อจำหน่ายสินค้า ทดสอบตลาด และสร้างการรับรู้ในตราสินค้า ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการ OTOP หรือวิสาหกิจชุมชน

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๘๔๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ

๘. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย และมาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
จัดงานกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจและทดสอบตลาด	๑ ครั้ง
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ เกิดการสร้างโอกาสทางธุรกิจ การเชื่อมโยงสู่การแลกเปลี่ยนและขยายช่องทางการตลาด

๑๐.๒ เกิดความเข้าใจในพฤติกรรมของผู้บริโภค เพื่อนำไปปรับปรุงรูปแบบของสินค้าและบริการให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค ตลอดจนรับรู้และใช้ประโยชน์การให้บริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อนำไปสร้างแนวคิดและแรงบันดาลใจในการสร้างธุรกิจ รวมถึงพัฒนาองค์ความรู้ และการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่ SMEs มีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงจากวิกฤตต่างๆ ตลอดจนก่อให้เกิดการเชื่อมโยงมุ่งไปสู่การพัฒนาในระดับสากลอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมออกบูธภายในงานทดสอบตลาด เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจจากการจำหน่ายสินค้า และการเชื่อมโยงช่องทางการตลาด (มีมูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น)

๑๑. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจและทดสอบตลาดบรรลุผล จึงกำหนดให้มีขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๑ การเตรียมความพร้อมการดำเนินการกิจกรรม

๑๑.๑.๑ ดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมภาพรวม (Proposal) รายละเอียดประกอบด้วยขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๑.๒ จัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ เบอร์ติดต่อ อีเมล โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑.๒ กิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจและทดสอบตลาด

จัดกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจและทดสอบตลาด เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าและโอกาสขยายตลาดสู่เชิงพาณิชย์ ด้วยวิธีการ รูปแบบที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจและทดสอบตลาด งานแสดงสินค้า การออกร้านและจำหน่าย กิจกรรมงานแสดงสินค้าอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการ เพิ่มช่องทางการเข้าถึงผู้บริโภค โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจและทดสอบตลาด โดยการจัดหาพื้นที่สำหรับการจัดแสดงสินค้าหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมหรือผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องในงานแสดงสินค้าหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปหรือผลิตภัณฑ์ในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีระยะเวลาจัดแสดงสินค้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วัน ณ ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมที่มีชื่อเสียง โรงแรมระดับ ๓ ดาว ขึ้นไป หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ บูธ

๑๑.๒.๒ จัดหาพื้นที่หรือเช่าพื้นที่ สำหรับจัดบูธแสดงสินค้าหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมหรือผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำเสนอแผนผังการจัดกิจกรรม รูปแบบ วันเวลา สถานที่การจัดกิจกรรม และรายละเอียดของการใช้พื้นที่

๑๑.๒.๓ ออกแบบ จัดทำโครงสร้าง และตกแต่งพื้นที่ให้มีความสวยงาม โดยออกแบบ ติดตั้งโครงสร้างบูธ ป้ายชื่อ โต๊ะ เก้าอี้ ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน พร้อมประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดการเตรียมงาน ดังนี้

๑) จัดเตรียมงานก่อนวันจัดงานตามเงื่อนไขของการจัดงาน โดยจัดหาและติดตั้งระบบไฟฟ้าเพื่อส่องสว่างสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน รวมถึงอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้า รวมถึงจัดแสดงในพื้นที่ให้มีความสวยงามและเหมาะสม

๒) จัดงานกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓) จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่ จำนวน ๑ คน เพื่อมีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกให้กับสถานประกอบการตลอดการจัดงาน เช่น ดูแลพื้นที่ให้มีความสวยงาม สะอาด และอุปกรณ์พร้อมใช้งาน หากเกิดปัญหาสามารถประสานและแก้ไขปัญหาได้ทันที พร้อมทั้งสรุปและรายงานข้อมูลรายได้หรือยอดจำหน่ายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์รายวัน ในแต่ละวัน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบ

๔) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน และส่งมอบคืนพื้นที่ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขของการจัดงาน

๑๑.๒.๔ จัดกิจกรรมการเสวนา หรือการประกวด หรือการอบรม

ดำเนินการจัดกิจกรรม เช่น การเสวนา การประกวด การอบรม หรือกิจกรรมอื่นๆ โดยจัดหาเฟออร์นิเจอร์ เช่น โซฟา เก้าอี้ โต๊ะ ให้เพียงพอ เหมาะสม รวมถึงระบบไฟฟ้า จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมโครโฟน ที่มีคุณภาพสำหรับใช้ในงาน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลตลอดการจัดงาน

๑๑.๒.๕ ดำเนินการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดระยะเวลาการจัดงานอย่างต่อเนื่อง เช่น

๑) จัดหาพิธีกรพูดประชาสัมพันธ์กิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒) จัดหาของรางวัลสำหรับสมนาคุณเพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าชมงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการเข้าชมงานเพื่อเลือกซื้อสินค้าผลิตภัณฑ์

๓) จัดให้มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ การสาธิต การประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ การเชื่อมโยงด้านการสนับสนุนต่อผู้บริโภคกับพลังสังคมโซเชียล โดยการโปรโมท/ รีวิวผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการ ผ่านผู้แทนสังคมโซเชียล influencer Prosumer Youtuber Tiktoker ศิลปิน เพื่อเพิ่มการรับรู้และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

๑๑.๒.๖. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบคืนพื้นที่จัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนดและจะต้องรับผิดชอบความเสียหายในกรณีที่เกิดจากสถานที่เรียกร้องค่าเสียหายต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในพื้นที่จัดกิจกรรม

๑๑.๒.๗. ผู้รับจ้างสรุปผลการจัดกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจและทดสอบตลาด ดังนี้

๑) ข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒) สรุปผลการจัดกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจและทดสอบตลาด โดยแสดงข้อมูลยอดจำหน่ายสินค้ารายวัน ยอดจำหน่ายสินค้ารวม

๓) ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งปัญหาหรือข้อเสนอแนะในการจัดงานกิจกรรมครั้งต่อไป

๑๑.๓ การเผยแพร่ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมาย

๑๑.๕.๑ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นำเสนอผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมผ่านสื่อช่องทางออนไลน์ หรือออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น

๑๑.๕.๒ ดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ คลิป

๑๑.๔ การดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

๑๑.๔.๑ ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรม ทั้งในรูปแบบภาพนิ่งและ/หรือ วิดีโอตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๔.๒ ดำเนินการติดตาม ประสานงาน ประเมินผลลัพธ์ และจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดแบบฟอร์ม หรือในระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยผู้รับจ้างสามารถกำหนดแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม

๑๑.๔.๓ ดำเนินการจัดทำสรุปผลความสำเร็จกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมภาพประกอบ รวมถึงจัดทำ ทำเนียบรุ่นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบหนังสือ หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม เช่น E-book เป็นต้น

๑๑.๔.๓ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วยผลการดำเนินงานกิจกรรม ปัญหา อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานภาครัฐที่ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ด้านการตลาดและแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค รวมทั้งออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสม การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการตลาด การจัดการแสดงทางธุรกิจและการแสดงสินค้า งานอีเว้นท์ต่างๆ ครบวงจร หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะน่าเชื่อถืออย่างน้อย ๑ ผลงาน

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๒.๑๒ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๒.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๑๒.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มิวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท TOR กิจกรรมเสริมสร้างการนำธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมสู่สากล

เงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๒.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๒.๑ - ๑๒.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑๒.๕.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๒.๑๒.๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒.๑๒.๕.๓ งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

๑๓.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ต้องประกอบด้วยเอกสารสำคัญอย่างน้อยดังนี้

๑) รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน รูปแบบการนำเสนอ การประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ และกลยุทธ์การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานข้อ ๑๑

๒) แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานข้อ ๑๑ และวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓ แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน)

๓) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง

๑๓.๒ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึก แยกต่างหากจากข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ให้เรียบร้อย จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหารายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๓.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น พร้อมจดหมายนำส่ง จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐

- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

- สำเนาบัญชีธนาคาร

- สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาโครงการที่สามารถแสดงและนำเชื่อถือได้จาก

หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี โดยมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนไม่น้อยกว่า

๓ สัญญามาแสดงด้วย

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของ รัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มี ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาโครงการที่สามารถแสดงและนำเสนอเชื่อถือได้จาก

หน่วยงานผู้ว่าจ้างมาแสดงด้วย

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบ อำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและ เอกสารตามที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนองาน ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามวันเวลา ที่กำหนด

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำ เป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ชุด ดังนี้ ชุดที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ชุดที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และชุดที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

**ข้อเสนอกิจกรรมกิจกรรมเสริมสร้างการนำธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมสู่สากล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

เรียน ประธานกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
กิจกรรมเสริมสร้างการนำธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมสู่สากล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือแนบส่ง นำเสนอประธานกรรมการซื้อหรือจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ (แยกออกจาก ข้อเสนอ)

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้อง คำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุ ให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้าน เทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก และให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่าน เกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แล้วให้ดำเนินการตาม ข้อ ๘๓ (๒) ต่อไป และพระราชบัญญัติการ

จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีตาม มาตรา ๕๕ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคา และพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอเทคนิค ประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการ ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ โดยมี หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ	คะแนน
๑.	ประวัติองค์กร เครื่องมือ และอุปกรณ์	๓๐
	- ประวัติและผลงานที่ผ่านมาขององค์กร	๑๐
	- คุณสมบัติของบุคลากร-คุณวุฒิและประสบการณ์ทำงาน	๑๐
	- ความพร้อมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	๑๐
๒.	แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน	๕๐
	- ความครบถ้วนของแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๐
	- นำเสนอเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามขอบเขตการ ดำเนินงาน	๑๕
	- ความเป็นไปได้ของการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมตามกรอบ วงเงินและระยะเวลาสิ้นสุดของกิจกรรม	๑๕

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการ ดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่น ข้อเสนอ รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๔.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธี คัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้อง เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

การจ่ายค่าจ้าง กำหนดจ่ายเงินภายในงวดงานเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไข การส่งมอบงานในขอบเขตของงานข้อ ๑๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่า TOR กิจกรรมเสริมสร้างการนำธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมสู่สากล

ถูกต้องและครบถ้วนตามรายละเอียดในสัญญาทุกประการแล้ว พร้อมจัดทำรายงาน เพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ (รูปแบบเล่มสี่ จำนวน ๒ ฉบับ และรูปแบบ เล่มขาว-ดำ จำนวน ๔ ฉบับ) และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) หรืออุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Harddisk) พร้อมใส่ข้อมูลรายงานการส่งมอบงานทุกงวด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องในแต่ละงวดงาน ที่มีเนื้อหาตรงและถูกต้องครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสาร ที่เป็นรูปเล่มทั้งหมดโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การจัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้นๆ เช่น การประชาสัมพันธ์ การคัดเลือก สรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควรผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- ภาคผนวก เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทั้งหมด เช่น การประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๒. การจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมี เนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติ ยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่ เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาไม้อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียวหรือ กรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ TOR กิจกรรมเสริมสร้างการนำธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมสู่สากล

ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๐. การทำสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น หากกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ - ๗๘ ต่อ ๑๘๐๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

.....

