

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมชีวภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๓๖๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๑,๓๖๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดราคาต่อหน่วยประกอบด้วย

๑) กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดงานวิจัยเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ต้นแบบอุตสาหกรรมปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์ม เคมีชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (จำนวน ๔ ผลิตภัณฑ์)

๑.๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งทีมงานและจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ ๕,๐๐๐ บาท

๑.๒) ค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาด้านการออกแบบและพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิต สูตรการผลิต และผลิตภัณฑ์ฯ ๖๕,๖๐๐ บาท

๑.๓) ค่าใช้จ่ายในการสำรวจวิเคราะห์ความเหมาะสมด้านการใช้งานของผลิตภัณฑ์จากผู้เกี่ยวข้อง ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาวิชาการและออกบูธเผยแพร่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ๓๐๙,๐๐๐ บาท

๑.๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูล จัดการประชุม สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำเอกสารและคลิปวิดีโอ ๑๑๕,๔๐๐ บาท

๒) กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดงานวิจัยเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ต้นแบบอุตสาหกรรมปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์ม เคมีชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (จำนวน ๒ ต้นแบบ)

๒.๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งทีมงานและจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒) ค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาด้านการออกแบบและพัฒนา หรือต่อยอดงานวิจัยเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ๔๘,๔๐๐ บาท

๒.๓) ค่าใช้จ่ายในการประเมิน ทดสอบวิเคราะห์เกี่ยวกับกระบวนการผลิตหรือสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่ได้พัฒนา พร้อมจัดทำรายงานอธิบายผลและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๔) ค่าใช้จ่ายในการสำรวจวิเคราะห์ความเหมาะสมด้านการใช้งานของผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากผู้เกี่ยวข้อง ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาวิชาการและออกแบบสื่อ พร้อมประชาสัมพันธ์เผยแพร่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ๔๕๑,๘๐๐ บาท

๒.๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูล จัดการประชุม สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำเอกสารและคลิปวิดีโอ ๑๔๗,๓๐๐ บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายภายในกิจกรรมเดียวกันสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

ราคารวมค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวง ตลอดจนภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร
- บริษัท เอ็น ทู เอ็ม เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนซัลท์ จำกัด
- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเกรียงยุทธ ผิวอ่อน	วิศวกรชำนาญการพิเศษ	เกรียงยุทธ
๒	นายภฤตนันท์ เพียกขุนทด	วิศวกรปฏิบัติการ	ภฤตนันท์
๓	นางสาวศิริวิติ อึ้งสกุล	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	ศิริวิติ

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมชีวภาพ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดย กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. ความเป็นมา

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต แผนย่อยอุตสาหกรรมชีวภาพ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพ โดยการเร่งขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทยไปสู่รูปแบบใหม่ ที่เรียกว่า BCG Economy Model ซึ่งจะช่วยต่อยอดจุดแข็งของประเทศให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น ทั้งในด้านความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรม โดยอาศัยกลไกวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อผลิตสินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูง และเปลี่ยนระบบเศรษฐกิจจาก “ทำมากแต่ได้น้อย” ไปสู่ “ทำน้อยแต่ได้มาก” ทั้งนี้ BCG โมเดล ประกอบด้วย ๓ ระบบเศรษฐกิจหลัก ได้แก่ B - Bio Economy คือระบบเศรษฐกิจชีวภาพ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรชีวภาพอย่างคุ้มค่า เชื่อมโยงกับ C - Circular Economy ซึ่งเป็นระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ที่คำนึงถึงการนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด และ G - Green Economy คือระบบเศรษฐกิจสีเขียว ซึ่งมุ่งแก้ไขปัญหามลพิษ เพื่อลดผลกระทบต่อโลกอย่างยั่งยืน โดยยกระดับตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) โดยเริ่มตั้งแต่การนำความรู้ระดับสูงด้านเทคโนโลยีชีวภาพ และต้นทุนด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ที่ประเทศไทยมีอยู่มาก มาขับเคลื่อน เน้นการใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบต่าง ๆ ตลอดวัฏจักรชีวิต และการนำวัสดุเหลือทิ้งเดิมมาสร้างเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์มูลค่าสูงทางอุตสาหกรรม ซึ่งช่วยลดขยะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวม ที่เน้นส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นเป้าหมายสูงสุด

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมชีวภาพ โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรมสู่การผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูง สามารถขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ พร้อมช่วยส่งเสริมยกระดับตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ (Value Chain) ให้เกิดการเสริมสร้างความเข้มแข็งและมีศักยภาพ เพิ่มผลิตภาพ สร้างมูลค่าเพิ่ม และส่งผลดีต่อประเทศตลอดจนสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนต่อไป

ตามข้อมูลวิจัยกรุงศรี อุตสาหกรรมน้ำมันปาล์มในปี ๒๕๖๔ การผลิตและการบริโภคน้ำมันปาล์มทั่วโลกมีปริมาณ ๗๒.๙ ล้านตัน และ ๗๓.๕ ล้านตัน หรือคิดเป็นสัดส่วน ๓๖.๓% และ ๓๖.๕% ของปริมาณการผลิตและการบริโภคน้ำมันจากพืชทุกชนิดตามลำดับ แหล่งผลิตน้ำมันปาล์มที่สำคัญอยู่ในภูมิภาคอาเซียน โดยประเทศผู้ผลิตและส่งออกรายใหญ่ในตลาดโลก คือ อินโดนีเซีย มาเลเซีย และไทย มีผลผลิตน้ำมันปาล์มดิบ ๔๓.๕, ๑๗.๙ และ ๒.๗๗ ล้านตัน ตามลำดับ ด้วยสัดส่วนรวมกันประมาณ ๘๘% ของผลผลิตโลก ในการนี้ การพัฒนาอุตสาหกรรมปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มเคมีชีวภาพอย่างยั่งยืนจึงมีความสำคัญ

เพื่อตอบสนองนโยบายขับเคลื่อนให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมควบคู่ไปกับการสร้างเสถียรภาพในทุกมิติ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์ม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมชีวภาพ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจ ผู้ประกอบการ ตลอดจนบุคลากรในอุตสาหกรรม

ปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์ม โดยพัฒนาหรือต่อยอดต้นแบบ และผลิตภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง โดยกิจกรรมภายใต้โครงการในขอบเขตงานจ้างนี้ ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือต่อยอดงานวิจัยเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ต้นแบบอุตสาหกรรมปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์ม เคมีชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (จำนวน ๔ ผลิตภัณฑ์) วงเงินงบประมาณ ๕๑๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือต่อยอดงานวิจัยเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ต้นแบบอุตสาหกรรมปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์ม เคมีชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (จำนวน ๒ ต้นแบบ) วงเงินงบประมาณ ๘๕๒,๕๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๓๖๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมปาล์มน้ำมัน น้ำมันปาล์ม เคมีชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนา หรือต่อยอดงานวิจัยเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ต้นแบบอุตสาหกรรมปาล์มน้ำมัน น้ำมันปาล์ม เคมีชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) หรืออื่น ๆ ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์ม เคมีชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินการ ทั่วประเทศ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๓๖๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๘. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างต้องวางแผนการดำเนินการให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน และวางแผนรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินโครงการ ดังนี้

๘.๑ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือต่อยอดงานวิจัยเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ต้นแบบ อุตสาหกรรมปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์ม เคมีชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (จำนวน ๔ ผลิตภัณฑ์)

๘.๑.๑ ดำเนินการจัดตั้งทีมงาน โดยกำหนดทีมงานและระบุบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงาน ในด้านต่าง ๆ เช่น หัวหน้าโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง

๘.๑.๒ ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๘.๑.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาด้านการออกแบบ และพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิต สูตรการผลิต และผลิตภัณฑ์ฯ ณ สถานที่ประกอบการหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง/กิจกรรม โดยดำเนินการวันละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

๘.๑.๔ ดำเนินการสำรวจวิเคราะห์ความเหมาะสมด้านการใช้งานของผลิตภัณฑ์จากผู้เกี่ยวข้อง ผลิตภัณฑ์ละไม่น้อยกว่า ๑๕ คน พร้อมวิเคราะห์แนวทางการพัฒนา

๘.๑.๕ ดำเนินการจัดการประชุมรายงานความคืบหน้าร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ในรูปแบบที่เหมาะสมทั้ง offline หรือ online

๘.๑.๖ ดำเนินการจัดเผยแพร่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑.๖.๑ ดำเนินการจัดสัมมนาวิชาการเผยแพร่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทั้ง ๔ ผลิตภัณฑ์ สู่กลุ่มผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ พื้นที่ โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๘.๑.๖.๒ ดำเนินการออกบูธหรือจัดแสดงผลิตภัณฑ์เพื่อเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ทั้ง ๔ ผลิตภัณฑ์ สู่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย กลุ่มผู้เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจ

๘.๑.๗ สรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม รายละเอียด การดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑.๗.๑ ดำเนินการจัดทำข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วม กิจกรรม (Success case) โดยดำเนินการบันทึกข้อมูล Success case ลงในแบบฟอร์มรายงาน Success case ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และดำเนินการจัดทำในรูปแบบ Infographic ที่มีการเรียบเรียง เนื้อหาให้กระชับ ครอบคลุมการดำเนินงานกิจกรรม พร้อมภาพประกอบสี จำนวน ๑ แบบ/กิจกรรม พร้อมทั้ง ดำเนินการออกแบบและผลิตคลิปวิดีโอทัศน์ตัวอย่างผู้ที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวน ๑ คลิปต่อ กิจกรรม ความยาวประมาณ ๕ นาทีต่อคลิป

๘.๑.๗.๒ ดำเนินการออกแบบและผลิตคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน ความยาว ประมาณ ๕ นาที โดยในคลิปต้องกล่าวถึงที่มาการดำเนินกิจกรรม เนื้อหาในคลิปครอบคลุมภาพรวมงานต่าง ๆ ภายใต้กิจกรรม มีการนำเสนอผลจากการดำเนินงานผลสำเร็จและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภาพรวม กิจกรรม คลิปดังกล่าวต้องมีรูปแบบการนำเสนอที่มีความสนใจ น่าติดตามและเข้าใจง่าย

๘.๑.๗.๓ ดำเนินการจัดทำประกาศนียบัตรพร้อมปกให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้ง ดำเนินการส่งมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการหลังจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการแล้วเสร็จ

๘.๑.๗.๔ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสถาน ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ประกอบด้วย

- กรอกข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานผ่านระบบ iSingle Form
- แบบประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์ม S

กพร กช

กชอุพร

๗-3

- แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์ม O
- แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ
- แบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำทุกกิจการ
- แบบรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ ๓
- แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๘.๒ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือต่อยอดงานวิจัยเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ต้นแบบอุตสาหกรรมปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์ม เคมีชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ผลผลิต ๒ ต้นแบบ)

๘.๒.๑ ดำเนินการจัดตั้งทีมงาน โดยกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น หัวหน้าโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๘.๒.๒ ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๘.๒.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาด้านการออกแบบ และพัฒนา หรือต่อยอดงานวิจัยเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ต้นแบบฯ และเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์เดิม/ผลิตภัณฑ์ในท้องตลาดปัจจุบัน ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง/กิจการ โดยดำเนินการวันละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

๘.๒.๔ ดำเนินการสำรวจวิเคราะห์ความเหมาะสมด้านการใช้งานของผลิตภัณฑ์จากผู้เกี่ยวข้อง ผลิตภัณฑ์ละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมวิเคราะห์แนวทางการพัฒนา

๘.๒.๕ ดำเนินการประเมิน ทดสอบวิเคราะห์เกี่ยวกับกระบวนการผลิตหรือสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่ได้พัฒนา พร้อมจัดทำรายงานอธิบายผลและข้อเสนอแนะต่าง ๆ

๘.๒.๖ ดำเนินการจัดการประชุมรายงานความคืบหน้าร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ในรูปแบบที่เหมาะสมทั้ง offline หรือ online

๘.๒.๗ ดำเนินการจัดเผยแพร่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๒.๗.๑ ดำเนินการจัดสัมมนาวิชาการเผยแพร่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทั้ง ๒ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบสู่กลุ่มผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ พื้นที่ โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔๐ คน

๘.๒.๗.๒ ดำเนินการออกแบบสื่อ พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งแบบออนไลน์และแบบออฟไลน์รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๘.๒.๘ สรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๒.๘.๑ ดำเนินการจัดทำผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success case) โดยดำเนินการบันทึกข้อมูล Success case ลงในแบบฟอร์มรายงาน Success case ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และดำเนินการจัดทำในรูปแบบ Infographic ที่มีการเรียบเรียงเนื้อหาให้กระชับ ครบคลุมการดำเนินงานกิจกรรม พร้อมภาพประกอบสี จำนวน ๑ แบบ/กิจการ พร้อมทั้ง

ดำเนินการออกแบบและผลิตคลิปวิดีโอที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) จำนวน ๑ คลิป ต่อกิจการ ความยาวไม่เกิน ๕ นาทีต่อคลิป

๘.๒.๘.๒ ดำเนินการออกแบบและผลิตคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน ความยาว ไม่เกิน ๕ นาที โดยในคลิปต้องกล่าวถึงที่มาการดำเนินกิจกรรม เนื้อหาในคลิปครอบคลุมภาพรวมงานต่าง ๆ ภายใต้กิจกรรม มีการนำเสนอผลจากการดำเนินงานผลสำเร็จและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภาพรวม กิจกรรม คลิปดังกล่าวต้องมีรูปแบบการนำเสนอที่มีความสนใจ น่าติดตามและเข้าใจง่าย

๘.๒.๘.๓ ดำเนินการจัดทำประกาศนียบัตรพร้อมปกให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อม ทั้งดำเนินการส่งมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการหลังจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการแล้วเสร็จ

๘.๒.๘.๔ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสถาน ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ประกอบด้วย

- กรอกข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานผ่านระบบ iSingle Form
- แบบประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์ม S
- แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์ม O
- แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริม

อุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ

- แบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำทุกกิจการ
- แบบรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรม

ส่งเสริมอุตสาหกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ ๓

- แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมร่วมกับผู้รับบริการผ่านช่องทาง offline หรือ online ที่เหมาะสม ตามจำนวนระยะเวลาที่กำหนด และมีรายงานกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายประกอบรายงานในแต่ละครั้งของการ ดำเนินกิจกรรมร่วมกันดังกล่าว

๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

- การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และการเตรียม ช่องทางการจัดกิจกรรมรูปแบบออนไลน์ และเครื่องมือ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่มีความพร้อม และอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบออนไลน์

- การเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม

๓. ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานและอำนวยความสะดวกในการติดตามของเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดดำเนินการ

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
๑. ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา/ต่อยอดเชิงเทคโนโลยีและนวัตกรรม	๔ ผลิตภัณฑ์
๒. เกิดการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือต่อยอดงานวิจัยเพื่อสร้างต้นแบบการแปรรูปปาล์มน้ำมัน น้ำมันปาล์ม	๒ ต้นแบบ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
๑ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๑๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

กมล ๙๓๓

เสนา พพ

๒๒/๓

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ ด้านการส่งเสริมทางเทคโนโลยีทางการเกษตร เครื่องจักรกล การเกษตร การพัฒนาผลิตภัณฑ์/ต้นแบบ/บุคลากร การบริหารจัดการอุตสาหกรรม การเพิ่มมูลค่าสินค้า หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์และแสดงหลักฐานได้ชัดเจน นำเชื่อถืออย่างน้อย ๑ ผลงาน

๑๒. การยื่นข้อเสนอ

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๒.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน รูปแบบการนำเสนอ การประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ และกลยุทธ์การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓ แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน)

- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากร/ทีมงาน พร้อมประวัติโดยละเอียดตามขอบเขตของงานอย่างสมบูรณ์

- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้งานมีความสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์กับราชการยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณา (โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

๑๒.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๒.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมจดหมายนำส่ง จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐

- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

- สำเนาบัญชีธนาคาร

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ

- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

- สำเนาบัญชีธนาคาร

กท

กท

๒๒

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำ เป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ชอง ดังนี้ ชองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ชองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และชองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายของ ดังนี้

ข้อเสนอโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมชีวภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอ ด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก และให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือ ข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แล้วให้ดำเนินการตาม ข้อ ๘๓ (๒) ต่อไป และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ ในการพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอโดยวิธีตามมาตรา ๕๕ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงาน ของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคา และพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ จากข้อเสนอเทคนิค ประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๓.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบ คุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมี หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ โดยมี หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมินผลงานและประสิทธิผลของบุคลากร		คะแนน
๑. คุณวุฒิ ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร		๒๐
๑.๑ คุณวุฒิบุคลากรด้านการส่งเสริมทางเทคโนโลยีทางการเกษตร เครื่องจักรกลการเกษตร การพัฒนาผลิตภัณฑ์/ต้นแบบ การบริหารจัดการอุตสาหกรรม การเพิ่มมูลค่าสินค้า และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		๑๐
- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก		๙-๑๐
- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท		๗-๘
- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี		๕-๖
- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี		๓-๔
๑.๒ ผลงาน และประสบการณ์ (มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๖๘๐,๐๐๐ บาท)		๕
- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ		๔-๕
- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓-๔ โครงการ		๓-๔
- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑-๒ โครงการ		๒-๓
๑.๓ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร)		๕
- การให้คำปรึกษาเชิงลึกในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีทางการเกษตร เครื่องจักรกลการเกษตร การพัฒนาผลิตภัณฑ์/ต้นแบบ หรือ การเพิ่มมูลค่าสินค้า		๔-๕
- การให้คำปรึกษาเชิงลึกในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การเพิ่มกำลังการผลิต หรือการลดของเสีย		๓-๔
- การให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการจัดการทั่วไป การบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม และอื่น ๆ		๒-๓
๒. แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์		๒๐
๒.๑ รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน เหมาะสมและมุ่งผลสัมฤทธิ์		๒๐
๒.๒ เทคนิคการประชาสัมพันธ์กิจกรรม การรับสมัครผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนเผยแพร่องค์ความรู้ และผลสำเร็จของกิจกรรมสู่กลุ่มเป้าหมายและผู้เกี่ยวข้อง		๑๐
๒.๓ เทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ และกระตุ้นให้ผู้ประกอบการลงทะเบียนในระบบลงทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) และระบบ iSingleForm ตลอดจนการรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานต่าง ๆ		๑๐
๒.๔ แนวทางและเทคนิคการพัฒนากระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ ต้นแบบ และบุคลากรในอุตสาหกรรมปาล์ม น้ำมัน น้ำมันปาล์ม และเคมีชีวภาพที่เกี่ยวข้อง		๑๕
๒.๕ ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม		๕
ข้อเสนอที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม อย่างน้อย ๓ ข้อ		๕
ข้อเสนอที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม อย่างน้อย ๒ ข้อ		๓
ข้อเสนอที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ข้อ		๑
ไม่มีข้อเสนอที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม		๐

กมล คุ้ม

เกษม คุ้ม

สิน คุ้ม

(๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๓.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่น ข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๓.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๓.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๓.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธี คัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้อง เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงาน จ้างฯ โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๔.๑ งวดงานที่ ๑ ค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดงานฯ ส่งมอบจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๘.๑.๑-๘.๑.๔ และข้อ ๘.๒.๑-๘.๒.๔ พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๔.๒ งวดงานที่ ๒ ค่าจ้างร้อยละ ๗๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดงานฯ ส่งมอบจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และ ผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๘.๑.๕-๘.๑.๗ และ ข้อ ๘.๒.๕-๘.๒.๘ พร้อมทั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยมี รายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - สารบัญ
 - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
 - รายงานการดำเนินการทุกรายการ เช่น การประชุม การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของ การดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึง พอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
 - เอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม การดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และรายชื่อ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง ให้แยกไว้เป็นภาคผนวกท้ายรายงาน
 - เอกสารแบบฟอร์มการเข้าประเมินวินิจฉัยสถานประกอบการ
 - เอกสารแบบฟอร์มบันทึกการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก
 - เอกสารรายงานผลการตรวจวิเคราะห์รายผลิตภัณฑ์
 - แบบฟอร์มอื่นตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๒. ในการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมด และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD, DVD, แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓. บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ CD, DVD, แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๕. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การจ้างครั้งนี้เป็นลักษณะงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมชีวภาพ จึงไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มเครื่องจักรกลและเทคโนโลยีการจัดการเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ - ๗๘ ต่อ ๑๘๐๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

กช กช
โกวิทย์
๓