

បែប បក.០៦

๑. ชื่อโครงการ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๔. วันที่กำหนดราคากลาง

เป็นจำนวนเงิน

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ (Genius Academy Networking)

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕,๐๗๕,๑๖๖.๖๖ บาท (ห้าล้านเจ็ดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทหกสิบหกสตางค์)

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	การวางแผนและเตรียมความพร้อมของกิจกรรม	๙๒,๘๑๙.๓๑
๒	การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	๑๑๔,๔๘๕.๙๘
๓	การอบรมบ่มเพาะช่วงต้นกิจกรรม	๑๓๐,๔๙๘.๔๔
๔	พิธีเปิดกิจกรรม	๓๓๑,๒๗๗.๒๖
๕	การประเมินวินิจฉัยธุรกิจและตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	๑๓๑,๑๕๒.๖๕
๖	การพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	๑,๙๔๑,๙๐๐.๓๑
๗	การพัฒนาต่อยอดเชิงลึกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	๙๑๗,๗๕๗.๐๑
๘	การจัดกิจกรรมแสดงผลงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา	๕๘๙,๗๓๕.๒๐
๙	การดำเนินกิจกรรมสรุปผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และผลสำเร็จของกิจกรรม	๓๕๒,๓๖๗.๖๐
๑๐	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และผลสำเร็จของกิจกรรม	๒๐๗,๘๘๑.๖๒
๑๑	การดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๓๔,๑๒๗.๗๓
๑๒	การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ	๑๑,๔๔๘.๖๐
รวม		๔,๘๕๕,๔๕๑.๗๑
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๒๑๙,๗๑๔.๙๕
รวมเป็นเงิน		๕,๐๗๕,๑๖๖.๖๖

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การสืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

๕.๑ บริษัท ยอด คอร์ปอเรชั่น จำกัด

๕.๒ บริษัท เดอะวันแคมป์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

๕.๓ สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๗/๖/๖๕

๖.๒ นางสาวชลลดา ดวงประสาธ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๗/๖/๖๕

๖.๓ นายนิพัทธ์พนธ์ โอภาวัฒน์

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๗/๖/๖๕

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ (Genius Academy Networking)

๑. ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลให้ความสำคัญต่อการปฏิรูปโครงสร้างทางเศรษฐกิจใหม่ไปสู่การเป็น “Thailand 4.0” ที่มุ่งขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-Base Economy) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีเป้าหมายการพัฒนาและยกระดับศักยภาพของประเทศอย่างยั่งยืนในหลากหลายมิติ โดยเฉพาะในด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ประเด็นการเกษตรสร้างมูลค่า (เกษตรแปรรูป) ที่มุ่งพัฒนาภาคเกษตรไทยด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มโดยการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงองค์ความรู้และภูมิปัญญาที่ทันสมัยในการผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์/สินค้าเกษตรตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดไปสู่ผลิตภัณฑ์/สินค้าเกษตรขั้นสูงที่มีคุณค่าเฉพาะและมีคุณภาพสูงสอดคล้องกับความต้องการของตลาดไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ พร้อมกับการมุ่งพัฒนาผู้ประกอบการไทยไปสู่การเป็น “ผู้ประกอบการยุคใหม่” ที่มีทักษะและจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ มีความเข้มแข็งก้าวหน้าและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์/สินค้าและบริการและการขับเคลื่อนธุรกิจ ซึ่งต้องมีทัศนคติและวิสัยทัศน์ที่ดี รวมทั้งทักษะ ความรู้ และความสามารถสำหรับการรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในระบบเศรษฐกิจ รวมทั้งการปรับตัวไปสู่ธุรกิจรูปแบบใหม่ๆ นอกจากนี้ จะต้องมีการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายของผู้ประกอบการให้เกิดความเข้มแข็ง พร้อมทั้งสร้างโอกาสเข้าถึงตลาดที่มีศักยภาพ โดยเฉพาะตลาดที่มีมูลค่าสูง ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ประกอบการไทยและประเทศสามารถแข่งขันในระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

“เกษตรอุตสาหกรรม” จึงเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยให้แข็งแกร่งและก้าวหน้าต่อไปได้อย่างมั่นคง เนื่องจากเกษตรอุตสาหกรรมคือธุรกิจทางการเกษตรหรืออุตสาหกรรมเกษตรที่มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้มาพัฒนาการเกษตรของไทยให้เป็น Smart Farmer หรือการนำองค์ความรู้ด้านธุรกิจอุตสาหกรรม ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ระบบมาตรฐาน การเชื่อมโยงห่วงโซ่อุปทานการผลิตอย่างเป็นระบบ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาให้เป็นนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม (SME เกษตร) ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงมุ่งส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถไปสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมสมัยใหม่ตามนโยบายการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศผ่านการดำเนินกิจกรรม Genius Academy

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ดำเนินกิจกรรม Genius Academy มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จนถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งได้มีการดำเนินการ Genius Academy Season ๑, ๒ และ ๓ และ Mini Genius Academy (Genius The IDOL และ Genius The Creation) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการพร้อมยกระดับขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจ ควบคู่ไปกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์/สินค้าด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ผลิตภัณฑ์/สินค้าที่มีคุณภาพและมูลค่าสูงสอดคล้องกับความต้องการของตลาด และสามารถเข้าสู่ตลาดเป้าหมายที่มีศักยภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงมีแนวทางที่จะดำเนินการกิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ (Genius Academy Networking) ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม เพื่อเสริมความแข็งแกร่งและยกระดับศักยภาพของผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม รวมถึงขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตรอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ โดยมุ่งพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพและความพร้อมสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมยุคใหม่ที่มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ มีแนวคิดในการพัฒนาต่อยอดธุรกิจและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจและผลิตภัณฑ์ ตลอดจนสามารถเป็นต้นแบบการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมที่ประสบความสำเร็จให้กับผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมทั่วไปต่อไปได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมให้เกิดแนวคิดในการพัฒนาตนเอง รวมทั้งการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ อัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้สามารถเข้าสู่ตลาดเป้าหมายที่มีศักยภาพ

๒.๒ เพื่อสร้างผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมรุ่นใหม่ที่ประสบความสำเร็จให้เป็นต้นแบบการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมทั่วไป

๒.๓ เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายของผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมให้เกิดความเข้มแข็งและเกิดความร่วมมือทางธุรกิจ ตลอดจนสร้างโอกาสทางการค้าให้กับผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมทุกภูมิภาคให้มีบทบาทต่อเศรษฐกิจทั้งในระดับพื้นที่และระดับประเทศเพิ่มมากขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ กิจการในกลุ่มภาคเกษตรอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร หรืออุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร หรืออุตสาหกรรมต่อยอดซัพพลายเชน หรืออุตสาหกรรมสนับสนุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ

ทั้งนี้ เกษตรอุตสาหกรรม (ตามนิยามของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) คือ ธุรกิจทางการเกษตรหรืออุตสาหกรรมการเกษตร ที่นำองค์ความรู้ทางด้านธุรกิจอุตสาหกรรม ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การมาตรฐาน การเชื่อมโยงห่วงโซ่การผลิตอย่างเป็นระบบ การสร้างให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดมาประยุกต์ใช้

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ การวางแผนและเตรียมความพร้อมของกิจกรรม

๕.๑.๑ ออกแบบแนวความคิด (Concept) ของการดำเนินกิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ (Genius Academy Networking) พร้อมแนวคิด key visual และ key message ของกิจกรรมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่มีความทันสมัย มีความเป็นสากล และสอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรม

๕.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรมตลอดระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยให้มีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน วิธีการ/ขั้นตอน ผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละวิธีการ/ขั้นตอน พร้อมตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม รวมทั้งการกำหนดระยะเวลา (Timeline) ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑.๓ จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม อาทิ การรับสมัคร พิธีเปิด-ปิด และกิจกรรมอื่นๆ ที่เหมาะสมผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม รวมทั้งเพื่อให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างและเกิดภาพจำของผู้ประกอบการเอสเอ็มอีและบุคคลทั่วไปต่อกิจกรรม รวมถึงกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยต้องครอบคลุมทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ

๕.๑.๔ จัดหาบุคลากรเพื่อบริหารจัดการตลอดกิจกรรม โดยระบุชื่อบุคคลและหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ พร้อมประวัติโดยย่อ ไม่น้อยกว่า ๕ คน เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของกิจกรรม เป็นต้น โดยจัดหาให้เพียงพอเหมาะสม พร้อมระบุรายละเอียดสถานที่ติดต่อที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๕.๑.๕ นำเสนอผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และสอดคล้องกับกิจกรรม อาทิ ด้านการวางวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ ด้าน การวางกลยุทธ์และแผนธุรกิจ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและบริหารจัดการธุรกิจ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และด้าน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาต่อยอดและเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจและผลิตภัณฑ์/สินค้าเกษตร อุตสาหกรรม เพื่อร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงธุรกิจและ/หรือ ผลิตภัณฑ์ อย่างน้อย ๒ คน

๕.๑.๖ นำเสนอสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิ พิธีเปิดกิจกรรม การพัฒนาศักยภาพ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การศึกษาดูงาน การจัดแสดงผลงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา กิจกรรม สรุปลง และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ที่เหมาะสม ซึ่งรองรับต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม สะดวก และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๑.๗ ออกแบบและจัดทำ Artwork และสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้และการจัดกิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทางทั้งออฟไลน์และออนไลน์ ให้มีความเหมาะสม อาทิ แบนเนอร์ โปสเตอร์ Photo Backdrop/Backdrop/Roll up/กราฟิก หรือสื่ออื่นๆ (ถ้ามี) ที่ผู้รับจ้างเห็นว่าเป็น ประโยชน์ และเหมาะสมสำหรับใช้ในกิจกรรมต่างๆ

๕.๑.๘ จัดประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของการวางแผนและเตรียมความพร้อมของกิจกรรม ก่อนการดำเนินงานกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง

๕.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๕.๒.๑ กำหนดและออกแบบรูปแบบการรับสมัคร ใบสมัคร คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๕.๒.๒ จัดเตรียมความพร้อมและดำเนินการรับสมัครด้วยระบบที่เหมาะสมในรูปแบบออนไลน์ และ/ หรือออฟไลน์ โดยกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลของผู้สมัครที่ถูกต้องและครบถ้วนอย่างเป็นระบบ

๕.๒.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร โดยดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำกราฟิกและเอกสารสำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม อาทิ แบนเนอร์ อินโฟกราฟิก โปสเตอร์ เป็นต้น ซึ่งมีรายละเอียดกิจกรรมเบื้องต้นระบุไว้ สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง การรับรู้และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมได้ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๒) จัดทำคลิปวิดีโอสั้น ความยาวอย่างน้อย ๒ นาที หรือที่เหมาะสม โดยมีความชัดของภาพและ เสียงระดับ Full HD เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเปิดตัวกิจกรรม

๓) จัดทำใบสมัครการเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่างเป็นระบบ

๔) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางและสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่เหมาะสม ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

๕.๒.๔ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นวิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ กิจการ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลผู้สมัคร คัดกรอง และตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของข้อมูลผู้สมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลรายละเอียดผู้สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบไฟล์ .xls ประกอบด้วยรายละเอียด อาทิ

๑) รายละเอียดผู้สมัคร เช่น ชื่อ-นามสกุล อายุ ตำแหน่ง ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ที่ ติดต่อได้ อีเมล เลขประจำตัวบัตรประชาชน และอื่นๆ (ถ้ามี)

๒) รายละเอียดสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง เลขทะเบียนนิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด) ประเภทธุรกิจ ยอดขาย/รายได้ต่อปี และอื่นๆ (ถ้ามี)

๓) รายละเอียดผลิตภัณฑ์ เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์ ชื่อตราสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) รูปสินค้า/ ผลิตภัณฑ์ (Product) รายละเอียด/แนวคิดสินค้า มาตรฐานผลิตภัณฑ์ มูลค่าผลิตภัณฑ์ และอื่นๆ (ถ้ามี)

๔) รายละเอียดข้อมูลอื่นๆ เช่น แนวคิดการพัฒนาธุรกิจและ/หรือผลิตภัณฑ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ความต้องการรับการส่งเสริมและพัฒนา ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๕.๒.๕ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการพิจารณาคัดกรองกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม เบื้องต้น เพื่อเข้าสู่กระบวนการอบรมบ่มเพาะ

๕.๓ การอบรมบ่มเพาะช่วงต้นกิจกรรม

๕.๓.๑ ออกแบบและนำเสนอหลักสูตร หัวข้อการอบรมบ่มเพาะ ที่เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบออนไลน์ โดยหัวข้อการอบรมบ่มเพาะต้องมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับกรอบแนวคิดการดำเนินกิจกรรมที่มุ่งเน้น การพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถด้านการประกอบธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มหรือผลิตภาพให้กับ ธุรกิจ ควบคู่กับการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์สู่ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมูลค่าสูง พร้อมขยายช่องทางการตลาดและมูลค่าการค้าภาคเกษตรอุตสาหกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ตลาดในประเทศและ ตลาดสากลได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หัวข้อการอบรม หัวข้อละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง โดยรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง และมีกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ กิจกรรม

๕.๓.๒ นำเสนอช่องทางการอบรมออนไลน์ที่เหมาะสม สามารถรองรับกับอุปกรณ์ดิจิทัลต่างๆ (Smart Phone/Tablet/Computer ฯลฯ) และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เหมาะสมด้วย พร้อมทั้งจะต้องออกแบบวิธีการดำเนิน กิจกรรมที่สามารถรองรับผู้ใช้งาน (Register User) ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ กิจกรรมต่อครั้ง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้งานได้อย่างไม่มีอุปสรรค

๕.๓.๓ นำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติวิทยากรประจำหัวข้อการอบรมบ่มเพาะ ภายใต้หลักสูตรที่นำเสนอ รวมไม่น้อยกว่าน้อย ๖ คน ซึ่งผู้รับจ้างเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเป็น บุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ มีองค์ความรู้และประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมี แนวคิดทัศนคติที่ดี สามารถนำเสนอและถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างน่าสนใจและดึงดูดความสนใจต่อ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมและบุคคลทั่วไป

๕.๓.๔ ดำเนินการอบรมบ่มเพาะให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๓.๑

๕.๓.๕ จัดการประเมินทดสอบความรู้พื้นฐานทางธุรกิจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็น การทดสอบศักยภาพและทักษะองค์ความรู้ รวมทั้งการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่กระบวนการพัฒนา ต่อไปของกิจกรรม โดยให้ประกาศผลผู้ผ่านการทดสอบและพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่อไปให้เหลือ ๗๐ กิจกรรม ผ่านช่องทางที่เหมาะสม

๕.๓.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการอบรมบ่มเพาะในภาพรวม และของกลุ่มเป้าหมายที่ เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง พร้อมปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ : รูปแบบการดำเนินการ หลักสูตร หัวข้อการอบรมบ่มเพาะ และวิธีการประเมินผลผู้เข้าร่วม กิจกรรม รวมถึงกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดและบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๕.๔ พิธีเปิดกิจกรรม

ดำเนินการจัดพิธีเปิดตัวกิจกรรม ระยะเวลา ๑ วัน ณ สถานที่ที่เหมาะสม และสะดวกต่อการเดินทาง ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในพิธีเปิดกิจกรรม ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นผู้ ที่ผ่านการพิจารณาคัดกรองและยืนยันสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงผู้บริหาร คณะเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสื่อมวลชน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๔.๑ จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆ ที่เหมาะสม

๕.๔.๒ จัดกิจกรรมการชี้แจงรายละเอียดและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาเกษตร อุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ (Genius Academy Networking) ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดทราบ

ทั้งนี้ ให้มีการจัดเก็บและสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิด และสรุปผลการจัดกิจกรรมพิธีเปิดด้วย (วันที่จัดกิจกรรม กำหนดการ จำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง รูปภาพการจัดกิจกรรม และอื่นๆ)

๕.๔.๓ จัดกิจกรรมบรรยาย/อภิปราย/เสวนา ในรูปแบบเนื้อหา/หัวข้อที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมก่อนเข้าสู่กระบวนการพัฒนาต่อไป โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลายด้าน ไม่น้อยกว่า ๒ คน และไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๕.๔.๔ ประสานเชิญสื่อมวลชน อย่างน้อย ๑๐ สื่อ (สื่อโทรทัศน์/สื่อสิ่งพิมพ์/สื่อ Online) เข้าร่วมในพิธีเปิดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบข่าวแจก (Press release) เพื่อใช้เผยแพร่ในสื่อที่เหมาะสม

๕.๔.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ประธานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งช่างภาพเพื่อจัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งและวิดีโอเคลื่อนไหวดำเนินการจัดกิจกรรมให้เพียงพอเหมาะสม

๕.๔.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประธานในพิธี ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สื่อมวลชน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๔.๗ จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ คน

๕.๕ การประเมินวินิจฉัยธุรกิจและตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๕.๑ ดำเนินการประเมินวินิจฉัยธุรกิจ (Business Checklist) และ/หรือตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Product Checklist) เบื้องต้น เพื่อร่วมกันค้นหาศักยภาพและตัวตนทางธุรกิจ สิ่งที่ต้องพัฒนาต่อยอดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจ หรือค้นหาผลิตภัณฑ์เด่น (Product Hero) ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจการที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและเหมาะสมกับตลาดเป้าหมายที่มีศักยภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๕.๕.๒ สรุปผลการประเมินวินิจฉัยธุรกิจ (Business Checklist) และ/หรือตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Product Checklist) และการประเมินทดสอบความรู้ พร้อมปัญหา/อุปสรรคที่พบจากการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งแนวทางการแก้ไข ภาพการประเมินวินิจฉัย ภาพการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ ภาพผลิตภัณฑ์ที่ตรวจสอบ และภาพการประเมินทดสอบความรู้ เป็นต้น

๕.๖ การพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๖.๑ นำเสนอแผนงาน แนวทาง กรอบระยะเวลา และรูปแบบการให้คำปรึกษาแนะนำ เช่น แบบกลุ่มหรือแบบรายต่อราย หรือทั้งแบบกลุ่มและแบบรายต่อราย พร้อมนำเสนอรายชื่อทีมผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญเฉพาะด้านและมีประสบการณ์พิเศษ พร้อมประวัติ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยให้แบ่งผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญเฉพาะด้านและมีประสบการณ์พิเศษ ไม่น้อยกว่า ๒ ด้านที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรม และให้นำเสนอวิธีการแบ่งกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเข้ารับการพัฒนาจากผู้เชี่ยวชาญฯ ทั้ง ๒ ด้านดังกล่าว

๕.๖.๒ ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญเฉพาะด้านและมีประสบการณ์พิเศษ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (Coaching & Consult) พร้อมถ่ายทอดประสบการณ์และสร้างกระบวนการเรียนรู้ทั้งในสถานที่ (On Site) และนอกสถานที่ (On Tour) ด้วยกิจกรรมการศึกษาดูงานแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วยขั้นตอนและวิธีการที่เหมาะสมที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ ทั้งแบบกลุ่มหรือแบบรายต่อราย หรือทั้งแบบกลุ่มและแบบรายต่อราย โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ กระบวนการเรียนรู้นอกสถานที่ด้วยกิจกรรมการศึกษาดูงานจะต้องดำเนินการในพื้นที่เกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบ (พื้นที่ต่างจังหวัด) รวมไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอสถานที่ศึกษาดูงานให้กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๕.๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญเฉพาะด้านและมีประสบการณ์พิเศษวางแผนเพื่อต่อยอดและพัฒนา กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีศักยภาพเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจและมีผลผลิตเพิ่มขึ้น เช่น เกิดการพัฒนาแผนธุรกิจที่โดดเด่น หรือการพัฒนาแพลตฟอร์ม หรือเทคโนโลยีด้านต่างๆ อันจำเป็น

ต่อธุรกิจ หรือกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลิตภัณฑ์ที่มีความโดดเด่น น่าสนใจ สอดคล้องและเหมาะสม กับตลาดเป้าหมายที่มีศักยภาพ เพื่อให้เกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Hero)

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจ เมื่อจบกิจกรรมแต่ละ กิจกรรมจะต้องพัฒนาจนเป็นแผนธุรกิจที่โดดเด่น หรือแผนการพัฒนาแพลตฟอร์ม หรือแผนการพัฒนาเทคโนโลยี ด้านต่างๆ อันจำเป็นต่อธุรกิจ หรือสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เมื่อจบกิจกรรม แต่ละ กิจกรรมจะต้องพัฒนาจนเป็นต้นแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ (Prototype) อย่างน้อย ๑ ผลิตภัณฑ์/กิจการ ที่มีคุณภาพ และมูลค่าเพิ่มเหมาะสมกับความต้องการของตลาด โดยให้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบันทึกการให้คำปรึกษา แนะนำ (Daily Report) ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ แต่ละกิจการในทุกครั้งที่ให้บริการปรึกษาแนะนำใน รูปแบบรายงานที่เหมาะสม

๕.๖.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำในรูปแบบ Proposal ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจการเมื่อครบจำนวนครั้ง พร้อมปัญหา/อุปสรรคที่ประสพระหว่างการให้บริการปรึกษาแนะนำ และแนวทางการแก้ไข ภาพการให้คำปรึกษาแนะนำ ภาพผลิตภัณฑ์ก่อนและหลังพัฒนา เป็นต้น

๕.๖.๕ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และจัดทำคู่มือการให้คำปรึกษาแนะนำให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจการในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อให้นำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถ พัฒนาต่อยอดทางธุรกิจได้ด้วยตนเอง

๕.๗ การพัฒนาต่อยอดเชิงลึกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๗.๑ นำเสนอแผนงาน แนวทาง กรอบระยะเวลา รูปแบบการพัฒนาต่อยอดเชิงลึก พร้อมนำเสนอ รายชื่อทีมผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งมีประสบการณ์พิเศษที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการพัฒนาต่อยอดเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕.๗.๒ นำเสนอรูปแบบการประกวดแข่งขันที่มีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรมที่มีความเหมาะสมและมีศักยภาพ มีความพร้อม และมีผลงานโดดเด่น จากการได้รับการพัฒนาภายใต้ กิจกรรม จำนวน ๗๐ กิจการ ให้เหลืออย่างน้อย ๓๕ กิจการ เพื่อเข้าสู่กระบวนการพัฒนาต่อยอดเชิงลึก

๕.๗.๓ ดำเนินการพัฒนาต่อยอดเฉพาะด้านให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๓๕ กิจการ ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก โดยมีแนวทางการพัฒนาด้วยการให้คำปรึกษาแนะนำเพิ่มเติมในด้านต่างๆ หรือ รูปแบบการพัฒนาอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการให้กับธุรกิจ รวมถึง การเพิ่มมูลค่า ยอดขาย และช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรม รวมทั้งเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๗.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาต่อยอดเชิงลึกในภาพรวม และของ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๓๕ กิจการ พร้อมปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๕.๘ การจัดกิจกรรมแสดงผลงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา

๕.๘.๑ นำเสนอรูปแบบและแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการที่จะนำผลงานของ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนาไปจัดแสดงผลงาน

๕.๘.๒ ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ และพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา ซึ่งมี ศักยภาพ มีความพร้อม และ/หรือมีผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๓๕ กิจการ เพื่อนำไปจัดแสดงผลงาน พร้อม ทั้งประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยได้รับความเห็นชอบจากกองพัฒนาเกษตร อุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการ

๕.๘.๓ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วม กิจกรรมแสดงผลงาน รวมทั้งข้อมูลและภาพถ่ายผลงานที่ผ่านการพัฒนาแล้ว เพื่อส่งมอบสู่กิจกรรมดังกล่าว

๕.๘.๔ จัดทำแคตตาล็อกผลิตภัณฑ์หรือโบรชัวร์ โดยมีเนื้อหาความเป็นมากิจกรรม ภาพถ่ายผลงาน ที่ได้รับการต่อยอดพัฒนา รายละเอียดผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมแสดงผลงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เล่ม เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และเผยแพร่ผลสำเร็จจากการดำเนินกิจกรรม

๕.๘.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมแสดงผลงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา พร้อมการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพธุรกิจ (Business Checklist) และ/หรือการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Product Checklist) หลังการพัฒนา จำนวน ๑ ครั้ง โดยอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพธุรกิจ (Business Checklist) และ/หรือการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Product Checklist) หลังการพัฒนาแต่ละกิจการ ในรูปแบบที่เหมาะสม

๕.๘.๖ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลการพัฒนาในระดับที่ดีเยี่ยมมีศักยภาพ มีความโดดเด่น และมีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเป็นต้นแบบผู้ประกอบการเกษตร อุตสาหกรรม โดยคัดเลือกเป็น Best of the Best จำนวน ๓ กิจการ

๕.๘.๗ สรุปผลดำเนินการกิจกรรมแสดงผลงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๕.๙ การดำเนินกิจกรรมสรุปผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และผลสำเร็จของกิจกรรม

ดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และผลสำเร็จของกิจกรรม ระยะเวลา ๑ วัน ณ สถานที่ที่เหมาะสม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๑๐๐ คน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๙.๑ จัดกิจกรรมสัมมนาสรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยให้มีการบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ ในด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม โดยเป็นบุคคลที่น่าสนใจและดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมี ระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๒ ชั่วโมง

๕.๙.๒ จัดพิธีมอบใบบัตรให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาตามที่หลักสูตร กำหนดทั้งหมด และโล่ประกาศเกียรติคุณให้กับ Best of the Best จำนวน ๓ กิจการ พร้อมทั้งสรุปผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และผลสำเร็จของกิจกรรม

๕.๙.๓ จัดทำข่าวกิจกรรมสรุปผลการพัฒนาและความสำเร็จของกิจกรรม และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ในช่องทางที่เหมาะสม

๕.๙.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมและ ผู้สนใจกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งช่างภาพเพื่อจัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งและวิดีโอเคลื่อนไหวดำเนินการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๙.๕ จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินการตลอดช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ คน

๕.๙.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประธานในพิธี ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้แทน ภาคเอกชน และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๐ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา และผลสำเร็จของกิจกรรม

๕.๑๐.๑ จัดทำวิดีโอเพื่อเผยแพร่เป็นผลงานกิจกรรม โดยเป็นไฟล์ที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น .mp4/.wmv/.flv เป็นต้น ความยาวอย่างน้อย ๓ นาที ที่แสดงผลความคมชัดของภาพและเสียงระดับ Full HD ในทุกอุปกรณ์อย่างเหมาะสม โดยต้องเสนอให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาก่อนนำเผยแพร่

๕.๑๐.๒ ดำเนินการสร้างเรื่องราว (Storytelling) ของธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์ของ Best of the Best จำนวน ๓ กิจการ โดยใช้วิธีการเล่าเรื่องที่เข้าใจได้ง่าย พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๕.๑๐.๓ จัดทำทำเนียบรุ่นในรูปแบบหนังสือ หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม อาทิ E-book ให้กับ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๗๐ กิจการ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมใช้เป็นประโยชน์ ในการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจต่อไป

๕.๑๑ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๕.๑๑.๑ จัดทำสรุปผลลัพธ์ผลิตภาพที่เพิ่มขึ้น และ/หรือรายได้หรือมูลค่าที่เพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่ได้รับการพัฒนาทั้งในภาพรวมกิจกรรมและรายกิจการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๑๑.๒ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า A4 และรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม พัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ (Genius Academy Networking) พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕.๑๑.๓ จัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นต้นแบบผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม Best of the Best จำนวน ๓ กิจการ พร้อมภาพประกอบ และขยายผลจัดทำเป็นข้อมูลการเรียนรู้เพื่อเผยแพร่ในรูปแบบที่เหมาะสม

๕.๑๒ การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ

๕.๑๒.๑ ดำเนินการร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการประสานกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมในเรื่องการบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมในระบบ i-Industry และการบันทึกและยืนยันข้อมูลใน i-single form ของกระทรวงอุตสาหกรรม รวมถึงการตรวจสอบข้อมูล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบดังกล่าว

๕.๑๒.๒ ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรมภายใต้กิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ (Genius Academy Networking) ทั้งในรูปแบบภาพนิ่งและวิดีโอตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

๕.๑๒.๓ ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการอบรมแบบเฉพาะ การประเมินวินิจฉัยธุรกิจและตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ การให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนาต่อยอดเชิงลึก รวมทั้งเอกสารของกิจกรรมอบรม/สัมมนา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๕.๑๒.๔ ดำเนินการประสานงาน จัดเก็บข้อมูลและแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด อาทิ ข้อมูลเบื้องต้นผู้เข้าร่วมกิจกรรม ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำรายกิจการ ผลลัพธ์หลังการพัฒนา เป็นต้น โดยผู้รับจ้างสามารถกำหนดแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ :

๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อใดได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่างๆ เช่น โรคระบาด ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม วิธีการหรือกระบวนการ หรือช่วงเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และงบประมาณที่จัดสรรให้ โดยได้รับความเห็นชอบจากกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการ

๒) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบันที่ยังคงมีการพบอย่างต่อเนื่องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

๔.๑) การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มีความพร้อมในช่วงกระบวนการพัฒนาต่างๆ เช่น Video Conference ช่องทางการตอบโต้ระหว่างกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร และทีมงานของผู้รับจ้างที่เหมาะสม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒) การเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การป้องกัน เช่น อุปกรณ์วัดอุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์ เจลล้างมือ เป็นต้น การกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคในช่วงการจัดกิจกรรม เช่น การจัดที่นั่งในระยะเวลาที่เหมาะสม การแสดงหลักฐานผลตรวจ ATK การแสดงหลักฐานการได้รับวัคซีน เป็นต้น รวมทั้งการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันและการขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ

๖. ตัวชี้วัดกิจกรรม

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการประกอบธุรกิจ ให้สามารถขยายช่องทางการตลาดและมูลค่าการค้าสู่ตลาดในประเทศและตลาดสากลได้	ไม่น้อยกว่า ๗๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
๑. วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๒. วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถเป็นต้นแบบการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จให้กับผู้ประกอบการอื่นๆ ในภาคเกษตรอุตสาหกรรม และอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องได้	

๗. ผลลัพธ์กิจกรรม

ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนวิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ที่ได้รับการพัฒนา มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ลดต้นทุน/ลดการสูญเสีย/เพิ่มยอดขาย) และ/หรือมีรายได้หรือมูลค่าผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๘. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาโครงการที่สามารถแสดงและเชื่อถือได้จากหน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี มาแสดงด้วย

๙. วิธีการจ้าง

พิจารณาดำเนินการจัดจ้าง ตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ (๒) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามผูกพันสัญญาจ้าง โดยจะลงนามสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และสามารถยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑๐. รายละเอียดการเสนองานและราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๐.๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๐.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศของกรมฯ โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- รายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)
- รายละเอียดแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ (Timeline)
- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากร/ทีมงาน พร้อมประวัติโดยละเอียดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์
- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อทำให้งานมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับราชการยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณา (โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

๑๐.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๐.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ต่อคณะกรรมการฯ โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดวันในการนำเสนอ ภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา โดยให้นำเสนอรายละเอียดหน่วยงานละ

ประมาณ ๓๐ นาที ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มา นำเสนองานตามวันและเวลาที่กำหนด

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาจัดจ้าง

๑๑.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาตัดสินจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑๑.๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้ราคาที่น่าเสนอ (Price)

๑๑.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

ปัจจัยหลักข้อเสนอด้านเทคนิค	คะแนน
๑. การวางแผนและเตรียมความพร้อมของกิจกรรม	๒๐ คะแนน
๑.๑ แนวความคิด (Concept) ของการดำเนินกิจกรรม พร้อม key visual และ key message ของกิจกรรมที่มีความทันสมัย มีความเป็นสากล และสอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรม	(๔ คะแนน)
๑.๒ แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของกิจกรรมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนเสร็จสิ้นกิจกรรม	(๔ คะแนน)
๑.๓ แผนการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่กิจกรรมที่เหมาะสมผ่านช่องทางต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมเพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม โดยครอบคลุมทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ	(๔ คะแนน)
๑.๔ นำเสนอผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญ ประสบการณ์ และมีศักยภาพในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และสอดคล้องกับกิจกรรม เพื่อร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงธุรกิจและ/หรือผลิตภัณฑ์ อย่างน้อย ๒ คน	(๔ คะแนน)
๑.๕ นำเสนอสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ ณ สถานที่ที่เหมาะสม ซึ่งรองรับต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม สะดวก และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	(๔ คะแนน)
๒. การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	๑๐ คะแนน
๒.๑ นำเสนอรูปแบบ วิธีการรับสมัคร ด้วยระบบที่เหมาะสมในรูปแบบออนไลน์และ/หรือออฟไลน์ และมีการจัดเก็บข้อมูลของผู้สมัครที่ถูกต้องและครบถ้วนอย่างเป็นระบบ	(๓ คะแนน)
๒.๒ นำเสนอรูปแบบ วิธีการ และช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม ที่ทำให้การประชาสัมพันธ์เข้าถึงถึงกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	(๓ คะแนน)
๒.๓ นำเสนอรูปแบบและวิธีการพิจารณาคัดกรองกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมเบื้องต้น เพื่อเข้าสู่กระบวนการอบรมบ่มเพาะ	(๔ คะแนน)

ปัจจัยหลักข้อเสนอด้านเทคนิค	คะแนน
๓. การอบรมบ่มเพาะช่วงต้นกิจกรรม ๓.๑) นำเสนอหลักสูตรและหัวข้อการอบรมบ่มเพาะที่เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความทันสมัย มีความน่าสนใจ ๓.๒) นำเสนอวิธีการอบรมบ่มเพาะ วิธีการประเมินผลผู้รับการอบรม และวิธีการจัดเก็บผลลัพธ์การอบรมที่เหมาะสม ๓.๓) นำเสนอช่องทางการอบรมบ่มเพาะในรูปแบบออนไลน์ที่เหมาะสม ๓.๔) นำเสนอวิทยากรประจำหัวข้อการอบรมบ่มเพาะ ภายใต้หลักสูตรที่นำเสนอ รวมไม่น้อยกว่าน้อย ๖ คน ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ มีองค์ความรู้และประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓.๕) นำเสนอรูปแบบและวิธีการจัดการประเมินทดสอบความรู้พื้นฐานทางธุรกิจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการทดสอบศักยภาพและทักษะองค์ความรู้ รวมทั้งการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่กระบวนการพัฒนา	๒๐ คะแนน (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) (๕ คะแนน)
๔. การประเมินวินิจฉัยธุรกิจและตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ๔.๑) นำเสนอรูปแบบและวิธีการประเมินวินิจฉัยธุรกิจ (Business Checklist) และ/หรือตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Product Checklist) เบื้องต้น ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจการ	๕ คะแนน (๕ คะแนน)
๕. การพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ๕.๑) นำเสนอรายชื่อทีมผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญเฉพาะด้านและมีประสบการณ์พิเศษ พร้อมประวัติ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ๕.๒) นำเสนอรูปแบบการให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult & Coaching) ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมด้วยขั้นตอนและวิธีการที่เหมาะสมที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ๕.๓) นำเสนอรูปแบบการถ่ายทอดประสบการณ์และสร้างกระบวนการเรียนรู้ทั้งในสถานที่ (On Site) และนอกสถานที่ (On Tour) ด้วยกิจกรรมการศึกษาดูงาน	๒๐ คะแนน (๕ คะแนน) (๘ คะแนน) (๗ คะแนน)
๖. การพัฒนาต่อยอดเชิงลึกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ๖.๑) นำเสนอแนวทางและรูปแบบการพัฒนาต่อยอดเชิงลึก พร้อมนำเสนอรายชื่อทีมผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งมีประสบการณ์พิเศษที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการพัฒนาต่อยอดเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ๖.๒) นำเสนอรูปแบบการประกวดแข่งขันที่มีหลักเกณฑ์ แผนการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความเหมาะสมและมีศักยภาพ มีความพร้อมผลงานโดดเด่น เพื่อเข้าสู่กระบวนการพัฒนาต่อยอดเชิงลึก ๖.๓) นำเสนอรูปแบบการดำเนินการต่อยอดเฉพาะด้านให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการให้กับธุรกิจ รวมถึงการเพิ่มมูลค่า ยอดขาย และช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรม	๑๐ คะแนน (๓ คะแนน) (๓ คะแนน) (๔ คะแนน)

ปัจจัยหลักข้อเสนอด้านเทคนิค			คะแนน
๗. การจัดกิจกรรมแสดงผลงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา			๕ คะแนน (๓ คะแนน)
๗.๑) นำเสนอรูปแบบและแนวทางการจัดกิจกรรมแสดงผลงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา พร้อมการกำหนดหลักเกณฑ์ และพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนำไปจัดแสดงผลงาน			(๒ คะแนน)
๗.๒) นำเสนอรูปแบบและแนวทางคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นต้นแบบผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม (Best of the Best)			
๘. ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้าง			๑๐ คะแนน (๕ คะแนน)
๘.๑) นำเสนอรายชื่อและประวัติการทำงานของทีมงาน ประกอบด้วย หัวหน้าโครงการ และทีมงานที่มีความรู้ ประสบการณ์ ที่แสดงถึงศักยภาพในการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้การจัดกิจกรรมครั้งนี้ประสบความสำเร็จ			
๘.๒) นำเสนอผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม			๕ คะแนน)
๕ คะแนน	๓ คะแนน	๐ คะแนน	
มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี ๕ โครงการขึ้นไป	มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี ๑ - ๓ โครงการ	ไม่มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี	
รวม			๑๐๐ คะแนน

๑๑.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐานการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๑.๓ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๑.๔ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๑.๕ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่าการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือ

มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นรูปธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๒. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๑๓. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

๑๔.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๑ แล้วเสร็จครบถ้วนและจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๔.๒ งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓ ข้อ ๕.๔ และข้อ ๕.๕ แล้วเสร็จครบถ้วนและจัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๔.๓ งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในวันที่ ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๖ ข้อ ๕.๗ และข้อ ๕.๘ แล้วเสร็จครบถ้วนและจัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๔.๔ งวดที่ ๔ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในวันที่ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๙ ข้อ ๕.๑๐ ข้อ ๕.๑๑ และข้อ ๕.๑๒ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มสี จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน CD และ/หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด สำหรับงวดงานที่ ๑ - ๓ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกในอุปกรณ์แบบพกพา อาทิ ทัมบ์ไดรฟ์ (Thumb drive)/แฟลชไดรฟ์ (flash drive) สำหรับงวดงานที่ ๔ จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น (เช่น การอบรม บ่มเพาะ การประเมินวินิจฉัยธุรกิจและตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ การให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนาต่อยอดเชิงลึก การจัดกิจกรรมต่างๆ) ผลการดำเนินกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

- การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาตรงกันและถูกต้องครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

- บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD และ/หรือ DVD และทัมบ์ไดรฟ์ (Thumb drive)/แฟลชไดรฟ์ (flash drive) บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

- บันทึกข้อมูลผลงานในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>) ในการส่งมอบงานแต่ละงวดด้วย

ผู้ทำ

๑๕. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

๑๗. ความรับผิดชอบในความบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบแก้ไขจัดการซ่อมแซมให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๑๘๐๖ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐