

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพเกษตรกรอุตสาหกรรมตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรกรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ...๒๕... สิงหาคม ๒๕๖๕
 เป็นเงิน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

รายละเอียดราคาต่อหน่วยประกอบด้วย

- ๑) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม ๕,๐๐๐ บาท
- ๒) ค่าใช้จ่ายในการให้คำแนะนำและพัฒนาปรับปรุงการพัฒนาผลิตภาพ ๑,๔๑๘,๑๒๓ บาท
- ๓) ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือก Success Case และการจัดทำเผยแพร่ผลความสำเร็จ
 ของกิจกรรม ๑๕๑,๐๐๐ บาท
- ๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีปิดและแถลงความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม ๙๖,๔๐๐ บาท
- ๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าใช้สอย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๒๙,๕๗๗ บาท

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้
 ตามความเหมาะสม

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
- บริษัท แอปโซลูท ฟู้ด แอนด์ เฮิร์บ คอนซัลตัง จำกัด
- บริษัท ลิ้มแมท (ประเทศไทย) จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเกรียงยุทธ ฝิ่วอ่อน	วิศวกรชำนาญการพิเศษ	เกรียงยุทธ
๒	นายการิณย์ สุขเกษม	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	การิณย์ สุขเกษม
๓	นายภฤตนันท์ เพียกขุนทด	วิศวกรปฏิบัติการ	ภฤตนันท์

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพเกษตรกรอุตสาหกรรมตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย
ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรกรอุตสาหกรรม
กองพัฒนาเกษตรกรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความอุดมสมบูรณ์ในด้านของทรัพยากรธรรมชาติ เพราะฉะนั้นสิ่งที่ทำให้เศรษฐกิจของประเทศไทยสามารถเจริญเติบโตก้าวหน้าได้มาจนถึงปัจจุบันนี้ก็คือ พืชต่างๆ เราจะเห็นได้ว่าพืชของประเทศไทยนับว่าเป็นสินค้าส่งออกที่ค่อนข้างมีชื่อเสียงในระดับโลกอย่างมาก หลาย ๆ ชาติต่างให้การยอมรับว่าหากต้องการพืชที่มีคุณภาพดีต้องนึกถึงประเทศไทย อาทิเช่น ข้าว ยางพารา มันสำปะหลัง อ้อย ปาล์มน้ำมัน ประเมินมูลค่าพืชเศรษฐกิจ มีมูลค่ารวม ๗.๔ แสนล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๓.๓ หมื่นล้านบาท หรือร้อยละ ๓.๒ อีกทั้ง ประเทศไทยยังมีนโยบายสนับสนุนพืชเศรษฐกิจสำคัญใหม่ๆ อาทิเช่น กัญชง (Hemp) กระทั่งให้เข้าสู่อุตสาหกรรม S-Curve และ New S-Curve ในฐานะพืชเศรษฐกิจใหม่ที่มีบทบาทในการพัฒนาเป็นสินค้าอุตสาหกรรมที่มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมของประเทศ รวมถึงปัจจุบันกฎหมายเปิดกว้างเพื่อให้ภาคธุรกิจสามารถลงทุนพัฒนาผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดในเชิงพาณิชย์ได้หลากหลายและคล่องตัวมากขึ้น การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากต้นกัญชงครบทุกส่วนและไม่เกิดของเสีย และสร้างมูลค่าสูงด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม จึงถือเป็นความท้าทายในการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศไทย

อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการสร้างความสามารถในการพัฒนาผลิตภาพให้กับพืชเศรษฐกิจสำคัญตามยุทธศาสตร์เป้าหมายของประเทศไทย ภาครัฐได้มีการส่งเสริมและพัฒนาให้มีการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Base Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยมีการเปลี่ยนทั้งระบบองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ ๑) เปลี่ยนจากเกษตรดั้งเดิมไปสู่เกษตรสมัยใหม่ ๒) เปลี่ยนจาก SMEs ที่รัฐให้การสนับสนุนไปเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง ๓) เปลี่ยนจากบริการที่มีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำไปสู่บริการที่เน้นความคิดสร้างสรรค์ และ ๔) เปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง อุตสาหกรรมเกษตรนับเป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจระดับรากหญ้า และช่วยขยายเศรษฐกิจด้านการส่งออก รวมทั้งก่อให้เกิดความเชื่อมโยงการผลิตระหว่างภาคเกษตรและภาคอุตสาหกรรม ซึ่งภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยังได้กำหนดให้มีการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ที่มุ่งเน้นพัฒนาภาคเกษตรไทยให้ก้าวไปสู่มหาอำนาจทางการเกษตรด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่ม เน้นเกษตรคุณภาพสูงและขับเคลื่อนเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม “เกษตรอุตสาหกรรม” จึงตอบโจทย์เรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี เนื่องจากเกษตรอุตสาหกรรมคือการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาการเกษตรของไทยให้เป็น Smart Farmer หรือการนำองค์ความรู้ด้านธุรกิจอุตสาหกรรม ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ระบบมาตรฐาน การเชื่อมโยงห่วงโซ่การผลิตอย่างเป็นระบบมาพัฒนาให้เป็น นักธุรกิจเกษตรสมัยใหม่ (SME เกษตร) รวมถึงการกำหนดรูปแบบแนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่ม (value added) ให้แก่ผลผลิตการเกษตร โดยการนำใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยแก้ปัญหาการทำเกษตรอย่างถูกต้อง ตลอดจนการสร้างมาตรฐานการผลิตและแปรรูปสินค้าทางการเกษตรสร้างตลาดใหม่เป็นศูนย์รวมการกระจายสินค้าทางการเกษตร เป็นต้น

ทั้งนี้ การยกระดับการเกษตรให้มีมิติการจัดการในแบบอุตสาหกรรม เกษตรอุตสาหกรรมจึงเป็นหนึ่งในคำตอบที่สำคัญสำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจของประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

โดยการพัฒนาผลผลิตภาพเกษตรอุตสาหกรรมตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย ให้มีการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งสามารถเพิ่มผลผลิตภาพ การผลิตโดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ได้เป็นอย่างดี

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงเล็งเห็นความสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน ด้วยการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม โดยมุ่งพัฒนาห่วงโซ่อุปทานเกษตรแบบครบวงจร ตั้งแต่ต้นน้ำ คือ เกษตรกรผู้เพาะปลูก จนถึงปลายน้ำ คือ ผู้แปรรูปและส่งออก เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับภาคอุตสาหกรรมเกษตร ลดความเสี่ยงด้วยการจัดการ รวมถึงช่วยพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ ช่วยเพิ่มทางเลือกให้แก่เกษตรกร และเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรของไทยในระดับสากล ซึ่งจะก่อให้เกิดผลในระยะยาวต่อขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ จึงได้ดำเนินกิจกรรม การพัฒนาผลผลิตภาพเกษตรอุตสาหกรรมตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย เพื่อการพัฒนาผลผลิตภาพ เพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถของเกษตรอุตสาหกรรมตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผลผลิตภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเกษตรอุตสาหกรรม ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน /OTOP โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องในพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ได้แก่ กัญชา กัญชง กระเทียม และพืชสมุนไพร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน/OTOP ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปและ อุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องซัพพลายเชน ที่เกี่ยวข้องในพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ได้แก่ กัญชา กัญชง กระเทียม และพืชสมุนไพร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. พื้นที่ดำเนินการ ทั่วประเทศ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖ แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ข้อ ๒๖ ให้พัสดุส่งเสริมความมั่นคงด้านความปลอดภัยทางอาหารและสินค้าเกษตรดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๑) บริษัท ห้างปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

(๒) อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ”

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๘. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนิน กิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพเกษตรอุตสาหกรรมตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์กิจกรรมที่ตั้งไว้ จึงกำหนดให้มีขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม

๘.๑.๑ จัดเตรียมทีมงานโดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ การดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญหน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและ ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๘.๑.๒ จัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม การพัฒนาผลิตภาพเกษตรอุตสาหกรรมตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

๘.๑.๓ นำเสนอผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับกิจกรรมในธุรกิจกัญชง กัญชา กระท่อม หรือสมุนไพร อาทิ ด้านการวางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและบริหารจัดการธุรกิจ ด้านการพัฒนา ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาผลิตภาพให้กับธุรกิจและ ผลิตภัณฑ์/สินค้าเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรม รวมถึงธุรกิจและ/หรือผลิตภัณฑ์

๘.๑.๔ นำเสนอรูปแบบ และ/หรือ สถานที่ สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิ กิจกรรมสรุปผลและ พิธีปิด และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๒ การให้คำแนะนำและพัฒนาปรับปรุงการพัฒนาผลิตภาพ

๘.๒.๑ ดำเนินการให้คำแนะนำและพัฒนาปรับปรุงการพัฒนาผลิตภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อกิจการและกิจการละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ ณ สถานที่ประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม ในรูปแบบ offline และ/หรือ online และ/หรือ รูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม ด้วยขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ทำให้เกิดประสิทธิผลและบรรลุ วัตถุประสงค์ของกิจกรรม การให้คำแนะนำในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ต่อยอด ในเชิงพาณิชย์ไม่น้อยกว่า ๒๐ ผลิตภัณฑ์ และด้านการพัฒนาการจัดการผลิต ด้านเครื่องจักรและเทคโนโลยี ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านการบริหารจัดการเงินและบัญชี หรือด้านการบริหารจัดการ ด้านการตลาด ตามแผนที่กำหนดไว้ โดยการให้คำแนะนำต้องสามารถตอบผลลัพธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนามีผลิตภาพ (ลดต้นทุน/ลดของเสีย/เพิ่มยอดขาย) เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐

๘.๒.๒ จัดทำรายงานสรุปผลของการดำเนินกิจกรรมการให้คำแนะนำ โดยสรุปเป็นเล่มรายงาน รายกิจการ ในการดำเนินการสำรวจ การวิเคราะห์ การให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะราย ผลลัพธ์การให้คำแนะนำ พร้อมปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม กิจการละ ๒ เล่ม (สำหรับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๑ เล่ม และกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ เล่ม)

๘.๓ การคัดเลือก Success Case

๘.๓.๑ ดำเนินการ จัดทำเกณฑ์การคัดเลือก Success Case ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนาผลิตภาพเกษตรอุตสาหกรรมตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม โดยมีหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดในการคัดเลือก และหลักเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนและตัดสิน โดยได้รับความเห็นชอบ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๓.๒ ดำเนินการจัดประชุม เพื่อคัดเลือก Success Case ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนาผลิตภาพเกษตรอุตสาหกรรมตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย ซึ่งมีความโดดเด่นและมีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จในการเป็นธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมตัวอย่างของกิจกรรม

๘.๓.๓ จัดทำรายงานสรุปผลของการดำเนินกิจกรรมการคัดเลือก Success Case และจัดทำ ตามแบบฟอร์มที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๔ การจัดทำการเผยแพร่ผลความสำเร็จของกิจกรรม

๘.๔.๑ จัดทำคลิปภาพรวมความสำเร็จของกิจกรรม จำนวน ๑ คลิป โดยเป็นไฟล์ที่ใช้ กันแพร่หลาย เช่น .mp๔/.wmv/.flv เป็นต้น ที่แสดงผลความคมชัดของภาพและเสียงระดับ Full HD ในทุกอุปกรณ์อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ภาพรวมความสำเร็จของกิจกรรม โดยต้องเสนอให้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาก่อนเผยแพร่

๘.๔.๒ จัดทำสื่อสำหรับเชิดชูเกียรติที่เหมาะสมเพื่อเผยแพร่ผลความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพเกษตรอุตสาหกรรมตามยุทธศาสตร์เป้าหมายตามจำนวนกิจกรรมที่ทำ การคัดเลือกไว้ในข้อ ๘.๓ (กิจกรรมที่ได้ Success Case) เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา โดยต้องเสนอให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาก่อนเผยแพร่

๘.๔.๓ เผยแพร่คลิปและสื่อสำหรับเชิดชูเกียรติ Success Case ในข้อ ๘.๔.๑ และ ๘.๔.๒ ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสมซึ่งเป็นลักษณะ online อาทิ เว็บไซต์ (Website) ช่อง YouTube หรือ ในช่องทาง Social Media อื่น ๆ ที่เหมาะสม ซึ่งผู้รับจ้างเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรม และจัดส่งไฟล์ต้นฉบับคลิปวิดีโอและสื่อที่สมบูรณ์ ในรูปแบบที่เหมาะสมให้กับกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม

๘.๕ การดำเนินกิจกรรมสรุปผลและพิธีปิด

ดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลและพิธีปิด โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงผู้บริหาร คณะเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสื่อมวลชน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการ ดังนี้

๘.๕.๑ จัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยให้มีการบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ ในด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม โดยเป็นบุคคลที่น่าสนใจและดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๕.๒ จัดพิธีมอบเกียรติบัตรให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด และโล่ประกาศเกียรติ คุณให้กับกิจการที่ได้รับคัดเลือกเป็น Success Case พร้อมทั้งสรุปผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และผลสำเร็จของกิจกรรม

๘.๕.๓ จัดทำข่าวกิจกรรมสรุปผลการพัฒนาและความสำเร็จของกิจกรรม และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ในช่องทางที่เหมาะสม โดยต้องมีการเผยแพร่ผ่านสื่อ อย่างน้อย ๑๐ สื่อ (สื่อโทรทัศน์ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือ สื่อ online)

๘.๕.๔ จัดเตรียมรูปแบบ และ/หรือ สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมสรุปผลและพิธีปิดในรูปแบบ offline และ/หรือ online ที่มีความเหมาะสม โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ตลอดการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

๘.๕.๕ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม

๘.๕.๖ จัดเตรียมพิธีกรสำหรับดำเนินการตลอดช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ คน

๘.๖ การดำเนินการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๘.๖.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน สรุปผลลัพธ์ผลิตภาพที่เพิ่มขึ้น และ/หรือรายได้หรือมูลค่าที่เพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้รับการพัฒนาทั้งในภาพรวมกิจกรรมและรายกิจการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพเกษตรอุตสาหกรรมตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป และผู้รับจ้างจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

๘.๖.๒ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) พร้อมภาพประกอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๘.๖.๓ จัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ หรือ E-book หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ทำเนียบผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผลความสำเร็จรายกิจการทุกกิจการ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมใช้เป็นประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจต่อไป

๘.๖.๔ ดำเนินการประสานงาน จัดเก็บเอกสาร เช่น การวินิจฉัยธุรกิจและวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย การถ่ายทอดองค์ความรู้ การให้คำปรึกษาแนะนำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น และจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ ระบบลงทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) ระบบ iSingleForm ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการของ กสอ. และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ :

๑) การดำเนินกิจกรรมต้องได้รับความเห็นชอบจาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบ จากวิกฤตต่าง ๆ เช่น โรคระบาด ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๒.๑) การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และการเตรียมช่องทางการจัดกิจกรรมออนไลน์ (Platform) และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่มีความพร้อม เช่น Video Conference การแบ่งปันหน้าจอ ช่องทางการตอบโต้ และอื่น ๆ ที่เหมาะสม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบออนไลน์

๒.๒) การเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย การเตรียมอุปกรณ์สำหรับการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เช่น อุปกรณ์วัดอุณหภูมิร่างกาย เจลล้างมือ การจัดที่นั่งในระยะเวลาที่เหมาะสมระหว่างการจัดกิจกรรม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกัน และการขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ เป็นต้น

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน/OTOP ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปและ อุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องซัพพลายเชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องในพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ได้แก่ กล้วย กล้วยกระท่อม และพืชสมุนไพร ได้รับการพัฒนาผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	๕๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
๑. ร้อยละของจำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องและมีผลงาน ประวัติผลงานหรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๒. รายละเอียดการเสนองาน

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสาร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติผู้รับจ้างตามขอบเขตของงานในข้อ ๑๑ นี้ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเสนอโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอข้อเสนอดังกล่าวหน้าซองถึง

ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

กิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพเกษตรอุตสาหกรรมตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม (ชั้น ๒) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ - ๗๘ ต่อ ๑๘๐๔ โทรสาร ๐ ๒๔๕๔ ๐๓๘๐

๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นของเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอ
ด้านเทคนิค) จำนวน ๖ ชุด

ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ (Timeline) และประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘

- รายชื่อวิทยากร/ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากร/ทีมงาน รวมถึง ผู้ที่มีอิทธิพลในด้านต่าง ๆ (Influencer) พร้อมประวัติโดยละเอียดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมได้ หากจะทำให้การดำเนินกิจกรรมมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น

- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

ของข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยบรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึก และระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา”

๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ชุด

ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคา เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน เป็นต้น

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนองาน ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามวันเวลา ที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาจัดจ้าง

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรม โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

๑๔.๑ งวดงานที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๘.๑ แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว พร้อมจัดทำรายงานงวดที่ ๑ จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

๑๔.๒ งวดงานที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๘.๒ - ๘.๖ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว พร้อมจัดทำรายงานงวดที่ ๒ จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) และ/หรือ อุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Harddisk) จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น (เช่น การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม การดำเนินพิธีเปิดกิจกรรม การวินิจฉัยและวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย การถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนาผลผลิตภาพด้วยด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และการจัดการเกษตรอุตสาหกรรม การให้คำแนะนำและพัฒนาปรับปรุงการพัฒนาผลผลิตภาพ และการดำเนินการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น) ผลการดำเนินกิจกรรม ฯลฯ

- การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาตรงกันและถูกต้องครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น

Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

- บนหน้าจอ/กล้องบรรจุ และ Flash Drive หรือ External Harddisk บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

- บันทึกข้อมูลผลงานในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>) ในการส่งมอบงานแต่ละงวดด้วย

๑๕. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

เนื่องจากการจ้างครั้งนี้ เป็นลักษณะงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาเชิงลึกเพื่อพัฒนาผลผลิตเกษตรอุตสาหกรรมตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย จึงไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้าง ยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กลุ่มเครื่องจักรกลและเทคโนโลยีการจัดการเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ - ๗๘ ต่อ ๑๘๐๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐