

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

- | | | |
|---|---|---|
| ๑. ชื่อโครงการ | กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมมูลค่าสูง
(Agro High Value startup) | |
| ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ | กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม | |
| ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) | |
| ๔. วันที่กำหนดราคากลาง | (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | |
| เป็นเงิน | ๔,๐๖๖,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหกหมื่นหกพันบาทถ้วน) | |
| ๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การสืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้ | | |
| | ๕.๑ บริษัท เพลย์เมคเกอร์ ออกาไนเซอร์ จำกัด | |
| | ๕.๒ บริษัท วู้ดดี เวิลด์ จำกัด | |
| | ๕.๓ บริษัท แอท เฟิร์ส ไบท์ จำกัด | |
| ๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง | | |
| ๑. นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ  |
| ๒. นางสาวชลลดา ดวงประสาธ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | กรรมการ  |
| ๓. นายอภิรักษ์ รักท่วม | นักวิชาการอุตสาหกรรม | กรรมการและเลขานุการ  |

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมมูลค่าสูง (Agro High Value startup)
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

เมื่อโลกเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย นโยบาย “ประเทศไทย ๔.๐” ที่รัฐบาลให้ความสำคัญต่อการปฏิรูปโครงสร้างทางเศรษฐกิจใหม่ที่มุ่งขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-Base Economy) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น จึงเปรียบได้กับเข็มทิศที่จะนำพาประเทศให้หลุดพ้นจาก ๓ กับดักที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งกับดักรายได้ปานกลาง กับดักความเหลื่อมล้ำ และกับดักความไม่สมดุลในการพัฒนา โดยมีเป้าหมายเพื่อใช้เป็นโมเดลในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศการพัฒนาและยกระดับศักยภาพของประเทศอย่างยั่งยืนในหลากหลายมิติ โดยเฉพาะการเปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิมในปัจจุบันไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) โดยต้องเป็นเกษตรกรแบบเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) รวมถึงเปลี่ยนจาก Traditional SMEs หรือ SMEs ที่มีอยู่และรัฐต้องให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลาไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Startups บริษัทเกิดใหม่ที่มีศักยภาพสูง เปลี่ยนจาก Traditional Services ซึ่งมีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำไปสู่ High Value Services และเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและทักษะสูง

ดังนั้น การปรับโครงสร้างเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจใหม่จึงต้องอาศัยการขับเคลื่อนด้วย “เทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม” กลุ่มผู้ประกอบการยุคใหม่ที่มีบทบาทมากขึ้นในการสร้างเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม คือ กลุ่มสตาร์ทอัพ (Startup) กลุ่มคนรุ่นใหม่ที่มีความสามารถ เชี่ยวชาญการใช้เทคโนโลยี มีกรอบความคิดใหม่ๆ ซึ่งความคิดสร้างสรรค์ของสตาร์ทอัพจะนำมาซึ่ง “โซลูชั่น” ที่ตอบโจทย์การแก้ปัญหาให้ผู้คน เพื่อตอบสนองความต้องการใหม่ที่เกิดขึ้นตามกระแสการเปลี่ยนแปลง และสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์และบริการ ส่งผลให้ธุรกิจเติบโตก้าวกระโดดยิ่งขึ้นไป การดำเนินธุรกิจในรูปแบบสตาร์ทอัพ จึงเป็นแนวคิดธุรกิจยุคใหม่ที่สอดคล้องกับยุค “ไทยแลนด์ ๔.๐” ซึ่งการดำเนินธุรกิจสตาร์ทอัพ เป็นการสร้างโมเดลธุรกิจเพื่อมาแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการที่แตกต่างจากเดิม และธุรกิจจะต้องสามารถสร้างกำไรได้เรื่อยๆ เพิ่มผู้ใช้ได้เรื่อยๆ และสามารถเติบโตขึ้นได้อย่างรวดเร็วภายในเวลาอันสั้นและกลายเป็นบริษัทขนาดใหญ่ต่อไปได้ในอนาคตนั่นเอง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินกิจกรรมการเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมมูลค่าสูง (Agro High Value startup) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการ พร้อมยกระดับขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมด้านการดำเนินธุรกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจด้วยเทคนิคนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ พร้อมก้าวไปสู่การดำเนินธุรกิจในรูปแบบสตาร์ทอัพ และสามารถยกระดับไปสู่การเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีรายใหม่ หรือสตาร์ทอัพเกษตรอุตสาหกรรม ต่อไปได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมด้านการดำเนินธุรกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ ให้สามารถเข้าสู่ตลาดเป้าหมายที่มีศักยภาพ

๒. เพื่อสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมสู่การดำเนินธุรกิจในรูปแบบสตาร์ทอัพ และสามารถยกระดับไปสู่การเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีรายใหม่ หรือสตาร์ทอัพเกษตรอุตสาหกรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

เกษตรอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสตุดที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับการพัฒนา	ไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการพัฒนา มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ลดต้นทุน/ลดการสูญเสีย/เพิ่มยอดขาย) และ/หรือมีรายได้หรือมูลค่าผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

๑๑.๑ การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑.๑ ดำเนินการจัดหาบุคลากรเพื่อบริหารจัดการตลอดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมประวัติ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการด้านต่างๆ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เป็นต้น พร้อมระบุรายละเอียดช่องทางการติดต่อ เช่น สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๑๑.๑.๒ เสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดกิจกรรม พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Plan) และระยะเวลาดำเนินงาน (Time Frame) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๑.๓ จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ภาพรวมของกิจกรรม พร้อมนำเสนอรายชื่อสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๑๑.๑.๔ นำเสนอเทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ รวมถึงเทคนิคการกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายเกิดการเรียนรู้และพัฒนา เพื่อเชื่อมต่อองค์ความรู้ผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมและแนวคิดของสตาร์ทอัพที่สนใจเกษตรอุตสาหกรรม

๑๑.๑.๕ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑.๖ นำเสนอวิธีการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เหมาะสม อาทิ พิธีเปิดกิจกรรม การให้คำปรึกษาแนะนำและฝึกปฏิบัติ การนำเสนอ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๑.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัครและคัดเลือก และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรม

๑๑.๒.๑ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เหมาะสมทั้งในรูปแบบกราฟฟิก อาทิ Poster/Banner/Info Graphic ฯลฯ เป็นต้น และในรูปแบบคลิปวิดีโอสั้นที่มีความยาวที่เหมาะสม มีความชัดเจนของภาพและเสียงสำหรับใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เปิดตัวกิจกรรม การรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรม และกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒.๒ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม สามารถสร้างการเข้าถึงและรับรู้ได้ง่ายทั้งในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือออฟไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง

๑๑.๒.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ภายใต้กิจกรรมฯ ผ่านช่องทางและสื่อต่างๆ ที่เหมาะสม ตามขอบเขตของงาน ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมให้เป็นที่ยู้งักในวงกว้าง

๑๑.๒.๔ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมด้วยระบบที่เหมาะสม โดยมีการจัดเก็บข้อมูลของผู้สมัครที่ถูกต้องและครบถ้วน อาทิ

- รายละเอียดผู้สมัคร (ชื่อ-นามสกุล อายุ ตำแหน่ง ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล เลขประจำตัวบัตรประชาชน และอื่นๆ (ถ้ามี))

- รายละเอียดสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง เลขทะเบียนนิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด)

- รายละเอียดธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์ เช่น ประเภทธุรกิจ ประเภทผลิตภัณฑ์ ชื่อตราสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) รูปสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Product) รายละเอียด/แนวคิดสินค้า มาตรฐานผลิตภัณฑ์ มูลค่าผลิตภัณฑ์ ยอดขาย/รายได้ต่อปี และอื่นๆ (ถ้ามี)

- รายละเอียดข้อมูลอื่นๆ เช่น แนวคิดการพัฒนาธุรกิจและ/หรือผลิตภัณฑ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ความต้องการรับการส่งเสริมและพัฒนา ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๑๑.๒.๕ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ มีความพร้อม และมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาตนเองและธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๓ พิธีเปิดกิจกรรม (Open House) แบบ onsite

๑๑.๓.๑ ดำเนินการจัดพิธีเปิดตัวกิจกรรม (Open House) แบบ onsite ณ สถานที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยให้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกและยืนยันสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงผู้บริหาร คณะเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สื่อมวลชน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆ ที่เหมาะสม

- จัดกิจกรรมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม และหลักเกณฑ์เงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบ

- จัดกิจกรรมบรรยาย/อภิปราย/เสวนา ในรูปแบบเนื้อหา/หัวข้อที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมก่อนเข้าสู่กระบวนการพัฒนาต่อไป

- จัดให้มีสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ (สื่อออนไลน์/สื่อสิ่งพิมพ์) เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบข่าวแจก (Press release) เพื่อใช้เผยแพร่ในสื่อที่เหมาะสม

- จัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประธานในพิธี ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สื่อมวลชน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งช่างภาพเพื่อจัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม

- จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ คน

- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอแก่ผู้ร่วมงาน

๑๑.๔ กิจกรรมการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่กระบวนการพัฒนาศักยภาพ

๑๑.๔.๑ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมดำเนินการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ และสตาร์ทอัพ/ Mentor ที่สนใจร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย

๑๑.๔.๒ จับคู่กลุ่มเป้าหมาย และสตาร์ทอัพ/ Mentor ที่เหมาะสม

๑๑.๕ กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพด้วยการให้คำปรึกษาแนะนำ แบบ onsite

๑๑.๕.๑ จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำ (Coaching & Consult) ระหว่างกลุ่มเป้าหมาย และสตาร์ทอัพ/ Mentor แบบ onsite ที่เหมาะสม โดยให้คำปรึกษาแนะนำกรอบแนวคิดในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายเป็นหลัก จำนวนไม่ต่ำกว่า ๗ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยดำเนินการได้ทั้งแบบกลุ่ม/ แบบเดี่ยว ตามความเหมาะสม

๑๑.๕.๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และสรุปผลลัพธ์การพัฒนาศักยภาพด้วยการให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้งในภาพรวมกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๖ กิจกรรมนำเสนอผลการพัฒนาศักยภาพ แบบ onsite และกิจกรรมสรุปผลการพัฒนา แบบ onsite

๑๑.๖.๑ จัดให้กลุ่มเป้าหมาย ได้มีการนำเสนอผลการพัฒนาศักยภาพที่ได้ทำร่วมกับสตาร์ทอัพ/ Mentor ที่จับคู่ด้วย โดยอาจจะนำเสนอโดยกลุ่มเป้าหมาย และ/หรือ กลุ่มสตาร์ทอัพ/ Mentor แบบ onsite ได้ทั้งแบบเดี่ยวหรือกลุ่ม โดยเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น นักลงทุน นักการเงิน ฯลฯ เข้ามาให้คำแนะนำ

๑๑.๖.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และผลสำเร็จของกิจกรรม แบบ onsite ณ สถานที่ที่เหมาะสม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๖.๓ ดำเนินการมอบวุฒิบัตรให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาตามที่หลักสูตรกำหนดทั้งหมด และรางวัลเกี่ยวกับการส่งเสริมการตลาดหรือที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม แบบ onsite พร้อมทั้งสรุปผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และผลสำเร็จของกิจกรรม

- จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆ ที่เหมาะสม

- จัดกิจกรรมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม และหลักเกณฑ์เงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบ

- จัดกิจกรรมบรรยาย/อภิปราย/เสวนา ในรูปแบบเนื้อหา/หัวข้อที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมก่อนเข้าสู่กระบวนการพัฒนาต่อไป

- จัดให้มีสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ (สื่อออนไลน์/สื่อสิ่งพิมพ์) เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบข่าวแจก (Press release) เพื่อใช้เผยแพร่ในสื่อที่เหมาะสม

- จัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประธานในพิธี ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สื่อมวลชน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งช่างภาพเพื่อจัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม

- จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ คน

- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอแก่ผู้ร่วมงาน

หมายเหตุ :

๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อใดได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่างๆ เช่น โรคระบาด ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม วิธีการหรือกระบวนการ หรือช่วงเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็น

ประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และงบประมาณที่จัดสรรให้ โดยได้รับความเห็นชอบจากกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการ

๒) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบันที่ยังคงมีการพบอยู่อย่างต่อเนื่องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

๔.๑) การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มีความพร้อมในช่วงกระบวนการพัฒนาต่างๆ เช่น Video Conference ช่องทางการตอบโต้ระหว่างกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร และทีมงานของผู้รับจ้างที่เหมาะสม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒) การเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การป้องกัน เช่น อุปกรณ์วัดอุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์ เจลล้างมือ เป็นต้น การกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคในช่วงการจัดกิจกรรม เช่น การจัดที่นั่งในระยะเวลาที่เหมาะสม การแสดงหลักฐานผลตรวจ ATK การแสดงหลักฐานการได้รับวัคซีน เป็นต้น รวมทั้งการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันและการขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ มีบุคลากรหลักที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๓. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ที่แสดงรายละเอียดของ การปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...) และรายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญ พร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ สถานประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๒ ชุด พร้อม จดหมายนำส่ง ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับ ของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ ให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ชอง ดังนี้ ชองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ชองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด และชองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายชอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)
กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมมูลค่าสูง
(Agro High Value startup)
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือแนส่ง นำเสนอประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
จำนวน ๑ ฉบับ (แยกออกจาก ชองที่ ๑ - ๓)

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอดำเนินการโดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

ลำดับ	ข้อพิจารณา	๘๐ คะแนน
๑.	ประวัติองค์กร เครื่องมือ และอุปกรณ์	๓๐ คะแนน
	- ประวัติและผลงานที่ผ่านมาขององค์กร	๑๐ คะแนน
	- คุณสมบัติของบุคลากร-คุณวุฒิและประสบการณ์ทำงาน	๑๐ คะแนน
	- ความพร้อมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน
๒.	แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน	๕๐ คะแนน
	- ความครบถ้วนของแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
	- นำเสนอเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
	- ความเป็นไปได้ของการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมตามกรอบวงเงินและระยะเวลาสิ้นสุดของกิจกรรม	๑๕ คะแนน

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๔.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธี คัดเลือก ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็น ผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔.๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ ใช้งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๔.๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกิจกรรมการเพิ่มศักยภาพ ผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมมูลค่าสูง (Agro High Value startup) หากผู้ยื่นข้อเสนอ นำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ไปใช้ โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่ จะฟ้องร้องผู้ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะแจ้งลำดับวัน เวลา และสถานที่ เพื่อนำเสนอรายละเอียดทาง เทคนิค (Present) ต่อไป และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็น ประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มานำเสนองานตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๒ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑-๑๑.๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผล การดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๔ - ๑๑.๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงาน ฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงาน ทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลผลงานทุกงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง หรือระบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ซึ่งมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

- มีสารบัญและใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๑๘๐๖ โทรสาร ๐ ๒๔๕๔ ๐๓๘๐

๐๖๖๕

๗๗๐๗