

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Term of Reference : TOR)

กิจกรรมพัฒนาท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ภาคเกษตรกรรม ในประเทศไทยถือเป็นอุตสาหกรรมหลักที่อยู่คู่กับคนไทยมาเป็นระยะเวลานาน เนื่องจากประเทศไทยมีความพร้อมในด้านทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ ส่วน ภาคอุตสาหกรรม ก็มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจไทยอย่างมากควบคู่ไปกับภาคเกษตรกรรม เป็นหนึ่งในกลไกการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ เป็นแหล่งการจ้างงานขนาดใหญ่ ในขณะที่ปัจจุบันภาคการท่องเที่ยว มีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจไทยและเป็นแหล่งรายได้หนึ่งที่สำคัญของประเทศ รวมถึงเป็นแหล่งสร้างและกระจายรายได้ที่สำคัญให้กับเศรษฐกิจฐานราก จะเห็นได้ว่าทั้งภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม ภาคการท่องเที่ยว ล้วนเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ อีกทั้งยังมีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกัน ส่งผลให้ภาครัฐให้ความสำคัญต่อภาคการท่องเที่ยวในรูปแบบใกล้ชิด ธรรมชาติและการใช้ชีวิตตามวิถีชุมชนดั้งเดิมที่มีเพิ่มมากขึ้น ทำให้ภาครัฐมุ่งพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร/ การท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อทำให้เกิดการกระจายรายได้สู่ชุมชนท้องถิ่น เพื่อให้เศรษฐกิจฐานรากเติบโตและเป็นแรงผลักดันให้เศรษฐกิจของประเทศไทยเติบโตตามไปด้วยยั่งยืน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของชุมชนในหลากหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ภาคการเกษตร การบริหารจัดการชุมชนอย่างเป็นระบบ การพัฒนาคุณภาพของผู้ประกอบการ และการพัฒนาช่องทางการขายสินค้าและบริการของชุมชน รวมทั้งการทำให้เกิดการค้าโดยตรงของภาคธุรกิจ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว นอกจากนี้ยังมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่นสามารถพึ่งพาตนเองทางเศรษฐกิจได้ ภายใต้ปรัชญา “เกษตรทฤษฎีใหม่” ที่มีการจัดการพื้นที่ดินเพื่อการอยู่อาศัยและเพียงพอสำหรับการเลี้ยงตนเองให้เกิดรายได้ และเกิดการพัฒนาด้านต่างๆ ในพื้นที่ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน ผู้คน วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ วิถีชีวิต วัฒนธรรม และอัตลักษณ์ของชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการ/กลุ่มเป้าหมายให้เกิดการสร้างคุณค่าและเพิ่มมูลค่าให้กับพื้นที่ชุมชน ด้วยการพัฒนาต่อยอดด้านท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรมหรือท่องเที่ยววิถีชุมชน รวมถึงด้านอื่นๆ ที่สามารถส่งเสริมเศรษฐกิจ กระจายรายได้ให้กับชุมชน ช่วยให้ชุมชนเข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองได้ด้วย ทรัพยากรธรรมชาติ วิถีชีวิต วัฒนธรรม และอัตลักษณ์ของชุมชน

๒.๒ เพื่อสร้างชุมชนต้นแบบการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรม หรือท่องเที่ยววิถีชุมชน และพร้อมปรับตัวเข้าสู่ตลาดผ่านเครือข่ายออนไลน์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise - SE) ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ บริษัทจำกัด กลุ่มสหกรณ์ องค์กรชุมชน หรือ กลุ่มอาชีพที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานรัฐ โดยเชื่อมโยงกับภาคเกษตรอุตสาหกรรม หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีความพร้อมในการพัฒนาต่อยอดด้านท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรมหรือท่องเที่ยววิถีชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กลุ่ม

๔. สาขาเป้าหมาย

ในกลุ่มภาคเกษตรอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร หรืออุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถต่อยอดเพิ่มมูลค่าภาคเกษตรอุตสาหกรรมให้เติบโตอย่างยั่งยืน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว

๘. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ ตรงเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย และมาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสตุดังกล่าวการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ โดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถนำองค์ความรู้การพัฒนาศักยภาพที่ได้รับไปต่อยอดเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ๖ กลุ่ม
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจต่อการกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์กิจกรรม

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่ได้รับการพัฒนามีรายได้หรือมูลค่าผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม

๑.๑ นำเสนอรอบแนวคิด (Concept) ของการดำเนินกิจกรรมพัฒนาท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรม พร้อมนำเสนอชื่อของกิจกรรมในรูปแบบภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษที่มีความกระชับสื่อถึงกิจกรรม และง่ายต่อการจดจำ

๑.๒ ออกแบบและนำเสนอตราสัญลักษณ์ (Logo) ของกิจกรรม เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และสร้างความจดจำให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนและบุคคลทั่วไปต่อกิจกรรม

๑.๓ จัดตั้งทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง โดยระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ พร้อมประวัติบุคคล เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ

ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกิจกรรม พร้อมสถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑.๔ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯ (Action Plan) ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของขอบเขตการดำเนินงาน วิธีการ ขั้นตอน รูปแบบการดำเนินงานและการจัดกิจกรรม และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑.๕ ศึกษาและนำเสนอข้อมูลรูปแบบการพัฒนาสินค้าและบริการ แนวโน้มของผู้บริโภค และข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย ที่มีความน่าสนใจ มีจุดเด่น มีความพร้อมในการพัฒนาต่อเชิงเกษตรอุตสาหกรรมหรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และมีโอกาสพัฒนาไปสู่การเป็นต้นแบบวิสาหกิจชุมชน ที่ประสบความสำเร็จหากได้รับการส่งเสริมและพัฒนา

๒. การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ชี้แจงรายละเอียด

๒.๑ นำเสนอรูปแบบหลักเกณฑ์การคัดเลือก คุณสมบัติ ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย พร้อมจัดเก็บข้อมูลการคัดเลือก

๒.๒ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลคัดกรองและตรวจสอบข้อมูล พร้อมคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำสรุปข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่ม

๒.๓ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทราบผ่านช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบ Offline หรือ Online หรือในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม ตลอดจนเงื่อนไข กฎ กติกาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. การดำเนินการฝึกอบรมเฉพาะ

๓.๑ นำเสนอรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อร่วมกำหนดหลักเกณฑ์และร่วมพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีความพร้อมและมีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้วยกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult & Coaching)

๓.๒ ออกแบบและนำเสนอหลักสูตร หัวข้ออบรมและกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ Online และ Offline โดยหัวข้ออบรมต้องมีเนื้อหาวิชาที่ควรเกี่ยวข้องกับกรอบแนวคิดกิจกรรมพัฒนาท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรม เช่น มาตรฐานอุตสาหกรรมเอกสารบริการกิจกรรมเชิงเกษตรเพื่อการท่องเที่ยว (มอก.5) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ หัวข้ออบรม และรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นรูปแบบ Online ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง และรูปแบบ Offline ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๓.๓ นำเสนอวิทยากรประจำหัวข้ออบรมและกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔. การพัฒนาศักยภาพด้วยกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำ

๔.๑ นำเสนอรูปแบบกระบวนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายด้วยการให้คำปรึกษาแนะนำ แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒ จัดหาผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญและประสบการณ์ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความโดดเด่นและเป็นผู้ทรงอิทธิพลทางความคิดในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม รวมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ แนวความคิด และประสบการณ์ได้อย่างน่าสนใจและดึงดูดความสนใจต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ (Mentor) ในการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความแข็งแกร่งให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๒๙



๑๒

๔.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านการพิจารณา
คัดเลือก ด้วยรูปแบบ Offline หรือ Online สามารถให้การดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
ของกิจกรรมฯ ทั้งแบบรายกลุ่มและ/หรือแบบรายเดี่ยว โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๖ วัน
รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง/กลุ่ม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม
ในด้านต่างๆ เช่น ด้านการบริหารจัดการของชุมชน ด้านการสร้างและเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ที่เป็นของ
ฝากของที่ระลึก อาหารชุมชน/พื้นถิ่น ด้านการสร้างแบรนด์ (Branding) ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ มาตรฐาน
อุตสาหกรรมเอสการบริการกิจกรรมเชิงเกษตรเพื่อการท่องเที่ยว (มอก.5) และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการ
นำทรัพยากร ภูมิปัญญา วัฒนธรรม อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของชุมชนต่อยอดการพัฒนา ณ สถานที่ที่
เหมาะสมในพื้นที่ชุมชนหรือพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นชุมชนต้นแบบเชิงเกษตร
อุตสาหกรรมวิถีชุมชน

๔.๔ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวก ประสานงาน และติดต่อกับผู้เข้าร่วมการอบรม
ให้เพียงพอเหมาะสม

๔.๕ ดำเนินการสร้างสรรค์แนวคิดการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมาย ให้เกิดการเชื่อมโยงกิจกรรมพัฒนา
ท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรมกับวิถีชุมชนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และกระตุ้น
ให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดการตื่นตัวและตั้งใจมุ่งมั่นในการที่จะพัฒนาทั้งกลุ่มเป้าหมาย

๔.๖ ดำเนินการบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม
กิจกรรมฯ ในทุกครั้งที่ให้บริการปรึกษาแนะนำ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมกำหนด
รวมถึงดำเนินการบันทึกเทปการสอนทุกหัวข้ออบรมสำหรับการอบรมรูปแบบออนไลน์ เพื่อดำเนินการ
เผยแพร่การอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ บันทึกลง Flash Drive หรือ External Harddisk สำหรับการรับชม
วีดิทัศน์การเรียนการสอนย้อนหลัง

๔.๗ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และสรุปผลลัพธ์ที่ได้รับการพัฒนาทั้งในภาพรวม
กิจกรรมกลุ่มเป้าหมายแต่ละรายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๘ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำคู่มือการพัฒนาศักยภาพให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม
กิจกรรมในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่องและสามารถ
พัฒนาบริหารจัดการกลุ่มวิสาหกิจชุมชนได้ด้วยตนเองต่อไป

๔.๙ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายแล้ว ทั้ง ๖ กลุ่ม จะได้รับการต่อยอด
พัฒนาในเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ กลุ่มละ ๔ ผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการพัฒนา
อัตลักษณ์ชุมชน หรือการต่อยอดพัฒนาอื่นๆ ที่มีความเหมาะสมต่อความเป็นไปได้ในการพัฒนาและ
สอดคล้องกับต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๕. การติดตามความคืบหน้าการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม

๕.๑ นำเสนอรูปแบบและแผนการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๒ ติดตามความคืบหน้าการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ในพื้นที่
กลุ่มเป้าหมาย โดยให้มีการดำเนินการทดลองทำผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ หลังจากการให้คำปรึกษา
แนะนำจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการของกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง (๑ ครั้ง/กลุ่ม)

๕.๓ สรุปผลการดำเนินการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อม
ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะทั้งในภาพรวมของกิจกรรม

๖. การสรุปผลการพัฒนาและเผยแพร่ผลสำเร็จของกิจกรรม

๖.๑ จัดทำสื่อในรูปแบบวีดิทัศน์ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับกิจกรรม โดยดำเนินการสร้างเรื่องราวของ
กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาเรื่องราว (Storytelling) ทั้ง ๖ กลุ่ม ในรูปแบบวีดิทัศน์ ความยาวอย่างน้อย
๑.๓๐ นาที/กิจกรรม ที่แสดงผลความสำเร็จของภาพและเสียงระดับสูง (High Definition) หรือในรูปแบบอื่นๆ

ที่เหมาะสม ให้มีความน่าสนใจและน่าจดจำ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการพัฒนา แล้วให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างเพื่อเป็นการสร้างการตลาดบนโลกสื่อสังคมออนไลน์ให้เกิดกระแสทางการตลาด ผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยม

๖.๒ จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของกิจกรรม ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เช่น Facebook, YouTube, Line ฯลฯ เพื่อให้เกิดการรับรู้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง และเกิดภาพจำต่อกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา โดยมุ่งหวังให้มีการสร้างการรับรู้ สร้างความน่าเชื่อถือ มีหัวข้อเชิงวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมให้ผู้เข้าเยี่ยมชมได้ศึกษา ทำความเข้าใจ เพื่อตอบใจต่อการขยายโอกาสต่อการพัฒนา สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรมวิถีสวนในยุคริถี

๖.๓ จัดทำแผ่นพับพร้อมรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Poster) หรือในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม เพื่อสำหรับใช้เป็นสื่อการโฆษณาหรือเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลังจากการดำเนินกิจกรรมสิ้นสุด ให้กับ กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการพัฒนา ทั้ง ๖ กลุ่ม พร้อมส่งมอบให้กับชุมชนและผู้รับจ้าง ตามที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมกำหนด

๖.๔ จัดกิจกรรมสัมมนาสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ระยะเวลา ๑ ครั้ง ณ สถานที่ที่เหมาะสม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๒๐ คน โดยมีผู้แทนของกลุ่มเป้าหมาย ทั้ง ๖ กลุ่ม เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้ง จัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามความเหมาะสมสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานที่จริง โดยดำเนินการดังนี้

๑) ดำเนินการจัดให้มีการบรรยายและ/หรือเสวนาของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่มีความ เชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับกิจกรรม โดยเป็นบุคคลที่น่าสนใจและดึงดูดความสนใจสำหรับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๒ คน โดยมีระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๒) จัดพิธีมอบวุฒิบัตรพร้อมมอบโล่ประกาศเกียรติคุณให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านเกณฑ์ การพัฒนาตามที่กำหนดทั้งหมดที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสรุปผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และผลสำเร็จของกิจกรรม

๓) ประสานเชิญสื่อมวลชน อย่างน้อย ๓ สื่อ เข้าร่วมกิจกรรมสรุปผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรม และผลสำเร็จของกิจกรรม รวมทั้งพิธีปิดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบข่าวแจก (Press release) เพื่อใช้เผยแพร่ในสื่อที่เหมาะสม

๔) จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกภายในงาน เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมและผู้สนใจกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งช่างภาพเพื่อจัดเก็บภาพบรรยากาศ ทั้งภาพนิ่งและวิดีโอที่เคลื่อนไหวตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินการตลอดช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ คน

๖) จัดเตรียมข้อมูล การสัมมนา/เสวนา วุฒิบัตร โล่ประกาศเกียรติคุณ รางวัล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ กิจกรรม พร้อมบทสรุปผู้บริหาร ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า A๔ สรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างความสำเร็จและเป็นต้นแบบการท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรมวิถีสวน ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่มีผลการพัฒนาในระดับที่ดี มีศักยภาพ มีความโดดเด่น และมีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้ในเป็นแนวทางการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕๕๙



หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรม ในรูปแบบรูปภาพนิ่ง การบันทึกภาพวิดีโอ ที่มีความละเอียดสูงที่เหมาะสมเพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๒ ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม การให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งเอกสารของกิจกรรมอบรม ปรีกษาแนะนำ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๓. ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถกำหนด/ปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานจ้างได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่างๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยภายใน ๕ วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๒. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์หรือผลงานด้านการพัฒนาท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรมหรือท่องเที่ยววิถีชุมชน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๒.๑๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๒.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๑๓.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒.๑๓.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒.๑๓.๕ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๓.๑ - ๑๒.๑๓.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑๓.๕.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๒.๑๓.๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๑๒.๑๓.๕.๓ งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๓. การยื่นข้อเสนออีกกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอแยกเป็น ๓ ชุด ดังนี้

๑๓.๑ ชุดของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ชุด ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...) และรายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่กลุ่มเป้าหมายในด้านที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๓.๒ ชุดของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยดังนี้

- ๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์
 - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
 - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
 - สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
 - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
 - สำเนาบัญชีธนาคาร
 - เอกสารคุณสมบัติของผู้รับจ้าง (ข้อ ๑๒.๑๐ - ๑๒.๑๓)

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- เอกสารคุณสมบัติของผู้รับจ้าง (ข้อ ๑๒.๑๐ - ๑๒.๑๓)
- สำเนาเอกสารกรณียกเว้นอากรแสตมป์ (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารกรณียกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือขอยื่นข้อเสนอ เรียง ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ ใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Preposal)

กิจกรรมพัฒนาท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม (ชั้น ๒) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗-๘ ต่อ ๑๔๖๒๒

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอ จากข้อเสนอด้านเทคนิค คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และข้อเสนอด้านราคา เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) การพิจารณาหลักเกณฑ์ด้านเทคนิค (Technical Proposal) และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ประกอบด้วย

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ (ด้านเทคนิค)	คะแนน
๑	ประวัติองค์กร ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร เครื่องมือ และอุปกรณ์	๓๐
	- ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมาขององค์กร	๓๐
	- คุณสมบัติของบุคลากร-ความรู้และความเชี่ยวชาญประสบการณ์ทำงาน	๓๐
	- ความพร้อมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	๑๐
๒	แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน	๕๐
	- มีความครบถ้วนของแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๐
	- มีการนำเสนอเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน	๑๕
	- มีความเป็นไปได้ของการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมตามกรอบวงเงินและระยะเวลาสิ้นสุดของกิจกรรม	๑๕
	คะแนนรวม	๘๐

๒) การพิจารณาหลักเกณฑ์ด้านราคา (Price Proposal) ราคาที่ยื่นข้อเสนอพร้อมรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ (ด้านเทคนิค) คะแนนร้อยละ ๒๐

๔.๓ คณะกรรมการฯ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และข้อเสนอด้านราคา โดยนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน จากข้อเสนอด้านเทคนิคคะแนนร้อยละ ๘๐ (คะแนนเฉลี่ย ๖๕ คะแนนขึ้นไป) และข้อเสนอด้านราคาคะแนนร้อยละ ๒๐ (คะแนนเฉลี่ย ๒๐ คะแนน) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาพร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๔.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๔.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๔.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒๕๙๙

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๒ งวด โดยกำหนดจ่ายเงิน ดังนี้

๑๕.๑ งวดงานที่ ๑ ค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑ (ข้อ ๓ - ข้อ ๔ (๔.๒)) แล้วเสร็จ ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๖ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๕.๒ งวดงานที่ ๒ ค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๑๑ (ข้อ ๔ (๔.๓) - ข้อ ๗) แล้วเสร็จทั้งหมด ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมบทสรุปผู้บริหารในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่นๆ ทั้งหมด จำนวน ๖ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานรูปแบบเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวดงาน มีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้ บทสรุปผู้บริหาร (งวดงานที่ ๒) คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแยกไว้ในภาคผนวก

๒) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลผลงานทุกงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง หรือระบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ เป็นลักษณะงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำ จึงไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๒๐ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาไม้อายุไม่เกิน ๔๐ วัน หรือกรณี การซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวน ๑ แผ่น) ทั้งนี้แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๐๔๓

๑๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม.๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ๑๘๖๓ โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๓๒๑

	1	2	3	4	5	6	7	8
男		男	女	男	男		男	男
女		女	女	女				



- Dr. M. V. S.