

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมเตรียมผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Extended Producer Responsibility : EPR)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาที่ได้รับมาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- ๕.๑ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันพลาสติก
- ๕.๒ บริษัท เดลต้าคอมโพสิทูลส์ จำกัด
- ๕.๓ บริษัท บี.เอ็น.อีคิวเมนต์ จำกัด

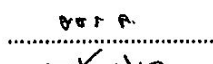
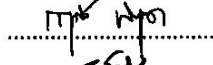
มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	การเตรียมความพร้อมดำเนินกิจกรรม	๕,๐๐๐.๐๐
๒	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย	๕,๐๐๐.๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการอบรมปฏิบัติการเชิงลึกแนวทางการจัดการหลังการใช้งานเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค (Extended Producer Responsibility : EPR)	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนธุรกิจการพัฒนารรจภัณฑ์ต้นแบบเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการหลังการใช้งาน เพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค (Extended Producer Responsibility : EPR)	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมสร้างการรับรู้แนวทางการพัฒนารรจภัณฑ์ต้นแบบเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการหลังการใช้งาน เพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค (Extended Producer Responsibility : EPR)	๑,๒๘๐,๐๐๐.๐๐
๖	ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๕,๐๐๐.๐๐
๗	การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ	๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่ายรวม (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- ๖.๑ นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ นวอ.ชพ. ประธานกรรมการ 
- ๖.๒ นายกฤตนันท์ เพียกขุนทด วศ.ปก. กรรมการ 
- ๖.๓ นายชญานัน ศรีธารณพ นวอ. กรรมการและเลขานุการ 

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)

กิจกรรมเตรียมผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม

ให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

(Extended Producer Responsibility : EPR)

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

EPR (Extended Producer Responsibility) คือ การขยายความรับผิดชอบต่อผู้ผลิตต่อผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ของตนเองที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นับตั้งแต่กระบวนการคิด ผลิต จำหน่าย รวบรวม เก็บกลับ จนถึงการจัดและการรีไซเคิล หรือที่เรียกว่า วงจรชีวิตทั้งหมดของผลิตภัณฑ์ เพราะฉะนั้น สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน ที่ทำการออกแบบสินค้าให้มีความสวยงามและน่าซื้อ ด้วยการใช้วัสดุที่ซับซ้อน บรรจุภัณฑ์สวยงาม หรือเพื่อให้ผู้บริโภคซื้อสินค้าเพียงอย่างเดียว นั้น สถานประกอบการควรต้องคำนึงถึงขั้นตอนการนำกลับมารีไซเคิลด้วย ยิ่งประเภทของวัสดุหลากหลายและซับซ้อนมากเท่าไร ยิ่งยากต่อการรีไซเคิลและการจัดการมากเท่านั้น จะส่งผลให้สินค้าหลุดรอดไปในธรรมชาติและทำลายสิ่งแวดล้อม อีกทั้งในอนาคตสถานประกอบการอาจจะต้องเสียค่าปรับตามหลักการ EPR ด้วย

ปัจจุบัน EPR ถูกนำมาใช้กับสินค้าบริโภคในชีวิตประจำวันอย่างขวดน้ำดื่ม ที่อาจเก็บภาษีกับผู้ผลิตที่ใช้ฉลาก PVC เนื่องจากกำจัดได้ยากกว่า หรืออาจครอบคลุมไปถึงสินค้าอุปโภคขนาดใหญ่ เช่น รถยนต์ ที่หมดอายุการใช้งาน ก็ต้องมีขั้นตอนการรวบรวม การถอดประกอบ และการกำจัดชิ้นส่วนอย่างเหมาะสมด้วยเช่นกัน เพราะฉะนั้นสถานประกอบการจึงจำเป็นต้องคำนึงถึงวัสดุที่ใช้ เพื่อให้ง่ายต่อการนำมาแปรรูปหรือรีไซเคิลและกำจัดในอนาคตด้วย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกฎหมายในแต่ละประเทศที่กำหนดว่าจะครอบคลุมมากน้อยแค่ไหน เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และไม่สูญเสียไปเป็นการบริหารจัดการและลดปัญหาขยะพลาสติกอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมพลาสติก ได้ร่วมดูแลปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ช่วยแก้ปัญหาด้านการทำลายสิ่งแวดล้อมจากพลาสติก อย่างยั่งยืนส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนได้ร่วมดูแลและจัดการปัญหาขยะพลาสติกอย่างครบวงจร

ดังนั้น จึงเห็นได้ว่า ระบบ EPR หรือ Extended Producer Responsibility เป็นเครื่องมือที่มีส่วนสำคัญเป็นอย่างมากสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ช่วยให้เกิดการสร้างระบบการจัดการปัญหาขยะพลาสติกอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำกิจกรรมเตรียมผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Extended Producer Responsibility : EPR) เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าสู่ความยั่งยืนที่มั่นคงต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม ปรับเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์ให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Extended Producer Responsibility : EPR)

๑๖

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนที่เกี่ยวข้องสินค้าเกษตรอุตสาหกรรม จำนวน ๓๐ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และ อุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสตู่ที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
จำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
สถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม หรือวิสาหกิจชุมชน หรือผู้ร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจ	เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
สถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม หรือวิสาหกิจชุมชน หรือผู้ร่วมกิจกรรมฯ ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (แนวทางการจัดการหลังการใช้งานเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค (Extended Producer Responsibility)	เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐

๐๘.๗
๐๘.๗

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการสินค้าเกษตรอุตสาหกรรม ได้รับความรับผิดชอบในการใช้บรรจุภัณฑ์ ที่คำนึงถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร (Extended Producer Responsibility : EPR) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๑๑.๑ การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๑.๒ นำเสนอเทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปที่สามารถต่อยอดได้ในเชิงพาณิชย์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเกิดผลเชิงประจักษ์ และเกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการ

๑๑.๑.๓ จัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินงานกิจกรรม โดยระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสารและตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๑๑.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๑๑.๒.๑ จัดทำและนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ Infographic ทั้งในลักษณะของโปสเตอร์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ที่สร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย

๑๑.๒.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย

๑๑.๒.๓ นำเสนอคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๒.๔ พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือวิสาหกิจชุมชน หรืออื่น ๆ ที่มีศักยภาพ ความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจที่จะแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จำนวน ๓๐ กิจการ

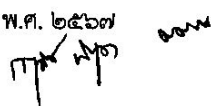
๑๑.๓ การจัดอบรมปฏิบัติการเชิงลึกแนวทางการจัดการหลังการใช้งานเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บรรจุภัณฑ์ (Extended Producer Responsibility : EPR)

๑๑.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินจัดอบรมปฏิบัติการเชิงลึกที่มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการจัดการหลังการใช้งานเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บรรจุภัณฑ์ (Extended Producer Responsibility : EPR) โดยจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง โมเดลธุรกิจสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อผู้ใช้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และมีผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๓ วัน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อวัน รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑) นำเสนอสถานที่ ระยะเวลา ช่วงเวลาดำเนินการ โดยสถานที่ดังกล่าว สามารถรองรับผู้อบรมได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ

๒) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน

๓) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม



๑๑.๔ การจัดทำแผนธุรกิจการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ต้นแบบเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการ
หลังการใช้งานเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคของผู้ใช้บรรจุภัณฑ์ (Extended Producer Responsibility
: EPR)

๑๑.๔.๑ ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์บรรจุภัณฑ์ปัจจุบันของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ๓๐ กิจการ จำนวน ๑ ครั้งต่อกิจการ

๑๑.๔.๒ ดำเนินการสรุปผลการวิเคราะห์บรรจุภัณฑ์ของสถานประกอบการ จำนวน ๓๐ กิจการ

๑๑.๔.๓ ดำเนินการจัดทำแผนธุรกิจการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ต้นแบบเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการหลังการใช้งานเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคของผู้ใช้บรรจุภัณฑ์ (Extended Producer Responsibility : EPR) จำนวน ๓๐ กิจการ จำนวน ๒ ครั้งต่อกิจการ

๑๑.๔.๔ ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการและออกแบบบรรจุภัณฑ์หลังจากการศึกษาในรูปแบบสามมิติ ตามแนวทางความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคของผู้ใช้บรรจุภัณฑ์ (Extended Producer Responsibility : EPR) จำนวน ๒๐ กิจการ จำนวน ๑ ครั้ง ต่อ กิจการ

๑๑.๔.๕ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหลังการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ต้นแบบในการจัดการหลังการใช้งานเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคของผู้ใช้บรรจุภัณฑ์ (Extended Producer Responsibility : EPR) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ กิจการละ ๑ ผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑ ครั้ง ต่อ กิจการ

๑๑.๕ กิจกรรมสร้างการรับรู้แนวทางพัฒนาบรรจุภัณฑ์ต้นแบบเพื่อเตรียมความพร้อมในการ
จัดการหลังการใช้งานเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคของผู้ใช้บรรจุภัณฑ์ (Extended Producer
Responsibility : EPR)

๑๑.๕.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้แนวทางพัฒนาบรรจุภัณฑ์ต้นแบบเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการหลังการใช้งานเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคของผู้ใช้บรรจุภัณฑ์ (Extended Producer Responsibility : EPR) จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๑๑.๕.๑.๑ การให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ สามารถดำเนินงานโดยรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ โดยพิจารณาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-๑๙ ในพื้นที่ หรือปัจจัยด้านอื่นๆ โดยยังคงผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

๑๑.๕.๑.๒ ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานตลอดกิจกรรมฯ

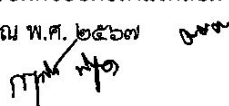
๑๑.๖ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๖.๑ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดส่งเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) จำนวนอย่างน้อย ๔ ชุด พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) ใส่ Flash Drive จำนวน ๔ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๖.๑.๑ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า A๔

๑๑.๖.๑.๒ รายงานสรุปเนื้อหาผลการดำเนินงานการให้คำปรึกษาแนะนำ ผลลัพธ์ (เปรียบเทียบก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ในประเด็นที่ดำเนินการแล้วเสร็จ) ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะต่างๆ หรือนำเสนอแนวทางการพัฒนาในด้านที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑๑.๖.๑.๓ เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน



หมายเหตุ: โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับจริง ให้จัดทำเป็นไฟล์ Portable Document Format (.pdf) มีจำนวนหน้า เนื้อหา และการจัดเรียงหน้าเหมือนรายงานฉบับจริงทุกประการ

- ส่วนที่ ๒ ไฟล์ต้นฉบับ (Raw files) ของเนื้อหาในส่วนต่างๆ ของรายงาน ซึ่งถูกสร้างขึ้นด้วยโปรแกรมต่างๆ เช่น Microsoft Office – Word (.doc หรือ .docx), Excel (.xls หรือ .xlsx), PowerPoint (.ppt หรือ .pptx), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp หรือ .jpg หรือ .tiff) โดยจัดเก็บในแฟ้ม “Raw files” ซึ่งควรมีแฟ้มย่อยภายใน เพื่อจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับเป็นหมวดหมู่ที่สืบหาได้ง่าย ทั้งนี้ให้จัดทำสารบัญสำหรับไฟล์ต้นฉบับทั้งหมดด้วย

๑๑.๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ มาให้ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๗ การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ

๑๑.๗.๑ ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรม ในรูปแบบภาพนิ่งตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม โดยการบันทึกภาพที่มีความละเอียดสูงที่เหมาะสมเพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ การดำเนินกิจกรรม

๑๑.๗.๒ ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมทั้งเอกสารของกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๗.๓ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถกำหนด/ปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

หมายเหตุ :

๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยภายใน ๕ วันทำการ เพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๒) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการดำเนินการจัดทำเกณฑ์คัดเลือก/การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การเชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๓) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ มีบุคลากรหลักที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านส่งเสริมการค้าการตลาด หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำคอนเทนต์ เพื่อการสร้างแบรนด์ สร้างยอดขาย ที่มีผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ และแสดงหลักฐานได้ชัดเจน น่าเชื่อถืออย่างน้อย ๒ ผลงาน

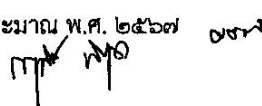
๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๒.๑๔ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๒.๑๔.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๔.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๑๒.๑๔.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง



และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒.๑๔.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๒.๑๔.๕ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๔.๑ - ๑๒.๑๔.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑๔.๕.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๒.๑๔.๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒.๑๔.๕.๓ งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติ เบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๓. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นที่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล พร้อมทั้งมีประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อในการพัฒนากระบวนการผลิตหรือกระบวนการต่างๆ แก่สถานประกอบการอุตสาหกรรมการเกษตรหรือกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมฯ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมหรือประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG มาเป็นแนวทางในการพัฒนา กระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) อาทิ ลดของเสีย ลดลง ต้นทุน ลดลงการใช้ทรัพยากร การสร้างมูลค่าเพิ่ม ฯลฯ และอาจรวมถึงการเตรียมความพร้อม/พัฒนาสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ เข้าสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำหรือธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การประเมินค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) หรือค่าคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit) หรือวัฏจักรชีวิต (Life Cycle Assessment: LCA) หรือค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) หรือค่าผลกระทบทาง สิ่งแวดล้อมพื้นฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดเก็บหรือประเมินข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นเพื่อการ เตรียมความพร้อมต่อการขอรับรองมาตรฐานต่างๆ

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำ เป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ชอง ดังนี้ ชองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ชองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และชองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

กมล ฝัก

ข้อเสนอ (Proposal)
กิจกรรมเตรียมผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม
ให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
(Extended Producer Responsibility : EPR)
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ชั้น ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗-๘ ต่อ ๔ (เบอร์ภายใน ต่อ ๑๘๐๕)

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือนำเสนอ ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ
(แยกออกจากซองที่ ๑ - ๓)

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการพิจารณาดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑) คุณวุฒิ ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๒๐
- คุณวุฒิบุคลากรด้านที่เกี่ยวข้อง	๑๐
- ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๑๐
๒) แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๖๐
- รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
- เทคนิคการเข้าถึงสถานประกอบการที่มีศักยภาพในการพัฒนา เกิดผลเชิงประจักษ์ และเกิดความคุ้มค่า	๑๐
- องค์ความรู้ด้านการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่สะท้อนถึงตัวชี้วัดผลกระทบ	๑๐
- เทคนิคและเครื่องมือในการให้คำปรึกษาแนะนำ	๑๐

๑๖๖

- จำนวนบุคลากรที่ครอบคลุมและเพียงพอต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐
- เทคนิคการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	๑๐
คะแนนรวมทั้งสิ้น	๘๐

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคา รวม ๒๐ คะแนน

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๔.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริม-
อุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๕ กรณีที่มีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธี
คัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้อง
เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง
ออกเป็น ๒ งวด โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานและต้องจัดส่งผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนดใน
สัญญา ดังนี้

๑๕.๑ งวดงานที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงินจำนวน ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ
เสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๑๑.๑-๑๑.๒.๓
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๑๕.๒ งวดงานที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงินจำนวน ๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง
ดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ในส่วนที่เหลือให้ครบถ้วน
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม
จำนวน ๖ ฉบับ (รูปแบบเล่มสี จำนวน ๒ ฉบับ และรูปแบบเล่มขาว-ดำ จำนวน ๔ ฉบับ) และในรูปแบบแฟลชไดรฟ์
จำนวน ๖ ชุด (เพิ่มฮาร์ดดิสแบบพกพา ในงวดที่ ๒) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย
การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผล
ที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒. ในการจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๑๖. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๗. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ที่อยู่ ชั้น ๕ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗-๘ ต่อ ๔ (เบอร์ภายใน ต่อ ๑๘๒๑) โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

กมล นพ
จกน