

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการเผยแพร่การใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ภายใต้ค่าใช้จ่ายโครงการ ๓.๒-๑ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๐..... เมษายน ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดราคาต่อหน่วยดังแสดงในตาราง

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมตกแต่งสถานที่สำหรับพิธีมอบรางวัลหรือห้องสำหรับ ถ่ายทอดสดที่ใช้ในวันงานพิธี	๔๓,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและวางผังพื้นที่ที่ใช้ในวันงานพิธี	๗๐,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวีดิทัศน์เกี่ยวกับภาพรวมของการดำเนินงานทั้ง ๒๐ ทีม ความ ยาว ๒ - ๕ นาที	๓๖,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวีดิทัศน์เกี่ยวกับความสำเร็จของการใช้เทคโนโลยีเกษตร อุตสาหกรรมอัจฉริยะ ความยาว ๒ - ๕ นาที	๔๘,๐๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปาฐกถาพิเศษบรรยายให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑๖๘,๐๐๐
๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำใบประกาศเกียรติคุณพร้อมกรอบตั้งโต๊ะ	๓,๒๐๐
๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโล่รางวัลพร้อมกล่อง	๑๐,๘๐๐
๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินถ่ายทอดสดพิธีมอบรางวัลผ่านทางช่องทางออนไลน์	๒๘,๐๐๐
๙	ค่าใช้จ่ายในการประสานงานและจัดทำบูธนิทรรศการแสดงผลผลสำเร็จจากการ พัฒนา	๔๖,๐๐๐
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการออกแบบ จัดทำสื่อ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อน-หลังจัดกิจกรรม ทั้งแบบ Offline และ Online	๓๔,๐๐๐
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์หนังสือแบบอย่างการใช้เทคโนโลยีการเกษตรอุตสาหกรรม อัจฉริยะ จำนวน ๕๐ หน้า	๔๓,๐๐๐

รวม (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ๕๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๒. ราคาค่าใช้จ่ายรวม รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาที่รับมาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

- ๑) บริษัท อุดมงาน จำกัด
- ๒) บริษัท ดีไซน์ อีทีซี จำกัด
- ๓) บริษัท สมใจ ศรีเอทีพี จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- | | | |
|------------------------------|----------------------|--------------------------|
| ๑. นายเกรียงยุทธ ผิวอ่อน | วิศวกรชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ..... |
| ๒. นางสาวสุนทรี เอี่ยมอ่อนตา | นักวิชาการอุตสาหกรรม | กรรมการ..... |
| ๓. นายกฤษณ์นันท เพี้ยขุนทด | วิศวกรปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ..... |

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการเผยแพร่การใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ
ภายใต้โครงการ ๓.๒-๑ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โดย กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

เกษตรอุตสาหกรรมเป็นอุตสาหกรรมที่รัฐบาลให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากจะเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้ประเทศแล้ว ยังเป็นการยกระดับเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็งเป็นกลไกในการพัฒนาประเทศได้อย่างยั่งยืน ดังจะเห็นได้จากการกำหนดให้เกษตรอุตสาหกรรมเป็นวาระแห่งชาติ ตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ด้านการเกษตร ประเด็นเกษตรอัจฉริยะ ซึ่งได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการวิจัยพัฒนา เครื่องจักรกลและอุปกรณ์ทางการเกษตร รวมถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรแห่งอนาคต เพื่อนำมาใช้ในการกระบวนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การเกษตรทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อวางแผนการเกษตร และพัฒนาเกษตรกรให้เป็นเกษตรกรอัจฉริยะที่มีขีดความสามารถในการแข่งขัน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ภูมิปัญญา กระบวนการผลิตและเครื่องมือกลที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรม รวมทั้งดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีการแปรรูปที่เหมาะสม เพื่อยกระดับกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรมให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยการเชื่อมโยงกลุ่มเกษตรกร ซึ่งเป็นต้นน้ำที่สำคัญของภาคอุตสาหกรรมสู่อุตสาหกรรมกลางน้ำ และปลายน้ำ จึงได้ดำเนินกิจกรรมการประกวดการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ เพื่อยกระดับและพัฒนาแบบอย่างการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะสู่การเป็นธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะอย่างมืออาชีพ รวมทั้งเป็นแนวทางในการต่อยอดและขยายผลการยกระดับและพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมของประเทศอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมสนับสนุนให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะและเผยแพร่เทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นผ่านเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญของสถาบันการศึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภาคเอกชนที่ให้บริการกลุ่มเป้าหมาย ภายใต้กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และกิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับเกษตรแปรรูปของชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม เล็งเห็นถึงความสำคัญในการถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ จึงได้ดำเนินกิจกรรมการเผยแพร่การใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ภายใต้โครงการการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการเผยแพร่การใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะจากกิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับเกษตรแปรรูปของชุมชน และกิจกรรมการประกวดการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ เพื่อสร้างการรับรู้การใช้เทคโนโลยีการเกษตรผ่านเครือข่ายทางการศึกษาและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรม โดยเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้แก่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจ เพื่อนำไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อไป

กช. ๓๐ กช. ๓๑ กช. ๓๒

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ผลงานการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะจากกิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับเกษตรแปรรูปของชุมชน และกิจกรรมการประกวดการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ

๒.๒ เพื่อสร้างการรับรู้การใช้เทคโนโลยีผ่านเครือข่ายทางการศึกษาและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อนำไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อไป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ OTOP วิสาหกิจชุมชน SME บุคลากรจากภาคการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔. พื้นที่ดำเนินการ สถานที่จัดงานพิธีมอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณ ณ กรุงเทพฯ หรือพื้นที่ใกล้เคียง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๗. วิธีการจ้าง

พิจารณาดำเนินการจัดจ้าง ตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

๗.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

๗.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ระดับ “มาก”

๘.๒ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในด้านการส่งเสริมพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมและตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ ในรูปแบบวิดิทัศน์การจัดงานกิจกรรมฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อย่างน้อย ๑ ช่องทาง

๙. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการเผยแพร่การใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะให้บรรลุผล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานดังนี้

๙.๑ จัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) อย่างชัดเจน โดยรายละเอียดของแผนงานให้ดูขอบเขตการดำเนินงานและการกำหนดวันส่งมอบงานประกอบ เพื่อให้สอดคล้องกับการส่งมอบงาน

กช ๒๐

ศุภศิริ

16/๒๕๖๔

๙.๒ ดำเนินการนำเสนอแนวคิด ออกแบบ การจัดงานพิธีมอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณแก่ทีมงานที่ได้รับคัดเลือกจากกิจกรรมการประกวดการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ภายใต้หัวข้อ "DIPROM Agro-Machinery Award 2025" โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบ รวมถึงประสานกับทีมงานที่ได้รับคัดเลือกจากกิจกรรมการประกวดการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายละเอียดสำหรับการดำเนินงาน โดยดำเนินงาน ดังนี้

๙.๒.๑ จัดเตรียมตกแต่งสถานที่สำหรับพิธีมอบรางวัลหรือห้องสำหรับถ่ายทอดสดที่ใช้ในวันงานพิธีให้สอดคล้องเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของงาน และรับรองผู้เข้าร่วมงานได้ ทั้งนี้ สำหรับสถานที่และวันที่จัดงานให้พิจารณาร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง และเห็นชอบร่วมกันก่อนดำเนินการจัดงาน

๙.๒.๒ ออกแบบและวางผังพื้นที่ที่ใช้ในวันงานพิธีให้สอดคล้องเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของงาน ในกรณีที่จัดงานแบบออนไลน์จะต้องจัดทำระบบการประชุมทางไกลโดยการใช้เทคโนโลยีเสมือนจริง (Virtual Conference)

๙.๒.๓ ออกแบบการจัดงาน พิธีมอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณแก่ทีมงานที่ได้รับคัดเลือกจำนวน ๒๐ ทีม โดยนำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัย ดึงดูดผู้ชม และมีความน่าสนใจ โดยให้มี

(๑) Logo กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่โดดเด่นถูกต้องตามอัตลักษณ์องค์กร

(๒) มีความทันสมัยและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

(๓) สอดคล้องกับธีมงาน "DIPROM Agro-Machinery Award 2025"

ในกรณีที่จัดงานในรูปแบบออนไลน์ ผู้รับจ้างต้องจัดงานในรูปแบบ Virtual Conference โดยมี Virtual ไม่น้อยกว่าแบบ 2D ที่น่าสนใจและดึงดูดผู้ชม และจัดให้บริการชุดอุปกรณ์ Live Streaming อุปกรณ์ต่อพ่วงไฟ กล้องถ่ายทอดสด ความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ พิกเซล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ชุดคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับถ่ายทอดสด (OB Switching) โคมไฟสาดแสง (Flood Light) จอภาพ LED ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว เราเตอร์ไร้สาย (WIFI-Router) พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่เพียงพอต่อการถ่ายทอดสด หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เหมาะสม และเพียงพอสำหรับการสนับสนุนการประชุมทางไกลโดยการใช้เทคโนโลยีเสมือนจริง

๙.๒.๔ จัดหาบุคลากรสนับสนุนให้เพียงพอและเหมาะสมในวันงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในงานพิธีมอบรางวัลหรือสนับสนุนในการประชุมทางไกลโดยการใช้เทคโนโลยีเสมือนจริง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๙.๒.๕ จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ในงานพิธีลักษณะที่สอดคล้องหรือคล้ายคลึงกับกิจกรรมสำหรับดำเนินรายการอย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๙.๒.๖ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้ร่วมงาน ให้เหมาะสมและเพียงพอ

๙.๒.๗ จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่ง และวิดีโอทัศน์ ตลอดงาน

๙.๒.๘ จัดทำวิดีโอทัศน์สัมภาษณ์ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเกี่ยวกับกิจกรรม ตลอดจนภาพรวมของการดำเนินงานของทั้ง ๒๐ ทีมที่ผ่านการคัดเลือก ความยาว ๓ - ๕ นาที จำนวน ๑ เรื่อง ซึ่งมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับกิจกรรม และแสดงให้เห็นถึงเทคโนโลยีที่พัฒนาหรือประยุกต์ใช้กับสถานประกอบการของทั้ง ๒๐ ทีม ตลอดจนนำเสนอเกี่ยวกับความสำเร็จของกิจกรรม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๒.๙ จัดทำวิดีโอทัศน์เกี่ยวกับความสำเร็จของการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ความยาว ๕ - ๗ นาที จำนวน ๑ เรื่อง ณ สถานประกอบการของวิสาหกิจทั้ง ๕ แห่งที่ได้รับการตัดสินให้ได้รับ

กท ผบค
ศูนย์
เทคโนโลยี

โล่รางวัลพิเศษ ได้แก่ (๑) โล่รางวัลชนะเลิศ (๒) โล่รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ (๓) โล่รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ (๔) โล่รางวัล Technical Challenge (๕) โล่รางวัล Knowledge Sharing ซึ่งมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับกิจกรรม และแสดงถึงเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมและประโยชน์ที่น่าสนใจสำหรับการเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมาย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๒.๑๐ ดำเนินการจัดการปาฐกถาพิเศษบรรยายให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และผลสำเร็จของโครงการ ในรูปแบบที่เหมาะสม

๙.๒.๑๑ จัดหาวิทยากร หรือผู้บรรยายที่มีชื่อเสียงตรงตามความต้องการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมาบรรยายในช่วงการจัดการปาฐกถาพิเศษ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๙.๒.๑๒ จัดทำใบประกาศเกียรติคุณพร้อมกรอบตั้งโต๊ะ จำนวน ๒๐ ชุด

๙.๒.๑๓ จัดทำโล่รางวัล สำหรับทีมงานที่ได้รับคัดเลือกจากกิจกรรมการประกวดการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ พร้อมกล่องสำหรับใส่โล่รางวัล ๖ ชุด ได้แก่ (๑) โล่รางวัลชนะเลิศ (๒) โล่รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ (๓) โล่รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ (๔) โล่รางวัล Technical Challenge (๕) โล่รางวัล Knowledge Sharing (๖) โล่รางวัลดีพร้อมพัฒนา

๙.๒.๑๔ ดำเนินการถ่ายทอดสดพิธีมอบรางวัล ผ่านทางช่องทางออนไลน์ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินพิธีมอบรางวัล

๙.๒.๑๕ ประสานงานทีมที่เข้าร่วมการประกวดการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ เพื่อมาร่วมออกบูธนิทรรศการจัดแสดงข้อมูลผลสำเร็จจากการพัฒนา สาธิตเทคโนโลยี จัดแสดงหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมการประกวดการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ อย่างน้อย ๕ ทีม ตลอดจนประสานและดำเนินการตกแต่งบูธที่มาจัดแสดงดังกล่าว

๙.๒.๑๖ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งแบบ Offline และ Online ก่อนและหลังดำเนินพิธีมอบรางวัล จำนวน ๒ ครั้ง พร้อมทำการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ ที่ได้รับความนิยม อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ Social Media ไม่ต่ำกว่า ๑๐ สื่อ/ครั้ง ทั้งนี้ สื่อที่ใช้จะต้องเป็นสื่อที่เกี่ยวข้องกับลักษณะของกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อสื่อที่จะใช้เผยแพร่ทั้งก่อนและหลังดำเนินพิธีมอบรางวัลให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๙.๒.๑๗ ออกแบบและนำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ เทคนิคการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่รับชมการถ่ายทอดงานกิจกรรมการเผยแพร่การใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะผ่านทางออนไลน์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นที่รู้จักแพร่หลาย

๙.๒.๑๘ จัดเก็บข้อมูลและทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำเป็นเอกสารเพื่อส่งมอบให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดังนี้

(๑) รายชื่อผู้เข้าร่วมงานพิธีมอบรางวัลในกรณีจัดงานแบบออฟไลน์ หรือสถิติผู้เข้าชมกิจกรรมการเผยแพร่การใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะเสมือนจริงของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในกรณีที่จัดงานแบบออนไลน์

(๒) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานกิจกรรมการเผยแพร่การใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ

๙.๓ จัดพิมพ์หนังสือแบบอย่างการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะเป็นรูปเล่ม ขนาด B5 (๑๗.๖ x ๒๕ เซนติเมตร) ความหนาของหนังสือไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้ารวมปก ปกหน้าและปกหลังพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี บนกระดาษอาร์ตการ์ด ๑๕๐ แกรม เคลือบ PVC ด้าน ส่วนของเนื้อหาพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี บนกระดาษอาร์ตมัน ๑๐๕ แกรม เข้าเล่มแบบไสกาว จำนวน ๒๐๐ เล่ม

หมายเหตุ

กพร

ศุภกร

กวิญญู

๑. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเนื้องานในแต่ละกิจกรรมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดทำหรือเผยแพร่ หากเนื้องานที่จัดทำไม่มีคุณภาพหรือไม่ถูกต้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดูกำหนด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งประการใด

๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบก่อน ถึงจะดำเนินการได้

๓. ในการดำเนินงานต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องตระหนักและระมัดระวังในการรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ และผลประโยชน์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานในสังกัดเป็นลำดับแรกอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมและต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. ชื่อโล่รางวัลต่าง ๆ ทั้ง ๖ รางวัล สามารถปรับเปลี่ยนได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. ผู้รับจ้างต้องบริหาร ควบคุม ดูแลการจัดงานพิธีการฯ ให้เรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ และหากมีกิจกรรมหรือการดำเนินงานใด ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและรับผิดชอบทั้งหมด

๖. หากมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และงบประมาณที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดสรรให้ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐. การนำเสนอผลงานก่อนการจัดงาน และก่อนเผยแพร่

ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูล เนื้อหาที่จะเผยแพร่ภายในงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนการดำเนินการเผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน หรือในวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องพร้อมที่จะแก้ไขผลงานทันที

๑๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย ✓

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ✓

๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว ✓

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้ ✓

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น ✓

กท ๗๑

ผู้ตรวจ

กท ๗๑

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ มีผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๑.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑๓.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน

๑๑.๑๓.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน

๑๑.๑๓.๕ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๑.๑๓.๖ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย จะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๑.๑๓.๗ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

๓๖ ๓๑ ศ.ดร. (ส.น.น.น.)

๑๑.๑๓.๘ กรณีตามข้อ ๑๑.๑๓.๑, ๑๑.๑๓.๓, ๑๑.๑๓.๕, ๑๑.๑๓.๗ ไม่ใช้บังคับกับกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. รายละเอียดการเสนองานและราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนองานและราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท
PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้อง และชัดเจน ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้าของเอกสาร PDF File ก่อนที่
จะยืนยันการเสนองานและราคา (หากมีการมอบอำนาจจะต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง) แล้วจึงส่งข้อมูล
(Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์
ดังนี้

๑๒.๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๒.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศของ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) ตามข้อ ๙ และข้อ ๑๓.๑.๒
- รายละเอียดแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน
ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ
- รายชื่อบุคลากรและทีมงานที่มีประสบการณ์ พร้อมประวัติโดยละเอียด
- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือ
จดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ทำงานมีความสมบูรณ์และเป็น
ประโยชน์กับราชการยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณา (โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

๑๒.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสาร
ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
ได้เสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทาง
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม
ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) ต่อคณะกรรมการฯ โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดวันในการนำเสนอ ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา
โดยให้นำเสนอรายละเอียดหน่วยงานละประมาณ ๓๐ นาที ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวง
อุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่
กำหนด

หมายเหตุ : การนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนสถานที่และวิธีการนำเสนอได้ตามสถานการณ์

กชช

คุณทรี

เกรียงไกร

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๓.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

- ๑๓.๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน
ผู้เสนอราคาต่ำสุด ได้คะแนน ๒๐ คะแนน

๑๓.๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) เกณฑ์คะแนน ๘๐ คะแนน ซึ่งประกอบด้วย

๑๓.๑.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดกิจกรรมการเผยแพร่การใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๐

๑๓.๑.๒.๒ แนวคิด การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อวิทัศน์ น้ำหนักร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๕

๑๓.๑.๒.๓ การออกแบบโบรชัวร์งาน สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๕

๑๓.๑.๒.๔ กิจกรรมภายในงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๖

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ร้อยละ ๔

๑๓.๑.๒.๕ แนวทางการจัดการปาฐกถาพิเศษบรรยายน้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) วิทยากรที่มีประสบการณ์สอนหรือบรรยาย ร้อยละ ๕

(๒) ประเด็นหัวข้อในการบรรยาย ร้อยละ ๕

๑๓.๑.๒.๖ แนวคิดการจัดบูธภายในงานและกลยุทธ์ในการประสานงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๓.๑.๒.๗ ประสบการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๑๓.๒ วิธีการประเมินและการให้คะแนนคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๓.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดกิจกรรมการเผยแพร่การใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

กษ มค

คู่ตรี เกียรติ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) เสนอสถานที่จัดงาน ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานรวม และรูปแบบ Theme	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ แนวคิด การออกแบบ และรูปแบบการจัด กิจกรรมการเผยแพร่การ ใช้เทคโนโลยีเกษตร อุตสาหกรรมอัจฉริยะ เช่น ออกแบบ Theme การจัดงาน รวมถึง รูปแบบ เวที แสงสี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) เสนอสถานที่จัดงาน ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme	๖๐		
(๑.๓) เสนอสถานที่จัดงาน ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme	๒๐		

๖ (๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ แนวคิด การออกแบบ และรูปแบบการจัด กิจกรรมการเผยแพร่การ ใช้เทคโนโลยีเกษตร อุตสาหกรรมอัจฉริยะ เช่น ออกแบบ Theme การจัดงาน รวมถึง รูปแบบ เวที แสงสี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบถ้วน ๑ ประเด็น	๖๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๔๐		
(๒.๕) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น และขาดรายละเอียดข้อมูลในการพิจารณา	๒๐		

กช/กช

ส.ค.ร.

ส.ค.ร.

๑๓.๒.๒ แนวคิด การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อวีดิทัศน์ ประกอบด้วย (๑) วีดิทัศน์ สัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับกิจกรรม และสรุปการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะของ ๒๐ ทีมเข้าประกวดที่ผ่านการคัดเลือก (๒) วีดิทัศน์นำเสนอความสำเร็จของการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ณ สถานประกอบการของวิสาหกิจทั้ง ๕ แห่งที่ได้รับโลรางวัลพิเศษ ในการนี้ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อวีดิทัศน์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง รูปแบบการออกแบบ และสร้างสรรค์สื่อ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๖๐	ประชาสัมพันธ์รูปแบบ ต่าง ๆ โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ	
(๑.๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน	๒๐	PowerPoint	

(๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อวีดิทัศน์ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และ ทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบทุก ประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	PowerPoint โดย พิจารณาจากความ น่าสนใจ ครบถ้วน และ โดดเด่น	
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ หลายประเด็น	๔๐		

กช/กช

สุภัทรี

เกษม

๑๓.๒.๓ การออกแบบโบรชัวร์งาน สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) โบรชัวร์มีความสวยงามและมีรายละเอียดดึงดูดความสนใจของผู้เกี่ยวข้อง สื่อถึงประโยชน์จากการเข้าร่วมงาน โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาถึง การออกแบบโบรชัวร์ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ก่อนการจัดงานพิธี โดย พิจารณารายละเอียด และความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการจัด งาน และ รูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) โบรชัวร์มีความสวยงามและมีรายละเอียดดึงดูดความสนใจของผู้เกี่ยวข้อง สื่อถึงประโยชน์จากการเข้าร่วมงาน โดยมีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๖๐		
(๓) โบรชัวร์ขาดความสวยงามหรือ รายละเอียดดึงดูดความสนใจของผู้เกี่ยวข้อง หรือไม่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme	๐		

๑๓.๒.๔ กิจกรรมภายในงานงานพิธี เช่น พิธีกร ลำดับการดำเนินงานพิธีต่าง ๆ กิจกรรมการเปิดงาน กำหนดให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานที่สอดคล้องกับกิจกรรม มีความชัดเจน ร้อยละ ๖ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง แนวคิดและรูปแบบใน พิธีเปิดงานโดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๑.๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

๓๓

ส.ท. ๑๕๖๗

๖ (๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิดงาน ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสมและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาถึง ความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการจัด งาน และ ร ู ป แ บ บ Theme โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๒.๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานพิธีเปิด ไม่มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme	๐		

๓๓.๒.๕ แนวทางการจัดการปาฐกถาพิเศษบรรยาย โดยเป็นการให้ความรู้หรือข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖ (๑) วิทยากรที่มีประสบการณ์สอนหรือบรรยาย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) วิทยากรที่มีประสบการณ์สอนหรือ บรรยายเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเกษตร อุตสาหกรรมอัจฉริยะ หรือหัวข้ออื่น ๆ ที่ มีลักษณะใกล้เคียงกัน และมีประสบการณ์ สอนหรือบรรยาย ๕ ปีขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจาก ประวัติวิทยากรที่เสนอ ที่แสดงถึงประสบการณ์สอน หรือบรรยายเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเกษตร อุตสาหกรรมอัจฉริยะ หรือหัวข้ออื่น ๆ ที่มีลักษณะ ใกล้เคียงกัน
(๑.๒) วิทยากร ที่มีคุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์ ข้อ (๑.๑) ของเกณฑ์นี้	๐	

๖ (๒) ประเด็นหัวข้อในการบรรยาย (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) ประเด็นหัวข้อในการบรรยาย มี ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัด งานและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนมี เหมาะสม/ความโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารรายละเอียด ประเด็นหัวข้อในการ บรรยายที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาถึง	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ

ผู้ตรวจ ๑๒/๑๖

(๒.๒) ประเด็นหัวข้อในการบรรยายมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย แต่ไม่โดดเด่น	๖๐	ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของจัดงาน กลุ่มเป้าหมาย และความเหมาะสม โดย	มาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๓) ประเด็นหัวข้อในการบรรยายไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานหรือไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	๒๐	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	
(๒.๔) ประเด็นหัวข้อในการบรรยายไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	๐		

๑๓.๒.๖ แนวคิดการจัดบูธภายในงาน เพื่อแสดงผลสำเร็จของกิจกรรม เช่น ด้านการพัฒนาหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรม ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยจัดการออกบูธอย่างน้อย ๕ บูธ โดยออกแบบแนวคิดของการจัดบูธที่น่าสนใจ ตลอดจนกลยุทธ์ในการประสานและจูงใจให้ทีมที่เข้าร่วมการประกวดจากพื้นที่ต่าง ๆ สนใจสมัครและเข้าร่วมออกบูธในวันงานพิธี ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แนวคิดของการจัดบูธ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและมีความโดดเด่น ตลอดจนมีกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการประสานและจูงใจให้ทีมที่เข้าร่วมการประกวดเข้าร่วมจัดบูธ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาถึงแนวคิดของการจัดบูธ ตลอดจนกลยุทธ์ในการประสานและจูงใจให้ทีมที่เข้าร่วมการประกวดเข้าร่วมจัดบูธในวันงานพิธี โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) แนวคิดของการจัดบูธ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและมีความโดดเด่น แต่กลยุทธ์ในการประสานและจูงใจให้ทีมที่เข้าร่วมการประกวดเข้าร่วมจัดบูธไม่ชัดเจน	๖๐		
(๓) แนวคิดของการจัดบูธ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น และกลยุทธ์ในการประสานและจูงใจให้ทีมที่เข้าร่วมการประกวดเข้าร่วมจัดบูธไม่ชัดเจน	๒๐		

๑๓.๒.๗ ประสิทธิภาพงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ (หรือไม่น้อยกว่า ๒๗๕,๐๐๐ บาท) จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ (หรือไม่น้อยกว่า ๒๗๕,๐๐๐ บาท) จำนวน ๓ สัญญา	๘๐	
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ (หรือไม่น้อยกว่า ๒๗๕,๐๐๐ บาท) จำนวน ๒ สัญญา	๖๐	
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ (หรือไม่น้อยกว่า ๒๗๕,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑ สัญญา	๔๐	

> (๒) มูลค่าของสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง (หรือไม่น้อยกว่า ๕๕๐,๐๐๐ บาท)	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา จะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
(๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง (หรือไม่น้อยกว่า ๔๘๕,๐๐๐ บาท)	๘๐	
(๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง (หรือไม่น้อยกว่า ๔๔๐,๐๐๐ บาท)	๖๐	
(๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง (หรือไม่น้อยกว่า ๓๘๕,๐๐๐ บาท)	๔๐	

หมายเหตุ

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อมูลในแต่ละหัวข้อของการให้คะแนนให้ครบถ้วน ทั้งนี้ หากไม่แสดงข้อมูลในส่วนใด คะแนนในส่วนนั้นที่ได้รับจะเท่ากับศูนย์หรือไม่มีคะแนนในส่วนนั้น

(๒) สำหรับวิธีการให้คะแนนโดย “คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา” หากมีผู้ยื่นข้อเสนอ

กษ ๗๓๑

กษ ๗๓๑

กษ ๗๓๑

หลายราย การพิจารณาคะแนนจะเรียงลำดับโดยคะแนนที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เหมาะสมที่สุดจะได้คะแนนสูงสุดในลำดับแรก (โดยมีเพียงรายเดียว) และคะแนนที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เหมาะสมในลำดับรองลงมาจะได้คะแนนในระดับที่ลดหลั่นตามที่ปรากฏในตารางนั้น (โดยมีเพียงรายเดียวเช่นกัน)

๑๓.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐานการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๓.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอกุณยที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยวิธีการนำเสนอผลงาน จากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๕๖ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๑๓.๕ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

๑๓.๖ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมันแจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๓.๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ้าง หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๓.๘ ก่อนลงนามในสัญญา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นรูปธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามที่ระบุในขอบเขตของงานจ้างข้อ ๙ ทั้งหมด ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเต็มจำนวน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงาน มีรายละเอียดดังนี้

กษ ๓๓๓

สุนทร

ไวยินทร

๑. จัดส่งรายงานในรูปแบบเอกสารเป็นรูปเล่มจำนวน ๒ ฉบับ โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

• มีรายงานการดำเนินงานตามรายละเอียดทุกรายการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการรูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาจำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp .jpg .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของกิจกรรมก่อน

๓. บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องลิขสิทธิ์ของภาพและข้อความที่ปรากฏในทุกสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ ในกรณีที่ต้องใช้ภาพหรือข้อความที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะเผยแพร่ หากมีการฟ้องร้องเรื่องลิขสิทธิ์ของภาพและข้อความเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕. งานผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ทั้งหมดที่เกิดขึ้น ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานกิจกรรมผู้รับจ้างต้องส่งมอบต้นฉบับงาน พร้อมสำเนาที่มีคุณภาพ ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิ์นำไปใช้ซ้ำ แก้ไขเปลี่ยนแปลง พิมพ์หรือผลิตเพิ่ม รวมทั้งเผยแพร่ซ้ำได้ และในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้ออกเหนือจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมอบหมาย ต้องได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนการดำเนินการใดๆ

๖. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำเอกสารหรือวัสดุเผยแพร่ใดๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไปใช้เผยแพร่หรือใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมอื่นๆ ที่มิได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม ต้องได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนการดำเนินใดๆ

๑๕. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการตัดสินใจเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ต้องดำเนินการดังนี้

๑) ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๒) ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยื่นให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๒ แผ่น)

๑๖. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัด

กษ ๗๐ สุทธิ กล้วย

การปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลาง กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวน ๔ แผ่น) ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดได้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มเครื่องจักรกลและเทคโนโลยีการจัดการเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ - ๗๘ ต่อ ๑๘๑๗ โทรสาร ๐ ๒๔๕๔ ๐๓๘๐

.....

กษ/กษ

กษ

กษ

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

[ลายเซ็น]

[ลายเซ็น]

[ลายเซ็น]

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบธุรกิจ/บุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน..... เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง/ตั้งฐาน/ลักเกณฑ์และวิธีหรือคิดค่า.....เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอสืบรับ.....งาน.....จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอหรือที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ประสงค์ขอซื้อจาก.....หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอรับใบปลิวตัวอย่าง.....โดยต้องมีเงินเสียเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่.....ต่อ.....ใบ.....ครั้ง.....ส่วน.....ประจำปี.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบกิจการ.....

..... (ชื่อธนาคาร)..... (ชื่อผู้ประกอบกิจการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....
 มีวงเงินทุนหมุนเวียนนำดอกเบี้ยไปใช้..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยื่นค้ำประกันด้วยหลักทรัพย์..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

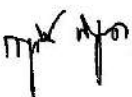
ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

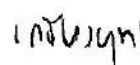
โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()





ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ

xxx รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ

xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	(บาท)	
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	(บาท)	

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

สรุป

- ☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☐ ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

ลงชื่อ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

()

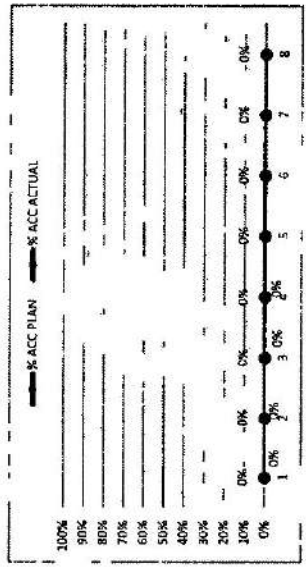
กมล คุ้ม
คุณธวัช
กมล คุ้ม

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ ...	ลบ.ม.				
	รายการ ...	ลบ.ม.				
2	งานฉาบผิว					
	รายการ ...	ตร.ม.				
	รายการ ...	ตร.ม.				
			รวม		-	0%

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
- ผู้คำนวณแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าทำงานของแต่ละรายการ
- ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากมูลค่าทำงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

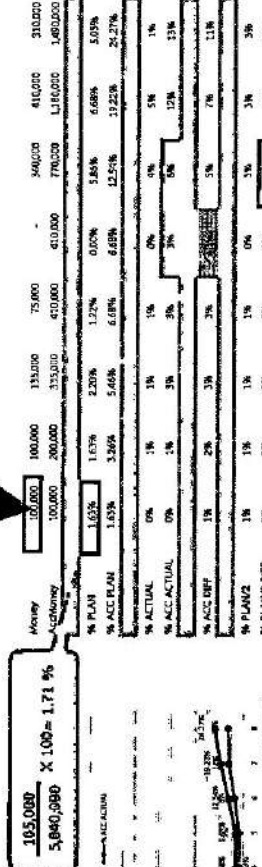
ผู้ตรวจ
นาย นพ. ๗๖

นาย นพ. ๗๖

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

ปี	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวม	%	รวมยอดเงิน 5 ปี 4%											
							ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5	ปี 6	ปี 7	ปี 8	ปี 9	ปี 10	ปี 11	ปี 12
1	งบการเงิน	งบกำไรสุทธิ	100	5,000	500,000	8%												
		งบกำไรสุทธิ	120	2,000	240,000	4%												
		งบกำไรสุทธิ	150	2,000	300,000	5%												
2	งบการเงิน	งบกำไรสุทธิ	400	2,000	800,000	13%												
		งบกำไรสุทธิ	200	5,000	1,000,000	16%												
		งบกำไรสุทธิ	300	10,000	3,000,000	40%												

หมายเหตุ: 1. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น 2. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น 3. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น 4. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น 5. ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น



- 1) การคำนวณต้นทุนและกำไรสุทธิ
- 2) การคำนวณต้นทุนและกำไรสุทธิ
- 3) การคำนวณต้นทุนและกำไรสุทธิ
- 4) การคำนวณต้นทุนและกำไรสุทธิ
- 5) การคำนวณต้นทุนและกำไรสุทธิ

Handwritten notes and signatures on the right side of the page.