

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ (Smart farm)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)

รายละเอียดราคาต่อหน่วยดังแสดงในตาราง ดังนี้

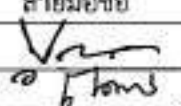
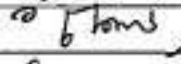
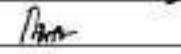
ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานกิจกรรม	๑๒๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม	๓๕,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ การพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ	๖๒,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย	๒๕๐,๐๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนาการเกษตรและการใช้เทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farm) ที่เหมาะสม	๑,๐๐๐,๐๐๐
๖	ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือก Success Case	๕,๐๐๐
๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนแม่บทผลความสำเร็จของกิจกรรม	๖๖,๐๐๐
๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมสรุปผลและพิธีปิด	๘๐,๐๐๐
๙	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม	๓,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายรวม (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)		๑,๖๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายภายในกิจกรรมเดียวกันสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ
ราคารวมค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวง ตลอดจนภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ๕.๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๕.๓ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบูรณะศักดิ์ มาตหมาย	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	
๒	นางสาวณัฏฐา ถ้วนทรัพย์	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	
๓	นางสาวกนิษฐา หังสาจล	นักวิชาการอุตสาหกรรม	

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ (Smart farm)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ในปัจจุบันเกษตรกรโดยส่วนใหญ่ประสบกับปัญหาจากปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการเพาะปลูก อาทิเช่น ภัยธรรมชาติ ความผันผวนของสภาพอากาศ โรคระบาดและแมลงศัตรูพืช รวมถึงคุณภาพและความอุดมสมบูรณ์ของพื้นที่เพาะปลูก นอกจากนี้ ภาคการเกษตรยังเผชิญกับปัญหาด้านแรงงาน รวมถึงความต้องการตรวจสอบย้อนกลับคุณภาพของสินค้า ส่งผลให้เกิดความท้าทายอย่างสำคัญต่อภาคการเกษตรการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเกษตร หรือที่เรียกว่า “เกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming)” จึงเป็นแนวทางสำคัญที่จะช่วยให้เกษตรกรสามารถจัดการกับปัญหาดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถควบคุมปริมาณและคุณภาพของผลผลิตตามที่ต้องการ รวมถึงลดต้นทุนในการเพาะปลูก ในขณะเดียวกัน การขับเคลื่อนภาคการเกษตรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในยุคดิจิทัลนั้น จำเป็นต้องมีการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก

Smart Farming หรือ “เกษตรอัจฉริยะ” เป็นการพัฒนาเทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะ (smart farm) นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ อาทิเช่น เทคโนโลยี Internet of Things (IoT) ระบบอัตโนมัติ (Automation Systems) เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เทคโนโลยีด้านการจัดการน้ำและพลังงานการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) และอื่น ๆ ที่เหมาะสมมาใช้องค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิต ลดการใช้ทรัพยากร และส่งเสริมความยั่งยืนในการทำการเกษตร โดยเน้นการจัดการทรัพยากรอย่างชาญฉลาดและการใช้ข้อมูล เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน สามารถเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์เกษตรได้ ตลอดจนช่วยเพิ่มผลผลิตให้มากขึ้น การทำเกษตรสมัยใหม่หรือการทำเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming) นั้น จะช่วยให้เกษตรกร สามารถวางแผนจัดการการเพาะปลูกพืชและควบคุมปัจจัยสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมผ่านการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงด้านการเกษตร จาก “เกษตรแบบดั้งเดิม” ได้รับการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงเป็น “เกษตรอัจฉริยะ” ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงเล็งเห็นความสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันด้วยการนำเทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะเข้ามาช่วยในการพัฒนาและส่งเสริมให้ภาคเกษตรอุตสาหกรรม สามารถช่วยเพิ่มมูลค่าให้แก่ผลผลิตอย่างมีคุณภาพและเพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ อีกทั้งมีความสำคัญต่อการทำเกษตรอย่างยั่งยืนในอนาคต จึงได้ดำเนิน กิจกรรมพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ (Smart farm) เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะเข้ามาช่วยในการทำการเกษตรอุตสาหกรรม และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผลผลิตทางการเกษตรโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการควบคุม ให้สามารถมีขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจเกษตรแปรรูป



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะเข้ามาช่วยในการทำการธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ให้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ วิสาหกิจชุมชน/OTOP

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิต ลดการใช้ทรัพยากร และส่งเสริมความยั่งยืนในการทำการเกษตรอุตสาหกรรม โดยเน้นการจัดการทรัพยากรอย่างชาญฉลาดและการใช้ข้อมูล เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน สามารถเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์เกษตรได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ วิสาหกิจชุมชน/OTOP ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี และสมุทรปราการ หรือพื้นที่อื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำเพาะ ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๘. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนิน กิจกรรมพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ (Smart farm) ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่ตั้งไว้ จึงกำหนดให้มีขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม

๘.๑.๑ จัดเตรียมทีมงานโดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสารหน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง และจำนวนบุคลากรทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๘.๑.๒ จัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของ กิจกรรมพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ (Smart farm) รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการ

ดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

๘.๑.๓ นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับกิจกรรม อาทิ ด้านการเพิ่มผลิตภาพ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม (เทคโนโลยีสารสนเทศ/เทคโนโลยีการเกษตร) ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ด้านการจัดการคุณภาพ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและบริหารจัดการธุรกิจ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาผลิตภาพให้กับธุรกิจและผลิตภัณฑ์/สินค้าเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์ทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ทั้งนี้ วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ต้องมีจำนวนที่เหมาะสมสามารถดำเนินการกิจกรรมให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๘.๑.๔ นำเสนอรูปแบบ และสถานที่ สำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ พิธีเปิดและการถ่ายทอดองค์ความรู้ กิจกรรมสรุปผลและพิธีปิด และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม

๘.๒.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม อาทิ การรับสมัคร และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เหมาะสมผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม รวมทั้งเพื่อให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างและเกิดผลสัมฤทธิ์กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๒.๒ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการ ออกแบบโบสถ์สมัคร ที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัคร ได้อย่างเป็นระบบ วิธีรับสมัคร กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๘.๒.๓ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยดำเนินการดังนี้

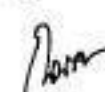
๑) จัดทำรายละเอียดโครงการ ที่ระบุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย จำนวนเป้าหมายที่รับสมัคร ระยะเวลาการรับสมัคร กิจกรรมต่าง ๆ และผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น Banner Infographic เป็นต้น ที่ดึงดูดความสนใจให้กลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนการเผยแพร่

๒) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัคร เข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม ในรูปแบบ offline หรือ online ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง

๘.๒.๔ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการรับสมัคร คัดกรองใบสมัคร ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๔๐ กิจกรรม ที่มีศักยภาพตรงตามกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมในรูปแบบไฟล์ .xls ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

๑) รายละเอียดเบื้องต้นผู้สมัคร เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล เลขประจำตัวบัตรประชาชน และอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒) รายละเอียดสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง เลขทะเบียนนิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด) เลขวิสาหกิจชุมชน/OTOP และอื่นๆ (ถ้ามี)


 5/10/25

๓) รายละเอียดผลิตภัณฑ์ เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์ ชื่อตราสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) (ถ้ามี) รูปสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) (ถ้ามี) (Product) รายละเอียด/แนวคิดสินค้า มาตรฐานผลิตภัณฑ์ มูลค่าผลิตภัณฑ์ และอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔) รายละเอียดข้อมูลอื่นๆ เช่น ความต้องการรับการส่งเสริมและพัฒนา ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๘.๒.๕ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ กิจกรรม ทราบ ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม ในรูปแบบ offline หรือ online หรือรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

๘.๓ จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ การพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ (Smart farm)

๘.๓.๑ ออกแบบและนำเสนอการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ต้องมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการรอบแนวคิดการดำเนินกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับการเกษตรแบบดั้งเดิมไปสู่การเกษตรอัจฉริยะ การพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ (Smart farm) ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสมซึ่งเป็นลักษณะการจัดในรูปแบบ offline หรือ online หรือรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๘.๓.๒ นำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติวิทยากรประจำหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ มีองค์ความรู้ และประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: หากมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด เทียบเท่ากับบุคคลก่อนหน้าที่ผู้รับจ้างเสนอ และตุลย์พินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๘.๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ในรูปแบบ offline หรือ online หรือรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในหัวข้อที่เป็นประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีผู้เข้าร่วมประกอบด้วยวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๓.๔ จัดเตรียมรูปแบบหรือสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดการถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบ offline หรือ online หรือรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ตลอดการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

๘.๓.๕ จัดเตรียม พิธีกร เจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม

๘.๓.๖ จัดทำแบบประเมินผลในภาพรวมและแบบประเมินผลวิทยากร เพื่อวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อกิจกรรมและวิทยากรและสรุปผลการประเมิน เพื่อนำเสนอแก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๓.๗ จัดทำรายงานสรุปผลของของการดำเนินกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ในภาพรวม และของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ



๘.๔ การวินิจฉัยและวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย

๘.๔.๑ ดำเนินการ วินิจฉัยและวิเคราะห์ศักยภาพ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔๐ กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อกิจกรรม ณ สถานที่ที่เหมาะสม ในรูปแบบ offline หรือ online หรือรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบถึงศักยภาพ และสถานภาพการดำเนินกิจการในการพัฒนาหรือการปรับปรุงปัญหาและความต้องการพัฒนา เพื่อนำไป ประกอบในการวางแผนการพัฒนาต่อไป

๘.๔.๒ จัดทำรายงานการวินิจฉัย และวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายรายกิจการ ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไปขององค์กร การวิเคราะห์ธุรกิจ ความต้องการ คำแนะนำ/แนวทางการพัฒนา และการนำเทคโนโลยีอัจฉริยะ (Smart Farm) ที่เหมาะสมให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมภาพ ประกอบการวินิจฉัย อาทิ ภาพการประเมินวินิจฉัย ภาพการตรวจสอบสถานประกอบการ เป็นต้น

๘.๕ การให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาการเกษตรและการใช้เทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farm) ที่เหมาะสม

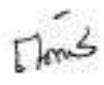
๘.๕.๑ นำเสนอแผนงาน แนวทาง กรอบระยะเวลา รูปแบบการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนา การเกษตรและการใช้เทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farm) โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ อาทิเช่น เทคโนโลยี Internet of Things (IoT) ระบบอัตโนมัติ (Automation Systems) เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เทคโนโลยีด้านการจัดการน้ำและพลังงานการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) และอื่น ๆ ที่เหมาะสม พร้อมนำเสนอรายชื่อทีมผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ให้กับกลุ่มเป้าหมาย

๘.๕.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนาการเกษตรและการใช้เทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะ ตามแผนงานที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อกิจกรรม ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจกรรม (รวมระยะเวลาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง) ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ กิจกรรม ณ สถานที่ที่เหมาะสม ในรูปแบบ offline หรือ online หรือรูปแบบและวิธีการ อื่นที่เหมาะสม ด้วยขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ทำให้เกิดประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

โดยการให้คำปรึกษาแนะนำ ควรมีแนวทางที่สามารถตอบผลลัพธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนามีผลคุณภาพ (การลดต้นทุน/ลดการสูญเสีย/ยอดขายเพิ่มขึ้น) เพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ซึ่งเป็นแนวทางที่เหมาะสมและเป็นแนวทางที่วิสาหกิจแต่ละกิจการยอมรับ

๘.๕.๓ ดำเนินการเก็บข้อมูล ผลการพัฒนามาก่อนและหลังของกลุ่มเป้าหมาย ที่นำเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farm) ไปประยุกต์ใช้ในแต่ละกิจการ และวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพหรือการรักษาระบบการทำงานที่พัฒนาขึ้น

๘.๕.๔ จัดทำรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนาการเกษตรและการใช้เทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farm) ของกลุ่มเป้าหมาย โดยสรุปเป็นเล่มรายงานรายกิจการในการดำเนินการสำรวจ การวิเคราะห์ การให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาการเกษตรและการใช้เทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะ และผลการ พัฒนามาก่อนและหลังของกลุ่มเป้าหมาย ที่นำเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farm) ไปประยุกต์ใช้ในแต่ละกิจการ เฉพาะราย และข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม สำหรับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๑ เล่ม และกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ เล่ม

๘.๖ การคัดเลือก Success Case

๘.๖.๑ ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกและคัดเลือก Success Case จากกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ (Smart farm) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม

๘.๗ การจัดทำการเผยแพร่ผลความสำเร็จของกิจกรรม

๘.๗.๑ จัดทำคลิปภาพรวมความสำเร็จของกิจกรรม จำนวน ๓ คลิป โดยเป็นไฟล์ที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น .mp๔/.wmv/.flv เป็นต้น ที่แสดงผลความคมชัดของภาพและเสียงระดับ Full HD ในทุกอุปกรณ์อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ภาพรวมความสำเร็จของกิจกรรม โดยต้องเสนอให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาก่อนเผยแพร่

๘.๗.๒ จัดทำสื่อสำหรับเชิญเกียรติที่เหมาะสมเพื่อเผยแพร่ความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ (Smart farm) ตามจำนวนกิจการที่ทำการคัดเลือกไว้ในข้อ ๘.๖ (กิจการที่ได้ Success Case) เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์กิจการที่ได้รับการพัฒนา โดยต้องเสนอให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาก่อนเผยแพร่

๘.๗.๓ เผยแพร่คลิปและสื่อสำหรับเชิญเกียรติ Success Case ในข้อ ๘.๗.๑ และ ๘.๗.๒ ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสมซึ่งเป็นลักษณะ online อาทิ เว็บไซต์ (Website) ช่อง YouTube หรือ ในช่องทาง Social Media อื่น ๆ ที่เหมาะสม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้
๘.๘ การดำเนินกิจกรรมสรุปผลและพิธีปิด

ดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลและพิธีปิด โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงผู้บริหาร คณะเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๘.๑ จัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยให้มีการบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการเกี่ยวข้องกับกิจกรรม โดยเป็นบุคคลที่น่าสนใจและดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๘.๒ จัดพิธีมอบเกียรติบัตรให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด และโล่หรือประกาศเกียรติคุณให้กับกิจการที่ได้รับคัดเลือกเป็น Success Case พร้อมทั้งสรุปผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และผลสำเร็จของกิจกรรม

๘.๘.๓ จัดทำข่าวกิจกรรมสรุปผลการพัฒนาและความสำเร็จของกิจกรรม และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในช่องทางที่เหมาะสม โดยต้องมีการเผยแพร่ผ่านสื่อ อย่างน้อย ๕ สื่อ (สื่อโทรทัศน์ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือ สื่อ online)

๘.๘.๔ จัดเตรียมรูปแบบ และสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมสรุปผลและพิธีปิดในรูปแบบ offline หรือ online หรือรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ตลอดการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

๘.๘.๕ จัดเตรียม พิธีกร เจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม

๘.๙ การดำเนินการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๘.๙.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน สรุปผลผลลัพธ์ผลิตภาพที่เพิ่มขึ้น (ของเสียลดลง หรือต้นทุนลดลง หรือยอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น) ทั้งในภาพรวมกิจกรรมและรายกิจการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ (Smart farm) พร้อมทั้ง

และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป และผู้รับจ้างจัดทำสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

๘.๙.๒ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) พร้อมภาพประกอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๘.๙.๓ จัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ หรือ E-book หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ทำเนียบผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผลความสำเร็จรายการทุกกิจการ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมใช้เป็นประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจต่อไป

๘.๙.๔ ดำเนินการประสานงาน จัดเก็บเอกสาร เช่น การวินิจฉัยธุรกิจและวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย การถ่ายทอดองค์ความรู้ การให้คำปรึกษาแนะนำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม และจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด ประกอบด้วย

- กรอกข้อมูลระบบลงทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (I-Industry)
- กรอกข้อมูลผู้รับบริการผ่านระบบ ในระบบ Single Form Lite ผ่านระบบ Ecosystem ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<https://customer.diprom.go.th>)
- แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับ

ผู้ประกอบการ

- แบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำทุกกิจการ
- แบบรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริม

อุตสาหกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ วิสาหกิจชุมชน/OTOP ในสาขาอุตสาหกรรม เกษตรแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน	๔๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐



๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
ร้อยละของจำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาโดยมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ของเสียลดลง หรือ ต้นทุนลดลง หรือยอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๑.๑๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จัดจดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะทางการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุดังต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓๑.๑๑.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓๑.๑๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน) ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

๓๑.๑๑.๕ กรณีตามข้อ ๑๑.๑๑.๑ - ข้อ ๑๑.๑๑.๔ ไม่ใช้บังคับกับการนี้ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ งานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๒. การยื่นข้อเสนอ

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๒.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน รูปแบบการนำเสนอ การประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ และกลยุทธ์การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓ แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน)

- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากร/ทีมงาน พร้อมประวัติโดยละเอียดตามขอบเขตของงานอย่างสมบูรณ์

- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้งานมีความสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์กับราชการยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณา (โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

๑๒.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๒.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐ (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ชุด ดังนี้ ชุดที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ชุดที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และชุดที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ (Smart farm)

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม (ชั้น ๒) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒ ๕๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๑๔๑๒ โทรสาร : ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือแนบส่ง ข้อเสนอประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ (แยกออกจาก ชุดที่ ๑ - ๓)


Tonw

๓๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาจัดจ้าง

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอ ด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก และให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แล้วให้ดำเนินการตาม ข้อ ๘๓ (๒) ต่อไป และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ ในการพิจารณาคัดเลือก

ข้อเสนอโดยวิธีตามมาตรา ๕๕ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคา และพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอเทคนิค ประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

๓๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๓๓.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑.	คุณวุฒิ ผลงาน ประสบความสำเร็จ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวนคะแนน
๓.๑	คุณวุฒิบุคลากรด้าน การพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ (Smart farm) ด้านการเพิ่มผลผลิตทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม (เทคโนโลยีสารสนเทศ/เทคโนโลยีการเกษตร) ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ด้านการจัดการคุณภาพ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ และบริหารจัดการธุรกิจ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก	๙-๑๐
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๗-๘
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕-๖
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	๓-๔
๓.๒	ผลงาน และประสบการณ์ (มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท)	๕
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ	๔-๕
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓-๔ โครงการ	๓-๔
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑-๒ โครงการ	๒-๓

[Handwritten signature and initials]

๑๓.๓	ความเชี่ยวชาญของบุคลากร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร)	๑๕
	- การให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการพัฒนาการเกษตรและการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านเกษตรอัจฉริยะ (Smart farm)	๑๔-๑๕
	- การให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการพัฒนาผลิตภาพด้านการเกษตร	๑๖-๑๗
	- การให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดการทั่วไป การบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรมหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐-๑๑
*ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำแบบร่าง		รวมรวม
๒.	แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน	
๒.๑	รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน เหมาะสมและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๐
๒.๒	เทคนิคการประชาสัมพันธ์กิจกรรม การรับสมัครผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนเผยแพร่องค์ความรู้ และผลสำเร็จของกิจกรรมสู่กลุ่มเป้าหมายและผู้เกี่ยวข้อง	๑๐
๒.๓	แนวทางและเทคนิคการพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ (Smart farm) สำหรับกลุ่มเป้าหมาย	๑๕
๒.๔	ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม	๕
	ข้อเสนอที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม อย่างน้อย ๓ ข้อ	๕
	ข้อเสนอที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม อย่างน้อย ๒ ข้อ	๓
	ข้อเสนอที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ข้อ	๑
	ไม่มีข้อเสนอที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม	๐

คำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๖๖๖/๒๕๖๓

(๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๓.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๓.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๓.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๓.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร



๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างฯ โดยกำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๑ - ๘.๓ แล้วเสร็จ จัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๔ - ๘.๖ แล้วเสร็จ จัดส่งเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างเสร็จสิ้นทั้งหมด และจัดเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการ เช่น การประชุม การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- เอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม การดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง ให้แยกไว้เป็นภาคผนวกท้ายรายงาน
- เอกสารแบบฟอร์มการเข้าประเมินวินิจฉัยสถานประกอบการ
- เอกสารแบบฟอร์มบันทึกการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำ
- แบบฟอร์มอื่นตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด



๒. ในการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินงานกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมทั้งหมด และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๒ ฉบับ และในรูปแบบ CD, DVD, แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓. บทหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ CD, DVD, แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๕. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

เนื่องจากการจ้างครั้งนี้ เป็นลักษณะงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อพัฒนาการเกษตรและการใช้เทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farm) จึงไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๖. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๔๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๔ แผ่น)

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน



๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

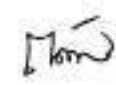
๑๙. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กลุ่มนโยบายและแผนเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม (ชั้น๒) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๒ โทรสาร : ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐


แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

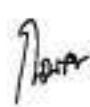
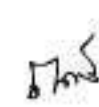
เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๓ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....
.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง.....ซึ่งขอไปจาก.....(ชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้าง)
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอ.....(ชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้าง).....จะเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นขอ.....(ชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้าง).....หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นขอเสนอ.....(ชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้าง).....โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่.....(ชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้าง).....เสนอขอ.....(ชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้าง).....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้าง.....(ชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้าง).....

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินสินเชื่อ.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และ.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) บาท

วงเงินสินเชื่อ
ขอแสดงครบถ้วน
(ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดทำโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

/s/ 
/s/ 

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	โคมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

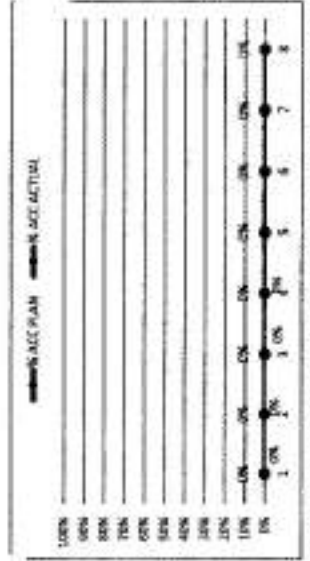

/ ๒๐๒๑ ๒๓๐๖

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้าง					
	งานขุดดิน	ม.ล.				
	งานถมดิน	ม.ล.				
	งานเทปูน	ม.ล.				
2	งานติดตั้ง					
	งานติดตั้ง	ม.ล.				
	งานติดตั้ง	ม.ล.				
	งานติดตั้ง	ม.ล.				
			รวม		-	0%

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแบบคำนวณงานที่ส่งไป 8 เดือน

2) หน่วยเงิน ระยะเวลาการก่อสร้างตามแบบคำนวณงานที่ส่งไป 8 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้าง)

3) หน่วยเงิน ระยะเวลาการก่อสร้างตามแบบคำนวณงานที่ส่งไป 8 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้าง)

4) หน่วยเงิน ระยะเวลาการก่อสร้างตามแบบคำนวณงานที่ส่งไป 8 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้าง)

5) หน่วยเงิน ระยะเวลาการก่อสร้างตามแบบคำนวณงานที่ส่งไป 8 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้าง)

Handwritten signature and date: 7/10/25

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ปี	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรีไซเคิลกระดาษ					
		a1	100	5,000	500,000	16%
		a2	120	2,000	240,000	8%
2	งานฝึกอบรม					
		b1	400	2,000	800,000	26%
		b2	300	5,000	1,500,000	42%
	รวม				3,040,000	100%

Period	% ACC PLAN	% ACC ACTUAL
1	15%	10%
2	20%	15%
3	25%	20%
4	30%	25%
5	35%	30%
6	40%	35%
7	45%	40%
8	50%	45%

- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแบบค่าจ้างงานที่สัญญา จำนวน 8 เดือน
- 2) หมายเหตุ: ระยะเวลาการก่อสร้างตามแบบค่าจ้างงานของมีระยะเวลาการก่อสร้าง เช่น 1. งานรีไซเคิลกระดาษ กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน
- 3) หมายเหตุ: ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแบบค่าจ้างงานของมีระยะเวลาการก่อสร้าง เช่น 2. งานฝึกอบรม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 100 วัน
- 4) หมายเหตุ: ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแบบค่าจ้างงานของมีระยะเวลาการก่อสร้าง เช่น 3. งานฝึกอบรม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 100 วัน
- 5) หมายเหตุ: ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแบบค่าจ้างงานของมีระยะเวลาการก่อสร้าง เช่น 4. งานฝึกอบรม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 100 วัน

หมายเหตุ:

Money																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

K *Plan* *Thms*

ตัวอย่างการคำนวณและภาพประกอบเป็นการดำเนินงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

	year	price	quantity	revenue	cost	profit
1	2000	10.0	100	1000	500	500
	2001	9.0	120	1080	540	540
	2002	8.0	150	1200	600	600
	2003	7.0	200	1400	800	600
	2004	6.0	250	1500	1000	500
2	2005	5.0	300	1500	1200	300
	2006	4.0	350	1400	1400	0
	2007	3.0	400	1200	1600	-400
	2008	2.0	450	900	1800	-900
	2009	1.0	500	500	2000	-1500
	2010	0.5	550	275	2200	-1925
	2011	0.2	600	120	2400	-2280
	2012	0.1	650	65	2600	-2535
	2013	0.05	700	35	2800	-2765
	2014	0.02	750	15	3000	-2985
	2015	0.01	800	8	3200	-3192
	2016	0.005	850	4.25	3400	-3395.75
	2017	0.002	900	1.8	3600	-3598.2
	2018	0.001	950	0.95	3800	-3799.05
	2019	0.0005	1000	0.5	4000	-3999.5
	2020	0.0002	1050	0.21	4200	-4199.79
	2021	0.0001	1100	0.11	4400	-4399.89
	2022	0.00005	1150	0.0575	4600	-4599.9425
	2023	0.00002	1200	0.024	4800	-4799.976
	2024	0.00001	1250	0.0125	5000	-4999.9875
	2025	0.000005	1300	0.0065	5200	-5199.9935
	2026	0.000002	1350	0.0027	5400	-5399.9973
	2027	0.000001	1400	0.0014	5600	-5599.9986
	2028	0.0000005	1450	0.000725	5800	-5799.999275
	2029	0.0000002	1500	0.0003	6000	-5999.9997
	2030	0.0000001	1550	0.00015	6200	-6199.99985
	2031	0.00000005	1600	0.00008	6400	-6399.99992
	2032	0.00000002	1650	0.00004	6600	-6599.99996
	2033	0.00000001	1700	0.00002	6800	-6799.99998
	2034	0.000000005	1750	0.00001	7000	-6999.99999
	2035	0.000000002	1800	0.000005	7200	-7199.999995
	2036	0.000000001	1850	0.0000025	7400	-7399.9999975
	2037	0.0000000005	1900	0.00000125	7600	-7599.99999875
	2038	0.0000000002	1950	0.000000625	7800	-7799.999999375
	2039	0.0000000001	2000	0.0000003125	8000	-7999.9999996875
	2040	0.00000000005	2050	0.00000015625	8200	-8199.99999984375
	2041	0.00000000002	2100	0.000000078125	8400	-8399.999999921875
	2042	0.00000000001	2150	0.0000000390625	8600	-8599.9999999609375
	2043	0.000000000005	2200	0.00000001953125	8800	-8799.99999998046875
	2044	0.000000000002	2250	0.000000009765625	9000	-8999.999999990234375
	2045	0.000000000001	2300	0.0000000048828125	9200	-9199.9999999951171875
	2046	0.0000000000005	2350	0.00000000244140625	9400	-9399.99999999755859375
	2047	0.0000000000002	2400	0.000000001220703125	9600	-9599.999999998779296875
	2048	0.0000000000001	2450	0.0000000006103515625	9800	-9799.9999999993896484375
	2049	0.00000000000005	2500	0.00000000030517578125	10000	-9999.9999999996903515625
	2050	0.00000000000002	2550	0.000000000152587890625	10200	-10199.9999999998474119140625
	2051	0.00000000000001	2600	0.0000000000762939453125	10400	-10399.9999999999237060546875
	2052	0.000000000000005	2650	0.00000000003814697265625	10600	-10599.999999999961854541015625
	2053	0.000000000000002	2700	0.000000000019073486328125	10800	-10799.999999999979426458984375
	2054	0.000000000000001	2750	0.0000000000095367431640625	11000	-10999.99999999998971301171875
	2055	0.0000000000000005	2800	0.00000000000476837158203125	11200	-11199.999999999994856029296875
	2056	0.0000000000000002	2850	0.000000000002384185791015625	11400	-11399.999999999997428014703125
	2057	0.0000000000000001	2900	0.0000000000011920928955078125	11600	-11599.9999999999987140073015625
	2058	0.00000000000000005	2950	0.00000000000059604644776171875	11800	-11799.9999999999993570036515625
	2059	0.00000000000000002	3000	0.000000000000298023223880859375	12000	-11999.999999999999678501828125
	2060	0.00000000000000001	3050	0.0000000000001490116119404296875	12200	-12199.9999999999998392509140625
	2061	0.000000000000000005	3100	0.00000000000007450580597021484375	12400	-12399.99999999999991962546875
	2062	0.000000000000000002	3150	0.0000000000000372529029851171875	12600	-12599.999999999999959812734375
	2063	0.000000000000000001	3200	0.000000000000018626451492578125	12800	-12799.9999999999999799063671875
	2064	0.0000000000000000005	3250	0.0000000000000093132257462890625	13000	-12999.99999999999998995318359375
	2065	0.0000000000000000002	3300	0.00000000000000465661287314453125	13200	-13199.999999999999994976591796875
	2066	0.0000000000000000001	3350	0.000000000000002328306436572265625	13400	-13399.9999999999999974882958984375
	2067	0.00000000000000000005	3400	0.000000000000001164153218286171875	13600	-13599.99999999999999874414794921875
	2068	0.00000000000000000002	3450	0.000000000000000582076609142890625	13800	-13799.999999999999999372073974609375
	2069	0.00000000000000000001	3500	0.0000000000000002910383045714453125	14000	-13999.9999999999999996860369875
	2070	0.000000000000000000005	3550	0.00000000000000014551915228572265625	14200	-14199.999999999999999843018486328125
	2071	0.000000000000000000002	3600	0.00000000000000007275957614286171875	14400	-14399.99999999999999992150924314453125
	2072	0.000000000000000000001	3650	0.00000000000000003637978807142890625	14600	-14599.999999999999999960754621875
	2073	0.0000000000000000000005	3700	0.000000000000000018189894035714453125	14800	-14799.9999999999999999803773046875
	2074	0.0000000000000000000002	3750	0.0000000000000000090949470178572265625	15000	-14999.999999999999999990188671875
	2075	0.0000000000000000000001	3800	0.00000000000000000454747350892890625	15200	-15199.999999999999999995094314453125
	2076	0.00000000000000000000005	3850	0.000000000000000002273736754464453125	15400	-15399.9999999999999999975471875
	2077	0.00000000000000000000002	3900	0.0000000000000000011368683772322265625	15600	-15599.9999999999999999987734375
	2078	0.00000000000000000000001	3950	0.000000000000000000568434188616171875	15800	-15799.99999999999999999938671875
	2079	0.000000000000000000000005	4000	0.0000000000000000002842170943080859375	16000	-15999.99999999999999999969328125
	2080	0.000000000000000000000002	4050	0.00000000000000000014210854715404296875	16200	-16199.99999999999999999984671875
	2081	0.000000000000000000000001	4100	0.000000000000000000071054273577021484375	16400	-16399.9999999999999999999234375
	2082	0.0000000000000000000000005	4150	0.00000000000000000003552713678851171875	16600	-16599.99999999999999999996171875
	2083	0.0000000000000000000000002	4200	0.0000000000000000000177635683942890625	16800	-16799.999999999999999999980859375
	2084	0.0000000000000000000000001	4250	0.00000000000000000000888178419714453125	17000	-16999.9999999999999999999904296875
	2085	0.00000000000000000000000005	4300	0.000000000000000000004440892098572265625	17200	-17199.9999999999999999999951904296875
	2086	0.00000000000000000000000002	4350	0.000000000000000000002220446049286171875	17400	-17399.99999999999999999999759514453125
	2087	0.00000000000000000000000001	4400	0.0000000000000000000011102230246430859375	17600	-17599.9999999999999999999988046875
	2088	0.000000000000000000000000005	4450	0.0000000000000000000005551115123217890625	17800	-17799.999999999999999999999404296875
	2089	0.000000000000000000000000002	4500	0.00000000000000000000027755575616089453125	18000	-17999.999999999999999999999704296875
	2090	0.000000000000000000000000001	4550	0.000000000000000000000138777878080447265625	18200	-18199.999999999999999999999851904296875
	2091	0.0000000000000000000000000005	4600	0.00000000000000000000006938893904022365625	18400	-18399.9999999999999999999999259514453125
	2092	0.0000000000000000000000000002	4650	0.00000000000000000000003469446952011171875	18600	-18599.99999999999999999999996404296875
	2093	0.0000000000000000000000000001	4700	0.00000000000000000000001734723476005859375	18800	-18799.9999999999999999999999820859375
	2094	0.00000000000000000000000000005	4750	0.000000000000000000000008673617380029296875	19000	-18999.99999999999999999999999104296875
	2095	0.00000000000000000000000000002	4800	0.0000000000000000000000043368086900146453125	19200	-19199.9999999999999999999999950859375
	2096	0.00000000000000000000000000001	4850	0.00000000000000000000000216840434500732265625	19400	-19399.99999999999999999999999754296875
	2097	0.000000000000000000000000000005	4900	0.00000000000000000000000108420217250366171875	19600	-19599.9999999999999999999999987834375
	2098	0.000000000000000000000000000002	4950	0.000000000000000000000000542101086251830859375	19800	-19799.99999999999999999999999938671875
	2099	0.000000000000000000000000000001	5000	0.00000000000000000000000027105054312591690625	20000	-19999.99999999999999999999999969328125
	2100	0.0000000000000000000000000000005	5050	0.000000000000000000000000135525271562546875	20200	-20199.99999999999999999999999984671875
	2101	0.0000000000000000000000000000002	5100	0.00000000000000000000000006776263578125234375	20400	-20399.9999999999999999999999999234375
	2102	0.0000000000000000000000000000001	5150	0.0000000000000000000000000338813178906251171875	20600	-20599.99999999999999999999999996404296875
	2103	0.00000000000000000000000000000005	5200	0.00000000000000000000000001694065894531255859375	20800	-20799.9999999999999999999999999820859375
	2104	0.00000000000000000000000000000002	5250	0.000000000000000000000000008470329472656279296875	21000	-20999.99999999999999999999999999104296875
	2105	0.00000000000000000000000000000001	5300	0.00000000000000000000000000423516473632812546875	21200	-21199.9999999999999999999999999950859375
	2106	0.000000000000000000000000000000005	5350	0.0000000000000000000000000021175823681640625234375	21400	-21399.99999999999999999999999999754296875
	2107	0.000000000000000000000000000000002	5400	0.0000000000000000000000000010		

[illegible][illegible]

Done ✓ every 2

✓