แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เป็นเงิน ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดราคาต่อหน่วยดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายการเตรียมการ ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายการประเมินความเป็นไปได้การพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์	๑๓๘,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์	๑,๖๘๖,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จและการส่งเสริมการตลาด ค่าพิมพ์รายงาน ค่าผู้ประสานงาน ค่าวัสดุสิ้นเปลือง และค่าพนักงานส่งเอกสาร	๑๒๖,๐๐๐

รวม (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ๑,๙๕๐,๐๐๐

ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ตามราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗

๕.๒ ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต (อาหารและเครื่องดื่มเสริมสุขภาพ : functional food) ตามสัญญาจ้างทำของ เลขที่ กอ.กสอ. ๔๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕.๓ ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต ตามสัญญาจ้างทำของ เลขที่ กอ.กสอ. ๑๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ
นางสาวถิติวรรณ์ สุตะนนท์
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ..... กรรมการ
นางสาวหัสยา จันเขียว
นักวิชาการอุตสาหกรรม

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ
นายตฤณ ปฐมนิธิภิญโญ
นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

---

๑. ความเป็นมา

อุตสาหกรรมอาหารเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมหลักที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยและของโลก โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ของอุตสาหกรรมอาหารไทย มีมูลค่าประมาณ ๑.๑๑ ล้านล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๕.๙ ของผลิตภัณฑ์มวลรวมทั้งหมดในประเทศ (Total GDP) และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๒๔.๖ ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศของภาคอุตสาหกรรม สะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของภาคอุตสาหกรรมอาหารที่มีต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ในด้านการส่งออก ประเทศไทยมีมูลค่าการส่งออกสินค้าอาหารในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประมาณ ๑.๔๙ ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๔.๙ จากปัจจัยที่กระตุ้นให้เกิดอุตสาหกรรมอาหารแห่งอนาคต ได้แก่ ความมั่นคงทางอาหาร (Food Security) ที่ประชากรโลกมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ปัญหาทางภูมิศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) นโยบายการกีดกันทางการค้า ความขัดแย้งทางการเมืองและภูมิรัฐศาสตร์ วิกฤตทางเศรษฐกิจ และการอพยพย้ายถิ่นฐาน โดยรายงานวิกฤตอาหารโลก (Global Report on Food Crises: GRFC) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุว่า ปัจจัยดังกล่าวส่งผลกระทบต่อพื้นที่ที่มีความเปราะบางในหลายภูมิภาค ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีประชากรมากกว่า ๒๙๕ ล้านคน เผชิญกับภาวะความหิวโหยอย่างรุนแรง ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๑๓.๗ ล้านคน แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มปัญหาความมั่นคงทางอาหารที่ยังคงทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น ดังนั้นผู้บริโภคจึงเริ่มตระหนักและให้ความสำคัญกับอาหารแห่งอนาคต การผลิตอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงกระบวนการผลิตอาหารที่มีความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Environment Friendly and Sustainability) การลดการสูญเสียทรัพยากรและการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ การลดการสูญเสียอาหาร (Food Loss) การบริโภคผลผลิตเกษตรอินทรีย์หรือผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์แปรรูป รวมถึงความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Advance Technology and Innovation) ดังนั้น อาหารแห่งอนาคตจึงเป็นโอกาสในการเพิ่มมูลค่าให้แก่อุตสาหกรรมอาหารแปรรูปของไทย เนื่องจากอุตสาหกรรมอาหารแห่งอนาคตของประเทศไทยมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๗ มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยร้อยละ ๙ ต่อปี และยังคงขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเทศไทยมีมูลค่าการส่งออกอาหารแห่งอนาคตจำนวน ๑.๖๒ แสนล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๓ เมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ที่มา: ๑) กระทรวงพาณิชย์, ๒๕๖๘ ๒) World Food Programme, ๒๕๖๘ และ ๓) ฐานเศรษฐกิจ, ๒๕๖๘)

ตามแผนระดับที่ ๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) และแผนระดับที่ ๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาคเกษตรให้เติบโตและยกระดับความสามารถการแข่งขันของผู้ประกอบการ SMEs ให้ปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตไปสู่สินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปที่มีมูลค่าสูง ครอบคลุมตั้งแต่ ด้านการผลิต การแปรรูป และการตลาด รวมทั้งแผนระดับที่ ๓ ได้แก่ แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐) ที่มุ่งสร้างผู้ประกอบการอาหารพันธุ์ใหม่ที่มีนวัตกรรม ให้สามารถสร้างสรรค์คุณค่าและมูลค่าเพิ่ม (Value Added and Value Creation) แก่ผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคตที่มีมาตรฐานระดับสากล กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม จึงได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว และจัดให้มี

การดำเนินงาน “กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต” เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ SMEs สามารถพัฒนาและผลิตอาหารแห่งอนาคตที่มีคุณภาพ มาตรฐาน ปลอดภัย และมีโภชนาการที่ดี ยกระดับการผลิตและการส่งออก กลุ่มอาหารเชิงหน้าที่ (Functional Foods) กลุ่มอาหารเฉพาะบุคคล (Personalized Foods) กลุ่มอาหารทางการแพทย์ (Medical Foods) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงและทำให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการผลิตและส่งออกชั้นนำของโลก

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถผลิตผลิตภัณฑ์อาหารรูปแบบใหม่ โดยใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพจากสินค้าเกษตรในประเทศ ที่รับประทานได้สะดวก รวดเร็ว มีประโยชน์ และปลอดภัยต่อสุขภาพ รวมถึงตอบโจทย์ความยั่งยืนและตอบสนองต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนในโลกยุคใหม่

๒. เพื่อยกระดับการประกอบการและเพิ่มขีดความสามารถการผลิตอาหารแห่งอนาคตแก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็น หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่คัดเลือกดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีคัดเลือก

หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมฯฯพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่หนังสือเชิญชวนและเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๓.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ - ข้อ ๓.๑๒.๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๗๕,๐๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาท) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอพร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามโครงการนี้ โดยต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากรตามรูปแบบที่กำหนด หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ในวันที่ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติของบุคลากรและรูปแบบการจัดทำเอกสารตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรตามที่เสนอมาในการดำเนินงานในโครงการอย่างครบถ้วนด้วย ทั้งนี้ เอกสารต่าง ๆ จะต้องเป็นเอกสารที่ยังไม่หมดอายุในวันที่ยื่นข้อเสนอ และมีระยะเวลาครอบคลุมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๓.๑๗ ต้องมีความรู้ทักษะและประสบการณ์ตรงกับขอบเขตของงาน และมีความเข้าใจแนวคิดหลักการวิธีการดำเนินงาน เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นอย่างดี

๓.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตามเงื่อนไขตามข้อ ๑๖ การยื่นข้อเสนอกิจกรรมและนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะแจ้งลำดับวัน เวลา สถานที่ เพื่อนำเสนอฯ (Present) ต่อไป

๔. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ

๕. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารอนาคต หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา สระบุรี หรือพื้นที่อื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย และมาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคตหรือได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารรูปแบบใหม่	ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ	**หน่วยนับ**
๒. ผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
๑. อุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (ต้นทุนลดลง หรือรายได้เพิ่มขึ้น หรือลดการสูญเสีย หรือยอดขายเพิ่มขึ้น หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้น) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐ (ของผลผลิตทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร)
๒. สินค้าเกษตรแปรรูปหรือสินค้าเกษตรชีวภาพที่ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคตหรือได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารรูปแบบใหม่ มีมูลค่าเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐ (ของผลผลิตทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร)

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

<u>การเตรียมการดำเนินกิจกรรม</u>

๑๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๒ จัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินงานกิจกรรม โดยระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสารและตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๑๑.๓ นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางและประวัติการทำงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาหารแปรรูป การใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพจากสินค้าเกษตร การตลาด และแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคในโลกยุคใหม่ การออกแบบบรรจุภัณฑ์อาหาร อาหารที่ต้องแสดงฉลากโภชนาการ การคำนวณต้นทุนการผลิต การตั้งราคาขาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคในอนาคต รวมทั้งออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน (ด้านการตลาด จำนวน ๒ คน ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่ม จำนวน ๖ คน และด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๒ คน)

๑๑.๔ นำเสนอและจัดทำหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมาย ใบรับสมัคร สถานประกอบการ รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมต้องมีความพร้อมและมีศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารรูปแบบใหม่หรือผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปแห่งอนาคต ประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- กลุ่มอาหารเชิงหน้าที่ หรืออาหารฟังก์ชัน (Functional Foods) คือ อาหารที่ประกอบด้วยสารสำคัญหรือสารออกฤทธิ์ที่ไม่ได้มีเพียงคุณค่าทางโภชนาการพื้นฐานที่เป็นประโยชน์ต่อร่างกาย แต่ยังมีส่วนช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดโรคต่างๆ ได้ เช่น ลดระดับน้ำตาลในเลือด ลดคอเรสเตอรอล เสริมสร้างและเพิ่มภูมิคุ้มกัน (Immunity Boosting Food) ชะลอการเสื่อมของอวัยวะ ฟื้นฟูสภาพร่างกาย อาหารฟังก์ชันยังรวมถึงการพัฒนาอาหารที่มีความเหมาะสมกับผู้บริโภคเฉพาะกลุ่ม
- กลุ่มอาหารเฉพาะบุคคล (Personalized Foods) คือ ผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาหรืออาหารเสริม ใช้สำหรับผู้ที่ต้องการโภชนาการที่เหมาะสมกับตนเอง ผู้ป่วยที่ต้องรักษาโรคเป็นการเฉพาะ เช่น โรคเกี่ยวกับระบบเผาผลาญ โรคลำไส้แปรปรวน อาหารที่มีสารอาหารที่จำเป็น และเหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินชีวิต สุขภาพ และพันธุกรรมในแต่ละบุคคลเพื่อตอบสนองสุขภาพที่ดี ทั้งนี้ รวมถึงอาหารบุคคลเฉพาะกลุ่ม เช่น กลุ่มผู้ควบคุมน้ำหนัก กลุ่มนักกีฬา กลุ่มผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง และกลุ่มผู้สูงอายุ เป็นต้น
- กลุ่มอาหารทางการแพทย์ (Medical Foods) คือ อาหารที่ผลิตขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์พิเศษทางการแพทย์ (Foods for Special Medical Purposes, FSMPs) เพื่อตอบสนองความต้องการทางโภชนาการสำหรับผู้ป่วย ผู้ที่มีความผิดปกติหรือสภาวะทางการแพทย์ที่ไม่สามารถได้รับสารอาหารที่เพียงพอจากอาหารปกติ หรือปรับเปลี่ยนจากอาหารปกติเป็นการชั่วคราวหรือถาวร เป็นการให้โภชนบำบัด (Nutrition therapy) แก่ผู้ที่ขาดสารอาหารหรือเสี่ยงต่อการขาดสารอาหาร
- กลุ่มโปรตีนจากพืช (Plant Based) คืออาหารที่ผลิตขึ้นมาใหม่ด้วยนวัตกรรมและวัตถุที่ใช้เป็นส่วนประกอบของอาหารที่ปรากฏหลักฐานทางวิชาการว่ามีการบริโภคเป็นอาหารน้อยกว่า ๑๕ ปี ในแต่ละพื้นที่นั้นๆ
- กลุ่มโปรตีนจากแมลง (Insect Protein) คืออาหารที่ผลิตขึ้นมาใหม่ด้วยนวัตกรรมและวัตถุที่ใช้เป็นส่วนประกอบของอาหารที่ปรากฏหลักฐานทางวิชาการว่ามีการบริโภคเป็นอาหารน้อยกว่า ๑๕ ปี ในแต่ละพื้นที่นั้นๆ
- เนื้อสัตว์เพาะเลี้ยง (Cultured Meat) หรือ Lab-Grown Meat หรือ Cell-Based Meat คือ เนื้อสัตว์ที่เกิดจากการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อจากเซลล์สัตว์ในห้องทดลอง เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนโปรตีนและการใช้ทรัพยากรจำนวนมากในการทำปศุสัตว์ โดยมีความแตกต่างจากเนื้อสัตว์ที่เป็นโปรตีนจากพืช (Plant-based Meat) ขณะที่เนื้อสัตว์เพาะเลี้ยง (Cultured Meat) เป็นเนื้อสัตว์สังเคราะห์ที่เกิดจากการดึงเซลล์ออกมาจากสัตว์ที่มีชีวิต แล้วนำมาเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อในห้องทดลอง เพื่อให้เพิ่มจำนวนจนกลายเป็น เนื้อสัตว์ที่มีขนาดใหญ่เพียงพอให้มนุษย์ใช้บริโภคเป็นอาหารได้ ซึ่งใช้เวลาในการเจริญเติบโตเร็วกว่า Plant Based Meat และไม่ต้องฆ่าสัตว์เพื่อนำมาเป็นอาหาร
- กลุ่ม Novel Food คือ อาหารชนิดใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมแปลกใหม่ที่ไม่เคยมีมาก่อนในการผลิต หรือเป็นอาหารพื้นเมืองแปลกๆ ที่ไม่เคยถูกนำมาเป็นอาหารมาก่อน หรือใช้เป็นอาหารสำหรับผู้บริโภคที่ใส่ใจด้านสุขภาพ
- กลุ่มอาหารแปรรูปจากผลผลิตเกษตรอินทรีย์หรือผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์แปรรูป

๑๑.๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือ โปสเตอร์ ระบุช่องทางการสมัคร และเทคนิคการเข้าถึงสถานประกอบการที่มีศักยภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

การประชาสัมพันธ์

๑๑.๖ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ/หรือ offline

การรับสมัคร คัดเลือก และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม

๑๑.๗ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาคัดเลือกวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีศักยภาพ ความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารรูปแบบใหม่หรือผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปแห่งอนาคต จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจะต้องมีรายชื่อปรากฏอยู่ในระบบ i-industry ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และต้องสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIPROM service) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (รายละเอียดตามข้อ ๑๑.๙)

๑๑.๘ จัดกิจกรรมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบ จำนวน ๑ ครั้ง ผ่านช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบ Offline หรือ Online หรือในรูปแบบและวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

๑๑.๙ ประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

(ก) กรอกข้อมูลสถานประกอบการผ่านระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม I-Industry (https://i.industry.go.th/) และสมัครเข้าร่วม “กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต” หน่วยงานรับผิดชอบ “กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม” ผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIProm Service) (https://customer.diprom.go.th)

(ข) แบบฟอร์มกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

การประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์

๑๑.๑๐ ประเมินความเป็นไปได้ในเชิงพาณิชย์แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์ เพื่อพิจารณาประเมินแนวโน้มความต้องการของตลาดและผู้บริโภค และความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในเชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ ในรูปแบบ Offline หรือ Online หรือในรูปแบบและวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม

การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต

๑๑.๑๑ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารรูปแบบใหม่หรือผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปแห่งอนาคตแก่สถานประกอบการรายกิจการ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลิตภัณฑ์ต่อกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาหารแปรรูป การใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพจากสินค้าเกษตร การตลาดและแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคในโลกยุคใหม่ การออกแบบบรรจุภัณฑ์และมาตรฐาน อาหารที่ต้องแสดงฉลากโภชนาการ การคำนวณต้นทุนการผลิต การตั้งราคาขาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคในอนาคต รวมทั้งออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสม ด้วยขั้นตอน วิธีการและรูปแบบที่เกิดประโยชน์และเหมาะสม ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้งต่อกิจการ (๖ Man-days) ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ ณ สถานประกอบการหรือสถานที่ที่เหมาะสม หรือในรูปแบบ Online (รูปแบบ Online ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อกิจการ) (รวมระยะเวลา

การให้คำปรึกษาเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อกิจการ หรือรวมระยะเวลาการให้คำปรึกษาเชิงลึกทั้งสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐ ชั่วโมงต่อ ๓๐ กิจการ)

๑๑.๑๒ ประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

(ค) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับสถานประกอบการ (ใบ Man-Day) หรือแบบแสดงการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก หรือการทดลอง ทดสอบในห้องปฏิบัติการ

<u>การตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการเพื่อจัดทำฉลากโภชนาการ</u>

๑๑.๑๓ ส่งเสริมการตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ หรือสนับสนุนการวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการ เพื่อประกอบการจัดทำฉลากโภชนาการสำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพและมีความพร้อมสู่เชิงพาณิชย์

๑๑.๑๔ พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ในการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กิจการ (ตามแบบฟอร์ม จ)

๑๑.๑๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (รายกิจการ) และรวบรวมเป็นผลการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

๑๑.๑๖ จัดทำสรุปผลสำเร็จในการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต ทั้งหมด ๓๐ กิจการ พร้อมภาพประกอบ (ตามแบบฟอร์ม ง)

<u>การทดลองผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การทดสอบตลาด และสรุปผลการดำเนินงาน</u>

๑๑.๑๗ ดำเนินการทดลองผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาภายใต้กิจกรรม โดยผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ เพื่อจัดส่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นต่อกิจการ

๑๑.๑๘ จัดสัมมนาเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม โดยกิจกรรมประกอบด้วย การเผยแพร่ผลสำเร็จของการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต กิจกรรมการทดสอบตลาด หรือจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจกับตัวแทนผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ (Buyer) เสนอร้านค้าส่ง หรือร้านค้าปลีก หรือโมเดิร์นเทรด เพื่อเพิ่มโอกาสขยายตลาดสู่เชิงพาณิชย์ และเข้าสู่ซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรม หรือการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอาหารอนาคต พร้อมมอบโล่รางวัลแก่สถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) และเกียรติบัตรแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ณ โรงแรมที่มีชื่อเสียง มีคุณภาพและมาตรฐาน ระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๑.๑๙ ผู้ประกอบการกรอกแบบประเมินผลลัพธ์ (O) และแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S) ผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIProm Service)

๑๑.๒๐ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป พร้อมทั้งผลการดำเนินงานในภาพรวม (รายกิจการ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ

๑๑.๒๑ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

(ง) แบบฟอร์มสรุปผลสำเร็จในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคตของสถานประกอบการทุกกิจการ พร้อมภาพประกอบ

(จ) แบบฟอร์มสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)

(ฉ) ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

(ช) แบบประเมินผลลัพธ์ (O) และแบบประเมินความพึงพอใจการรับบริการ (S) จากระบบบริการดีพร้อม (DIProm Service)

(ซ) แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๒) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ

๓) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

๔) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาทุกครั้ง ที่เข้าให้คำปรึกษาเชิงลึก หรือระบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๕) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๒. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๓ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๘๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๗ - ๑๑.๑๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑๓ – ๑๑.๒๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานของขอบเขตงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ (รูปแบบเล่มสี จำนวน ๒ ฉบับ และรูปแบบเล่มขาว-ดำ จำนวน ๔ ฉบับ) และในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๖ ชุด (เพิ่มฮาร์ดดิสแบบพกพา ในงวดที่ ๓ พร้อมไฟล์รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ ๑-๓) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒.ในการจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๑๔. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอดำเนินการโดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ดังนี้

๑๕.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๕.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑๕.๒.๑ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑.	**คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร ผลงาน และประสบการณ์ของหน่วยงาน**	**๔๐**
๑.๑	คุณวุฒิบุคลากรหลักด้านการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่ม และการออกแบบบรรจุภัณฑ์	๑๐
	- บุคลากรด้านการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่ม และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก	๑๐

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
	- บุคลากรด้านการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่ม และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๘-๙
	- บุคลากรด้านการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่ม และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕-๗
	- บุคลากรด้านการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่ม และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	๑-๔
๑.๒	ความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๒๐
	- ความเชี่ยวชาญการให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่ม การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป และการออกแบบบรรจุภัณฑ์	๑๑-๒๐
	- ความเชี่ยวชาญการให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการตลาด หรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่ม หรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป หรือการออกแบบบรรจุภัณฑ์	๖-๑๐
	- ความเชี่ยวชาญการให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการจัดการทั่วไป การบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม และอื่นๆ	๑-๕
๑.๓	ผลงาน และประสบการณ์ของหน่วยงาน (มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๙๗๕,๐๐๐ บาท ภายในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘)	๑๐
	- มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ	๕-๑๐
	- มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓-๔ โครงการ	๓-๔
	- มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑-๒ โครงการ	๑-๒
๒.	**แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์**	**๔๐**
	- รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕
	- เทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
	- ความพร้อมของห้องทดลองปฏิบัติการที่รองรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต	๑๕
	คะแนนรวมทั้งสิ้น	**๘๐ คะแนน**

๑๕.๒.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๕.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๕.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๕.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๕.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๖. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้

๑๖.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...) และรายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญ พร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้อง และประวัติการให้บริการของบริษัท (ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมามูลค่าไม่ต่ำกว่า ๙๗๕,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลา ๕ ปี (พศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘)) ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะงานของกิจกรรม

๑๖.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๖.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๒ ชุด พร้อมหนังสือนำส่ง ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรายละเอียดวัตถุที่ประสงค์
- สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ /บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ
- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของกิจการ
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- สำเนาหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แจ้งผลการรายงานข้อมูลสถานะการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา
- เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ (ข้อ ๓.๑๓ ภายใต้ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง)

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี รองอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ
- สำเนาหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แจ้งผลการรายงานข้อมูลสถานะการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

- เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ (ข้อ ๓.๑๓ ภายใต้ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง) (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารกรณียกเว้นอากรแสตมป์ (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารกรณียกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้ ซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด และซองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจ่าหน้าซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)
กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
ที่อยู่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ชั้น ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗-๘ ต่อ ๔

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือนำส่ง นำเสนอประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ (แยกออกจาก ซองที่ ๑ – ๓)

๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๗.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๘. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการตัดสินให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ต้องดำเนินการดังนี้

๑) ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๒) ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยื่นให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามแบบฟอร์มตารางจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๑ แผ่น) และยื่นแบบฟอร์มตารางรายงานผลการใช้พัสดุ

ที่ผลิตภายในประเทศ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน งวดที่ ๓ การส่งมอบงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๑ แผ่น)

๑๙. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณี การซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวน ๔ แผ่น) ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๒๐. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่..... วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่..... วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ฝ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	โคมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
( )

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ
รายการพัสดุทั้งโครงการ xxx รายการ
มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	(บาท)	
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	(บาท)	

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

<u>สรุป</u>

☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☐ ร้อยละ ๖๐ พัสดุทั่วไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

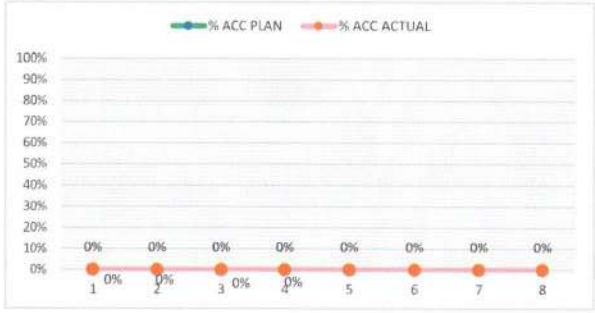
.....

ลงชื่อ ..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
( )

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
				รวม	-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

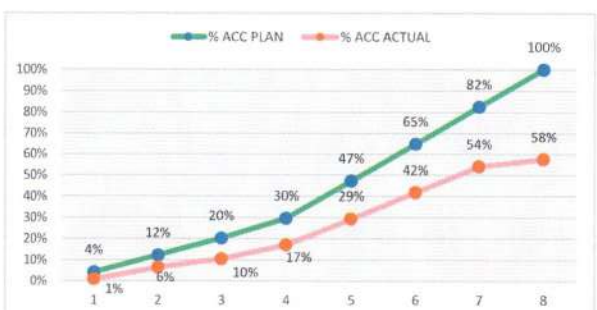
หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ระยะเวลาเกิน 1 ใน 2 | ระยะเวลาเกิน 3 ใน 4 | สิ้นสุดสัญญา

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8
							ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม													
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%	20	20	20	20	20			
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%		50	50					
2	งานผิวทาง				-									
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%				15	20	15	20	30
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%					10	25	25	25
				รวม	3,040,000	100%								
	Money						100,000	220,000	220,000	220,000	410,000	495,000	535,000	615,000
	AccMoney						100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,665,000	2,200,000	2,815,000
	% PLAN						3.29%	7.24%	7.24%	7.24%	13.49%	16.28%	17.60%	20.23%
	% ACC PLAN						3.29%	10.53%	17.76%	25.00%	38.49%	54.77%	72.37%	92.60%
	% ACTUAL						0.66%	5.07%	3.62%	5.07%	9.44%	11.40%	12.32%	4.05%
	% ACC ACTUAL						0.66%	5.72%	9.34%	14.41%	23.85%	35.25%	47.57%	51.61%
	% ACC DIFF						2.63%	4.80%	8.42%	10.59%	14.64%	19.52%	24.80%	40.99%

$$\frac{(500{,}000 \times 20)}{100} = 100{,}000$$

$$\frac{100{,}000}{3{,}040{,}000} \times 100 = 3.29\ \%$$

ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25
โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

หมายเหตุ:
1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 20 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) AccMoney มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
6) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
7) % ACC PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
8) % ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริง
9) % ACC ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
10) % ACC DIFF ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

ระยะเวลาเกิน 1 ใน 2 | ระยะเวลาเกิน 3 ใน 4 | สิ้นสุดสัญญา

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	เดือนที่ 1 ตค	เดือนที่ 2 พย	เดือนที่ 3 ธค	เดือนที่ 4 มค	เดือนที่ 5 กพ	เดือนที่ 6 มีค	เดือนที่ 7 เมย	เดือนที่ 8 พค	เดือนที่ 9 มิย	เดือนที่ 10 กค	เดือนที่ 11 สค	เดือนที่ 12 กย	เดือนที่ 13 ตค	เดือนที่ 14 พย	เดือนที่ 15 ธค	เดือนที่ 16 มค	เดือนที่ 17 กพ	เดือนที่ 18 มีค	เดือนที่ 19 เมย	เดือนที่ 20 พค
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม																									
	a1	ตร.ม.	100	5,000	500,000	8%	20	20	15	15	30															
	a2	ตร.ม.	120	2,000	240,000	4%			25	30	20															
	a2	ตร.ม.	150	2,000	300,000	5%																				
	a3	ตร.ม.	150	2,000	300,000	5%																				
2	งานผิวทาง				-																					
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	13%						20	20	20												
	b2	ตร.ม.	200	5,000	1,000,000	16%						20	25	15	10	10										
	b2	ตร.ม.	300	10,000	3,000,000	49%							15	15	10	10	10	10	10							
				รวม	6,140,000	100%																				

$$\frac{(500{,}000 \times 20)}{100} = 100{,}000$$

$$\frac{105{,}000}{5{,}840{,}000} \times 100 = 1.71\ \%$$

Money	100,000	100,000	135,000	75,000	-	360,000	410,000	310,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AccMoney	100,000	200,000	335,000	410,000	410,000	770,000	1,180,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000
% PLAN	1.63%	1.63%	2.20%	1.22%	0.00%	5.86%	6.68%	5.05%																		
% ACC PLAN	1.63%	3.26%	5.46%	6.68%	6.68%	12.54%	19.22%	24.27%																		
% ACTUAL	0%	1%	1%	1%	0%	4%	5%	1%																		
% ACC ACTUAL	0%	1%	3%	3%	3%	8%	12%	13%																		
% ACC DIFF	1%	2%	3%	3%	3%	5%	7%	11%																		
% PLAN/2	1%	1%	1%	1%	0%	3%	3%	3%																		
% PLAN/2 DIFF	0%	0%	0%	0%	0%	-1%	-1%	2%																		

หมายเหตุ:
1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ