

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ	กิจกรรมการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สู่แนวทางการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการส่งเสริมการพัฒนาผู้ประกอบการ/วิสาหกิจชุมชนในการผลิตสินค้าเกษตรผลิตภัณฑ์
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลางเป็นเงิน	(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร	๑,๒๓๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานซึ่งมีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงิน การบัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา	
๕.๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย	
๕.๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย	
๕.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ	
๕.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง	
๕.๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง	
๕.๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย	
๕.๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา	
๕.๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว	
๕.๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้	
๕.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น	
๕.๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด	
๕.๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้	
(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้	

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๕.๒.๑๓ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในขอบข่ายการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์การทำงานเชิงนโยบายและแผน การบริหารยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์นโยบายหรือจัดทำแผนงานเกี่ยวกับภาคเกษตรหรือเกษตรอุตสาหกรรม หรือทีมที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

๕.๒.๑๔ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมฯ ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาโทหรือสูงกว่าขึ้นไปในสาขาการบริหารจัดการ การบริหารธุรกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดทำหรือการบริหารยุทธศาสตร์ การจัดการวิศวกรรม/การจัดการอุตสาหกรรมหรือเกษตรอุตสาหกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์การหรือโครงการ/การวิเคราะห์นโยบายและแผน/การจัดการความรู้ในองค์กร/การจัดทำหรือการบริหารยุทธศาสตร์ และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา จำนวน ๗ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาโทหรือสูงกว่าขึ้นไปในสาขาการบริหารจัดการ การบริหารธุรกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดทำหรือการบริหารยุทธศาสตร์ การจัดการวิศวกรรม/การจัดการอุตสาหกรรมหรือเกษตรอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผนหรือนโยบายองค์การ การจัดทำหรือการบริหารยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์หรือออกแบบระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ และพัฒนาองค์ความรู้ระบบเกษตรอุตสาหกรรม

- เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีหรือสูงกว่าขึ้นไปในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโครงการ

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานโครงการหรือที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ เช่น การประสานงาน การจัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานสรุปผล ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๗ คน และบุคลากร ๒ คน รวม ๙ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก (ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน) - ผู้จัดการโครงการ วุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (๔๕,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๔ เดือน) - ที่ปรึกษา วุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (๓๕,๐๐๐ บาท x ๗ คน x ๔ เดือน) - เจ้าหน้าที่ประสานงาน วุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (๑๘,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๔ เดือน)	๑๘๐,๐๐๐ ๙๘๐,๐๐๐ ๗๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนบุคลากรรวม		๑,๒๓๒,๐๐๐

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒๒,๘๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าจัดทำรายงานโครงการ (๓ งวด x ๖ ชุด x ๖๐๐ บาท)	๑๐,๘๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	๑๒,๐๐๐
รวม		๒๒,๘๐๐

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (๖ ครั้ง) - ค่าอาหารและอาหารว่าง (๓๕๐ บาท x ๕๐ คน x ๖ วัน) - ค่าที่พัก (๑,๕๐๐ บาท x ๒๕ ห้อง x ๖ คืน) - ค่าเดินทาง (๘๐๐ บาท x ๕๐ คน x ๖ ครั้ง) - ค่าที่พักที่ปรึกษาและทีมงาน (๑,๕๐๐ บาท x ๒ ห้อง x ๖ คืน) - ค่าเดินทางที่ปรึกษา (๒,๐๐๐ บาท x ๔ คน x ๖ ครั้ง) - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๐๕,๐๐๐ ๒๒๕,๐๐๐ ๒๔๐,๐๐๐ ๑๘,๐๐๐ ๔๘,๐๐๐ ๖,๐๐๐
๒	ค่าจัดประชุมนำเสนอหรือเผยแพร่ร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ (๑ ครั้ง) - ค่าอาหารและอาหารว่าง (๓๕๐ บาท x ๕๐ คน x ๑ วัน) - ค่าที่พัก (๑,๕๐๐ บาท x ๒๕ ห้อง x ๑ คืน) - ค่าเดินทาง (๘๐๐ บาท x ๕๐ คน x ๑ ครั้ง) - ค่าที่พักที่ปรึกษาและทีมงาน (๑,๕๐๐ บาท x ๒ ห้อง x ๑ คืน) - ค่าเดินทางที่ปรึกษา (๘๐๐ บาท x ๔ คน x ๑ ครั้ง) - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๗,๕๐๐ ๓๗,๕๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๓,๒๐๐ ๒,๐๐๐

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวม	๗๔๕,๒๐๐

ค่าใช้จ่ายรวม ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ
- ราคาที่แสดงเป็นรายการที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

นางสาว ศิริวิมล สุทธิเลิศ

(นางสาวศิริวิมล สุทธิเลิศ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

นางสาว นพมาศ เชื้อนแก้ว

(นางสาวนพมาศ เชื้อนแก้ว)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
กรรมการ

นาย สรศักดิ์ จงสมบัติไพบูลย์

(นายสรศักดิ์ จงสมบัติไพบูลย์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๐.๑ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๗/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖ ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- ๑๐.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๗/๑๒๗๒๕ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๑๐.๓ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๔๖
- ๑๐.๔ คู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและการกำหนดราคากลาง ศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำนักงาน ปปช.
- ๑๐.๕ คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานของรัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กันยายน ๒๕๖๑
- ๑๐.๖ แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๐๕.๗/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ๑๐.๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑๐.๘ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
- ๑๐.๙ คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่๖๒๑/๒๕๖๒ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
- ๑๐.๑๐ คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลางกรมบัญชีกลาง พฤษภาคม ๒๕๖๒

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
(Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สู่แนวทางการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม
ภายใต้โครงการส่งเสริมการพัฒนาผู้ประกอบการ/วิสาหกิจชุมชนในการผลิตสินค้าเกษตรผลิตภัณฑ์
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

.....

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีลักษณะทางภูมิศาสตร์โดดเด่น มีความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งจุดเด่นสำคัญนี้ทำให้ภาคเกษตรเป็นภาคธุรกิจที่มีความสำคัญที่สุดต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยมีความเกี่ยวเนื่องต่อประชากรกลุ่มใหญ่ที่สุดของประเทศ และจากข้อมูลพบว่า GDP ภาคเกษตรอยู่ที่ประมาณ 1.33 ล้านล้านบาท ดังนั้น ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา รัฐบาลไทยจึงได้ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นพัฒนาภาคเกษตรไทยอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม ปัญหาสำคัญของภาคเกษตรไทย คือ การเน้นผลิตสินค้าเกษตรดั้งเดิม ซึ่งมีราคาต่ำ และไม่สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก ดังนั้น กระทรวงอุตสาหกรรมจึงได้วางแนวทางยกระดับภาคเกษตรไทยสู่การเป็นเกษตรอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นแนวทางใหม่ในการยกระดับขีดความสามารถในเชิงแข่งขันด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และการจัดการข้อมูล เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลผลิตทางการเกษตรอย่างครบวงจร

ในการพัฒนาภาคเกษตรไทยสู่การเป็นเกษตรอุตสาหกรรม จำเป็นต้องพัฒนาอย่างรอบด้าน ประกอบด้วย การพัฒนาระดับบุคลากรภาคเกษตรให้มีความรู้ สมรรถนะ และทักษะให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก การส่งเสริมและสนับสนุนเครื่องจักรกล อุปกรณ์ รวมถึงเทคโนโลยีในการแปรรูป สินค้าเกษตร การเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรมกระบวนการแปรรูปสมัยใหม่ ตลอดจนการพัฒนาเครือข่าย สังคมการประกอบการหรือการรวมกลุ่มผู้ประกอบการ การบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น โครงการส่งเสริมการพัฒนาผู้ประกอบการ/วิสาหกิจชุมชนในการผลิตสินค้าเกษตรผลิตภัณฑ์จึงเป็นอีกหนึ่งโครงการที่สามารถตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาภาคการเกษตรของรัฐบาล

โดยโครงการส่งเสริมการพัฒนาผู้ประกอบการ/วิสาหกิจชุมชนในการผลิตสินค้าเกษตรผลิตภัณฑ์ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของเกษตรกรและผู้ประกอบการภาคเกษตรให้มีความรู้ที่เหมาะสม เท่าทัน และสามารถรองรับการพัฒนาภาคเกษตรสู่การเป็นเกษตรอุตสาหกรรมได้ ซึ่งหากไม่ดำเนินโครงการอย่าง ทันทั่วทั้งที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพรวมของแนวทางการพัฒนาภาคเกษตรสู่อุตสาหกรรม และอาจส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ดังนั้น เพื่อนำพาภาคเกษตรไปสู่เกษตรอุตสาหกรรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานที่เชื่อมโยงแผนในระดับต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมตลอดโซ่อุปทานได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ และความท้าทายในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564 – 2568) ระดับหน่วยงาน ที่เชื่อมโยงแผนในระดับต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมตลอดโซ่อุปทานได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์และความท้าทายในปัจจุบัน

2.2 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทาง (Roadmap) ในการปฏิรูปภาคเกษตรด้วยระบบเกษตรอุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย 4.0 ระยะ 20 ปี

2.3 เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรมตลอดโซ่อุปทานที่มีความถูกต้อง ทันสมัย และสะดวกต่อการใช้งาน

3. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในด้านเกษตรหรือเกษตรอุตสาหกรรม

4. สาขาเป้าหมาย

5. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. วงเงินงบประมาณ

2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

8. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

9. ผลผลิต

9.1 รายงานแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564 - 2568) จำนวน 1 เล่ม

9.2 รายงานข้อเสนอแนวทาง (Roadmap) ในการปฏิรูปการเกษตรด้วยระบบเกษตรอุตสาหกรรม จำนวน 1 เล่ม

9.3 ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรมอย่างน้อย 1 ระบบ

10. ผลลัพธ์

10.1 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติราชการสำหรับภาครัฐที่สามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการเกษตรด้วยระบบเกษตรอุตสาหกรรม ที่สอดคล้องในทิศทางเดียวกันและเหมาะสมกับพื้นที่ ในระยะ 5 ปี

10.2 ข้อเสนอแนวทาง (Roadmap) ในการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ดิจิทัล และการจัดการข้อมูล มาปฏิรูปการเกษตรของไทยให้เป็นระบบเกษตรอุตสาหกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ

10.3 หน่วยงานสามารถนำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อพัฒนาประเทศและโครงสร้างภาคการเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรมของประเทศไทยในอนาคต การกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการที่เชื่อมโยงแผนในระดับต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมตลอดโซ่อุปทาน เพื่อการปรับเปลี่ยนภาคเกษตรด้วยระบบเกษตรอุตสาหกรรม โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดกิจกรรม ดังต่อไปนี้

11.1 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564 - 2568)

11.1.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

11.1.2 ศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ข้อมูลนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศและโครงสร้างภาคการเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรมของ ประเทศไทยในอนาคต การกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการที่เชื่อมโยงแผนในระดับต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาเกษตร อุตสาหกรรมตลอดโซ่อุปทานเพื่อการปรับเปลี่ยนภาคเกษตรด้วยระบบเกษตรอุตสาหกรรม

11.1.3 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ทั้ง 6 ภูมิภาค ได้แก่ พื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมตะวันตก) ภาคตะวันออก ภาคใต้ และภาคใต้ชายแดน เพื่อรับทราบ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งโอกาส ปัญหาอุปสรรคต่างๆ โดยกำหนดจัดสัมมนาพื้นที่ละอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแต่ละครั้งจะต้องประกอบด้วยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ เกษตรอุตสาหกรรมและอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ฯลฯ และแต่ละครั้ง ต้องมีผู้เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 50 คน

หากไม่สามารถดำเนินการจัดสัมมนาฯ ดังกล่าวได้ ที่ปรึกษาที่รับงานโครงการฯ/กิจกรรมต้อง นำเสนอแนวทางเลือก เช่น สัมมนาเชิงปฏิบัติการออนไลน์ หรือวิธีอื่นๆ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ของการจัดสัมมนา เชิงปฏิบัติการโดยนำเสนอแนวทางเลือกให้กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ อย่างน้อย 5 วันทำการ

11.1.4 ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความเป็นไปได้ของโครงการในการพัฒนาเชิงพื้นที่ที่เหมาะสม กับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาภูมิภาคตลอดโซ่อุปทานด้านเกษตรอุตสาหกรรมในพื้นที่ 6 ภูมิภาค ข้างต้น เพื่อให้เกิด โครงการนำร่อง (Flagship Project) สำหรับการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมในแต่ละพื้นที่

11.2 ข้อเสนอแนวทาง (Roadmap) ในการปฏิรูปภาคเกษตรด้วยระบบเกษตรอุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย 4.0 ระยะ 20 ปี

11.2.1 ศึกษาแบบจำลองหรือรูปแบบแนวทางการพัฒนาทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ ประสบความสำเร็จเพื่อเปรียบเทียบและผลักดันให้เกิดระบบเกษตรอุตสาหกรรมที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้

11.2.2 จัดทำข้อเสนอแนะ แนวทาง มาตรการสนับสนุน หรือสิทธิประโยชน์ในการจูงใจให้ เกิดการประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม รายละเอียดการจัดทำโครงการ Flagship หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อ กระตุ้นและสนับสนุนการใช้ระบบเกษตรอุตสาหกรรม ให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินงาน หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งผลกระทบทางเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับ จากการพัฒนาให้เกิดระบบเกษตรอุตสาหกรรมของประเทศไทย

11.2.3 ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านเกษตรอุตสาหกรรมทั้งใน และต่างประเทศ เพื่อสร้างโอกาสความร่วมมือ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมแบบ ครบวงจร

11.3 ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรมตลอดโซ่อุปทาน

11.3.1 สร้างระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรม เช่น ฐานข้อมูล ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ข้อมูลด้านการตลาด ฯลฯ ที่มี ประสิทธิภาพ ทันสมัย และสะดวกต่อการใช้งาน

11.4 จัดประชุมนำเสนอหรือเผยแพร่ร่างแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564 - 2568) ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา

เพื่อรับข้อคิดเห็นมาสังเคราะห์และปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้มีความเหมาะสมและเป็นรูปธรรม โดยผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องไม่น้อยกว่า 50 คน

11.5 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อการปรับเปลี่ยนภาคเกษตรด้วยระบบเกษตรอุตสาหกรรม ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) หรือการคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะแก้ไขปรับปรุงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

หมายเหตุ :- ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- การดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ระบุไว้ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ค่าวิทยากร ค่าเช่าสถานที่ ค่าอุปกรณ์ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำปรึกษา แนะนำ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสาร ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าลงทะเบียน ค่ารวบรวมข้อมูลประเมินผล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยไม่มีการเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมกิจกรรม

12. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

12.1 งวดงานที่ 1 จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

12.1.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขต การดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมในภาพรวม ตามขอบเขตของงานข้อ 11.1 – 11.3

12.2 งวดงานที่ 2 จัดส่งรายงาน ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ตามขอบเขตของงานข้อ 11.1.2 – 11.1.3 และ 11.2.1

12.3 งวดงานที่ 3 จัดส่งรายงาน ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ตามขอบเขตของงานข้อ 11.1.4 11.2.2 11.2.3 11.3.1 11.4 และ 11.5

หมายเหตุ :- การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน 6 ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือกการให้คำปรึกษาแนะนำ โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

2. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน 6 ฉบับ และในรูปแบบแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน 6 ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power Point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

3. บันทึกข้อมูลผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

13. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

13.1 การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น 3 งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 วงเงินประมาณร้อยละ 30 ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ 1 ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาได้ดำเนินการกิจกรรมตามเนื้องานในข้อ 12.1 แล้ว และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 2 วงเงินประมาณร้อยละ 40 ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานและขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาได้ดำเนินการกิจกรรมตามเนื้องานในข้อ 12.2 แล้ว และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 3 วงเงินประมาณร้อยละ 30 ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาได้ดำเนินการกิจกรรมตามเนื้องานในข้อ 12.3 แล้ว และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

13.2 การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ที่ปรึกษาได้ดำเนินงานจริง

14. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

14.1 ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

14.2 ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

14.3 ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า 3 วัน)

14.4 ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

14.5 ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

14.6 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกเดือน

14.7 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะประชุมตรวจรับงวดงาน

14.8 ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

14.9 ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานหรือเงินประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

15. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

15.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

15.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

15.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

15.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

15.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

15.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

15.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

15.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

15.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

15.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

15.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

15.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

15.12.1 กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาแสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

15.12.2 กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

15.13 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

15.14 ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

15.15 ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับหรือจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

15.16 ที่ปรึกษาต้องเคยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานมาก่อน อาทิ การจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์การทำงานเชิงนโยบายและแผน เช่น การบริหารจัดการเชิงนโยบาย/การบริหารยุทธศาสตร์ หรือการวิเคราะห์นโยบายหรือจัดทำแผนงานเกี่ยวกับภาคเกษตรหรือเกษตรอุตสาหกรรม หรือทีมที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

15.17 หน่วยงานที่ปรึกษาสามารถประกอบด้วยคณะที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่สามารถดำเนินการกิจกรรมได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ

คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพ การบริหารจัดการ การบริหารรัฐกิจ/รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดทำหรือการบริหารยุทธศาสตร์ การจัดการวิศวกรรม/การจัดการอุตสาหกรรมหรือเกษตรอุตสาหกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การ/การจัดการโครงการ/การวิเคราะห์นโยบายและแผน/การจัดการความรู้ในองค์การ/การจัดทำหรือการบริหารยุทธศาสตร์ และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี

- ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ

คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพการบริหารจัดการ การบริหารรัฐกิจ/รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดทำหรือการบริหารยุทธศาสตร์ การจัดการวิศวกรรม/การจัดการอุตสาหกรรมหรือเกษตรอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผนหรือนโยบายองค์การ การจัดทำหรือการบริหารยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์หรือออกแบบระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานความรู้ระบบเกษตรอุตสาหกรรม

- เจ้าหน้าที่ประสานงาน

คุณสมบัติ : ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานโครงการอย่างน้อย 1 ปี

- แสดงเอกสาร/หลักฐาน ประวัติบุคลากรที่รับผิดชอบหลัก และคณะบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่มีประสบการณ์สูง และมีความสามารถที่จะดำเนินกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

- ผลงานที่เกี่ยวข้อง (ต้องระบุอ้างอิงที่มาด้วย) มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับอย่างต่อเนือง

16. วิธีการจัดจ้างและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 126 (2) กรณีการจ้างที่ปรึกษา

ที่เป็นไปตามมาตรฐานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพ และด้านราคามากที่สุด ซึ่งพิจารณาจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ 70 คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา 30 คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

16.1 การพิจารณาคัดเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------|
| (1) ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา | 20 คะแนน |
| (2) วิธีการบริหารและปฏิบัติงาน | 30 คะแนน |
| (3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | 10 คะแนน |
| (4) ประเภทของทีปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | 5 คะแนน |
| (5) ข้อเสนอทางการเงิน | 5 คะแนน |

รวม 70 คะแนน

16.2 การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คัดเกณฑ์ด้านราคา 30 คะแนน โดยพิจารณาจากข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะที่ปรึกษาที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)

ทั้งนี้การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทั้งเกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคา ที่ปรึกษาต้องผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันแล้วเท่านั้น

17. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถจัดทำหนังสือส่งข้อเสนอกิจกรรมการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สู่แนวทางการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการส่งเสริมการพัฒนาผู้ประกอบการ/วิสาหกิจชุมชนในการผลิตสินค้าเกษตรผลิตภัณฑ์ โดยจำหน่ายของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก” ภายในวันเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

17.1 ของข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal)

1. รายละเอียดข้อเสนองาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน แผนการดำเนินงาน โครงการหรือขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานและผลที่คาดหวัง ระยะเวลาปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่าง ๆ และผู้รับผิดชอบในขั้นตอนแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการส่งงวดงาน

2. Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรม ตั้งแต่จุดเริ่มต้นถึง

จุดสิ้นสุด

3. แผนการประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

4. รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมงานของทีปรึกษาทั้งหมด หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน พร้อมประวัติ และวุฒิการศึกษา

5. ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบจัดทำข้อเสนอดำเนินกิจกรรม

6. ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม

7. ใบรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง

8. รายชื่อผลงานที่เคยเป็นที่ปรึกษา

17.2 ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

1. งบประมาณค่าใช้จ่าย

- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และบุคลากรดำเนินงาน

2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายดำเนินการ
- ข้อเสนอการเบิกจ่ายเงิน

ราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาเมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อรายงานหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากที่ปรึกษารายที่ได้รับการคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาต่อราคาหรือคัดเลือกที่ปรึกษารายอื่นเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการหรือดำเนินการอื่นตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

17.3 ของเอกสารแสดงคุณสมบัติ

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา โดยแยกไว้เป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 20 (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ผู้รับจ้างจะต้องนำแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP มายื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา

การยื่นข้อเสนอโครงการ

ติดต่อและยื่นข้อเสนอโครงการได้ที่ผู้ประสานงานโครงการ ณ กลุ่มพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น 2 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

กำหนดส่งข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่สนใจให้ส่งยื่นข้อเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียดตามข้อกำหนด ข้อเสนอด้านเทคนิคจำนวน 6 ชุด และข้อเสนอด้านราคาจำนวน 1 ชุด โดยแยกของข้อเสนอด้านเทคนิค ของข้อเสนอด้านราคา และซองเอกสารแสดงคุณสมบัติออกจากกัน

หมายเหตุ กำหนดให้ที่ปรึกษานำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Present) ซึ่งคณะกรรมการฯ จะแจ้งลำดับวัน เวลา และสถานที่ให้กับที่ปรึกษารับทราบต่อไป

18. การทำสัญญาจ้าง

18.1 ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศ หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ 5

18.2 ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

18.3 ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

19. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

20. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

20.1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษาทำการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

20.1.1 “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

20.1.2 “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

20.2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน 5 ปี

21. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กลุ่มนโยบายและแผนเกษตรอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 02 202 4594 โทรสาร : 0 2354 3221

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางสาวอริยาพร อำนวยสรเดช

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ 090-198-5980

E-Mail : ariyaporn123@gmail.com

2. นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 084-438-9710

E-Mail : sasibudget@yahoo.com

3. นายสรศักดิ์ จงสมบัติไพบูลย์

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

โทรศัพท์ 087-598-2828

E-Mail : Kew_chemtech@hotmail.com

ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวนพมาศ เชื้อนแก้ว

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

โทรศัพท์ 087-356-3274

E-Mail : nopphamart.kk@gmail.com

22. ข้อเสนอสิทธิ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการคัดเลือกที่ปรึกษา โดยพิจารณาตามข้อเสนอและความเหมาะสมกับลักษณะของงานตามที่เห็นสมควร และขอสงวนสิทธิอื่น ๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

22.1 ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญและที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

22.2 เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่างๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารและบรรจุในแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง