

- มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	การจัดตั้งทีมงาน การวางแผน และการปฏิบัติงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐
๒	จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด ขอบเขตการดำเนินงานกิจกรรม	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๓	การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก วิสาหกิจ	๙๐,๐๐๐.๐๐
๔	จัดกิจกรรมบ่มเพาะพัฒนาศักยภาพการประกอบธุรกิจสมัยใหม่	๗๕๐,๐๐๐.๐๐
๕	จัดกิจกรรมคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าสู่กิจกรรมฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐
๖	การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ	๘๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่ายรวม (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐

ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ	นางอ.ชพ.	ประธานกรรมการ	
๖.๒ นางสาวชลลดา ดวงประสาธ	นางอ.ชก.	กรรมการ	
๖.๓ นางสาวรสศคนธ์ บุญชู	นางอ.	กรรมการและเลขานุการ	

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมยกระดับนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม
ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ภาคเกษตรมีบทบาทสำคัญในการสร้างความมั่นคงทางด้านอาหารและสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศ รวมทั้งเป็นแหล่งจ้างงานที่สำคัญ การพัฒนาภาคการเกษตรให้มีศักยภาพและขีดความสามารถทางการแข่งขัน จะเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติในด้านต่างๆ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ตามเป้าหมาย โดยเฉพาะด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน การกระจายรายได้สู่ชุมชน และลดความเหลื่อมล้ำระหว่างสังคม รัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการเกษตร เพื่อวางรากฐานการพัฒนาระยะยาว เพื่อให้เกิดการยกระดับและแก้ไขปัญหาแก่ภาคเกษตรอย่างเป็นระบบ ด้วยการให้ความสำคัญกับการยกระดับการผลิตให้เข้าสู่คุณภาพมาตรฐาน ความปลอดภัย การใช้ประโยชน์จากความโดดเด่นและเอกลักษณ์ของสินค้าเกษตร รวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพในแต่ละพื้นที่ การพัฒนาสินค้าเกษตรและการแปรรูปสินค้าเกษตร เพื่อสร้างมูลค่าและคุณค่าให้กับสินค้าเกษตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ในการผลิตและการจัดการ โดยเฉพาะการเปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิมในปัจจุบันไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) โดยต้องเป็นเกษตรกรแบบเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) ทั้งนี้ การเติบโตของภาคอุตสาหกรรมมักเกิดผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม ความเหลื่อมล้ำ ภัยธรรมชาติ คุณภาพน้ำและอากาศ และการบริหารจัดการขยะ ที่ผ่านมภาคอุตสาหกรรมเริ่มหันมาสนใจแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการผ่านกิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อผลกระทบทางสังคม เพื่อแก้ปัญหาชุมชน สังคม หรือสิ่งแวดล้อม และมีการประกอบธุรกิจเพื่อให้องค์กรอยู่ได้

ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินกิจกรรมยกระดับนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจแบบ BCG “เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ประชาชนมีรายได้ดี คุณภาพชีวิตดี รักษา และฟื้นฟูทรัพยากรจากความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพที่ดี ลดการใช้ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลลัพธ์ในเชิงประจักษ์จากการดำเนินการเพิ่มผลิตภาพตามแนวทางของ BCG model จะส่งผลกระทบต่อเชิงบวกทั้งต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการลดต้นทุน และค่าใช้จ่ายในการผลิต รายได้ที่เพิ่มขึ้นจากสินค้ามูลค่าสูง การลดของเสีย และลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการได้รับการยอมรับจากสังคม และชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจแบบ BCG

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมด้านการดำเนินธุรกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ และสามารถเชื่อมโยงเข้าสู่ชุมชนเกษตรที่มีศักยภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ ผู้ประกอบการ OTOP หรือ วิสาหกิจชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

เกษตรอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสตที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
วิสาหกิจกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับการพัฒนา	ไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ
เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนา มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ลดต้นทุน/ ลดการสูญเสีย/ เพิ่มยอดขาย) และ/หรือมีรายได้หรือมูลค่าผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๑๑. ขอบเขตของงาน

๑๑.๑ การจัดตั้งทีมงาน การวางแผน และการปฏิบัติงาน

๑๑.๑.๑. การจัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร รายชื่อวิทยากร / ผู้ช่วยวิทยากร (หากมี) หน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ หรืออื่นๆ

๑๑.๑.๒ การวางแผนและการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

- ผู้รับจ้างกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตลอดกิจกรรมฯ โดยจัดทำเป็น Gantt Chart เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

- ผู้รับจ้างกำหนดสถานที่ดำเนินการ โดยระบุสถานที่ที่คาดว่าจะมีความเหมาะสม ในการทำกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละกิจกรรม

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากร / ผู้ช่วยวิทยากร (หากมี) โดยมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาชุมชน /ผลิตภัณฑ์/ สิ่งแวดล้อม/ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ผู้รับจ้างต้องชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับทราบจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรม

ก่อนเริ่มกิจกรรม เพื่อชี้แจงรายละเอียด ขอบเขตการดำเนินกิจกรรม ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับ และแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรม พร้อมเบอร์โทรศัพท์ และ e-mail เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถติดต่อเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสะดวก

หลังจบกิจกรรมเพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนาเป็นแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

๑๑.๒ จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด ขอบเขตการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเป้าหมายสมัครเข้าร่วมโครงการ พร้อมแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ (Kick-off)

๑๑.๒.๑ ประสานงานกลุ่มผู้ประกอบการเป้าหมายเข้าร่วมประชุม ผ่านเครือข่ายอุตสาหกรรมจังหวัด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒.๒ เชิญสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เข้าร่วมกันทำข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ เช่น สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร และสื่ออื่น ๆ พร้อมจัดทำข่าวแจก (Press Release) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ข่าว เพื่อแจกจ่ายแก่สื่อมวลชน

๑๑.๓ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก วิสาหกิจ

๑๑.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม / หลักสูตร และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนวิสาหกิจ SME เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจกรรม ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต หรือ Social Media หรือสื่ออื่นๆ ที่สามารถสื่อสารถึงผู้ประกอบการจำนวนมาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง โดยข้อมูลการสมัครสามารถนำมาคัดกรองวิสาหกิจในเบื้องต้น ที่มีความตั้งใจ มีแนวคิด และศักยภาพพร้อมในการพัฒนาธุรกิจเชื่อมโยงกับผู้ผลิตชุมชนรูปแบบใหม่ๆ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้วิสาหกิจเพื่อสังคมที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกของระบบ I-Industry (<https://industry.go.th>) โดยบันทึกข้อมูลบุคคล (ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ e-mail ฯลฯ) ให้ครบถ้วน เพื่อยื่นสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๓.๒ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกวิสาหกิจที่มีคุณสมบัติ มีความพร้อมเข้าร่วมโครงการ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ โดยอาจเน้นในพื้นที่ภาคกลาง จังหวัดนครปฐม สมุทรสาคร ราชบุรี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี และปทุมธานี หรือจังหวัดอื่นๆ ที่เหมาะสม

๑๑.๓.๓ จัดประชุมคัดเลือกวิสาหกิจเข้าร่วมโครงการ และประกาศผลการคัดเลือก

๑๑.๔. จัดกิจกรรมบ่มเพาะพัฒนาศักยภาพการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ ให้ความรู้ความเข้าใจถึง แนวคิด การพัฒนารูปแบบธุรกิจใหม่ ประโยชน์ของการให้เทคโนโลยี รวมทั้งส่งเสริมศักยภาพด้านการตลาด การ เชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจกับผู้ผลิตชุมชน การสร้าง Business Model ใหม่ ๆ หรือการสร้างแบรนด์แบบ Collaboration โดยดำเนินการ ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๔.๑ นำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม และหลักสูตรบ่มเพาะ ทั้งจัดหาสถานที่จัด กิจกรรมที่สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เพียงพอ พร้อมตกแต่งสถานที่และจัดหาวัสดุอุปกรณ์และ อุปกรณ์มัลติมีเดียอื่นๆ

๑๑.๔.๒ จัดหาวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อถ่ายทอดแนวคิด “อุตสาหกรรมดี พร้อม” การดำเนินธุรกิจด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมธุรกิจสมัยใหม่ (Business Model) และการตลาดสมัยใหม่

๑๑.๔.๓ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านการลงทะเบียน ดอนรับแขก และอำนวยความสะดวก ภายในงาน

๑๑.๔.๔ จัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๔.๕ จัดหาช่างภาพพร้อมบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม

๑๑.๔.๖ จัดหาพิธีกรผู้ดำเนินรายการที่มีประสบการณ์ ทำหน้าที่ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๑.๔.๗ จัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release)

๑๑.๕ จัดกิจกรรมคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าสู่กิจกรรมพัฒนายกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมดีพร้อม ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมบ่มเพาะพัฒนาศักยภาพการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ เหลือ ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ โดยพิจารณาคัดเลือกจากผลงานการสร้างนวัตกรรม Business Model รูปแบบใหม่ๆ ด้วยแนวคิด “อุตสาหกรรมดีพร้อม” และ กลยุทธ์การตลาดแบบ Collaboration

๑๑.๕.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกวิสาหกิจที่มีผลงานดีเด่น และมีความพร้อมในการ เข้าร่วมกิจกรรมต่อไป

๑๑.๕.๒ จัดประชุมคัดเลือกวิสาหกิจเพื่อพิจารณาคัดเลือกวิสาหกิจ SME เหลือไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนายกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมดีพร้อมต้นแบบ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การผลิต การเงิน และประกาศผลการคัดเลือก

๑๑.๖ การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ

๑๑.๖.๑ ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรม ใน รูปแบบภาพนิ่ง และ/หรือภาพเคลื่อนไหวตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๖.๒ ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม การให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งเอกสาร อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๔
๑๖

๑๑.๖.๓ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด อาทิ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (ใบสมัคร) แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถกำหนด/ปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๑๑.๖.๔ ดำเนินการร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการประสานกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ i-Industry ระบบ i SingleForm การตรวจสอบข้อมูล และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ :

๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อใดได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่างๆ เช่น โรคระบาด ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม วิธีการหรือกระบวนการ หรือช่วงเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และงบประมาณที่จัดสรรให้ โดยได้รับความเห็นชอบจากกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการ

๒) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบันที่ยังคงมีการพบอยู่อย่างต่อเนื่องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

๔.๑) การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มีความพร้อมในช่วงกระบวนการพัฒนาต่างๆ เช่น Video Conference ช่องทางการตอบโต้ระหว่างกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร และทีมงานของผู้รับจ้างที่เหมาะสม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒) การเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การป้องกัน เช่น อุปกรณ์วัดอุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์ เจลล้างมือ เป็นต้น การกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคในช่วงการจัดกิจกรรม เช่น การจัดที่นั่งในระยะเวลาที่เหมาะสม การแสดงหลักฐานผลตรวจ ATK การแสดงหลักฐานการได้รับวัคซีน เป็นต้น รวมทั้งการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันและการขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...) และรายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญ พร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๒ ชุด พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

- ๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)
 - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
 - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
 - สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
 - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
 - สำเนาบัญชีธนาคาร

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของ รัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ ให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบ อำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็น เอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด และของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายของ ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมยกระดับนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือแนส่ง นำเสนอประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

จำนวน ๑ ฉบับ (แยกออกจาก ของที่ ๑ - ๓)

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอดำเนินการโดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบ คุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑๖. การพิจารณาข้อเสนอราคาจากข้อเสนอด้านราคา	
๑) คุณวุฒิ ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๒๐
- คุณวุฒิบุคลากรด้านที่เกี่ยวข้อง	๑๐
- ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๑๐
๒) แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๖๐
- รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
- เทคนิคการเข้าถึงสถานประกอบการที่มีศักยภาพในการพัฒนา เกิดผลเชิงประจักษ์ และเกิดความคุ้มค่า	๑๐
- องค์ความรู้ด้านการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่สะท้อนถึงตัวชี้วัดผลกระทบ	๑๐
- เทคนิคและเครื่องมือในการอบรม และการให้คำปรึกษาแนะนำ	๑๐
- จำนวนบุคลากรที่ครอบคลุมและเพียงพอต่อการทำงานในสถานการณ์ปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐
- เทคนิคการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	๑๐
รวมคะแนนทั้งหมด	๘๐

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๔.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๕ กรณีที่มีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๒ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑-๑๑.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๓-๑๑.๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานทั้งหมดในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลผลงานทุกงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ซึ่งมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

- มีสารบัญและใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๕ ๙



๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. การทำสัญญา

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามผูกพันสัญญาจ้าง โดยจะลงนามสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และสามารถยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๑๘๐๖ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

๗๐

