

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	กิจกรรมการพัฒนาเชื่อมโยงผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมสู่การตลาดท่องเที่ยว	
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)	
๔. วันที่กำหนดราคากลาง	(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	
เป็นเงิน	๕,๓๗๕,๐๐๐ บาท (ห้าล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การสืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้		
๕.๑ บริษัท โลเคิล อโลค จำกัด		
๕.๒ บริษัท นวัตกรรมชาวบ้าน จำกัด		
๕.๓ บริษัท นกยูง กรุป จำกัด		
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง		
๑. นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ ๓๕ ม.๖
๒. นางสาวชลลดา ดวงประสาธ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	กรรมการ W or .
๓. นายนิพัทธ์พนธ์ โอภาวัฒน์	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ ๑๐๖๖

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนาเชื่อมโยงผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมสู่การตลาดท่องเที่ยว
ภายใต้โครงการการส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมครบวงจร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

ภาคเกษตรกรรม ในประเทศไทยถือเป็นอุตสาหกรรมหลักที่อยู่คู่กับคนไทยมาเป็นระยะเวลานาน เนื่องจากประเทศไทยมีความพร้อมในด้านทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ ส่วน ภาคอุตสาหกรรม ก็มี ความสำคัญต่อเศรษฐกิจไทยอย่างมากควบคู่ไปกับภาคเกษตรกรรม เป็นหนึ่งในกลไกการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ เป็นแหล่งการจ้างงานขนาดใหญ่ แต่ในปัจจุบันที่สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) ตั้งแต่ปีพุทธศักราช ๒๕๖๓ จวบจนปัจจุบันนี้ ทำให้ภาคการท่องเที่ยวในระดับโลก ซึ่งเป็นแหล่งรายได้หลักของประเทศได้รับผลกระทบ ส่งผลให้เงินหมุนเวียนภายในประเทศ มีจำนวนลดลง และเศรษฐกิจเกิดการขยายตัวน้อยกว่าที่ประมาณการไว้ ตลอดปี ๒๕๖๔ ทำให้บทบาทของการพัฒนาผู้ประกอบการที่ควรมีความพร้อมต่อการพัฒนา และ เชื่อมโยงผู้ประกอบการในท้องถิ่นทั่วประเทศให้เกิดการเรียนรู้และเสริมสร้างเข้าใจที่เพิ่มมากยิ่งขึ้นต่อการพัฒนาสินค้าและบริการในปัจจุบันที่เศรษฐกิจรูปแบบดิจิทัล เข้ามามีบทบาท และความสำคัญอย่างมาก รวมถึงเป็นแหล่งสร้างและกระจายรายได้ที่สำคัญให้กับเศรษฐกิจฐานราก จะเห็นได้ว่าทั้งภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม ล้วนเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ อีกทั้งยังมีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกัน แต่ยังคงขาดความสามารถในการเข้าถึง และผลักดันผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของชุมชนของตน ให้เกิดมาตรฐาน ความน่าเชื่อถือ และปัจจัยสนับสนุนทางการตลาด ส่งผลให้ภาครัฐจำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบการตลาดดิจิทัล และ Online Marketplace เพื่อตอบสนองความต้องการผลิตสินค้าในภาคเกษตรกรรมและภาคอุตสาหกรรม และ จากกระแสนิยมการพัฒนาแพลตฟอร์มการใช้งานต่าง ๆ รวมถึงองค์ความรู้ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจยุคดิจิทัล ที่สามารถเข้าถึงประชาชนได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น ทำให้ภาครัฐมุ่งพัฒนาและส่งเสริมการประเด็นด้านการพัฒนาการตลาดเชิงดิจิทัล และตอบสนองประเด็นดังกล่าว ต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรและอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังที่จะให้เป็นแรงขับเคลื่อนที่จะทำให้เกิดการกระจายรายได้ลงสู่ชุมชนท้องถิ่นเพื่อให้เศรษฐกิจฐานรากเติบโตและเป็นแรงผลักดันให้เศรษฐกิจของประเทศไทยเติบโตตามไปได้อย่างยั่งยืน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม จึงมีแนวทางในการที่จะส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงของภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรม สู่การสร้างเศรษฐกิจดิจิทัล เพื่อไปสู่การตอบสนอง “ตอบรับกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19)” ภายใต้บทบาทภารกิจงานของ “กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม” ภายใต้แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงเกษตรอุตสาหกรรมตามวิถีใหม่ (New & Next Normal) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลปัจจุบันที่มุ่งให้ประเทศไทยมีเศรษฐกิจฐานรากที่สมบูรณ์แบบ พร้อมทั้งมุ่งพัฒนาธุรกิจรอบด้านให้มีมูลค่าสูงเพิ่มมากยิ่งขึ้น ด้วยอัตลักษณ์และวัฒนธรรมไทย และใช้ประโยชน์จากข้อมูลและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างสรรค์คุณค่าทางเศรษฐกิจและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นให้สอดคล้องกับทิศทางและแนวโน้มของตลาดยุคใหม่ สร้างรายได้ให้กับชุมชนและเมือง

กิจกรรมการพัฒนาเชื่อมโยงผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมสู่การตลาดออนไลน์ ภายใต้โครงการส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมครบวงจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงมีแนวทางที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่มีความพร้อมในการพัฒนาต่อยอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงเกษตรอุตสาหกรรมวิสาหกิจชุมชน ให้มีขีดความสามารถและเกิดความเข้มแข็งของชุมชน เกิดการสร้างโอกาสด้านธุรกิจขนาดเล็กและกลาง (SMEs) รวมทั้งยังจะช่วยพัฒนาศักยภาพของชุมชนในอีกหลากหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ภาคการเกษตร การบริหารจัดการชุมชนอย่างเป็นระบบ การพัฒนาคุณภาพของผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/OTOP เชื่อมโยงกันโดยตรง (Network Linkage) เพื่อให้เกิดการค้าขายโดยตรงของภาคธุรกิจในตลาดออนไลน์ ตลอดจนส่งเสริมการทำตลาดและการพัฒนาช่องทางการขายสินค้าและบริการของชุมชน เพื่อเป็นการสร้างการตระหนักรู้ต่ออัตลักษณ์และความเชื่อมั่นในชุมชนของตนเอง นอกจากนี้ ยังมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่นสามารถพึ่งตนเองได้ภายใต้ปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง” ที่มีการช่วยเหลือเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน มีคุณธรรม และเป็นระบบเศรษฐกิจที่เอื้อให้เกิดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ในพื้นที่ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม ผู้คน ชุมชน วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดความยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/OTOP ให้เกิดการสร้างคุณค่าและเพิ่มมูลค่าให้กับพื้นที่ชุมชน ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากการต่อยอดด้านเกษตรอุตสาหกรรม รวมถึงด้านอื่น ๆ ที่สามารถส่งเสริมเศรษฐกิจ กระจายรายได้ให้กับชุมชน ช่วยให้ชุมชนเข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตัวเองได้ด้วยทรัพยากรธรรมชาติ วิถีชีวิต วัฒนธรรม และ อัตลักษณ์ของชุมชน

๒.๒ เพื่อสร้างชุมชนต้นแบบการดำเนินธุรกิจเกษตรเชิงอุตสาหกรรมตามวิสาหกิจชุมชน ที่พร้อมปรับตัวและเข้าสู่ตลาดการค้าขายช่องทางออนไลน์

๓. กลุ่มเป้าหมาย / พื้นที่ดำเนินงาน

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/OTOP ในวิสาหกิจชุมชนที่เชื่อมโยงกับภาคเกษตรอุตสาหกรรม หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีความพร้อมในการพัฒนาต่อยอดด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการเชิงเกษตรอุตสาหกรรม จำนวน ๖๐ ราย อย่างน้อย ๕ กลุ่ม โดยที่ ๑ กลุ่ม ต้องมีผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/OTOP ไม่น้อยกว่า ๘ ราย ทั้งนี้ กลุ่มเป้าหมายดังกล่าวต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/OTOP ในกลุ่มภาคเกษตรอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร หรืออุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถต่อยอดเพิ่มมูลค่าภาคเกษตรอุตสาหกรรมให้เติบโตอย่างยั่งยืน

๓.๒ พื้นที่ดำเนินงาน

ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ดำเนินการเตรียมการดำเนินกิจกรรมฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑.๑ นำเสนอกรอบแนวคิด (Concept) ของการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาเชื่อมโยงผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมสู่การตลาดออนไลน์ พร้อมนำเสนอชื่อของกิจกรรมในรูปแบบภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษที่มีความกระชับ สื่อถึงกิจกรรม และง่ายต่อการจดจำ

๕.๑.๒ ออกแบบและนำเสนอตราสัญลักษณ์ (Logo) ของกิจกรรม เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และสร้างความจดจำให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนและบุคคลทั่วไปต่อกิจกรรม

๕.๑.๓ จัดตั้งทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง โดยระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ พร้อมประวัติบุคคล เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกิจกรรม พร้อมสถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๕.๑.๔ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯ (Action Plan) ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน วิธีการ ขั้นตอน รูปแบบการดำเนินงานและการจัดกิจกรรม และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

๕.๑.๕ ศึกษาและนำเสนอข้อมูลรูปแบบการพัฒนาสินค้าและบริการ แนวโน้มของผู้บริโภค และข้อมูลกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่มีความน่าสนใจ มีจุดเด่น มีความพร้อมในการพัฒนาต่อยอดเชิงเกษตรอุตสาหกรรมหรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และมีโอกาสพัฒนาไปสู่การเป็นต้นแบบวิสาหกิจชุมชนที่ประสบความสำเร็จหากได้รับการส่งเสริมและพัฒนา

๕.๑.๖ นำเสนอรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อร่วมกำหนดหลักเกณฑ์และร่วมพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีความพร้อมและมีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้วยกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult & Coaching)

๕.๑.๗ ออกแบบและนำเสนอหลักสูตร หัวข้ออบรม และกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ โดยหัวข้ออบรมต้องมีเนื้อหาวิชาที่ควรเกี่ยวข้องกับกรอบแนวคิดกิจกรรมการพัฒนาเชื่อมโยงผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมสู่การตลาดท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า ๑๐ หัวข้ออบรม และรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

๕.๑.๘ นำเสนอวิทยากรประจำหัวข้ออบรมและกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๑.๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๒.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมในภาพรวมผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๕.๒.๒ ออกแบบและจัดทำกราฟิกต่าง ๆ สำหรับใช้ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบที่เหมาะสม อาทิ Banner/Photo Backdrop/Roll-up Banner/Infographic/Poster และกราฟิกอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๒.๓ นำเสนอรูปแบบการรับสมัครที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมาย หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๕.๒.๔ จัดทำวิดีโอต้นแบบกิจกรรม ความยาวไม่เกิน ๓ นาที หรือที่เหมาะสม โดยมีความคมชัดของภาพและเสียงระดับสูง (High Definition) เพื่อใช้สำหรับการเปิดตัวกิจกรรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๕.๒.๕ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายละเอียดและข้อมูลข่าวสารของกิจกรรม พร้อมทั้งสร้างการรับรู้และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทาง ที่เหมาะสมทั้งในรูปแบบออฟไลน์ และ/หรือออนไลน์ ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย ๓ ช่องทาง หรือการประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการอื่น ๆ ที่สามารถจะทำการประชาสัมพันธ์ถึงกลุ่มเป้าหมายได้ (ถ้ามี) ตลอดจนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

๕.๒.๖ ดำเนินการรับสมัคร รวบรวมใบสมัครและข้อมูลผู้สมัคร คัดกรองและตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องในใบสมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย (อย่างน้อย ๑๐ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/OTOP)

๕.๒.๗ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทราบ ผ่านช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบออฟไลน์ และ/หรือ ออนไลน์ หรือในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม ตลอดจนเงื่อนไข กฎ กติกาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จากศูนย์ภาคทั่วประเทศ ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีรายละเอียดดำเนินการดังนี้

๕.๓.๑ นำเสนอแพลตฟอร์มที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับ และ สะดวกต่อการใช้งานของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ สำหรับการฝึกอบรมเฉพาะในรูปแบบออนไลน์ เช่น ZOOM Premium เป็นต้น

๕.๓.๒ ดำเนินการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จากศูนย์ภาคทั่วประเทศ ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีหัวข้อเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาเชื่อมโยงผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมสู่การตลาดท่องเที่ยว หรือหัวข้อทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม รวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นการอบรมครั้งละ ๖ ชั่วโมง จำนวน ๓ ครั้ง

๕.๔ ดำเนินการฝึกอบรมเฉพาะผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/OTOP โดยมีรายละเอียดดำเนินการดังนี้
ฝึกอบรมเฉพาะในรูปแบบออนไลน์

๕.๔.๑ กำหนดหลักเกณฑ์ พร้อมชี้แจงรายละเอียดการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะในรูปแบบออนไลน์ให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/OTOP ทราบ รวมทั้งประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะแบบออนไลน์ จำนวน ๑๐๐ ราย

๕.๔.๒ นำเสนอแพลตฟอร์มที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับ และ สะดวกต่อการใช้งานของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ สำหรับการฝึกอบรมเฉพาะในรูปแบบออนไลน์ เช่น ZOOM Premium เป็นต้น

๕.๔.๓ ดำเนินการจัดฝึกอบรมเฉพาะผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/OTOP ตามหัวข้ออบรมผ่านระบบออนไลน์ในขอบเขตของงานข้อ ๕.๑.๗ โดยมีเนื้อหาภาคทฤษฎีในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง รวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น การอบรมครั้งละ ๖ ชั่วโมง จำนวน ๓ ครั้ง

๕.๔.๔. ดำเนินการจัดฝึกอบรมเฉพาะพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/OTOP ตอบขอบเขตงานข้อ ๕.๑.๗ ที่มีรายละเอียดเชิงลึก อบรมเชิงปฏิบัติ (Workshop) จากข้อ ๕.๔.๓ ผ่านระบบออนไลน์ โดยคัดเลือกตัวแทนผู้ประกอบการจำนวน ๒๐ ราย จาก ๑๐๐ ราย ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒ วัน และรวมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๕.๔.๕ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะในรูปแบบออนไลน์ของกลุ่มเป้าหมาย และประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรม พร้อมทั้งสรุปผลการอบรมเฉพาะโดยแยกเป็นเป็นรายวิชาและในภาพรวม

๕.๕ ดำเนินกิจกรรมการประกวดแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๕.๑ นำเสนอรูปแบบการประกวดแข่งขันและหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสิน เพื่อคัดเลือกวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่จะได้รับการพัฒนาต่อไปให้เป็นชุมชนต้นแบบเชิงเกษตรอุตสาหกรรม และการพัฒนาต้นแบบสินค้าในยุคดิจิทัล

๕.๕.๒ นำเสนอรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อเป็นคณะกรรมการพิจารณาตัดสินในการประกวดแข่งขันที่กำหนดตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๑.๘ โดยให้มีผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นกรรมการในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายด้วย

๕.๕.๓ กระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดการตื่นตัว เกิดความมุ่งมั่นและตั้งใจ และมีส่วนร่วมทุกครั้งตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรมประกวดแข่งขัน

๕.๕.๔ ดำเนินการกิจกรรมการประกวดแข่งขันและพิจารณาตัดสินตามรูปแบบและหลักเกณฑ์

๕.๕.๕ จัดเตรียมโล่รางวัล เกียรติบัตร และรางวัลอื่น ๆ ที่เหมาะสม ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้สำหรับต่อยอดการพัฒนาภายในกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/OTOP โดยกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่ได้รับการตัดสินพิจารณาคัดเลือกจะได้รับมอบโล่รางวัลทุกกลุ่ม รวมทั้งสิ้น ๑๐ รางวัล พร้อมรางวัลอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับผู้ชนะ จำนวน ๕ รางวัล รวมทั้งมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/OTOP ทั้งหมดที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกราย รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ ราย ทั้งนี้การตัดสินรางวัลต่าง ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่สามารถเปลี่ยนแปลงด้วยเหตุผลอันควร

๕.๕.๖ ดำเนินการพิจารณาตัดสิน พร้อมประกาศรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จากจำนวน ๑๐๐ ราย (อย่างน้อย ๑๐ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/OTOP ให้เหลือจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย (อย่างน้อย ๕ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/OTOP) เพื่อเข้าสู่กระบวนการพัฒนาศักยภาพต่อไป

๕.๕.๗ ดำเนินการสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการประกวดแข่งขัน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๕.๖ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย ด้วยกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๖.๑ นำเสนอรูปแบบกระบวนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายด้วยการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๖.๒ จัดหาผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญและประสบการณ์ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความโดดเด่น และเป็นผู้ทรงอิทธิพลทางความคิดในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม รวมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ แนวความคิด และประสบการณ์ได้อย่างน่าสนใจและดึงดูดความสนใจต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็น

ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ (Mentor) ในการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความแข็งแกร่งให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๕.๖.๓ จัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมในการให้คำปรึกษาแนะนำในรูปแบบออนไลน์ ที่มีความเหมาะสม โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ตลอดการจัดอบรม ตามความเหมาะสม

๕.๖.๔ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ทั้ง ๖๐ ราย (อย่างน้อย ๕ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/OTOP) ด้วยรูปแบบออนไลน์ สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ ทั้งแบบรายกลุ่มและ/หรือแบบรายเดี่ยว โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมง เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านการบริหารจัดการของชุมชน ด้านการสร้างและเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ที่เป็นของฝากของที่ระลึก อาหารชุมชน/พื้นถิ่น ด้านการสร้างแบรนด์ (Branding) ของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการนำทรัพยากร ภูมิปัญญา วัฒนธรรม อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของชุมชนต่อยอดการพัฒนา ณ สถานที่ที่เหมาะสมในพื้นที่ชุมชนหรือพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นชุมชนต้นแบบเชิงเกษตรอุตสาหกรรมวิถีชุมชน

๕.๖.๕ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวก ประสานงาน และติดต่อกับผู้เข้าร่วมการอบรม ให้เพียงพอเหมาะสม

๕.๖.๖ ดำเนินการสร้างสรรค์แนวคิดการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน/OTOP ให้เกิดการเชื่อมโยงกิจกรรมการพัฒนาสินค้าเชิงเกษตรอุตสาหกรรมวิถีชุมชนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๕.๖.๗ กระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดการตื่นตัวและตั้งใจมุ่งมั่นในการที่จะพัฒนาทั้งตัวผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/OTOP เอง และกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/OTOP ให้มีศักยภาพและแข่งขันได้

๕.๖.๘ ดำเนินการบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในทุกครั้งที่ให้บริการปรึกษาแนะนำ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมกำหนด รวมถึงดำเนินการบันทึกเทปการสอนทุกหัวข้ออบรมสำหรับการอบรมรูปแบบออนไลน์ เพื่อดำเนินการเผยแพร่การอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ บันทึกลงแผ่นซีดีรอม (CD-ROM) หรือ ดีวีดีรอม (DVD-ROM) สำหรับการรับชมวีดิทัศน์การเรียนการสอนย้อนหลัง

๕.๖.๙ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และสรุปผลลัพธ์ที่ได้รับการพัฒนาทั้งในภาพรวมกิจกรรม กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/OTOP และผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/OTOP แต่ละรายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๖.๑๐ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำคู่มือการพัฒนาศักยภาพให้กับกลุ่มเป้าหมายแต่ละวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่องและสามารถพัฒนาบริหารจัดการกลุ่มวิสาหกิจชุมชนได้ด้วยตนเองต่อไป

๕.๖.๑๑ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายแล้ว วิสาหกิจชุมชน/OTOP ทั้ง ๕ กลุ่ม จะได้รับการต่อยอดพัฒนาในเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึกหรือผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบ (Prototype) กลุ่มละ ๑ คอลเลกชัน (อย่างน้อย ๓ ชิ้น) หรือ ได้รับการพัฒนาอัตลักษณ์ชุมชน หรือการต่อยอดพัฒนาอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสมต่อความเป็นไปได้ในการพัฒนาและสอดคล้องกับต้องการของวิสาหกิจชุมชน/OTOP นั้น ๆ สำหรับการนำไปทำการทดสอบการตลาดเสมือนจริงบนเครือข่ายต่าง ๆ ต่อไป

หมายเหตุ : แม้ว่าคณะกรรมการฯ จะตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากพบข้อบกพร่องใด ๆ ในภายหลังที่เป็นอุปสรรคต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่กรมกำหนดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๕.๗ ดำเนินการติดตามความคืบหน้าการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๗.๑ นำเสนอรูปแบบและแผนการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๗.๒ ติดตามความคืบหน้าการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ในพื้นที่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/OTOP โดยให้มีการดำเนินการทดลองทำเสมือนจริง หลังจากการให้คำปรึกษาแนะนำจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการของกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๕.๗.๓ สรุปผลการดำเนินการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะทั้งในภาพรวม และรายกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/OTOP

๕.๘ การคัดเลือกกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/OTOP ต้นแบบ

๕.๘.๑ กำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็น Success Case และ SE Hero (Social Enterprise Hero) โดยมีการส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมคัดเลือกด้วย

๕.๘.๒ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่มีผลการพัฒนาในระดับที่ดีเยี่ยม มีศักยภาพ มีความโดดเด่น และมีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเป็นต้นแบบชุมชนเกษตรอุตสาหกรรมวิจิตรชุมชน โดยคัดเลือกเป็น SE Hero จำนวน ๑ กลุ่ม และกลุ่มที่เหลือ จำนวน ๔ กลุ่ม คัดเลือกเป็น Success Case ที่มีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จในระดับต้น

๕.๙ การเผยแพร่ผลความสำเร็จของกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา

๕.๙.๑ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลสำเร็จของกิจกรรม โดย เน้นการเผยแพร่กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการฯ และองค์ความรู้ บนแพลตฟอร์มของ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม โดนมุ่งหวังให้มีการสร้างการรับรู้ สร้างความน่าเชื่อถือ มีหัวข้อเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมให้ผู้เข้าเยี่ยมชมได้ศึกษา ทำความเข้าใจ เพื่อตอบโจทยการขยายโอกาสต่อการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรมวิจิตรชุมชนในยุคดิจิทัล

๕.๙.๒ จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ อาทิ Facebook, YouTube, Line ฯลฯ เพื่อให้เกิดการรับรู้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง และเกิดภาพจำต่อกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา รวมทั้งกิจกรรมและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๙.๓ จัดทำสื่อในรูปแบบวีดิทัศน์ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับกิจกรรม เพื่อเผยแพร่เป็นผลงานกิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเป็นไฟล์ที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น .mp4/.wmv/.flv เป็นต้น ความยาวอย่างน้อย ๒ - ๓ นาที ที่แสดงผลความคมชัดของภาพและเสียงระดับสูง (High Definition) ในทุกอุปกรณ์อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๕.๙.๔ ดำเนินการสร้างเรื่องราวของวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่ได้รับการพัฒนาเรื่องราว (Storytelling) ทั้ง ๕ กลุ่ม ในรูปแบบวีดิทัศน์ ความยาวอย่างน้อย ๒ - ๓ นาที ที่แสดงผลความคมชัดของภาพและเสียงระดับสูง (High Definition) หรือในรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม ให้มีความน่าสนใจและน่าจดจำ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่ได้รับการพัฒนาแล้วให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างเพื่อเป็นการสร้างการตลาดบนโลกสื่อสังคมออนไลน์ให้เกิดกระแสทางการตลาดผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยม

๕.๙.๕ จัดทำใบปลิว (Leaflet) หรือโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ขนาดเล็ก ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Leaflet/e-Poster) เพื่อสำหรับใช้เป็นสื่อการโฆษณาหรือเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หลังจากการดำเนินกิจกรรมสิ้นสุด ให้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่ได้รับการพัฒนา ทั้ง ๕ กลุ่ม

๕.๑๐ การดำเนินกิจกรรมสรุปผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และผลสำเร็จของกิจกรรม
โดยมีรายละเอียดดำเนินการ ดังนี้

๕.๑๐.๑ จัดกิจกรรมสัมมนาสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ระยะเวลา ๑ วัน ณ สถานที่ที่เหมาะสม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๕๐ คน โดยมีผู้แทนของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/OTOP ทั้ง ๑๐ กลุ่มเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมถ่ายทอดสดออนไลน์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของกิจกรรมและ/หรือเครือข่าย เพื่อให้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์อย่างทั่วถึง รวมทั้งจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามความเหมาะสมสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานที่จริง

๕.๑๐.๒ ดำเนินการจัดให้มีการบรรยายและ/หรือเสวนาของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่มีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับกิจกรรม โดยเป็นบุคคลที่น่าสนใจและดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๒ คน โดยมีระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๕.๑๐.๓ จัดพิธีมอบวุฒิบัตรให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาตามที่กำหนด ทั้งหมด พร้อมด้วยการมอบโล่ประกาศเกียรติคุณให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ถูกคัดเลือกให้เป็น SE Hero จำนวน ๑ กลุ่ม และ Success Case จำนวน ๔ กลุ่ม พร้อมรางวัลอื่น ๆ รวมทั้งสรุปผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และผลสำเร็จของกิจกรรม โดยมีผู้บริหารระดับสูงของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในพิธี

๕.๑๐.๔ ประสานเชิญสื่อมวลชน อย่างน้อย ๑๐ สื่อ (สื่อโทรทัศน์/สื่อสิ่งพิมพ์/สื่อสังคมออนไลน์) เข้าร่วมกิจกรรมสรุปผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และผลสำเร็จของกิจกรรม รวมทั้งพิธีปิดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบข่าวแจก (Press release) เพื่อใช้เผยแพร่ในสื่อที่เหมาะสม

๕.๑๐.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมและผู้สนใจกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งช่างภาพเพื่อจัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งและวิดีโอเคลื่อนไหวดูตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๐.๖ จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินการตลอดช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ คน

๕.๑๐.๗ จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประธานในพิธี ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๐.๘ จัดเตรียมข้อมูล การสัมมนา/เสวนา วุฒิบัตร โล่ประกาศเกียรติคุณ รางวัล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๑ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๕.๑๑.๑ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า A4 และรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม การพัฒนาเชื่อมโยงผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมสู่การตลาดท่องเที่ยว พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป

๕.๑๑.๒ จัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างความสำเร็จ และเป็นต้นแบบวิสาหกิจชุมชนเกษตรอุตสาหกรรมวิสาหกิจชุมชน ซึ่งเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่มีผลการพัฒนาในระดับที่ดีเยี่ยม มีศักยภาพ มีความโดดเด่น และมีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งถูกคัดเลือกเป็น SE Hero จำนวน ๑ กลุ่ม และกลุ่มที่มีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จในระดับต้น ซึ่งถูกคัดเลือกเป็น Success Case อีกจำนวน ๔ กลุ่ม พร้อมภาพประกอบ

๕.๑๒ การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ

๕.๑๒.๑ ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรมภายใต้กิจกรรมการพัฒนาเชื่อมโยงผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมสู่การตลาดท่องเที่ยว ทั้งในรูปแบบภาพนิ่งและวิดีโอ ตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

๕.๑๒.๒ ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการฝึกอบรมเฉพาะ การให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนาต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารของกิจกรรมอบรม/สัมมนา กิจกรรมฝึกปฏิบัติ (workshop) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๕.๑๒.๓ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด อาทิ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A2) แบบประเมินความพึงพอใจ (S) แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O1) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ แบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำรายกิจการ เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถกำหนด/ปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๕.๑๒.๔ ดำเนินการร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการประสานกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมในเรื่องการบันทึกข้อมูลในระบบ i-Industry การตรวจสอบข้อมูล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบดังกล่าว

หมายเหตุ :

๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยภายใน ๕ วันทำการ เพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๒) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการดำเนินการจัดทำเกณฑ์คัดเลือก/การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การเชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๓) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๕) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในปัจจุบันที่ยังคงพบอยู่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๕.๑) การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เบาลง ซึ่งสามารถเดินทางและเข้าพื้นที่ต่าง ๆ ได้ ผู้รับจ้างจะให้คำปรึกษาแนะนำด้วยรูปแบบ ขั้นตอน ด้วยวิธีการที่เหมาะสม โดยเข้าไปยังพื้นที่ของผู้ร่วมกิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับกลุ่มเป้าหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น ด้านการบริหารจัดการของชุมชน ด้านการสร้างและเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ที่เป็นของฝากของที่ระลึก อาหารชุมชน/พื้นถิ่น ด้านการสร้างแบรนด์ (Branding) และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการนำเอาทรัพยากร ภูมิปัญญา วัฒนธรรม อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของชุมชนต่อยอดการพัฒนา ณ สถานที่ที่เหมาะสมในพื้นที่ชุมชน เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เป็นอุตสาหกรรมเชิงท่องเที่ยว

๕.๒) การเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย การเตรียมอุปกรณ์สำหรับการป้องกัน เช่น อุปกรณ์วัดอุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์ เจลล้างมือ การจัดที่นั่งในระยะที่เหมาะสม มีการเว้นระยะห่าง ๑ ถึง ๒ เมตร และจำกัดจำนวนผู้เข้ารับคำปรึกษาระหว่างการจัดกิจกรรม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันและการขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ เป็นต้น

๖. ตัวชี้วัดกิจกรรม

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/OTOP กลุ่มเป้าหมายได้รับการส่งเสริมและพัฒนาต่อยอดให้มีศักยภาพ	ไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
๑. ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๒. ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำองค์ความรู้การพัฒนาศักยภาพกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่ได้รับไปต่อยอดการพัฒนาต่อไปได้ และสามารถดำเนินการทดลองทำเสมือนจริง หลังจากจบกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๗. ผลลัพธ์กิจกรรม

ร้อยละ ๗๐ ของผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/OTOP ในภาคเกษตรอุตสาหกรรมที่ได้รับการพัฒนามีรายได้หรือมูลค่าผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๘. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ยื่นเสนอดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์และ/หรือผลงานด้านการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน/OTOP หรือชุมชนที่เชื่อมโยงการพัฒนาสินค้าและบริการเกษตรอุตสาหกรรมวิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๙. วิธีการจ้าง

พิจารณาดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสตที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามผูกพันสัญญาจ้าง โดยจะลงนามสัญญาจ้าง ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และสามารถยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ หากไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ

๐๗๗ ๗๗ ๐๐ ๗๗

๑๐. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

๑๐.๑ ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ที่แสดงรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๕ ทั้งหมด โดยจัดทำเป็นเอกสารให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน และจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประกอบด้วย

- (๑) ขอบเขตของงาน
- (๒) แนวทางการดำเนินกิจกรรม วิธีและขั้นตอนการทำงาน พร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอน
- (๓) แผนการปฏิบัติงาน (Gantt Chart) แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรม
- (๔) รายชื่อวิทยากร/คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญทั้งหมดในแต่ละกิจกรรม พร้อมประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม
- (๕) รายชื่อทีมงาน พร้อมประวัติและประสบการณ์ รวมทั้งแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของผู้ประสานงานหลัก ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน
- (๖) สถานที่ตั้ง พร้อมประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile)

๑๐.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ ให้บรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา”

๑๐.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล (บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด) ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- แบบบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า แบบในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๕) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หน่วยงานที่สนใจสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จำนวน ๖ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด และของที่ ๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมการพัฒนาเชื่อมโยงผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมสู่การตลาดท่องเที่ยว
ภายใต้โครงการการส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมครบวงจร ปีงบประมาณ 2564

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
กิจกรรมการพัฒนาเชื่อมโยงผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมสู่การตลาดท่องเที่ยว
ภายใต้โครงการการส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมครบวงจร ปีงบประมาณ 2564
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ชั้น ๒ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอทุกราย หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๑.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสินจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑๑.๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๑๑.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ประกอบด้วย

หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑) ผลงาน ประสบการณ์ และความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
๒) คุณวุฒิ ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรหลัก ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน	๑๐ คะแนน
๓) คุณวุฒิ ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของวิทยากร คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญทั้งหมดในแต่ละกิจกรรม	๑๐ คะแนน
๔) การนำเสนอกรอบแนวคิด (Concept) ของการดำเนินกิจกรรม การกำหนดชื่อกิจกรรมที่เป็นภาษาไทย/ภาษาอังกฤษเพื่อใช้เป็น Keyword ของกิจกรรม รวมถึงการออกแบบและนำเสนอตราสัญลักษณ์ (Logo) ของกิจกรรม	๕ คะแนน
๕) แผนงาน แนวทางการดำเนินงาน และวิธีการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔๐ คะแนน
- รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐ คะแนน
- เทคนิคการเข้าถึงและการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ	๑๐ คะแนน
- กระบวนการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย และความพร้อมด้านการพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/OTOP และกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/OTOP ไปสู่การเป็นชุมชนต้นแบบการดำเนินธุรกิจพัฒนาสินค้าชุมชน และการขายสินค้าออนไลน์ ตามรูปแบบ New & Next Normal	๑๐ คะแนน
- เทคนิคการกระตุ้นกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เข้ารับการพัฒนากับความตั้งใจตลอดระยะเวลาของกิจกรรม	๕ คะแนน
- เทคนิคการส่งเสริมทางการตลาดให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการดำเนินงาน	๕ คะแนน
๖) การติดตามความคืบหน้าการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย	๕ คะแนน
คะแนนรวมทั้งสิ้น	๘๐ คะแนน

(๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา มีคะแนนรวม ๒๐ คะแนน โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ

๑๑.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน และคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมสูงสุด

๑๑.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๑.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๑.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๑.๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๑.๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกิจกรรมการพัฒนาเชื่อมโยงผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมสู่การตลาดท่องเที่ยว หากผู้ยื่นข้อเสนอ นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะแจ้งลำดับวัน เวลา และสถานที่ เพื่อนำเสนอรายละเอียดทางเทคนิค (Present) ต่อไป และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มานำเสนองานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๑๒. วงเงินในการจัดจ้าง

จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๑ , ๕.๒ (ข้อ ๕.๒.๑ ถึงข้อ ๕.๒.๕) และ ๕.๓ แล้วเสร็จ ครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดงานที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๒ (ข้อ ๕.๒.๖ และ ๕.๒.๗), ข้อ ๕.๔ และข้อ ๕.๕ (ข้อ ๕.๕.๑, ข้อ ๕.๕.๒, ข้อ ๕.๕.๓ และข้อ ๕.๕.๔ โดยดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง (๓๐ ชั่วโมง) แล้วเสร็จ ครบถ้วนและจัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดงานที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ข้อ ๕.๕ (ข้อ ๕.๕.๔ โดยดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ครบ ๑๕ ครั้ง (๙๐ ชั่วโมง) และข้อ ๕.๕.๕ ถึงข้อ ๕.๕.๑๐) ข้อ ๕.๖ และข้อ ๕.๗ แล้วเสร็จ ครบถ้วนและจัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดงานที่ ๔ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๘ ข้อ ๕.๙ ข้อ ๕.๑๐ และข้อ ๕.๑๑ แล้วเสร็จ ครบถ้วนและจัดส่งเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๔. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

๑๕. ความรับผิดชอบในความบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบแก้ไขจัดการซ่อมแซมให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร ๐-๒๒๐๒-๔๕๓๐ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๐๓๘๐
