



ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างอุทธรณ์การยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอุทธรณ์ข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dip.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๐๒๔๕๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านทางอีเมล nipitpon@dip.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dip.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวอริยาพร อำนวยธรรมเดช)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๓

การจ้างกิจกรรมพัฒนากษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ

ตามประกาศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนากษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การจัดขบวนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม พ. วน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานอื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายชื่อใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดวันราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลาอื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

/๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นขึ้นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคา ให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการก่อกวนการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมดา ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอทางเทคนิค ตามข้อกำหนดขอบเขตของงานดังกล่าว โดยจัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคให้อยู่ในรูปแบบเดียวกันและจัดทำสำเนาอีก ๕ เล่ม (รวมทั้งสิ้น ๖ เล่ม) นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาความเหมาะสม ในวันที่ ๕ และ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

/๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบ อัจฉริยะ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรืออื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาค่อนปรนการตัดสินกับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นแจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรณีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

/๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิ...

๕.๖ กรมทรางไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้อธิว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิฉนดบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นยื่นแจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่ขัดกษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือที่แนบลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกัน...

๖.๔ หนังสือกำกับกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือกำกับกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๖.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะกินให้ โดยไม่มีคอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีคอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือรวมรวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้แล้วเสร็จภายใน ๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

/๕. การรับประกัน...

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบร่างระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไปเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๑ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกหรือจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอก่อนที่ และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

/๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์...

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเข้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

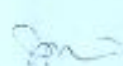


ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ
ภายใต้โครงการ การเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เกษตรแปรรูป)
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

โมเดลประเทศไทย ๔.๐ เป็นนโยบายสำคัญที่รัฐบาลใช้ขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้พ้นจากกับดักรายได้ปานกลาง โดยมุ่งหวังในการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Base Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยมีการเปลี่ยนทั้งระบบใน ๔ องค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ เปลี่ยนจากเกษตรดั้งเดิมไปสู่เกษตรสมัยใหม่ เปลี่ยนจาก SMEs ที่รัฐให้การสนับสนุนไปเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง เปลี่ยนจากบริการที่มีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำไปสู่บริการที่เน้นความคิดสร้างสรรค์ และเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง อุตสาหกรรมเกษตรนับเป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจระดับรากหญ้า และช่วยขยายเศรษฐกิจด้านการส่งออก รวมทั้งก่อให้เกิดความเชื่อมโยงการผลิตระหว่างภาคเกษตรและภาคอุตสาหกรรม ซึ่งภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยังได้กำหนดให้มีการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ที่มุ่งเน้นพัฒนาภาคเกษตรไทยให้ก้าวไปสู่หาอำนาจทางการเกษตรด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่ม เน้นเกษตรคุณภาพสูงและขับเคลื่อนเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม “เกษตรอุตสาหกรรม” จึงตอบโจทย์เรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี เนื่องจากเกษตรอุตสาหกรรมคือการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาการเกษตรของไทยให้เป็น Smart Farmer หรือการนำองค์ความรู้ด้านธุรกิจอุตสาหกรรม ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ระบบมาตรฐาน การเชื่อมโยงห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นระบบ มาพัฒนาให้เป็น นวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ (SME เกษตร) รวมถึงการกำหนดรูปแบบแนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่ม (value added) ให้แก่ผลผลิตการเกษตร โดยการนำใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาช่วยแก้ปัญหาการทำเกษตรอย่างถูกต้อง ตลอดจนการสร้างมาตรฐานการผลิตและแปรรูปสินค้าทางการเกษตรสร้างตลาดใหม่เป็นศูนย์รวมการกระจายสินค้าทางการเกษตร เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้สะท้อนเห็นถึงศักยภาพของประเทศไทยได้อย่างชัดเจนในด้านวัตถุดิบและผลผลิตทางการเกษตรที่มีความอุดมสมบูรณ์ด้วยการส่งเสริมและยกระดับการเกษตรให้มีมิติการจัดการในแบบอุตสาหกรรม เกษตรอุตสาหกรรมจึงเป็นหนึ่งในคำตอบที่สำคัญสำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจของประเทศอย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการพัฒนาผู้ประกอบการสมัยใหม่ โดยที่ภาครัฐและเอกชนจะต้องให้ความสำคัญกับการให้องค์ความรู้ ข้อมูล กระแสความต้องการที่กำลังเปลี่ยนไปในตลาดอาหารหรือการเกษตรให้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังต้องสร้างผู้ประกอบการ หรือที่เรียกว่า SME เกษตร ที่เป็นคนรุ่นใหม่ โดยเฉพาะลูกหลานเกษตรกรให้สามารถสานต่อธุรกิจเกษตรให้เป็นรูปแบบที่สอดคล้องกับยุคปัจจุบันด้วยการใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มทั้งคุณค่าและมูลค่า ตลอดจนการส่งเสริมและเชื่อมโยงไปสู่การท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรมที่เชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวหลักต่างๆ ของแต่ละจังหวัด เพื่อเป็นการสร้างและกระจายรายได้ให้แก่ SME เกษตร อย่างเป็นรูปธรรม โดยเน้นพัฒนาผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่พร้อมจำหน่ายแก่นักท่องเที่ยว พร้อมการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของนักท่องเที่ยว ซึ่งปัจจุบันการท่องเที่ยวเชิงเกษตรถือว่าเป็นการท่องเที่ยวทางเลือกอีกรูปแบบหนึ่งในประเทศไทยที่นักท่องเที่ยวมีความชื่นชอบและประทับใจ และการท่องเที่ยวเชิงเกษตรยังช่วยให้คนไทยหันกลับมาเที่ยวเมืองไทยให้มากขึ้นอีกด้วย รัฐบาลจึงมุ่งหวังให้กระทรวงอุตสาหกรรมเข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนด้านเกษตรอุตสาหกรรมให้มากขึ้น โดยมีเป้าหมายให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อน





ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถของนักธุรกิจเกษตรสมัยใหม่ โดยการพัฒนาด้วยการบ่มเพาะองค์ความรู้และให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยการนำความรู้ทางเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม รวมถึงความคิดสร้างสรรค์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน และตอบสนองกับความต้องการของผู้บริโภคกลุ่มต่างๆ จึงได้จัดกิจกรรม พัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ เพื่อเสริมความแข็งแกร่งและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของเกษตรอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ โดยสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลผลิตการเกษตร รวมทั้งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดเพื่อสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์ ตลอดจนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนภาคเกษตรอุตสาหกรรมให้เกิดการเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การท่องเที่ยวและชุมชน ซึ่งจะเป็นการเพิ่มโอกาสทางการตลาดให้แก่สินค้าอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่เอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรมในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยการนำความรู้ทางเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน

๒.๒ เพื่อยกระดับเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรมให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน และสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นต้นแบบของเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรม (IDOL) ด้วยการต่อยอดพัฒนาเชิงลึก

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนภาคเกษตรอุตสาหกรรมให้เกิดการเชื่อมโยงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การท่องเที่ยวและชุมชน ตลอดจนเพิ่มโอกาสทางการตลาดให้แก่สินค้าอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ในภาคเกษตรอุตสาหกรรม และในภาคอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร หรืออุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง อุตสาหกรรมต่อยอดซัพพลายเชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง หรืออื่นๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า จำนวน ๔๐ กิจกรรม ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยเน้น (๑) อุตสาหกรรมแปรรูปเกษตรหรืออุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร ที่มีการท่องเที่ยวเชื่อมโยงในธุรกิจ (๒) อุตสาหกรรมแปรรูปเกษตรหรืออุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร ที่มีวิสาหกิจเป็นที่ยึดจากฐานสู่ฐาน และ (๓) อุตสาหกรรมแปรรูปเกษตรหรืออุตสาหกรรมแปรรูปอาหารแนวคิดใหม่

หมายเหตุ : นิยามวิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ของ สสว.

วิสาหกิจขนาดย่อม (Small)

- ภาคธุรกิจการผลิต การจ้างงานไม่เกิน ๕๐ คน รายได้ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

วิสาหกิจขนาดกลาง (Medium)

- ภาคธุรกิจการผลิต การจ้างงานเกินกว่า ๕๐-๒๐๐ คน รายได้เกินกว่า ๑๐๐-๕๐๐ ล้านบาท

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๕. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการที่ตั้งไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงเห็นควรจัดจ้างหน่วยงาน สถาบันการศึกษา และ/หรือ บุคคลที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในการพัฒนาด้านเกษตรอุตสาหกรรมเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม ด้วยเทคนิค (๑) การบ่มเพาะองค์ความรู้ทั้งในเชิงทฤษฎีและเชิง

สม

๐๐
พิกุล

๒๐

P

ปฏิบัติ (Workshop) (๒) การประเมินและวินิจฉัยเชิงลึก (Self - Assessment) (๓) การให้คำปรึกษาแนะนำ
รายการ (Consult & Coaching) และ (๔) การพัฒนาต่อยอดเชิงลึก เพื่อสร้างต้นแบบเอสเอ็มอีเกษตร
อุตสาหกรรมที่ประสบความสำเร็จ (Success case) โดยมีขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๕.๑ จัดตั้งทีมงาน โดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้าน
ต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและ
ถูกต้อง

๕.๒ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม
ต้นแบบอัจฉริยะ รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และ
แผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของ
กิจกรรม

๕.๓ กำหนดชื่อของกิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ ในรูปแบบภาษาอังกฤษ โดยมี
ความกระชับ สื่อถึงกิจกรรม และง่ายต่อการจดจำ เพื่อใช้เป็น Keyword ของกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์และสร้าง
ความจดจำให้กับเอสเอ็มอีและบุคคลทั่วไปต่อกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๔ ออกแบบหลักสูตร หัวข้อ วิธีการนำเสนอ วิธีการประเมินผลผู้เข้าอบรม และวิธีการจัดเก็บผลลัพธ์
การอบรมที่รองรับกับช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสม ในรูปแบบ Offline หรือ Online ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยที่หากเป็น
การอบรมในรูปแบบ Online นั้น ผู้ยื่นเสนองานต้องนำเสนอช่องทางการอบรม Online ที่เหมาะสม ที่สามารถรองรับกับ
อุปกรณ์เคลื่อนที่ต่างๆ (Smart Phone/Tablet ฯลฯ) และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เหมาะสมด้วย โดยให้นับถึงความสะดวก
ของผู้เข้าอบรมเป็นหลัก พร้อมทั้งนำเสนอรายชื่อวิทยากรซึ่งมีประสบการณ์เป็นพิเศษด้านเกษตรอุตสาหกรรม
และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียง มีแนวคิดทัศนคติที่ดีกับการให้ความรู้แก่เอสเอ็มอี สามารถ
นำเสนอและถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ทั้งในรูปแบบ Offline หรือ Online (โดยผ่านการเรียนการสอนออนไลน์ในสื่อ
Social/ระบบ E-learning/แพลตฟอร์มต่างๆ หรือระบบออนไลน์รูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม ได้อย่างน่าสนใจและ
ดึงดูดต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมและบุคคลทั่วไป รวมทั้งตัวอย่างเอกสารประกอบการฝึกอบรม โดยให้มี
เนื้อหาหลักสูตร/หัวข้อวิชาอบรมที่น่าสนใจ สอดคล้องกับกิจกรรม และเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการอบรมซึ่ง
สามารถนำไปปรับใช้ได้ภายหลังจากจบกิจกรรม จำนวน ๑๐ วิชา รวมทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง (วิชาละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง)
ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แบ่งเป็น

(๑) หลักสูตรวิชาหลัก อย่างน้อย ๕ วิชา ซึ่งเป็นเนื้อหาวิชาที่มุ่งเน้นหรือเกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรม
และการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตรสู่เชิงพาณิชย์ เช่น เกษตรอุตสาหกรรมเบื้องต้น
ปรับ Mindsetสู่การเป็น SME เกษตร การแปรรูปผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การวางแผนธุรกิจ Business
Model Canvas (BMC) ฯลฯ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอหัวข้อวิชาหลักพร้อมทั้งรายชื่อวิทยากรมาให้กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๒) หลักสูตรวิชาเสริม อย่างน้อย ๕ วิชา ซึ่งเป็นเนื้อหาวิชาที่มุ่งเน้นในการส่งเสริมและสนับสนุน
ให้เอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรมมีศักยภาพและมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น เช่น การออกแบบและ
พัฒนาบรรจุภัณฑ์ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารจัดการธุรกิจ แบนด์สินค้า การสร้างเรื่องราว (Story)
การเชื่อมโยงเครือข่าย การเชื่อมโยงการตลาดและการขาย การเชื่อมโยงแหล่งทุน การเชื่อมโยงการท่องเที่ยว ฯลฯ
หรือเนื้อหาอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามีความเหมาะสมและอาจนำเสนอเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ต้องกำหนดให้มีกิจกรรมระหว่างอบรม เช่น แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) และหลังเรียน
(Post-test) การประเมินวิทยากรผู้สอนและหลักสูตรวิชาที่อบรมตามความเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดจำนวน
ระยะเวลาในการอบรมแต่ละหลักสูตรวิชาที่ผ่านเกณฑ์ ตลอดจนมีวิธีการเก็บข้อมูลที่แสดงผลว่ากลุ่มเป้าหมาย

ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีการเข้าอบรมจริงไม่จำเป็นว่าเป็นการอบรมในรูปแบบ Offline หรือ Online โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : รูปแบบการดำเนินการ หลักสูตร หัวข้อ วิธีการประเมินผลผู้อบรม และวิธีการจัดเก็บผลลัพธ์ และรวมถึงกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องสามารถบันทึก/จัดเก็บข้อมูลหลักฐานการอบรม ผลลัพธ์ และการประเมินผลจากผู้อบรมได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยภายใน 5 วันทำการ เพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๕.๕ กำหนดและนำเสนอรูปแบบวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เข้าอบรมผ่านช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบ Offline หรือ Online ตามข้อ ๕.๔ เช่น กรณีที่เป็นการอบรมในรูปแบบ Online มีการกำหนด Username และ Password ของผู้เรียน รายละเอียดข้อมูลการอบรมของผู้เข้าอบรม (จำนวนชั่วโมงอบรมของแต่ละหลักสูตรวิชา คะแนนผลทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน) การประเมินผลผู้สอนและวิชาที่เรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้เข้าอบรมในรูปแบบช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม

การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม

๕.๖ จัดทำและนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง และเกิดผลสัมฤทธิ์กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๗ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการออกแบบโบสถ์ และกำหนดคุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๘ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำรายละเอียดโครงการ ที่ระบุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย จำนวนเป้าหมายที่รับสมัคร ระยะเวลาการรับสมัคร กิจกรรมต่างๆ และผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดทำเป็น Banner หรือ Infographic ที่ดึงดูดความสนใจให้กลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย

๒) จัดทำโบสถ์การเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบที่สามารถเก็บข้อมูลผู้สมัครได้

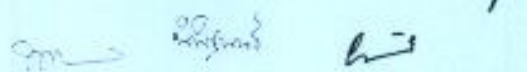
๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสมทั้งในรูปแบบ offline และ online ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย ๓ ช่องทาง โดยที่ผู้ยื่นเสนองานต้องนำเสนอช่องทาง online ที่สามารถประชาสัมพันธ์เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าสมัครร่วมกิจกรรม หรือการประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการอื่นๆ ที่สามารถจะทำให้การประชาสัมพันธ์ถึงกลุ่มเป้าหมายได้ (ถ้ามี) รวมถึงนำเสนอแนวคิดการดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นที่รู้จักและมีผู้สมัครจำนวนมาก

๔) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางและสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างและให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงวิสาหกิจและบุคคลทั่วไปได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๙ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการรับสมัคร คัดกรองโบสถ์ และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๓๐๐ กิจกรรม ที่มีศักยภาพตรงตามกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมในรูปแบบไฟล์ .xls ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

(๑) รายละเอียดเบื้องต้นผู้สมัคร เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล เลขประจำตัวบัตรประชาชน และอื่นๆ (ถ้ามี)

(๒) รายละเอียดสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง เลขทะเบียนนิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด) และอื่นๆ (ถ้ามี)



(๓) รายละเอียดผลิตภัณฑ์ เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์ ชื่อตราสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) (ถ้ามี) รูป
สินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) (ถ้ามี)

(๔) รายละเอียดข้อมูลอื่นๆ เช่น แนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ความต้องการ
รับการส่งเสริมและพัฒนา ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๓๐ ขี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ กิจกรรม ทราบ โดยผ่าน
ช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบ offline หรือ online เช่น สื่อออนไลน์ต่างๆ (Facebook Live/ YouTube Live)
หรือในรูปแบบ/วิธีการอื่นที่เหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียด เช่น ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ กิจกรรมที่
ดำเนินการ จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน ผลประโยชน์ที่กลุ่มเป้าหมายจะได้รับ
หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม รายละเอียดของแผนการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กลุ่มเป้าหมายที่ร่วม
กิจกรรมทราบ ทั้งนี้ ให้มีการสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการชี้แจงรายละเอียด และสรุปผลการชี้แจงรายละเอียด
กิจกรรม (วันที่จัดกิจกรรม กำหนดการ จำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง รูปภาพการจัดกิจกรรม ประเด็นถาม-ตอบ (ถ้ามี)
และอื่นๆ) ด้วย

การเตรียมการพัฒนาและบ่มเพาะ

๕.๓๑ จัดหาสถานที่ที่เหมาะสม ซึ่งสะดวกต่อการเดินทางของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม กรณีที่เป็น
การอบรมในรูปแบบ Offline หรือจัดทำช่องทางการอบรมที่เหมาะสม ซึ่งสะดวกและง่ายต่อการใช้งานสำหรับ
กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม กรณีนี้เป็นการอบรมในรูปแบบ Online รวมทั้งจัดให้มีผู้ดูแลช่องทางการอบรม
หรือระบบการเรียนการสอนออนไลน์ที่เหมาะสม ที่สามารถประสานงาน ให้ข้อมูล/ตอบคำถามต่างๆ กับ
กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และแก้ไขปัญหาเมื่อเกิด การขัดข้องของระบบดังกล่าว ตลอดจนกำหนดวิธีการ
ใช้งานช่องทางการอบรมหรือระบบการเรียนการสอนออนไลน์ที่เหมาะสม พร้อมชี้แจงให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม
กิจกรรมทราบรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

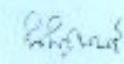
การพัฒนาและบ่มเพาะ (จำนวน ๑๐๐ กิจกรรม)

๕.๓๒ ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาและบ่มเพาะเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรม มุ่งเน้นการพัฒนาเพิ่มทักษะองค์
ความรู้ด้านเกษตรอุตสาหกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร สามารถต่อยอด
การพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์ได้ และเชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรม ตลอดจนการส่งเสริม
และสนับสนุนด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรมมีศักยภาพและมีขีดความสามารถใน
การแข่งขันเพิ่มขึ้น โดยดำเนินการดังนี้

๕.๓๒.๑ ดำเนินการพัฒนาและบ่มเพาะให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ กิจกรรม
ด้วยการอบรมในรูปแบบ Offline หรือ Online ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสม ตามหลักสูตร หัวข้อ และอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องในข้อ ๕.๔ และข้อ ๕.๓๑ หลังจากการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบ

๕.๓๒.๒ จัดเก็บข้อมูลผลการอบรมในช่องทางหรือระบบออนไลน์ตามข้อ ๕.๓๒.๑ ของ
กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในภาพรวมและรายกิจการ โดยให้มีการรวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้เข้าอบรม
ในแต่ละหลักสูตรทั้งหมด สรุปรายละเอียดการอบรมของผู้เข้าอบรมในแต่ละวิชา ผลคะแนนแบบทดสอบ และ
การประเมินผลก่อนและหลังการอบรมตามรูปแบบวิธีการที่เหมาะสมในข้อ ๕.๕

๕.๓๒.๓ ร่วมดำเนินการกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการคัดกรอง และพิจารณาคัดเลือก
กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาและบ่มเพาะเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรม ซึ่งมีผลการอบรมผ่านเกณฑ์
มีความพร้อมและความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์/สินค้าและธุรกิจของตนเอง จำนวน ๓ ครั้ง จากกลุ่มเป้าหมาย
ที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๑๐๐ กิจกรรม ให้เหลือจำนวน ๕๐ กิจกรรม เพื่อเข้าสู่กระบวนการ พัฒนาในกิจกรรมต่อไป
โดยให้จัดตั้งองค์ประกอบคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเกษตรอุตสาหกรรม/ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์/





ด้านอื่นๆ ที่เหมาะสม รวมไม่ต่ำกว่า ๓ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดด้วยวิธีการที่เหมาะสมทั้งในรูปแบบ Offline หรือ Online

๕.๓๒.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย การดำเนินกิจกรรมในภาพรวม รายละเอียดข้อมูลของผู้วิสาหกิจที่เรียน/อบรม เช่น จำนวนชั่วโมงเรียนแต่ละวิชา คะแนนแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) และหลังเรียน (Post-test) ผลการประเมินวิทยากรผู้สอนและหลักสูตรวิชาที่อบรม รายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์ โดยเรียงตามลำดับคะแนน พร้อมปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และผู้รับจ้างโดยย่อสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม ความยาวของรายงานสรุปอย่างน้อย ๓ - ๕ หน้า กระดาษ A4

การประเมินและวินิจฉัยเชิงลึก (จำนวน ๔๐ กิจกรรม)

๕.๓๓ ดำเนินกิจกรรมการประเมินและวินิจฉัยเชิงลึก มุ่งเน้นการตรวจประเมินและวินิจฉัยปัญหาสถานประกอบการเชิงลึก เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบศักยภาพและสถานภาพการดำเนินกิจการของตนเอง ตลอดจนรับทราบปัญหาด้านต่างๆ และแนวทางแก้ไขปัญหามุ่งเน้น อันจะส่งผลไปสู่การปรับปรุง/พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจได้ ตลอดจนเพื่อนำข้อมูลจากการวินิจฉัยไปเชื่อมโยงการวางแผนการให้คำปรึกษาและนำที่มีประสิทธิภาพต่อไป โดยดำเนินการดังนี้

๕.๓๓.๑ จัดทำและนำเสนอแผนงาน แนวทาง กรอบระยะเวลา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของกิจกรรมการประเมินและวินิจฉัยเชิงลึก โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๓๓.๒ ดำเนินการประเมินและวินิจฉัยเบื้องต้น เพื่อวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๐ กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ Man-day ต่อกิจการ หรือไม่น้อยกว่า ๖ Man-hour ต่อกิจการ ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบ offline (กรณีที่มีความจำเป็นหรือสามารถเข้าประเมินและวินิจฉัยเชิงลึก ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่อื่นๆ ที่เหมาะสมสะดวก และเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้) และในรูปแบบ online (กรณีที่ไม่สามารถเข้าประเมินและวินิจฉัยเบื้องต้น ณ สถานประกอบการได้) เช่น สื่อออนไลน์ Facebook/ YouTube/Line/VDO call และ/หรือแพลตฟอร์มต่างๆ (Zoom/Webex Meeting/Blackboard Collaboration/ Webinar/Google Meet ฯลฯ) โดยการใช้ไลฟ์โค้ช (Life Coach) หรือในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม โดยให้คำนึงถึงความสะดวกของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นหลัก พร้อมทั้งให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการ/รูปแบบการดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยภายใน ๕ วันทำการ เพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

หมายเหตุ : กรณีที่ไม่สามารถเข้าประเมินและวินิจฉัยเชิงลึก ณ สถานประกอบการได้ เนื่องจากด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่างๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้เชี่ยวชาญสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๕.๓๓.๓ จัดทำรายงานผลการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้นรายการกิจการในรูปแบบ Proposal ตามแบบฟอร์มรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ประกอบด้วย บทสรุปการวินิจฉัยสถานประกอบการ ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ (แสดงเป็น Radar Chart พร้อมคำอธิบายประกอบ) การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) สภาพปัญหาเบื้องต้นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนปรับปรุง/พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ภาพผลิตภัณฑ์ และอาจรวมไปถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจ ภาพการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ (ถ้ามี) เป็นต้น

Signature

Signature

๕.๓๓.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการประเมินและวินิจฉัยเบื้องต้นในภาพรวม พร้อมปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะรายกิจการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๐ กิจการ และผู้รับจ้างต้องจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม ความยาวของรายงานสรุปไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A4

การให้คำปรึกษาแนะนำ (จำนวน 40 กิจการ)

๕.๓๔ กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Hero) มุ่งเน้นกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นรายกิจการ ซึ่งผ่านกระบวนการประเมินและวินิจฉัยเชิงลึกแล้ว เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตการเกษตรและเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปด้วยการปรับปรุง/พัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นการเพิ่มโอกาสทางการตลาดให้แก่สินค้าเกษตรอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นเกษตรแปรรูปและอาหารแปรรูป รวมทั้งยังเป็นการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรมให้เกิดความยั่งยืนต่อไป โดยดำเนินการดังนี้

๕.๓๔.๑ จัดทำและนำเสนอแผนงาน แนวทาง กรอบระยะเวลา รูปแบบคู่มือการให้คำปรึกษาแนะนำรายกิจการ รายชื่อทีมผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๓๔.๒ จัดทำแผนการปฏิบัติงานการให้คำปรึกษาแนะนำรายกิจการ เพื่อให้นักกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบและเตรียมพร้อมในการรับคำปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๕.๓๔.๓ ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ (Coaching & Consult) แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๔๐ กิจการ ณ สถานที่ประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม ด้วยขั้นตอนและวิธีการที่เหมาะสมที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ ตามแผนการปฏิบัติงานการให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่น้อยกว่า ๔ Man-day ต่อกิจการ หรือไม่น้อยกว่า ๒๔ Man-hour ต่อกิจการ โดยที่ผู้เชี่ยวชาญสามารถเข้าให้คำปรึกษาแนะนำใน ๑ ครั้งต่อกิจการต้องไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง รวมการให้คำปรึกษาแนะนำทั้งสิ้น ๑๖๐ Man-day (๙6๐ Man-hour) ณ สถานที่ประกอบการ หรือสถานที่อื่นๆ ที่เหมาะสม สะดวก และเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Hero) ซึ่งเมื่อจบกิจกรรมกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละรายจะต้องพัฒนาจนเป็นต้นแบบผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างน้อย ๑ ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มเหมาะสมกับความต้องการของตลาด โดยผู้เชี่ยวชาญต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ แต่ละกิจการในทุกครั้งที่ให้บริการปรึกษาแนะนำ ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

- ดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำภายใต้ระบบติดตามการทำงานของที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ (Self Declare) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทุกครั้งที่เข้าให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานที่ประกอบการ หรือสถานที่ที่มีความเหมาะสมในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

- ดำเนินการบันทึก จัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และสรุปผลผลลัพธ์มูลค่าที่เพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้รับการพัฒนาทั้งในภาพรวมกิจกรรมและรายกิจการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

หมายเหตุ : หากผู้เชี่ยวชาญไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่างๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้เชี่ยวชาญสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๕.๑๔.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำในรูปแบบ Proposal ตามแบบฟอร์ม รายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจการเมื่อครบจำนวน Man-day ในการให้คำปรึกษาแนะนำ ประกอบด้วยข้อมูล เช่น คำนำ สารบัญ ข้อมูลเบื้องต้นและปัญหา วิสัยทัศน์และเป้าหมายในการให้คำปรึกษาแนะนำ แนวทางการดำเนินงาน แผนงาน (Gantt chart) วิธีการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ ระยะเวลาที่ใช้ในการปรึกษาแนะนำตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ ปัญหา/อุปสรรคที่ประสบระหว่างการให้บริการปรึกษาแนะนำ และแนวทางการแก้ไข ความคืบหน้าของวิธีการพัฒนา เป็นระยะๆ ภาพผลิตภัณฑ์ก่อนและหลังพัฒนา ภาพการให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นต้น

๕.๑๔.๕ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และจัดทำคู่มือการให้คำปรึกษาแนะนำให้กับกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจการในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำไปเป็น แนวทางการปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถพัฒนาต่อยอดทางธุรกิจได้ด้วยตนเอง โดยให้เสนอให้กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมเห็นชอบก่อน

๕.๑๔.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำในภาพรวม พร้อม ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมและผู้รับจ้างต้องจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมภาพประกอบความยาวของรายงานสรุปไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A4

การพัฒนาต่อยอดเชิงลึก (จำนวน ๑๐ กิจการ)

๕.๑๕ กิจกรรมการพัฒนาต่อยอดเชิงลึกสู่การเป็นต้นแบบเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรม (IDOL) มุ่งเน้น กระบวนการพัฒนาต่อยอดเชิงลึกด้วยการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก/เฉพาะด้านแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรมเป็นรายกิจการ ซึ่งผ่านกระบวนการการให้คำปรึกษาแนะนำสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Hero) แล้ว โดยดำเนินการดังนี้

๕.๑๕.๑ ออกแบบและนำเสนอรูปแบบการประกวดแข่งขันที่มีหลักเกณฑ์ แผนการพิจารณา คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความเหมาะสม มีศักยภาพ มีความพร้อม ผลงานโดดเด่น และมีแนวโน้ม ที่สามารถสร้างยอดขายแบบก้าวกระโดดได้จากผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา จาก ๕๐ กิจการ ให้เหลืออย่างน้อย ๑๐ กิจการ เพื่อเข้าสู่กระบวนการพัฒนาต่อยอดเชิงลึกสู่การเป็นต้นแบบเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรม (IDOL) โดย ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๑๕.๒ ดำเนินการพัฒนาต่อยอดเชิงลึกให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๑๐ กิจการ ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเป็นต้นแบบเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรม (IDOL) โดยมีแนวทางการพัฒนาด้วย การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพิ่มเติมในด้านต่างๆ หรือรูปแบบการพัฒนาอื่นๆ ที่เหมาะสม ณ สถานประกอบการ หรือ สถานที่ที่เหมาะสม อย่างน้อย ๒ Man-day ต่อกิจการ รวมทั้งสิ้น ๒๐ Man-day (๑๒๐ Man hour) เพื่อเป็น แนวทางการเพิ่มยอดขายและตลาดให้กับผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรม รวมทั้งเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับเอสเอ็มอีเกษตร อุตสาหกรรม เช่น

- การพัฒนาศักยภาพด้านการสร้างตราผลิตภัณฑ์ (Brand) แบบเข้มข้น เพื่อให้สามารถ สร้างคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์และสามารถสร้างตราผลิตภัณฑ์ (Brand) ให้เป็นที่ยอมรับได้ทั้งในระดับประเทศและ ระดับสากลต่อไปได้อย่างยั่งยืน

- การยกระดับผลิตภัณฑ์ด้วยการสร้างเรื่องราวของผลิตภัณฑ์ (Storytelling) ให้มีเอกลักษณ์ น่าสนใจ แตกต่าง และน่าจดจำ โดยใช้วิธีการเล่าเรื่องที่เข้าใจได้ง่าย ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการสร้างมูลค่า ให้แก่แบรนด์และเพิ่มยอดขายของผลิตภัณฑ์

- การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่รู้จักใน วงกว้าง (ดังและปัง) ผ่านการสร้างตัวตนของธุรกิจและผลิตภัณฑ์ด้วยการสร้างเพจ Facebook / Instagram โดย ไม่จำเป็นต้องมีหน้าร้านหรือเสียเงินซื้อโฆษณา แต่สามารถสร้างรายได้ให้กับธุรกิจได้อย่างคุ้มค่า

- การปรับตัวในโลกการค้ายุคใหม่ด้วยการค้าออนไลน์ โดยใช้เคล็ดลับและเทคนิค การนำเสนอ/ขายสินค้าออนไลน์แบบมืออาชีพ

- การตลาดบนโลก Social Media ด้วยการใช้วิธีการสร้างคลิปปวีดีโอในการนำเสนอ ตัวตนของธุรกิจ/แบรนด์สินค้า/ผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่น่าสนใจและรู้จักมากยิ่งขึ้น เพื่อช่วยเพิ่ม Engagement ให้กับกลุ่มผู้ซื้อออนไลน์หรือลูกค้าที่ติดตามอยู่บนโลกออนไลน์มีส่วนร่วมกับแบรนด์สินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือร้านของผู้ขาย ในช่องทาง Social Media ต่างๆ

- การประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการที่ถูกคัดเลือกทั้ง ๑๐ รายให้เกิดกระแสทางการตลาด

หมายเหตุ : การดำเนินการพัฒนาต่อยอดเชิงลึกแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นแนวทาง เบื้องต้นต่อการพัฒนาและยกระดับวิสาหกิจที่มีศักยภาพ เพื่อต่อยอดการพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ให้สูงขึ้น โดยใช้รูปแบบ วิธีการ และเครื่องมือการพัฒนาต่างๆ ที่เหมาะสมมาร่วมพัฒนา โดยในขั้นตอนการพัฒนาต่อยอด เชิงลึกรายการกิจการให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาถึงวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถ ปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสมและตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินการของ กิจกรรมดังกล่าว หากเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๕.๑๓.๓ ดำเนินการออกแบบพัฒนาบรรจุภัณฑ์ (Packaging) หรือกราฟฟิก อันจำเป็นสำหรับการ พัฒนาศักยภาพด้านการแข่งขันของแบรนด์ หรือผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการที่ถูกคัดเลือกทั้ง ๑๐ ราย ด้วยทีมงานออกแบบมืออาชีพ เพื่อให้เห็นตัวตนของธุรกิจ แบรนด์สินค้า ผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการให้เป็น ที่น่าสนใจมากยิ่งขึ้น

๕.๑๕.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาต่อยอดเชิงลึกสู่การเป็นต้นแบบ เอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรม (IDOL) ในภาพรวม พร้อมปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของวิสาหกิจ ที่เข้าร่วมกิจกรรมและผู้รับจ้างต้องจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมภาพประกอบความยาว ของรายงานสรุปไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A4

การคัดเลือกต้นแบบเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรม (The Best) เชื่อมโยงสู่การท่องเที่ยวเชิงเกษตร อุตสาหกรรม/การท่องเที่ยวเชิงวิถีชุมชนเกษตรอุตสาหกรรม

๕.๑๖ ดำเนินการคัดเลือกต้นแบบเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรมที่เป็น The Best ซึ่งมีความโดดเด่นและ มี แนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จเป็นอย่างสูง จากจำนวน ๑๐ กิจการ ให้เหลือเพียง ๓ กิจการ พร้อมออกแบบและ นำเสนอรูปแบบการเชื่อมโยงกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๓ กิจการ ไปสู่การท่องเที่ยวเชิงเกษตรเกษตร อุตสาหกรรม/การท่องเที่ยวเชิงวิถีชุมชนเกษตรอุตสาหกรรม ให้มีจุดเด่น/จุดขายเพิ่มมากขึ้น เห็นผลเป็นรูปธรรม อย่างชัดเจน และทำให้คนรู้จักแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรเกษตรอุตสาหกรรม/การท่องเที่ยวเชิงวิถีชุมชนเกษตร อุตสาหกรรมในมุมมองใหม่ๆ เพิ่ม มากขึ้น

การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาของเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรม ต้นแบบ และผลความสำเร็จของกิจกรรม

๕.๑๗ ดำเนินการร่วมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๑๐ กิจการ ในการถ่ายทำบันทึกภาพ ณ สถานประกอบการ และตัดต่อคลิปปวีดีโอให้สมบูรณ์ มีความน่าสนใจและน่าดึงดูด สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของกิจกรรม เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาสำหรับการทำตลาดบนโลก Social ให้เป็น ที่รู้จักของผู้บริโภคในวงกว้าง วิสาหกิจละ ๒ คลิป แบ่งเป็น คลิปยาว (ความยาวคลิป ๑๐ - ๑๕ นาที) จำนวน ๑ คลิป และคลิปสั้น (ความยาวคลิป ๐.๕ - ๓ นาที) จำนวน ๑ คลิป พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านช่อง YouTube หรือ ในช่องทาง Social Media อื่นๆ ที่เหมาะสม ซึ่งผู้รับจ้างเห็นว่าเหมาะสมต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และจัดส่งไฟล์ต้นฉบับคลิปปวีดีโอให้สมบูรณ์ ในรูปแบบที่เหมาะสมให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๓๘ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวีดิทัศน์เพื่อเผยแพร่เป็นผลงานกิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ความยาวอย่างน้อย ๓ - ๕ นาที (ความคมชัดระดับ Full HD) ที่แสดงผลความคมชัดในทุกอุปกรณ์ อย่างถูกต้องและเหมาะสม

การดำเนินกิจกรรมการสัมมนาสรุปผลและพิธีปิดกิจกรรม

๕.๓๙ ดำเนินการจัดกิจกรรมการสัมมนาสรุปผลและพิธีปิดกิจกรรม ระยะเวลา ๑ วัน ในสถานที่หรือช่องทางที่เหมาะสม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในพิธีปิดกิจกรรมอย่างน้อย ๓๐๐ คน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๓๙.๑ จัดกิจกรรมสัมมนาสรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยให้มีการบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับด้านเกษตรอุตสาหกรรม หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นบุคคลที่น่าสนใจและดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๒ คน ระยะเวลารวมไม่ต่ำกว่า ๒ ชั่วโมง

๕.๓๙.๒ ประสานเชิญสื่อมวลชน อย่างน้อย ๓๐ สื่อ (สื่อโทรทัศน์/สื่อสิ่งพิมพ์/สื่อ online) เข้าร่วมในพิธีปิดกิจกรรม

๕.๓๙.๓ จัดพิธีมอบวุฒิบัตรให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนาทั้ง ๔๐ กิจกรรม และโล่ประกาศเกียรติคุณพร้อมรางวัลให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ถูกคัดเลือกให้เป็น The Best จำนวน ๓ กิจกรรม และพิธีปิดกิจกรรม โดยมีผู้บริหารระดับสูงของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานภาคเอกชนเข้าร่วมในพิธี

๕.๓๙.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และผู้สนใจกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งช่างภาพเพื่อจัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งและวีดิทัศน์เคลื่อนไหวตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓๙.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประธานในพิธี ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้แทนภาคเอกชน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมผู้รับผิดชอบกิจกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓๙.๖ จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล วัสดุเครื่องเขียน การสัมมนา/เสวนา วุฒิบัตร โล่ประกาศเกียรติคุณ รางวัล ของชำร่วยสำหรับสื่อมวลชน/ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม/ผู้แทนภาคเอกชน แบบประเมินกิจกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : การดำเนินกิจกรรมทั้งหมดต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และให้มีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมด้วย ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมตามข้อ ๕.๓๙ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และงบประมาณที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดสรรให้ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

การดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๕.๔๐ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า A4 และรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปิดท้าย ไป

๕.๔๑ จัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) พร้อมภาพประกอบ จำนวนอย่างน้อย ๓๐ กิจกรรม และขยายผล Success Case จัดทำเป็นข้อมูลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ เพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบของ E-Learning หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ

๕.๒๒ จัดทำทำเนียบรุ่นในรูปแบบหนังสือหรือ E-book หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมใช้เป็นประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจต่อไป

๕.๒๓ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

- ๑) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1)
- ๒) แบบประเมินความพึงพอใจ (S)
- ๓) แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O1)
- ๔) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ
- ๕) แบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำรายการกิจการ
- ๖) แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด เมื่อสิ้นสุดโครงการ

หมายเหตุ :

๑) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการดำเนินการจัดทำเกณฑ์คัดเลือก/การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การเชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๒) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

๔.๑) การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และการเตรียมช่องทางการจัดกิจกรรมออนไลน์ (Platform) และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มีความพร้อมในการพัฒนาและบ่มเพาะ (อบรม) การประเมินและวินิจฉัยเบื้องต้น การให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนาต่อยอดเชิงลึก เช่น Video Conference การแบ่งปันหน้าจอก ช่องทางการตอบโต้ระหว่างการประเมินและวินิจฉัยเบื้องต้น/การให้คำปรึกษาแนะนำ/การพัฒนาต่อยอดเชิงลึก และอื่นๆ ที่เหมาะสม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบออนไลน์

๔.๒) การเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย การเตรียมอุปกรณ์สำหรับการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น อุปกรณ์วัดอุณหภูมิร่างกาย เจลล้างมือ การจัดที่นั่งในระยะเวลาที่เหมาะสมระหว่างการจัดกิจกรรม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันและการขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ เป็นต้น

๖. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๖.๑ เชิงปริมาณ

(๑) วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ในภาคเกษตรอุตสาหกรรม และในอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตรหรือแปรรูปอาหาร หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง อุตสาหกรรมต่อยอดซัพพลายเชน และอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้องได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน ๔๐ โครงการ

(๒) จำนวนผู้ประกอบการเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรมที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดเชิงลึกเป็นต้นแบบ (IDOL) ผู้ประกอบการเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรม จำนวน ๑๐ โครงการ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

(๒) วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย

(๓) วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถเป็นต้นแบบการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จให้กับวิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) อื่นๆ ในภาคเกษตรอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

๗. ผลลัพธ์กิจกรรม

ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนวิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ที่ได้รับการพัฒนา มีรายได้หรือมูลค่าผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๘. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประกอบการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคารั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประมูลจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน โดยแบบหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาโครงการที่สามารถแสดงและเชื่อถือได้จากหน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ผู้ยื่นเสนอได้ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าสัญญาต้องไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ สัญญา

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับด้านเกษตรอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร หรืออุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร ที่มีผลลัพธ์เชิงธุรกิจที่เป็นบวกและแสดงหลักฐานได้ชัดเจน น่าเชื่อถือ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิ์ในการยื่นเสนอโครงการฯ

๙. รายละเอียดการเสนองาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนองานถึงประธานคณะกรรมการจัดจ้าง โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในข้อ ๕ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอเอกสารประกอบการเสนองานและใบเสนอราคาทั้งหมดผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ดังนี้

๙.๑ เอกสารใบเสนอราคา จะต้องแจ้งเป็นราคาสุทธิ (รวมภาษีและค่าใช้จ่ายทุกอย่างแล้ว) ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ใช้ในการทำสัญญากับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งให้เสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กิจกรรมตามข้อ ๕ (ขอบเขตการดำเนินงาน) โดยแยกเป็นรายการอย่างชัดเจนด้วย ทั้งนี้ ให้ระบุแผนการดำเนินงาน/ระยะเวลาการส่งมอบงานและจำนวนเงินตามวงงาน

๙.๒ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ (Timeline) และประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๕

- รายชื่อวิทยากรแต่ละหลักสูตรวิชาการอบรมในระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) หรือระบบออนไลน์รูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากร/ทีมงานพร้อมประวัติ โดยละเอียดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้าง (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมได้ หากจะทำให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น

- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมตามรายละเอียดในขอบเขตการจ้างงาน (TOR) โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะกำหนดวันนำเสนอ ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา โดยให้นำเสนอรายละเอียดประมาณ ๓๐ นาที ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๒ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กำหนด

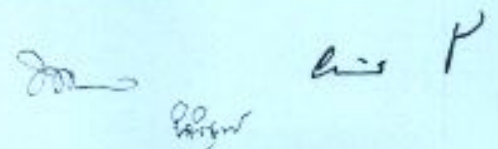
๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาจัดจ้าง

๑๐.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดสินจ้างจากผู้เสนอราคาโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑๐.๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้ราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๐.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ ซึ่งประกอบด้วย

ข้อเสนอด้านเทคนิค	ร้อยละ ๘๐
๑. ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอนำเสนอแนวคิด/รูปแบบการดำเนินงานกิจกรรม (Action Plan) ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอชื่อของกิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ ในรูปแบบภาษาอังกฤษ โดยมี	๔ คะแนน



ข้อเสนอด้านเทคนิค	ร้อยละ ๘๐
ความกระชับ สื่อถึงกิจกรรม และง่ายต่อการจดจำ เพื่อใช้เป็น Keyword ของกิจกรรม ในการประชาสัมพันธ์และสร้างความจดจำให้กับเอสเอ็มอีและบุคคลทั่วไปต่อกิจกรรม	
๒. ผู้ยื่นเสนองานนำเสนอหลักสูตร หัวข้ออบรม รวมอย่างน้อย ๓๐ วิชา ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม มีความทันสมัย มีความน่าสนใจ มีการนำเสนอหลักสูตร หัวข้อ เนื้อหาอื่นๆ เพิ่มเติม ที่ผู้ยื่นเสนองานเห็นว่าจะมีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อผู้อบรมซึ่งสามารถนำไปปรับใช้ได้ภายหลังจบกิจกรรม รวมทั้งวิธีการนำเสนอการอบรม วิธีการประเมินผลผู้อบรม และวิธีการจัดเก็บผลลัพธ์การอบรมที่รองรับกับช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสม ในรูปแบบ Offline หรือ Online ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยที่หากเป็นการอบรมในรูปแบบ Online นั้น ผู้ยื่นเสนองานต้องนำเสนอช่องทางการอบรม Online ที่เหมาะสม ที่สามารถรองรับกับอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่างๆ (Smart Phone/Tablet ฯลฯ) และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เหมาะสมด้วย	๘ คะแนน
๓. ผู้ยื่นเสนองานนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมให้เป็นที่ยูจิกในวงกว้างและเกิดผลสัมฤทธิ์กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการเผยแพร่ในรูปแบบที่ดึงดูดความสนใจให้กับกลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรม	๔ คะแนน
๔. ผู้ยื่นเสนองานนำเสนอรูปแบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการพัฒนาและบ่มเพาะเอสเอ็มอีเกษตรอุตสาหกรรม ผ่านช่องทางการอบรมที่เหมาะสม ในรูปแบบ Offline หรือ Online โดยที่หากเป็นการอบรมในรูปแบบ Online ต้องสามารถรองรับกับอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่างๆ (Smart Phone/Tablet ฯลฯ) และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เหมาะสม ซึ่งสะดวกและง่ายต่อการใช้งานสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรม รวมถึงรูปแบบวิธีการใช้งานช่องทางการอบรม และวิธีจัดเก็บข้อมูลผลการอบรมที่เหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	๔ คะแนน
๕. ผู้ยื่นเสนองานนำเสนอแผนงาน แนวทาง กรอบระยะเวลา รูปแบบคู่มือการให้คำปรึกษาแนะนำรายกิจการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งรายชื่อทีมผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน ในการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ (Coaching & Consult) แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Hero) เป็นต้นแบบผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างน้อย ๑ ผลิตภัณฑ์ ที่มีมูลค่าเพิ่มเหมาะสมกับความต้องการของตลาด	๘ คะแนน
๖. ผู้ยื่นเสนองานนำเสนอรูปแบบ แนวทาง วิธีการพัฒนาต่อยอดเชิงลึกด้วยการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพิ่มเติมที่เหมาะสมและครอบคลุมด้านต่างๆ เช่น การสร้างตราผลิตภัณฑ์ (Brand) การสร้างเรื่องราวของผลิตภัณฑ์ (Storytelling) การตลาด และการขายออนไลน์ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการสร้างมูลค่าให้แก่แบรนด์และเพิ่มยอดขายของผลิตภัณฑ์	๓๖ คะแนน
๗. ผู้ยื่นเสนองานนำเสนอรูปแบบการร่วมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ กิจกรรม ในการถ่ายทำและตัดต่อคลิปวิดีโอเพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาสำหรับการทำตลาดบนโลก Social ให้เป็นที่รู้จักของผู้บริโภคในวงกว้าง ในช่องทาง Social Media ที่เหมาะสม	๘ คะแนน
๘. ผู้ยื่นเสนองานนำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดกิจกรรม (Concept/Theme) การส่งเสริมและผลักดันกิจกรรม ตรงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม มีความน่าสนใจ	๔ คะแนน

๒๖/๖

๒๐๖๖

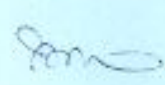
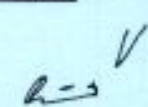
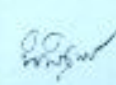
ข้อเสนอด้านเทคนิค	ร้อยละ ๘๐
และดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมงาน โดยสถานที่จัดกิจกรรมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างน้อย ๑๐๐ คน ซึ่งตั้งอยู่บนสถานที่ที่มั่นคงปลอดภัยไปมาจำนวนมาก และสามารถเดินทางสะดวก	
๙. ผู้ยื่นเสนองานนำเสนอรายชื่อสื่อมวลชน อย่างน้อย ๑๐ สื่อ (สื่อโทรทัศน์/สื่อสิ่งพิมพ์/สื่อ online) เข้าร่วมในพิธีเปิดกิจกรรม	๔ คะแนน
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอผลงานการได้รับรางวัลด้านการออกแบบ หรือการทำโฆษณา หรือการทำสื่อออนไลน์ในระดับโลกในนามขององค์กรหรือบริษัทของผู้ยื่นข้อเสนอ	๘ คะแนน
**หมายเหตุ : คณะกรรมการฯ พิจารณาให้คะแนนจากหลักฐานแสดงผลงาน การได้รับรางวัลด้านการออกแบบ หรือการทำโฆษณา หรือการทำสื่อออนไลน์ในระดับโลกในนามขององค์กรหรือบริษัทของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผู้ยื่นเสนองานแนบมาในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคยื่นเข้าระบบ e-bidding	
๑๑. ผู้ยื่นเสนองานนำเสนอผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการทำงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม โดยเฉพาะด้านการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ มากกว่า ๓ ปี มากกว่า ๓ โครงการ	๘ คะแนน
**หมายเหตุ : คณะกรรมการฯ พิจารณาให้คะแนนจากหลักฐานแสดงผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการทำงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม โดยเฉพาะด้านการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ผู้ยื่นเสนองานแนบมาในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคยื่นเข้าระบบ e-bidding	
๑๒. ผู้ยื่นเสนองานนำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติการทำงานของทีมงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องที่แสดงถึงศักยภาพในการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมครั้งนี้ประสบความสำเร็จ	๔ คะแนน
**หมายเหตุ : คณะกรรมการฯ พิจารณาให้คะแนนจากประวัติการทำงานของทีมงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องที่แสดงถึงศักยภาพในการดำเนินกิจกรรมที่ผู้ยื่นเสนองานแนบมาในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคยื่นเข้าระบบ e-bidding	
รวม	๘๐ คะแนน

****หมายเหตุ :** คณะกรรมการฯ พิจารณาให้คะแนน ข้อ ๑๐ - ๑๒ ที่ผู้ยื่นเสนองานแนบมาในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคยื่นเข้าระบบ e-bidding

๑๐.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยวิธีการนำเสนอผลงาน จากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๖๔ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๑๐.๓ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๐.๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้สูงสุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๓๐.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็น ผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลเสนอแนะ เป็นต้น

๓๐.๖ คณะกรรมการฯ พิจารณาทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณา หากผู้รับจ้างนำส่งเอกสาร หลักฐานไม่ครบถ้วนและตรงตามที่กำหนดไว้ตามประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓๐.๗ หากผลงาน/ประสิทธิภาพของงาน ไม่ตรงตามข้อตกลงทั้งหมดตามข้อ ๕ (ขอบเขตการดำเนินงาน) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิพิจารณาปรับบริษัทได้ตามสมควร

๓๐.๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกิจกรรมพัฒนาเกษตร อุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ หากผู้เสนอราคานำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ทำให้เกิดความเสียหายและ ดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๓๐.๙ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๓๐.๑๐ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้อง อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓๐.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอทางเทคนิค ตามข้อกำหนดขอบเขตของงานดังกล่าว โดยจัดทำเป็น เอกสารข้อเสนอทางเทคนิคให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกันและจัดทำสำเนาอีก ๕ เล่ม (รวมทั้งสิ้น ๖ เล่ม) นำเสนอต่อ คณะกรรมการฯ เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาความเหมาะสม ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กองพัฒนาเกษตร อุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๑. งบประมาณดำเนินการ

เงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว

๑๒. กำหนดการส่งมอบงาน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรม ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๕.๑ - ๕.๘ แล้วเสร็จ ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดย ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๒.๒ งวดงานที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๕.๙ - ๕.๑๔ แล้วเสร็จบางส่วน (โดยจะต้องส่งมอบงานตามข้อ ๕.๑๔.๑ ข้อ ๕.๑๔.๒ และข้อ ๕.๑๔.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ (Coaching & Consult) ไม่น้อยกว่า ๘๐ Man-day (๘๘๐ Man-hour) ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง จัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๒.๓ งวดงานที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินงานตาม TOR ในส่วนที่เหลือ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ได้แก่ ข้อ ๕.๑๔ (ข้อ ๕.๑๔.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ (Coaching & Consult) รวมทุก กิจกรรมครบ ๑๖๐ Man-day (๔๖๐ Man-hour และ ๕.๑๔.๔ - ๕.๑๔.๖) และข้อ ๕.๑๕ - ๕.๒๓ ภายในวันที่ ๑๕๐ วัน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบ CD และ/หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินงานกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น (เช่น การพัฒนาและบ่มเพาะ การอบรม การประเมินวินิจฉัยเบื้องต้น การให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนาต่อยอดเชิงลึก การส่งเสริมการตลาด เป็นต้น) ผลการดำเนินงานกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

- การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาตรงกันและถูกต้องครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

- บนหน้าของ/กล่องบรรจุ และแผ่น CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

- บันทึกข้อมูลผลงานในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>) ในการส่งมอบงานแต่ละงวดด้วย

๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๔. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๓๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๕. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน (ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า..... (ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน)..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า..... (ระบุชื่อบุคคลธรรมดา)..... อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... โทรศัพท์..... โดย..... ได้พิจารณา

เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง..... ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา..... วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ..... " อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่..... " ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ..... " ภายใน..... วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่..... " ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ..... ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่..... " และ..... " มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ..... " อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า..... " ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้
ข้าพเจ้าขอมอบ..... เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน..... บาท
(.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า..... " ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๔. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทที่ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

* ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไต่เป็นต้น

**แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ**

สัญญาเลขที่..... (๓).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ระหว่าง..... (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามลูกท่อนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แบบท้ายสัญญานี้

(๖) ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑..... (รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน..... (.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒..... (ใบเสนอราคา)..... จำนวน..... (.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (๙)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิด
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑)(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน..... บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน..... บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน..... ให้แล้วเสร็จภายใน.....
งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน..... ให้แล้วเสร็จภายใน.....
..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน..... บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน..... บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด
เกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว
จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรง
ให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง
ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔)ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงิน
ค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร
ภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะ
กระทำการเงื่อนไขอื่นเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา
เท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง
อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
ได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า
เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง
หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ(.....) ของจำนวนเงิน
ค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าให้ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว
ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม que ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ
เพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง
ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการยกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่
ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่
ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงิน
ค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

(๓๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือทันหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๓).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวาระหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของคดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๔) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างตลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้าง โดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๔)..... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ดิอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง"
ต้งมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้มาก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

"ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครังนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครังนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการ раскрытие сведений о владельцах акцийกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครังนี้ หรือน้อยกว่า

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานนั้น มีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

"การจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการจัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีใช้เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกับในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

สำเนาทะเบียนบ้าน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ควบคุม

☐ มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- สำเนาทะเบียนบริษัทมหาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แคลคูลัสและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในการนี้ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลัง
วันเสนอราคา เพื่อให้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๓
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)