

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาธุรกิจเกษตรและเชื่อมโยงเครือข่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลให้ความสำคัญต่อการปฏิรูปโครงสร้างทางเศรษฐกิจใหม่ไปสู่การเป็น “Thailand ๔.๐” ที่มุ่งขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-Based Economy) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีเป้าหมายการพัฒนาและยกระดับศักยภาพของประเทศอย่างยั่งยืน ในหลากหลายมิติ โดยเฉพาะในด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ประเด็นการเกษตรสร้างมูลค่า (เกษตรแปรรูป) ที่มุ่งพัฒนาภาคเกษตรไทยด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มโดยการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี และ นวัตกรรม รวมถึงองค์ความรู้และภูมิปัญญาที่ทันสมัยในการผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์/สินค้าเกษตรตลอด ห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดไปสู่ผลิตภัณฑ์/ สินค้าเกษตรขั้นสูงที่มีคุณภาพและมีคุณภาพสูง สอดคล้องกับความต้องการของตลาดไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ พร้อมกับการมุ่งพัฒนาผู้ประกอบการไทย ไปสู่การเป็น “ผู้ประกอบการยุคใหม่” ที่มีทักษะและจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ มีความเข้มแข็ง ก้าวทันและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ ผลิตภัณฑ์/สินค้า บริการและการขับเคลื่อนธุรกิจ ซึ่งต้องมีทัศนคติและวิสัยทัศน์ที่ดี รวมทั้งทักษะ ความรู้ และ ความสามารถสำหรับการรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในระบบ เศรษฐกิจ รวมทั้งการปรับตัวไปสู่ธุรกิจรูปแบบใหม่ๆ นอกจากนี้จะต้องมีการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายของ ผู้ประกอบการให้เกิดความเข้มแข็ง พร้อมทั้งสร้างโอกาสเข้าถึงตลาดที่มีศักยภาพ โดยเฉพาะตลาดที่มีมูลค่าสูง ซึ่งจะช่วยส่งผลให้ผู้ประกอบการไทยและประเทศสามารถแข่งขันในระดับสากลได้อย่างมีศักยภาพ

“เกษตรอุตสาหกรรม” จึงเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย ให้แข็งแกร่งและก้าวหน้าต่อไปได้อย่างมั่นคง เนื่องจากเกษตรอุตสาหกรรมคือธุรกิจทางการเกษตรหรือ อุตสาหกรรมการเกษตรที่มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาการเกษตรของไทย ให้เป็น Smart Farmer หรือการนำองค์ความรู้ด้านธุรกิจอุตสาหกรรม ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การพัฒนา และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ระบบมาตรฐาน การเชื่อมโยงห่วงโซ่ การผลิตอย่างเป็นระบบ และด้านอื่น ๆ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงมุ่งส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ เกษตรอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถไปสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตร อุตสาหกรรมสมัยใหม่ตามนโยบายการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม จึงมีแนวทางที่จะดำเนินงานกิจกรรม พัฒนาธุรกิจเกษตรและเชื่อมโยงเครือข่าย เพื่อเสริมความแข็งแกร่ง และยกระดับศักยภาพของผู้ประกอบการ เกษตรอุตสาหกรรม รวมถึงขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตรอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ โดยมุ่งพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพและความพร้อมสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตร อุตสาหกรรมยุคใหม่ที่มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ สามารถเป็นต้นแบบการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมที่ ประสบความสำเร็จให้กับผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมทั่วไปต่อไปได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมสมัยใหม่ที่มีผลิตภาพ ในการทำการผลิตสินค้าธุรกิจเกษตร และผู้รับจ้างผลิตสินค้าเกษตรแปรรูปที่มีความสามารถในการแข่งขันและ สามารถเป็นต้นแบบการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมที่ประสบความสำเร็จ

๒.๒ เพื่อสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจเกษตร และการบริหารเกษตรแปรรูป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน หรืออื่น ๆ ซึ่งมีหน่วย นับเป็นกิจการ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวน ๔๕ กิจการ ในกลุ่มภาคเกษตรอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร หรืออุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร หรืออุตสาหกรรมต่อยอดซัพพลายเชน หรือ อุตสาหกรรมสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี พระนครศรีอยุธยา สมุทรปราการ หรือพื้นที่อื่นโดย ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นๆ

๗. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือ มีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๘. ตัวชี้วัดกิจกรรม

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชน หรืออื่น ๆ ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการ ตามที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมกำหนด ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพและยกระดับ ขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการประกอบธุรกิจ	จำนวน ๔๕ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชน หรืออื่น ๆ ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการ ตามที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมกำหนด ได้รับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อกระบวนการ ให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๙. ผลลัพธ์กิจกรรม

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน หรืออื่น ๆ ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ลดต้นทุน/ลดการสูญเสีย/เพิ่มยอดขาย) และ/หรือมีรายได้หรือมูลค่าผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถเป็นผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมสมัยใหม่ที่มีผลผลิตภาพในการทำการผลิต ลดการใช้แรงงานและเวลา อีกทั้งเกิดการสร้างโอกาสทางธุรกิจ โดยการเชื่อมโยงพัฒนาเครือข่าย (Network) การแลกเปลี่ยนและขยายช่องทางการตลาด

๑๑. ขอบเขตของงาน

๑๑.๑ การวางแผนและเตรียมความพร้อมของกิจกรรม

๑๑.๑.๑ จัดหาทีมงานเพื่อบริหารจัดการตลอดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยระบุชื่อบุคคล และหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ พร้อมประวัติโดยย่อ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกิจกรรม เป็นต้น โดยจัดหาให้เพียงพอเหมาะสม พร้อมระบุรายละเอียดช่องทางการติดต่อ เช่น สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๑๑.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน (Action Plan) และภาพรวมของกิจกรรมในรูปแบบ Gantt Chart ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Plan) และระยะเวลาดำเนินงาน (Time Frame) ผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน พร้อมตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๑.๓ เสนอกรอบแนวความคิด (Concept) ของการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมการเชื่อมโยงเครือข่ายกลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรมแสดงผลสำเร็จของกิจกรรม

๑๑.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๒.๑ ออกแบบการจัดทำ Artwork สื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อการรับสมัครและใช้ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ที่เหมาะสมเพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม

๑๑.๒.๒ ออกแบบแบบฟอร์มการรับสมัคร ในรูปแบบที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่างเป็นระบบ

๑๑.๒.๓ จัดทำคลิปวิดีโอสั้น อย่างน้อย ๑ คลิป ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๒ นาที หรือที่เหมาะสม โดยภาพและเสียงคมชัด เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเปิดตัวกิจกรรม

๑๑.๒.๔ กำหนดเกณฑ์การรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๕ กิจการ

๑๑.๒.๕ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รับสมัคร โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางและสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ โดยกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่ที่เหมาะสม และหลังจากเสร็จสิ้นการรับสมัครแล้ว ให้รวบรวมข้อมูลผู้สมัคร พร้อมทั้ง คัดกรอง และตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของผู้สมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลรายละเอียดผู้สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบไฟล์ .xls ประกอบด้วยรายละเอียด อาทิ

(๑) รายละเอียดผู้สมัคร เช่น ชื่อ-นามสกุล อายุ ตำแหน่ง ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล เลขประจำตัวบัตรประชาชน และอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๒) รายละเอียดสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง เลขทะเบียนนิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด) ประเภทธุรกิจ ยอดขาย/รายได้ต่อปี และอื่นๆ (ถ้ามี)

(๓) รายละเอียดผลิตภัณฑ์/งานบริการ เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์ ประเภทงานบริการ ชื่อตราสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) รูปสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Product) รายละเอียด/แนวคิดสินค้า มาตรฐานผลิตภัณฑ์ มูลค่าผลิตภัณฑ์ รูปแบบงานบริการ และอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๔) รายละเอียดข้อมูลอื่น ๆ เช่น แนวคิดการพัฒนาธุรกิจและ/หรือผลิตภัณฑ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ความต้องการรับการส่งเสริมและพัฒนา ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๑๑.๒.๖ ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการ จำนวน ๔๕ กิจการ เพื่อเข้าเข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก โดยให้ประกาศผลผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผ่านช่องทางที่เหมาะสม ทั้งนี้ ก่อนประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๑๑.๓ พิธีเปิดกิจกรรม

ดำเนินการจัดพิธีเปิดตัวกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง ณ สถานที่ที่เหมาะสม และสะดวกต่อการเดินทางของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในพิธีเปิดกิจกรรม ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงผู้บริหาร คณะเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และผู้สนใจทั่วไป รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๓.๑ จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นต่าง ๆ ที่เหมาะสม

๑๑.๓.๒ จัดกิจกรรมการชี้แจงรายละเอียดและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดทราบ ทั้งนี้ ให้มีการจัดเก็บและสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิด และสรุปผลการจัดกิจกรรมพิธีเปิดด้วย (วันที่จัดกิจกรรม กำหนดการ จำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง รูปภาพการจัดกิจกรรม และอื่น ๆ)

๑๑.๓.๓ จัดกิจกรรมบรรยาย/อภิปราย/เสวนา ในรูปแบบเนื้อหา/หัวข้อที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมก่อนเข้าสู่กระบวนการพัฒนาต่อไป

๑๑.๓.๔ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบข่าวแจก (Press Release) เพื่อใช้เผยแพร่ในสื่อที่เหมาะสมไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๑๑.๓.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งช่างภาพเพื่อจัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งและวิดีโอเคลื่อนไหวดำเนินการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม

๑๑.๓.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประธานในพิธี ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓.๗ จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ คน

๑๑.๔ การประเมินวินิจัยธุรกิจ

๑๑.๔.๑ ดำเนินการประเมินวินิจัยธุรกิจ (Business Checklist) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่กระบวนการพัฒนาศักยภาพ จำนวน ๑ ครั้งต่อกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ กิจการ เพื่อร่วมกันค้นหาศักยภาพและตัวตนทางธุรกิจ สิ่งที่ต้องพัฒนาต่อยอดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจการ

๑๑.๔.๒ สรุปผลการประเมินวินิจัยธุรกิจ (Business Checklist) อาทิ ปัญหา/อุปสรรคที่พบ รวมทั้งแนวทางการแก้ไข สิ่งที่ต้องพัฒนาต่อยอด เพื่อกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑๑.๕ ดำเนินการฝึกอบรมเฉพาะ

๑๑.๕.๑ ออกแบบและนำเสนอหลักสูตร หัวข้ออบรม ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยหัวข้ออบรมต้องมีเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านธุรกิจอุตสาหกรรม อาทิ ด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ระบบมาตรฐาน การเชื่อมโยงห่วงโซ่ การผลิตอย่างเป็นระบบ และด้านอื่น ๆ และประโยชน์จากการจัดทำเครือข่าย การเชื่อมโยงกิจกรรมระหว่างกัน การวางแผนการพัฒนาเครือข่ายในอนาคต เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม โดยมุ่งพัฒนาห่วงโซ่อุปทานเกษตรแบบครบวงจร ตั้งแต่ ต้นน้ำ คือ เกษตรกรผู้เพาะปลูก จนถึงปลายน้ำ คือ ผู้แปรรูปและส่งออก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หัวข้ออบรม และรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง เพื่อเป็นการสร้างและบริหารเครือข่ายธุรกิจเกษตรแปรรูป เกิดการเชื่อมโยงเครือข่าย (Network) ที่มีประสิทธิภาพ โดยการดำเนินการกิจกรรมอาจเป็น Online และ/หรือ Onsite ตามความเหมาะสม

๑๑.๕.๒ นำเสนอวิทยากรประจำหัวข้อฝึกอบรม พร้อมแนบประวัติ ตามหัวข้อ ๑๑.๕.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑๑.๕.๓ นำเสนอรูปแบบการฝึกอบรมอบรมที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และถ้าหากเป็น Onsite ควรจัดการอบรม ณ สถานที่ที่สะดวกในการเดินทาง

๑๑.๕.๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมาย และประเมินผลหลังการฝึกอบรม พร้อมทั้งสรุปผลการอบรมโดยแยกเป็นรายวิชาและในภาพรวม

๑๑.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานและเข้าค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการ Network's Camping

๑๑.๖.๑ จัดกิจกรรมศึกษาดูงานธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม/เกษตรบริการ ที่เป็นตัวอย่างการสร้างและบริหารเครือข่ายธุรกิจเกษตรแปรรูป (Agro Networking) ที่มีประสิทธิภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๑๑.๖.๒ จัดกิจกรรมเข้าค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการ Network's Camping เชื่อมโยงเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง รวมถึงสร้างความสัมพันธ์และกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยน เกิดการขยายช่องทางธุรกิจ โดยมีวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม โดยเป็นบุคคลที่น่าสนใจและดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง แบบ Onsite

๑๑.๖.๓ นำเสนอวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญเพื่อดำเนินกิจกรรม ตามหัวข้อ ๑๑.๖.๑ และ ๑๑.๖.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑๑.๗ การพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย เพื่อพัฒนาต่อยอดและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจและมีผลิตภาพเพิ่มขึ้น

๑๑.๗.๑ พัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๕ กิจการ เพื่อพัฒนาต่อยอดและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการประกอบธุรกิจ โดยต้องนำเสนอแผนงานแนวทาง กรอบระยะเวลา และรูปแบบการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (Coaching & Consult) เช่น แบบกลุ่มหรือแบบรายต่อราย หรือทั้งแบบกลุ่มและแบบรายต่อราย ที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อกิจการ (ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ) จำนวน ๔๕ กิจการ รวมระยะเวลา ๑,๓๕๐ ชั่วโมง พร้อมทั้งนำเสนอรายชื่อทีมผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์พิเศษ พร้อมประวัติ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕ คน โดยให้แบ่งผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญเฉพาะด้านและมีประสบการณ์พิเศษที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๗.๒ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรูปแบบการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (Coaching & Consult) เพื่อค้นหาและกำหนดปัญหา (Pain Points) ที่ผู้ประกอบการกำลังประสบอยู่ เช่น ด้านผลิตภาพ ด้านประสิทธิภาพ ด้านการตลาด/การกระจายสินค้า ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม และด้านการเงิน จนสามารถพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการในการประกอบธุรกิจ อาทิ สามารถจัดทำแผนธุรกิจที่โดดเด่น หรือแผนการพัฒนาแพลตฟอร์ม หรือแผนการพัฒนาเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ อันจำเป็นต่อธุรกิจ ที่มีคุณภาพ และมูลค่าเพิ่มเหมาะสมกับความต้องการของตลาด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนิน ดังนี้

๑๑.๗.๓ จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม แต่ละกิจการในทุกครั้งที่ให้บริการปรึกษาแนะนำในรูปแบบรายงานที่เหมาะสม

๑๑.๗.๔ เมื่อครบจำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแล้ว ต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำในรูปแบบ Proposal ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจการ จำนวน ๔๕ กิจการ พร้อมปัญหา/อุปสรรคที่ประสบระหว่างการให้บริการปรึกษาแนะนำ และแนวทางการแก้ไข ภาพการให้คำปรึกษาแนะนำ ภาพผลิตภัณฑ์ก่อนและหลังพัฒนา เพื่อให้นำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถพัฒนาต่อยอดทางธุรกิจได้ด้วยตนเอง

๑๑.๘ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา และผลสำเร็จของกิจกรรม

๑๑.๘.๑ จัดทำทำเนียบรุ่น ในรูปแบบหนังสือหรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม อาทิ E-book ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๔๕ กิจการ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมใช้เป็นประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจต่อไป

๑๑.๘.๒ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลการพัฒนาในระดับที่ดีเยี่ยมมีศักยภาพ มีความโดดเด่น และมีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเป็นต้นแบบผู้ประกอบการ เกษตรอุตสาหกรรม โดยคัดเลือกเป็น Success Case จำนวน ๓ กิจการ

๑๑.๙ ดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่าย และแสดงผลงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาธุรกิจ เกษตรซึ่งเป็นผลสำเร็จของกิจกรรม

๑๑.๙.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง รวมถึงสร้างความสัมพันธ์และกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบที่เหมาะสม โดยจัดให้มีการบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม โดยเป็นบุคคลที่น่าสนใจและดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๒ ชั่วโมง

๑๑.๙.๒ พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ ที่มีความพร้อมในการเป็นคณะทำงานเครือข่าย เพื่อที่จะดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับกลุ่มเครือข่ายต่อไปในอนาคต

๑๑.๙.๓ จัดกิจกรรมแสดงผลสำเร็จของกิจกรรม โดยนำเสนอรูปแบบ สถานที่ และแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการที่จะนำผลงานของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนาไปจัดแสดงผลงาน ณ สถานที่ที่เหมาะสม โดยอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๙.๔ จัดให้มีพิธีมอบวุฒิบัตรให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาตามที่หลักสูตรกำหนดทั้งหมด และโล่ประกาศเกียรติคุณให้กับ Success Case จำนวน ๓ กิจกรรม ทั้งนี้วุฒิบัตรต้องห่อหุ้มด้วยกรอบพลาสติก/อะคริลิกใส หรือวัสดุอื่นที่มีความสวยงามเหมาะสม เช่น แฟ้มก้ามเหย่/แฟ้มผ้า

๑๑.๙.๕ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบข่าวแจก (Press Release) เพื่อใช้เผยแพร่ในช่องทางที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๑๑.๙.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และผู้สนใจกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งช่างภาพเพื่อจัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งและวิดีโอเคลื่อนไหวดำเนินการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๙.๗ จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินการตลอดช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ คน

๑๑.๙.๘ จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประธานในพิธี ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้แทนภาคเอกชน และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๑๐ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑๐.๑ สรุปผลดำเนินการของกิจกรรมเพื่อแสดงถึงผลงานการพัฒนา เช่น จัดทำสรุปผลลัพธ์ผลิตภาพที่เพิ่มขึ้น และ/หรือรายได้หรือมูลค่าที่เพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้รับการพัฒนาทั้งในภาพรวมกิจกรรมและรายกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑๑.๑๐.๒ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า A4 และรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป

๑๑.๑๐.๓ จัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นต้นแบบผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม Success Case จำนวน ๓ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบและขยายผลจัดทำเป็นข้อมูลการเรียนรู้เพื่อเผยแพร่ในรูปแบบที่เหมาะสม

๑๑.๑๐.๔ จัดทำวิดีโอ ดังนี้

(๑) ดำเนินการสร้างเรื่องราว (Storytelling) ของต้นแบบผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น Success Case จำนวน ๓ กิจกรรม โดยใช้วิธีการเล่าเรื่องที่เข้าใจได้ง่าย พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๒) ภาพรวมแสดงผลสำเร็จของกิจกรรม โดยนำเสนอในรูปแบบการประมวลภาพรวมของการจัดกิจกรรมทั้งหมด ความยาวอย่างน้อย ๓ นาที เพื่อใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ทั้งนี้การจัดทำวิดีโอดังกล่าว ให้จัดทำเป็นไฟล์ที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น mp4/.wmv/.flv เป็นต้น ที่แสดงผลของภาพและเสียงคมชัด

๑๑.๑๑ การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ

๑๑.๑๑.๑ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถกำหนด/ปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม

๑๑.๑๑.๒ ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรมในรูปแบบภาพนิ่งตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม โดยการบันทึกภาพที่มีความละเอียดสูงที่เหมาะสมเพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ การดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑๑.๓ ดำเนินการรวบรวมเอกสาร การประเมินวินิจฉัยธุรกิจ คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (Coaching & Consult) รวมทั้งเอกสารของกิจกรรมอบรม/ สัมมนา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลา การดำเนินกิจกรรม โดยผู้รับจ้างสามารถกำหนดแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ :

๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อใดได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น โรคระบาด ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม วิธีการหรือ กระบวนการ หรือช่วงเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็น ประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับ สถานการณ์และงบประมาณที่จัดสรรให้ โดยได้รับความเห็นชอบจากกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการ

๒) ในการดำเนินงานต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องตระหนักและระมัดระวังในการรักษาชื่อเสียง ภาพลักษณ์และผลประโยชน์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานในสังกัดเป็นลำดับแรกอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมและต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลกระทบด้านลบต่อชื่อเสียงและ ภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอ ราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ มีบุคลากรหลักที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องและมีผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๒ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๒.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๑๒.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๒.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๒.๑ - ๑๒.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑๒.๕.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๒.๑๒.๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒.๑๒.๕.๓ งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๓. รายละเอียดการเสนองาน

๑๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเอกสาร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามขอบเขตของงานในข้อ ๑๑. นี้ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเสนอโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวน ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอและส่งข้อเสนอและจำหน่ายซองถึง

ข้อเสนอโครงการ
“กิจกรรมพัฒนารัฐกิจเกษตรและเชื่อมโยงเครือข่าย”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีวิธีคัดเลือก
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นของเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จำนวน ๖ ชุด

ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ (Timeline) และประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑

- รายชื่อวิทยากร/รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากร/ทีมงาน รวมถึง ผู้ที่มีอิทธิพลในด้านต่าง ๆ (Influencer) พร้อมประวัติโดยละเอียดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ หากจะทำให้การดำเนินกิจกรรมมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น

- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

ของข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยบรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึก และระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา”

๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ชุด

ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคา เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) (ถ้ามี) เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนองาน ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามวัน เวลา ที่กำหนด ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอดำเนินการโดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

ลำดับ	ข้อพิจารณา	๘๐ คะแนน
๑.	ประวัติองค์กร เครื่องมือ และอุปกรณ์	๓๐ คะแนน
	- ประวัติและผลงานที่ผ่านมาขององค์กร	๑๐ คะแนน
	- คุณสมบัติของบุคลากร-คุณวุฒิและประสบการณ์ทำงาน	๑๐ คะแนน
	- ความพร้อมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน
๒.	แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน	๕๐ คะแนน
	- ความครบถ้วนของแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
	- นำเสนอเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
	- ความเป็นไปได้ของการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมตามกรอบวงเงินและระยะเวลาสิ้นสุดของกิจกรรม	๑๕ คะแนน

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๔.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๒ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๓ - ๑๑.๖ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๗ - ๑๑.๑๐ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Final Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ (รูปแบบเล่มสี่ จำนวน ๒ ฉบับ และรูปแบบเล่มขาว-ดำ จำนวน ๔ ฉบับ) และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด (เพิ่มอุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Harddisk) ในงวดที่ ๓ พร้อมใส่ข้อมูลรายงานการส่งมอบงานทุกงวดและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องในแต่ละงวดงาน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชาสัมพันธ์ การคัดเลือกการสัมมนา การวินิจฉัย การให้คำปรึกษาแนะนำ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒. ในการจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาไม่อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียวหรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวน ค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๐. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กลุ่มพัฒนาธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ - ๗๘ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐