

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการยกระดับวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมอาหารเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
 เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

รายละเอียดราคาต่อหน่วยดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายการเตรียมการ ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายการประเมินความเป็นไปได้การพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์ และค่าใช้จ่ายการจัดทำรายงาน ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ	๑๕๖,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายการให้คำปรึกษาเชิงลึกในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเผยแพร่และสรุปผลการดำเนินงาน และการจัดทำคลิปวิดีโอ	๘๐๔,๐๐๐

รวม (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ๑,๐๐๐,๐๐๐

ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ตามราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณ
 ใช้จ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ราชการต่างประเทศ (กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗)

๕.๒ ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ กิจกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์
 เกษตรแปรรูป ตามสัญญาจ้างทำของ เลขที่ กอ.กสอ. ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

๕.๒ ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่ง
 อนาคต ตามสัญญาจ้างทำของ เลขที่ กอ.กสอ. ๑๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

ดิติวรรณ สุตะนันท ประธานกรรมการ
 นางสาวดิติวรรณ สุตะนันท
 นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

พรหม พึ่งอ่อน กรรมการ
 นางสาวพรชนก พึ่งอ่อน
 นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ปฐมนิธิกุล ญ กรรมการและเลขานุการ
 นายตฤณ ปฐมนิธิกุล
 นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการยกระดับวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมอาหารเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

รัฐบาลได้ผลักดันนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศ โดยนโยบายซอฟต์พาวเวอร์ (Soft Power) เป็นหนึ่งในนโยบายของรัฐบาล โดยเฉพาะด้าน“อาหาร” ซึ่งเป็นสาขาหนึ่งใน ๑๑ สาขา อุตสาหกรรมซอฟต์พาวเวอร์ของประเทศที่มีศักยภาพและมีความโดดเด่นสูง โดยอาหารไทยมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และเป็นที่ยอมรับทั้งในด้านรสชาติ ความคิดสร้างสรรค์ มีการใช้วัตถุดิบที่หลากหลาย รวมทั้งมีการใช้ประโยชน์ จากความโดดเด่นและเอกลักษณ์ของผลผลิตทางการเกษตรในแต่ละพื้นที่ จึงเป็นโอกาสของไทยที่จะผลักดันให้ ไทยเป็นศูนย์กลางการผลิตสินค้าอาหารที่สำคัญของโลก ถือเป็นการสร้างมูลค่าให้กับผลผลิตทางการเกษตร และมีความเกี่ยวข้องกับเกษตรกรรมฐานน้ำ ไปจนถึงผู้ผลิตกลางน้ำ ตลอดจนการส่งต่อให้ผู้ทำการตลาดปลายน้ำ อันจะเป็นการยกระดับรายได้และสร้างความเข้มแข็งให้เศรษฐกิจฐานรากในองค์กรรวมได้ ปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) มีผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตร ทำให้ปริมาณ ผลผลิตลดลงและมีราคาตกต่ำเมื่อผลผลิตล้นตลาด ขณะที่ภาครัฐมีมาตรการรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศทั้งระยะเร่งด่วนและระยะสั้น โดยหนึ่งในมาตรการนั้น คือการส่งเสริมให้นำวัสดุเหลือใช้ทาง การเกษตรมาใช้ประโยชน์และเพิ่มมูลค่า ซึ่งถือเป็นการเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่การเติบโตอย่าง ยั่งยืน คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการสร้างความมั่นคงทางอาหาร (และโภชนาการ) ในประเทศไทย

รัฐบาลได้ให้การส่งเสริมการผลิตและพัฒนาภาคการเกษตรตลอดห่วงโซ่อุปทาน แต่ยังมีอุปสรรค ปัญหาในการยกระดับการพัฒนาภาคเกษตรของไทย อาทิ ความไม่สอดคล้องกันของปริมาณและคุณภาพ ผลผลิตกับความต้องการของตลาด ทั้งในด้านการบริโภคทางตรงและการเป็นวัตถุดิบ การผลิตและส่งออก สินค้าเกษตรเป็นวัตถุดิบ หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มและไม่สร้างมูลค่าเพิ่ม ความผันผวนของ ราคาสินค้าเกษตร ที่เกิดจากการผลิตสินค้าตามฤดูกาลและสินค้าล้นตลาด เนื่องจากการผลิตค้าเกษตรประเภท เดียวกันและจากการนำเข้าสินค้าเกษตรจากจีนและเวียดนาม รวมทั้งระบบรับรองมาตรฐานความปลอดภัย สินค้าเกษตรมีจำนวนมาก และมีข้อกำหนดการผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่แตกต่างกัน ทำให้ผู้ผลิตมีค่าใช้จ่ายที่สูง และมีต้นทุนสูงในการขอรับรองมาตรฐานระดับสากล หากต้องการจำหน่ายสินค้าเกษตรแก่ตลาดต่างประเทศ ปลายทาง ที่ยอมรับมาตรฐานความปลอดภัยสินค้าเกษตรที่ต่างกัน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินกิจกรรมการยกระดับ วัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมอาหารเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ สามารถผลิตผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่ม และสร้างมูลค่าเพิ่มจากการใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบเหลือใช้ หรือ ผลผลิตทางการเกษตรที่ล้นตลาด ให้ออกสู่ตลาดในเชิงพาณิชย์สามารถสร้างอาชีพและสร้างรายได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการสามารถผลิตผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่ม หรือผลิตภัณฑ์อื่น จากวัตถุดิบเหลือใช้จากอุตสาหกรรมอาหาร หรือวัตถุดิบเหลือใช้ทางการเกษตร หรือผลผลิตทางการเกษตรที่ ล้นตลาด หรือวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

อธิบดีกรม

๒. เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์โดยใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบเหลือใช้ หรือผลผลิตทางการเกษตรที่ล้นตลาด ให้ออกสู่ตลาดในเชิงพาณิชย์สามารถสร้างอาชีพและสร้างรายได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา สระบุรี หรือพื้นที่อื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๘. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย และมาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่ม หรือผลิตภัณฑ์อื่น จากวัตถุดิบเหลือใช้จากอุตสาหกรรมอาหาร หรือวัตถุดิบเหลือใช้ทางการเกษตร หรือผลผลิตทางการเกษตรที่ล้นตลาด หรือวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
๒. สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน ที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับการพัฒนาโดยมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ต้นทุนลดลง หรือลดการสูญเสีย หรือ ยอดขายเพิ่มขึ้น) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (ของผลผลิตทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร)

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๒ จัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินงานกิจกรรม โดยระบุ รายชื่อบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน โครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสารและตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๑๑.๓ นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางและประวัติการทำงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ตรงตามความต้องการของตลาดกลุ่มเป้าหมาย การทดลองผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การทดสอบความคงตัวที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบเหลือใช้ ในอุตสาหกรรมอาหาร หรือวัตถุดิบเหลือใช้ทางการเกษตร หรือผลผลิตทางการเกษตรที่ล้นตลาด หรือวัตถุดิบเหลือใช้ ในอุตสาหกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด การคำนวณต้นทุนการผลิต การตั้งราคาขาย การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน (ด้านการตลาด จำนวน ๑ คน ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน ๓ คน และด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๑ คน)

๑๑.๔ นำเสนอคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือโปสเตอร์ ระบุช่องทางการรับสมัครและ เทคนิคการเข้าถึงสถานประกอบการที่มีศักยภาพเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายเข้าสมัครร่วมกิจกรรม

การประชาสัมพันธ์

๑๑.๖ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ/หรือ offline

การรับสมัคร คัดเลือก และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม

๑๑.๗ ผู้รับจ้างดำเนินการรับสมัครสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการคัดเลือกร่วมกับ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาเลือกวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน ที่มีศักยภาพ ความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่ม จากวัตถุดิบเหลือใช้ ในอุตสาหกรรมอาหาร หรือวัตถุดิบเหลือใช้ทางการเกษตร หรือวัตถุดิบเหลือใช้ ในอุตสาหกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีส่วนร่วมในการพิจารณาเลือกสถานประกอบการ

ลิตวิมล

พี

๑๑.๘ ประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

(ก) แบบฟอร์มข้อมูลสถานประกอบการ เอกสารแนบ ๓

(ข) แบบฟอร์มกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

การชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และการประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์

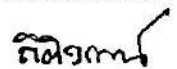
๑๑.๙ จัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของสถานประกอบการ จำนวน ๑๐ กิจกรรม กิจกรรมละ ๒ คน หรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๒ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง (รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง) ณ โรงแรมที่มีชื่อเสียง มีคุณภาพและมาตรฐาน ระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว ซึ่งผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดกิจกรรมดังกล่าว อาทิ ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดงาน ค่าอาหาร ค่าที่พัก พาหนะเดินทางทุกชนิด สำหรับวิทยากร บุคลากรของสถานประกอบการ และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมทั้งค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน

วันที่ ๑ จัดกิจกรรมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม โดยชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น และจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้มีหัวข้อและเนื้อหาครอบคลุมการเปลี่ยนวัตถุดิบเหลือใช้เป็นนวัตกรรม เพื่อสร้างคุณค่าสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่ม หรือผลิตภัณฑ์อื่นที่มีความปลอดภัยทางโภชนาการ ตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนและความมั่นคงทางอาหาร โดยวิทยากร ผู้ชำนาญงานหรือเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัตถุดิบเหลือใช้ หรือด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

วันที่ ๒ ผู้เชี่ยวชาญประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่ม หรือผลิตภัณฑ์อื่น จากวัตถุดิบเหลือใช้จากอุตสาหกรรมอาหาร หรือวัตถุดิบเหลือใช้ทางการเกษตร หรือผลผลิตทางการเกษตรที่ล้นตลาด หรือวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาประเมินแนวโน้มความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัตถุดิบเหลือใช้รายสถานประกอบการ

การให้คำปรึกษาเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ณ สถานประกอบการ (๗ Mandays)

๑๑.๑๐ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่ม หรือผลิตภัณฑ์อื่น จากวัตถุดิบเหลือใช้จากอุตสาหกรรมอาหาร หรือวัตถุดิบเหลือใช้ทางการเกษตร หรือผลผลิตทางการเกษตรที่ล้นตลาด หรือวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่สถานประกอบการรายกิจการ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลิตภัณฑ์ต่อกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมการเลือกใช้วัตถุดิบเหลือใช้ที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ตรงความต้องการของตลาดกลุ่มเป้าหมาย การทดลองผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การทดสอบความคงตัวที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ การแสดงผลจากอาหารและผลากโภชนาการ การคำนวณต้นทุนการผลิต การตั้งราคาขาย การตลาด รวมทั้งออกแบบบรรจุภัณฑ์ ด้วยขั้นตอนวิธีการและรูปแบบที่เกิดประโยชน์และเหมาะสม สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้งต่อกิจการ (๗ Man-days) ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า



๑๐ กิจกรรม ณ สถานประกอบการ (รวมระยะเวลาการให้คำปรึกษาเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒ ชั่วโมงต่อ
กิจกรรม หรือรวมระยะเวลาการให้คำปรึกษาเชิงลึกทั้งสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒๐ ชั่วโมงต่อ ๑๐ กิจกรรม)

การตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการเพื่อจัดทำฉลากโภชนาการ

๑๑.๑๑ ส่งเสริมการตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ หรือสนับสนุน
การวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการ เพื่อประกอบการจัดทำฉลากโภชนาการสำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพและ
มีความพร้อมสู่เชิงพาณิชย์

การทดลองผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบและการจัดสัมมนาเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑๒ ดำเนินการทดลองผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาภายใต้กิจกรรม เพื่อจัดส่ง
ผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นต่อกิจกรรม

๑๑.๑๓ พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ในการสร้าง
มูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่ม หรือผลิตภัณฑ์อื่น จากวัตถุดิบเหลือใช้จากอุตสาหกรรมอาหาร หรือ
วัตถุดิบเหลือใช้ทางการเกษตร หรือผลผลิตทางการเกษตรที่ล้นตลาด หรือวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ
ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม (ตามแบบฟอร์ม จ)

๑๑.๑๔ จัดสัมมนาเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม โดยกิจกรรมประกอบด้วย กิจกรรมเผยแพร่
ผลสำเร็จของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กิจกรรมการทดสอบตลาด หรือจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจกับตัวแทนผู้จัดหา
ผลิตภัณฑ์ (Buyer) เสนอร้านค้าส่ง หรือร้านค้าปลีก หรือโมเดิร์นเทรด เพื่อเพิ่มโอกาสขยายตลาดสู่เชิงพาณิชย์
และเข้าสู่สหภาพเขตภาคอุตสาหกรรม พร้อมมอบโล่รางวัลแก่สถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success
Case) และประกาศนียบัตรแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้ประกอบการเข้าร่วม
กิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ณ โรงแรมที่มีชื่อเสียง มีคุณภาพและมาตรฐาน ระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว โดยได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๑.๑๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (รายกิจการ) และรวบรวมเป็นผลการดำเนินงานภาพรวม
ของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

๑๑.๑๖ ประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม
พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

(ค) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับสถาน
ประกอบการ (ใบ Man-Day) หรือแบบแสดงการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก หรือการทดลอง ทดสอบ
ในห้องปฏิบัติการ

การสรุปผลการดำเนินงาน

๑๑.๑๗ จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ๑ ชุด (คลิปวิดีโอ
มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที)

๑๑.๑๘ จัดทำสรุปผลสำเร็จในการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่ม หรือผลิตภัณฑ์อื่น
จากวัตถุดิบเหลือใช้จากอุตสาหกรรมอาหาร หรือวัตถุดิบเหลือใช้ทางการเกษตร หรือผลผลิตทางการเกษตรที่
ล้นตลาด หรือวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบ
(ตามแบบฟอร์ม ง)

๑๑.๑๙ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
(Executive Summary) การดำเนินงานในภาพรวม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนิน
กิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป พร้อมทั้งผลการดำเนินงานในภาพรวม (รายกิจการ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม

พ. อธิติพงษ์

๑๑.๒๐ ผู้ประกอบการกรอกแบบประเมินผลลัพธ์ (O) และแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S) ผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIProm Service)

๑๑.๒๑ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

(ง) แบบฟอร์มสรุปผลสำเร็จในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร หรือวัตถุดิบเหลือใช้ทางการเกษตร หรือผลผลิตทางการเกษตรที่ล้นตลาด หรือวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่ม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ของสถานประกอบการทุกกิจการ พร้อมภาพประกอบ

(จ) แบบฟอร์มสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)

(ฉ) ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

(ช) แบบประเมินผลลัพธ์ (O) และแบบประเมินความพึงพอใจการรับบริการ (S) จากระบบดีพร้อม (DIProm Service)

(ซ) แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๒) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ

๓) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับวัสดุในงานจ้าง

๔) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาทุกครั้ง ที่เข้าให้คำปรึกษาเชิงลึก หรือระบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๕) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๒. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๗๕ ๑๑/๑๑/๒๕๖๔

๑๒.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ มีผู้เชี่ยวชาญหลักที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๒.๑๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๒.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยที่มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๑๓.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒.๑๓.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๒.๑๓.๕ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๓.๑ - ๑๒.๑๓.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑๓.๕.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๒.๑๓.๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒.๑๓.๕.๓ งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๓. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

พ/อ. อธิวัฒน์

๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ชุด ที่แสดงรายละเอียดของ การปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...) และรายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญ พร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ สถานประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้อง และประวัติการให้บริการของบริษัท ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์และลักษณะงานของกิจกรรม

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๒ ชุด พร้อมหนังสือแนบส่ง ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์
- สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ /บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ
- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของกิจการ
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- สำเนาหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แจ้งผลการรายงานข้อมูลสถานะ

การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

- เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ (ข้อ ๑๒.๑๓ ภายใต้ข้อ ๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง)

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ ให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี รองอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ
- สำเนาหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แจ้งผลการรายงานข้อมูลสถานะ

การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

- เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ (ข้อ ๑๒.๑๓ ภายใต้ข้อ ๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง) (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารกรณียกเว้นอากรแสตมป์ (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารกรณียกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

พ. ๒๒๑๓

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด และของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายของ ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมการยกระดับวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมอาหารเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

ที่อยู่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ชั้น ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๗๗-๘ ต่อ ๔

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือส่ง นำเสนอประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

จำนวน ๑ ฉบับ (แยกออกจาก ของที่ ๑ - ๓)

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอดำเนินการโดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑.	คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร ผลงาน และประสบการณ์ของหน่วยงาน	๔๐
๑.๑	คุณวุฒิบุคลากรหลักด้านการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์อาหาร	๑๐
	- บุคลากรด้านการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก	๑๐
	- บุคลากรด้านการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๘-๙
	- บุคลากรด้านการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕-๗

๗/ มิติกร

๐๗

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
	- บุคลากรด้านการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณสมบัติต่ำกว่าปริญญาตรี	๑-๔
๑.๒	ความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๒๐
	- ความเชี่ยวชาญการให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์	๑๑-๒๐
	- ความเชี่ยวชาญการให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการตลาด หรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการออกแบบบรรจุภัณฑ์	๖-๑๐
	- ความเชี่ยวชาญการให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการจัดการทั่วไป การบริหารจัดการธุรกิจ อุตสาหกรรม และอื่นๆ	๑-๕
๑.๓	ผลงาน และประสบการณ์ของหน่วยงาน	๑๐
	- มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และลักษณะของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ	๕-๑๐
	- มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และลักษณะของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓-๔ โครงการ	๓-๔
	- มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และลักษณะของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑-๒ โครงการ	๑-๒
๒.	แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔๐
	- รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕
	- เทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
	- รูปแบบการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และการจัดสัมมนา เผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	๑๐
	- ความพร้อมของห้องทดลองปฏิบัติการที่รองรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์	๕
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๘๐ คะแนน

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๔.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

นค. ลิขิตวงษ์

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๓ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๗ - ๑๑.๙ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑๐-๑๑.๒๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ (รูปแบบเล่มสี จำนวน ๒ ฉบับ และรูปแบบเล่มขาว-ดำ จำนวน ๔ ฉบับ) และในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๖ ชุด (เพิ่มฮาร์ดดิสแบบพกพา ในงวดที่ ๓ พร้อมไฟล์รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ ๑-๓) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒. ในการจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการตัดสินให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ต้องดำเนินการดังนี้

๑) ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๗/ ๓๓๓๓

๒) ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยื่นให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามแบบฟอร์มตารางจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๑ แผ่น) และยื่นแบบฟอร์มตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน งวดที่ ๒ การส่งมอบงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๑ แผ่น)

๑๗. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาซื้อขายไม่เกิน ๕๐ วัน หรือกรณี การซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ตามแบบฟอร์ม ที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวน ๔ แผ่น) ทั้งนี้ แผนการทางานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสาร ส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวน ค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้าง แก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๔ (เบอร์ภายใน ต่อ ๑๘๑๕) โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

พ

ลิขิต