

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- ๑. ชื่อโครงการ** กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตชั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (การทุนแรงและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต)
- ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ** กองพัฒนากษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
- ๔. วันที่กำหนดราคากลาง** (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
- ๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**
- ๕.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด กำไล คอร์ปอเรชั่น
- ๕.๒ บริษัท กลอรี่เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- ๕.๓ บริษัท ไอวรา อินโนเวชั่น จำกัด
- มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้**

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	การวางแผนและเตรียมความพร้อมของกิจกรรม	๒๕๐,๐๐๐
๒	การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	๕๐,๕๐๐
๓	การประเมินธุรกิจและพัฒนาผลผลิตภาพ	๑,๑๙๒,๕๐๐
๔	การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๗,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายรวม (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)		๑,๕๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๒. ราคาที่แสดงเป็นรายการที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๒. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุรณะศักดิ์ มาตหมาย	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	
๒	นางสาวณัฏฐา ถ้วนทรัพย์	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	
๓	นางสาวภาทิพ เชียงคอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
(การทุนแรงและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต)
ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โดย กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. ความเป็นมา

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็น (๐๓) การเกษตร มีเป้าหมายคือ สินค้าเกษตรมีมูลค่าเพิ่มขึ้น นั้น

กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมภาคเกษตร ซึ่งเป็นรากฐานของระบบเศรษฐกิจ จึงดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาอย่างรอบด้าน ประกอบด้วย การพัฒนาบุคลากรภาคการเกษตรให้มีความรู้และความพร้อมในการยกระดับตนเอง การให้คำปรึกษาและสนับสนุนการพัฒนาเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการแปรรูปสินค้าเกษตร ตลอดจนการเผยแพร่องค์ความรู้และแนวทางการแปรรูปสมัยใหม่ รวมถึงการพัฒนาสังคมการประกอบการและการรวมกลุ่มผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม จึงเป็นอีกหนึ่งโครงการที่สามารถตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาภาคเกษตรกรรมของรัฐบาล นำไปสู่การยกระดับโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติอย่างแท้จริง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบหนึ่งคือการศึกษและพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ภูมิปัญญา กระบวนการผลิตและเครื่องมือกลที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรม รวมทั้งดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีการแปรรูปที่เหมาะสม เพื่อยกระดับกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและให้ได้ผลผลิตที่สมบูรณ์มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาด จึงได้ดำเนิน กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (การทุนแรงและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต) เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและแปรรูปให้แก่ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมเกษตร ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและแปรรูปให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคอุตสาหกรรมเกษตร ด้วยเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรืออื่น ๆ ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินการ พื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดปทุมธานี นนทบุรี สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา สระบุรี หรือพื้นที่อื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๐๓๓๗

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสตู่ที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

หมายเหตุ : การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น หากกรณีนี้หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๘. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการ กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (การทุนแรงและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต) บรรลุผลโดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานดังนี้

การวางแผนและเตรียมความพร้อมของกิจกรรม

๘.๑ จัดตั้งทีมงาน โดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อผู้เชี่ยวชาญหน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

๘.๒ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (การทุนแรงและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต) รายละเอียดประกอบด้วย ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๘.๓ ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือก วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕ กิจการ โดยมีเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

การประเมินธุรกิจและพัฒนาผลผลิตภาพ

๘.๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม การจดทะเบียนนิติบุคคล หรืออื่น ๆ ปัญหา และความต้องการของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ การดำเนินงานในขั้นตอนนี้ (เพื่อให้ได้ข้อมูลและประเด็นปัญหาเบื้องต้นของกิจการ ก่อนการเข้าไปดำเนินการพัฒนา) สามารถดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำแบบสอบถาม/แบบประเมินรายการกิจการ หรือ การโทรศัพท์/Video Call เพื่อสัมภาษณ์ หรือการประชุมผ่าน Zoom /การเข้าพบหารือกับผู้รับบริการ

หรือ การโทรศัพท์/Video Call เพื่อสัมภาษณ์ หรือการประชุมผ่าน Zoom /การเข้าพบหารือกับผู้รับบริการ แบบ offline ณ สถานประกอบการก็ได้ (ไม่นับเวลาให้บริการในข้อนี้) เพื่อที่ผู้รับจ้าง/ผู้เชี่ยวชาญทราบข้อมูล และปัญหาเบื้องต้นของกิจการ เพื่อเตรียมการก่อนการเข้าให้คำปรึกษาในประเด็นที่ผู้ประกอบการสนใจหรือ เป็นประโยชน์ต่อกิจการ เช่น เทคโนโลยีด้านกระบวนการผลิต เครื่องจักร ระบบเก็บข้อมูลและควบคุมการผลิต แนวทางการลดการสูญเสียเปล่าหรืองานที่ไม่มีคุณค่าและไม่มีความจำเป็น หรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) สำหรับแต่ละกิจการที่ผ่านการคัดเลือก และจัดทำข้อมูลรายละเอียดในส่วนนี้ในข้อเสนอการพัฒนาของแต่ละ กิจการด้วย

๘.๕ ดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจการ โดยสำรวจ วิเคราะห์ศักยภาพ และวางแผนการดำเนินงานร่วมกันกับผู้ประกอบการ จำนวน ไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาของแต่ละกิจการที่ร่วมกิจกรรม ส่งมอบให้แก่ผู้ประกอบการและผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ฉบับต่อ ๑ กิจการ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ข้อมูลเบื้องต้นของกิจการ
- ปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนา
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- แนวทางการพัฒนา และนำเทคโนโลยีการผลิต ไปประยุกต์ใช้
- แผนการดำเนินงาน
- อื่น ๆ เช่น ประมาณการผลตอบแทนจากการพัฒนาปรับปรุง

๘.๖ ออกแบบในรายละเอียดและวางแผนในการนำเทคโนโลยีการผลิตไปประยุกต์ใช้ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ และจะต้องแจ้งข้อเสนอให้ผู้ประกอบการทราบและยินยอม ก่อนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

๘.๗ จัดทำคลิปลิวิธิตักษ์แนวทางการพัฒนาของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งมี รายละเอียดประกอบด้วย การแนะนำสถานประกอบการ ข้อมูลสถานประกอบการเบื้องต้น ปัญหาที่พบ แนวทางการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงสำหรับเกษตรกรแปรรูปที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้ เป็นต้น จำนวน ๑ คลิปต่อกิจการ

๘.๘ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิตที่จะนำไปประยุกต์ใช้หรือเทคโนโลยี อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลิตภาพ เช่น ระบบลีน (LEAN) อินเทอร์เน็ตแห่งสรรพสิ่ง (IoT) การวิเคราะห์/ พยากรณ์ข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ (Big data analytic) เป็นต้น ให้แก่ผู้ประกอบการหรือพนักงาน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ

๘.๙ ดำเนินประสานงานและนำเทคโนโลยีการผลิต ที่ได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบการไป ประยุกต์ใช้ ณ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรม ทดลองใช้เทคโนโลยีดังกล่าว จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ

๘.๑๐ ดำเนินการทดลองการใช้งานเทคโนโลยี เพื่อหาค่าพารามิเตอร์หรือตัวแปรต่าง ๆ ใน กระบวนการผลิต ที่เหมาะสมแก่การดำเนินงาน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้งต่อกิจการ

๘.๑๑ จัดทำคลิปลิวิธิตักษ์การติดตั้งและทดลองใช้เทคโนโลยี โดยรายละเอียดประกอบด้วย การติดตั้ง ส่วนประกอบและหลักการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือประเด็นความอัจฉริยะของเทคโนโลยี การทดลองใช้เทคโนโลยีสำหรับแต่ละกิจการ เป็นต้น จำนวน ๑ คลิปต่อกิจการ

๘.๑๒ ดำเนินการจัดทำคู่มือ รายงานการประยุกต์ใช้/วิธีการใช้เทคโนโลยี รวมถึงแนวทางการขยายผล ในประเด็นต่าง ๆ/วิสัยทัศน์การพัฒนาสถานประกอบการในอนาคต จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ



ทศพร

6/10/25

๘.๑๓ ดำเนินการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ผลการพัฒนา โดยเปรียบเทียบก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรมของ วิชากิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่นำเทคโนโลยีการผลิต ไปประยุกต์ใช้ในแต่ละกิจการ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ

๘.๑๔ จัดทำคลิปวิดีโอทัศน์สรุปผลการดำเนินการ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย ผลการดำเนินการ วิสัยทัศน์แนวทางการปรับปรุงพัฒนาหรือขยายผลเทคโนโลยี หรือการต่อยอดการดำเนินการของ สถานประกอบการในอนาคต จำนวน ๑ คลิปต่อกิจการ

การดำเนินการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๘.๑๕ ผู้รับจ้างและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จะต้องจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด ประกอบด้วย

- กรอกข้อมูลระบบลงทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry)
- กรอกข้อมูลผู้รับบริการผ่านระบบ ในระบบ Single Form Lite ผ่านระบบ Ecosystem ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<https://customer.diprom.go.th>)
- แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ
- แบบประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์ม
- แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์ม
- แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับ

ผู้ประกอบการ

- แบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาเชิงลึกทุกกิจการ
- แบบรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ ๓
- แบบแสดงรายละเอียดโครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๘.๑๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือ คาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้ง ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

หมายเหตุ

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมร่วมกับผู้รับบริการผ่านช่องทาง offline หรือ online ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง/กิจการ (ขอบเขตของงานจ้างที่ ๘.๕-๘.๖, ๘.๘ - ๘.๑๐ และ ๘.๑๒-๘.๑๓) มี ระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๔๘ ชั่วโมง/กิจการ โดยจะต้องดำเนินกิจกรรมผ่านช่องทาง offline ณ สถานประกอบการ ไม่ต่ำกว่า ๔๒ ชั่วโมง/กิจการ และมีรายงานกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายประกอบรายงานในแต่ละครั้ง ของการดำเนินกิจกรรมร่วมกันดังกล่าว

๒. ในการดำเนินกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องประสานผู้รับบริการในการจัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้จาก การดำเนินงานผ่านเว็บไซต์กิจกรรมการประกวดการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ปี ๒๕๖๗ ซึ่ง ดำเนินการโดย กอ.กสอ. ได้แก่ การส่งข้อเสนอการพัฒนการใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะ และรายงานความก้าวหน้า หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ย — ททพ

๖๗

๓. ในการดำเนินกิจกรรมทั้งการออกแบบและพัฒนาประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรม ผู้รับจ้างต้องชี้แจงให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รับทราบและยินยอมในการเผยแพร่เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมนั้นได้

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรืออื่น ๆ ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ได้รับการวินิจฉัยเบื้องต้น ได้รับการพัฒนาผลผลิตภาพ	๑๕ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
๑. ร้อยละของจำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ของเสียลดลง หรือต้นทุนลดลง หรือยอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น) ร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

✓ ๑๓๓๖

๑๓๓๖

เทคโนโลยีเกษตร เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า ยกระดับคุณภาพและมาตรฐาน หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะน่าเชื่อถืออย่างน้อย ๑ ผลงาน

๑๑.๑๒ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๑.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๑.๑๒.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๑.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๑.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๑๑.๑๒.๑ - ๑๑.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๑.๑๒.๕.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๑.๑๒.๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑.๑๒.๕.๓ งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๒. การยื่นข้อเสนอ

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๒.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน รูปแบบการนำเสนอ การประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ และกลยุทธ์การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓ แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน)

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน รูปแบบการนำเสนอ การประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ และกลยุทธ์การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และ วัตถุประสงค์

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓ แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน)

๑๒.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๒.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมจดหมายนำส่ง จำนวน ๑ ชุด เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายของ ดังนี้

ข้อเสนอโครงการ

“พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
(การทุนแรงและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต)”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก และให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แล้วให้ดำเนินการตาม ข้อ ๘๓ (๒) ต่อไป และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีตามมาตรา ๕๕ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคา และพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอเทคนิค ประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

๓๓๓๗

๓๓๓๗

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๓.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

เกณฑ์พิจารณา ประสิทธิภาพ และความสำเร็จของบุคลากร		น้ำหนัก
๑.๑	คุณวุฒิบุคลากรด้านการพัฒนาผลิตภาพ อาทิ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยี ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการเกษตร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก	๙-๑๐
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๗-๘
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕-๖
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	๓-๔
๑.๒	ผลงาน และประสบการณ์ (มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท)	๕
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ	๔-๕
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓-๔ โครงการ	๒-๓
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑-๒ โครงการ	๑-๒
๑.๓	ความเชี่ยวชาญของบุคลากร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร)	๕
	- การให้คำปรึกษาเชิงลึกในด้านการพัฒนาเทคโนโลยี ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการเกษตร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕
	- การให้คำปรึกษาเชิงลึกใน ด้านการพัฒนาเทคโนโลยี ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการเกษตร หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓-๔
	- การให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการจัดการทั่วไป การบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม และอื่น ๆ	๑-๒
เกณฑ์พิจารณา การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์		น้ำหนัก
๒.๑	รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
๒.๒	เทคนิคการประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
๒.๓	เทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
๒.๔	เทคนิคการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและเทคโนโลยีที่นำเสนอ	๒๐
๒.๕	เทคนิคการดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิต	๑๐

๑๓.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๓.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๓.๕ กรณีที่มีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๓.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอ ราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงาน จ้างฯ โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๔.๑ งวดงานที่ ๑ ค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดงานฯ ส่งมอบจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๘.๑ - ๘.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๔.๒ งวดงานที่ ๒ ค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างเสร็จสิ้นทั้งหมด และส่งมอบรายงานฉบับ สมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็น รูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - สารบัญ
 - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
 - รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผล ที่ได้รับการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ Flash Drive หรือ External Harddisk จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงาน อิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หาก ผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความ เห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

คณิศร ๖๓๖

๓. บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ Flash Drive หรือ External Harddisk ที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๕. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๖. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียวหรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มนโยบายและแผนเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ - ๗๘ ต่อ ๑๘๐๓ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

.....

๓๓๓