

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ กอ.กสอ.๔/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาวอริยาพร อำนวยระเดช ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ ๕๐ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เมธินี วงศ์วานิช รัชมกการณ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท เพ็ญสุภา ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามโครงการจ้างที่ปรึกษากิจกรรม การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สู่แนวทางการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม โดยวิธีคัดเลือก ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่ง สัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑-๔ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและ มาตรฐานวิชาชีพทางด้าน - และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการ ตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน	จำนวน ๖ (หก)	หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา	จำนวน ๓ (สาม)	หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง	จำนวน ๒ (สอง)	หน้า
๒.๔ ผนวก ๔ แบบหนังสือคำประกัน	จำนวน ๑ (หนึ่ง)	หน้า

(หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ ใน สัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอัน จำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำ การ นั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น



ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน บาท (ถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น..... (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ...๓... และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (กองคลังฯ) เลขที่บัญชี ๐๖๕๒๐๐๐๐๑๓ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าว เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ...๔...

ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศเดิมตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดังกล่าวจะกระทำความเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๓๕ (สามห้า) วัน นับตั้งแต่วันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๓๕ (สามห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ..... (.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าซึ่งที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด



๔.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับและในรูปแบบแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน ๖ (หก) ชุดให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษามองพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาคือต้องรับผิดชอบแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับ โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใดที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษา ไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษาไม่ได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา.....๓๐.....(.....สามสิบ.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว



ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติงานสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาดัง

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในการนี้ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า.....๓๐.....(.....สามสิบ.....) วัน นับตั้งจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับที่...๓... ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติงานสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาดัง อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือความกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญา ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านี้ได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้อือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน



๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตไว้โดยสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องให้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษากำลังเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะต้องให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ...๕... การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดมาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิอันตามกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ของบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบเพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้



ข้อ ๙ พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาดำเนินการลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....๓๐.....(.....สามสิบ.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....๑๕.....(.....สิบห้า.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ...๕.๐๐...(.....ห้า.....) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น - เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้



กรณีที่ใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือคำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยความหมายของบริษัทเงินทุนหรือธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการรับประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญาถ้าหลักประกันของที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีของที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลา แล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....๑๕.....(สิบห้า.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๓ การจ้างช่าง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่างอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่างงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่างงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือ ภาระหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ... ๑๐... (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่างตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่คิดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างซึ่งผู้พิจารณาตามที่เห็นสมควร



สัญญาที่ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่าย
ละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวอริยาพร อำนวยระสรเดช)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
(ลงชื่อ).....ผู้ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.เมธินี วงศ์วานิช วัฒนภากรณ์)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ)
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....พยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.จินตนา กาญจนวิสุทธิ)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ขอบข่ายของงานและวิธีดำเนินงาน

กิจกรรมการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สู่แนวทางการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

ภายใต้โครงการส่งเสริมการพัฒนาผู้ประกอบการ/วิสาหกิจชุมชนในการผลิตสินค้าเกษตรผลิตภัณฑ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้มีแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ระดับหน่วยงาน ที่เชื่อมโยงแผนในระดับต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมตลอดโซ่อุปทานได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์และความท้าทายในปัจจุบัน

๑.๒ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทาง (Roadmap) ในการปฏิรูปภาคเกษตรด้วยระบบเกษตรอุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย ๔.๐ ระยะ ๒๐ ปี

๑.๓ เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรมตลอดโซ่อุปทานที่มีความถูกต้องทันสมัย และสะดวกต่อการใช้งาน

๒. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในด้านเกษตรหรือเกษตรอุตสาหกรรม

๓. ขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ และโครงสร้างภาคการเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรม ของประเทศไทยในอนาคต การกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการที่เชื่อมโยงแผนในระดับต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาเกษตร อุตสาหกรรมตลอดโซ่อุปทาน เพื่อการปรับเปลี่ยนภาคเกษตรด้วยระบบเกษตรอุตสาหกรรม โดยมีขั้นตอน การดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๓.๑ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘)

๓.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

๓.๑.๒ ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ ข้อมูลนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์การ เปลี่ยนแปลง ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ และโครงสร้างภาคการเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรมของ ประเทศไทยในอนาคต การกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการที่เชื่อมโยงแผนในระดับต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาเกษตร อุตสาหกรรมตลอดโซ่อุปทานเพื่อการปรับเปลี่ยนภาคเกษตรด้วยระบบเกษตรอุตสาหกรรม

๓.๑.๓ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ทั้ง ๖ ภูมิภาค ได้แก่ พื้นที่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมตะวันออก) ภาคตะวันออก ภาคใต้ และภาคใต้ชายแดน เพื่อรับทราบความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งโอกาส ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ โดยกำหนดจัดสัมมนาพื้นที่ละอย่าง น้อย ๑ ครั้ง โดยในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแต่ละครั้งจะต้องประกอบด้วยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียกับเกษตรอุตสาหกรรมและอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา วิทยาลัยและ ครั้งต้องมีผู้เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๕๐ คน



หากไม่สามารถดำเนินการจัดสัมมนา ดังกล่าวได้ ที่ปรึกษาที่รับงานโครงการ/กิจกรรม ต้องนำเสนอแนวทางเลือก เช่น สัมมนาเชิงปฏิบัติการออนไลน์ หรือวิธีอื่นๆ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ของการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการโดยนำเสนอแนวทางเลือกให้กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๓.๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความเป็นไปได้ของโครงการในการพัฒนาเชิงพื้นที่ที่เหมาะสม กับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาภูมิภาคตลอดโซ่คุณค่าด้านเกษตรอุตสาหกรรมในพื้นที่ ๖ ภูมิภาค ชำต้น เพื่อให้เกิดโครงการนำร่อง (Flagship Project) สำหรับการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมในแต่ละพื้นที่

๓.๒ ข้อเสนอแนะทาง (Roadmap) ในการปฏิรูปภาคเกษตรด้วยระบบเกษตรอุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลสาหกรรมไทย ๔.๐ ระยะ ๒๐ ปี

๓.๒.๑ ศึกษาแบบจำลองหรือรูปแบบแนวทางการพัฒนาทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จเพื่อเปรียบเทียบและผลักดันให้เกิดระบบเกษตรอุตสาหกรรมที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้

๓.๒.๒ จัดทำข้อเสนอแนะ แนวทาง มาตรการสนับสนุน หรือสิทธิประโยชน์ในการจูงใจให้เกิดการประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม รายละเอียดการจัดทำโครงการ Flagship หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการใช้ระบบเกษตรอุตสาหกรรม ให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม งบประมาณระยะเวลาในการดำเนินงาน หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งผลกระทบทางเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับจากการพัฒนาให้เกิดระบบเกษตรอุตสาหกรรมของประเทศไทย

๓.๒.๓ ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านเกษตรอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างโอกาสความร่วมมือ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมแบบครบวงจร

๓.๓ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรมตลอดโซ่คุณค่า

๓.๓.๑ สร้างระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรม เช่น ฐานข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ข้อมูลด้านการตลาด ฯลฯ ที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสะดวกต่อการใช้งาน

๓.๔ จัดประชุมนำเสนอหรือเผยแพร่ร่างแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา เพื่อรับข้อคิดเห็นมาสังเคราะห์และปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้มีความเหมาะสมและเป็นรูปธรรม โดยผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

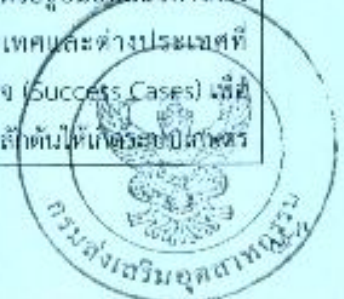
๓.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อการปรับเปลี่ยนภาคเกษตรด้วยระบบเกษตรอุตสาหกรรม ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) หรือการคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะแก้ไข ปรับปรุงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

๓.๖ บุคลากรและหน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการนี้ ประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการ ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	ร.ศ. ตรีวิทย์ วัฒนศิริวัฒนกุล /น.ส. สิทธิพร เนื่อคำ	ผู้จัดการ โครงการ /ผู้ประสานงาน	จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขต การ ดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และ ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒	รศ.ดร. สุจิตเทพ ศิริพิพัฒน์กุล/ รศ.ดร. ศศิเทพ ปิติพรเทพิน	ที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญ	ศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ข้อมูลนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศและโครงสร้างภาคการเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรมของประเทศไทยในอนาคต การกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย และจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการที่เชื่อมโยงแผนในระดับต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมตลอดโซ่อุปทาน เพื่อการปรับเปลี่ยนภาคเกษตรด้วยระบบเกษตรอุตสาหกรรม
๓	รศ.ดร.พนิต เข้มทอง/ รศ.ดร.ศศิเทพ ปิติพรเทพิน/ ผศ.ดร.ภูษงค์ อุทัยภาส	ที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญ	จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ทั้ง ๖ ภูมิภาค ได้แก่ พื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมตะวันตก) ภาคตะวันออก ภาคใต้ และภาคใต้ชายแดน เพื่อรับทราบความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งปัญหาอุปสรรค โดยกำหนดจัดสัมมนาพื้นที่ละอย่างน้อย ๑ ครั้ง
๔	รศ.ดร. สุจิตเทพ ศิริพิพัฒน์กุล/ รศ.ดร. ศศิเทพ ปิติพรเทพิน	ที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญ	ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความเป็นไปได้ของโครงการในการพัฒนาเชิงพื้นที่ที่เหมาะสมกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาภูมิภาคตลอดโซ่อุปทานด้านเกษตรอุตสาหกรรมในพื้นที่ ๖ ภูมิภาค (พื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมตะวันตก) ตะวันออก) ภาคใต้ และภาคใต้ชายแดน) เพื่อให้เกิดโครงการนำร่อง (Flagship Project) สำหรับการพัฒนากษตรอุตสาหกรรมในแต่ละพื้นที่
๕	รศ.ดร.ศศิเทพ ปิติพรเทพิน	ที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญ	ศึกษาระบบจำลองหรือรูปแบบเกษตรทางควรรพัฒนาทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จ (Success Cases) เพื่อเรียนรู้บทเรียนและผลักดันให้เกิดระบบนวัตกรรม



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			อุตสาหกรรมที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้
๖	รศ.ดร. เมธิณี วงศ์วานิช รัชมการณ /รศ.ดร.จินตนา กาญจนวิสุทธิ /รศ.ดร.พนิต เข้มทอง		จัดทำข้อเสนอแนะ แนวทาง มาตรการสนับสนุน หรือสิทธิประโยชน์ในการจูงใจให้เกิดการประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม รายละเอียดการจัดทำโครงการ Flagship หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการใช้ระบบเกษตรอุตสาหกรรมให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมงบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินงานหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งผลกระทบทางเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับจากการพัฒนาให้เกิดระบบเกษตรอุตสาหกรรมของประเทศไทย
๗	ผศ.ดร. สุจิตตภา เรืองรัมย์/ อ.ดร. พิณทิพย์ รัชมการณ	ที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญ	ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านเกษตรอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างโอกาสความร่วมมือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ในการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมแบบครบวงจร
๘	รศ.ดร.สุติเทพ ศิริพิพัฒนกุล		การสร้างฐานข้อมูลสารสนเทศด้านเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรม เช่น ฐานข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ข้อมูลด้านการตลาด ฯลฯ ที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสะดวกต่อการใช้งาน
๙	รศ.ดร. พนิต เข้มทอง / รศ.ดร. ศศิเทพ ปิติพรเทพิน / ผศ.ดร. ฤชพงศ์ อุทโยภาส		จัดประชุมนำเสนอหรือเผยแพร่ร่างแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษาเพื่อรับคิดเห็นมาสังเคราะห์ และปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้มีความเหมาะสมและเป็นรูปธรรม โดยผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ คน



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๐	รศดร. เอนิ เวศวามี วัฒนภักดิ์ /รศดร. จินตนา กาญจนวิสุทธิ /นส. สิทธิพร น้อยคำ		จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับ สมบูรณ์ (Final Report) เพื่อการ ปรับเปลี่ยนภาคเกษตรด้วยระบบเกษตร อุตสาหกรรม ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลลัพธ์การ ดำเนินงาน (Outcome) หรือคาดการณ์ ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะ การแก้ไขปรับปรุง เพื่อ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในอนาคต ต่อไป

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๗. ผลผลิตของโครงการ

๗.๑ รายงานแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) จำนวน ๑ เล่ม

๗.๒ รายงานข้อเสนอแนวทาง (Roadmap) ในการปฏิรูปการเกษตรด้วยระบบเกษตรอุตสาหกรรม จำนวน
๓ เล่ม

๗.๓ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรมอย่างน้อย ๓ ระบบ

๘. ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการสำหรับภาครัฐที่สามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการ
ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการเกษตรด้วยระบบเกษตรอุตสาหกรรม ที่สอดคล้องในทิศทางเดียวกันและ
เหมาะสมกับพื้นที่ ในระยะ ๕ ปี

๘.๒ ข้อเสนอแนวทาง (Roadmap) ในการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ดิจิทัล
และการจัดการข้อมูล มาปฏิรูปการเกษตรของไทยให้เป็นระบบเกษตรอุตสาหกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ
สินค้าและบริการ

๘.๓ หน่วยงานสามารถนำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



หมายเหตุ :- การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก

การให้คำปรึกษาแนะนำ โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power Point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓. บันทึกข้อมูลผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา



กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

ลำดับ	กิจกรรมที่ปรึกษา	เป้าหมาย/หน่วยนับ	สถานที่	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓ (เดือนที่)			
				๑	๒	๓	๔
๑	จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขต การดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม						
๒	จัดส่งรายงานงวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา						
๓	ศึกษา สืบค้น วิเคราะห์ข้อมูลนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศไทยในโครงสร้างภาคการเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรมของประเทศไทยในภาคท การกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตลอดจนมีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการที่เชื่อมโยงแผนในระดั บต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนากษตรอุตสาหกรรม ตลอดจนเฝ้าอุปทานเพื่อการปรับเปลี่ยนภาคเกษตรด้วยระบบเกษตรอุตสาหกรรม						
๔	จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ทั้ง 6 ภูมิภาค ได้แก่ พื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมตะวันตก) ภาคตะวันออก ภาคใต้ และภาคใต้ชายแดน	- พื้นที่ละอย่างน้อย ๓ ครั้ง - แต่ละครั้งต้องมี ผู้เข้าร่วมการสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	โรงแรมที่มีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว				



ลำดับ	กิจกรรมที่ปรึกษา	เป้าหมาย/หน่วยนับ	สถานที่	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓ (เดือนที่)			
				๑	๒	๓	๔
๕	ศึกษาแบบจำลองหรือรูปแบบแนวทางการพัฒนาทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จ						
๖	จัดส่งรายงานงวดที่ ๒ ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งจากรับลงนามในสัญญา						
๗	ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความเป็นไปได้ของโครงการในการพัฒนาเชิงพื้นที่ที่เหมาะสม กับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนากลุ่มภาคตลอดได้จบทางด้านเกษตรอุตสาหกรรมในพื้นที่ ๒ ภูมิภาค ช้างต้น เพื่อให้เกิดโครงการนำร่อง (Flagship Project) สำหรับการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมในคณะพื้นที่						
๘	จัดทำข้อเสนอแนะ แนวทาง มาตรการสนับสนุน หรือสิทธิประโยชน์ในการจูงใจให้เกิดการประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม รายละเอียดแผนการจัดทำโครงการ Flagship						
๙	ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านเกษตรอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ						
๑๐	สร้างระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรม						
๑๑	จัดประชุมนำเสนอหรือเผยแพร่ร่างแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา	ผู้เข้าร่วมประชุม จะต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	โรงแรมที่มีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว				



ลำดับ	กิจกรรมที่ปรึกษา	เป้าหมาย/หน่วยนับ	สถานที่	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓ (เดือนที่)			
				๑	๒	๓	๔
๑๒	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)						
๑๓	ที่ปรึกษาจัดกิจกรรมร่วมกับผู้ว่าจ้างเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับ หน่วยงานผู้ว่าจ้าง		โรงแรมที่มีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว				
๑๔	จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา	- รูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ - รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออาร์ติสแบบ พกพา จำนวน ๖ ชุด					
๑๕	จัดส่งรายงานงวดที่ ๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา						

หมายเหตุ : กิจกรรม,สถานที่,วันที่จัดกิจกรรมสามารถเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในทางจ้างที่ปรึกษา



คำจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อที่ ๑ ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงจะชำระเงินเป็นค่าจ้างที่ปรึกษากิจกรรมการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สู่แนวทางการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการส่งเสริมการพัฒนาผู้ประกอบการ/วิสาหกิจชุมชนในการผลิตสินค้าเกษตรผลิตภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ข้อ ๒ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เป็นเงินจำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานจ้างแล้วดังนี้ ประกอบด้วยงานดังนี้

จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขต การดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมในภาพรวมตามผนวก ๑ ข้อ ๓.๑ - ๓.๓

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เป็นเงินจำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว ดังนี้

๑) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อพัฒนาประเทศและโครงสร้างภาคการเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรมของประเทศไทยในอนาคต การกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการที่เชื่อมโยงแผนในระดับต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติ ในการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมตลอดโซ่อุปทานเพื่อการปรับเปลี่ยนภาคเกษตรด้วยระบบเกษตรอุตสาหกรรม

๒) จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ทั้ง ๖ ภูมิภาค ได้แก่ พื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมตะวันตก) ภาคตะวันออก ภาคใต้ และภาคใต้ชายแดน เพื่อรับทราบความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งโอกาส ปัญหาอุปสรรคต่างๆ โดยกำหนดจัดสัมมนาพื้นที่ละอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแต่ละครั้งจะต้องประกอบด้วยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับเกษตรอุตสาหกรรมและอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ฯลฯ และแต่ละครั้งต้องมีผู้เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๓) ศึกษาแบบจำลองหรือรูปแบบแนวทางการพัฒนาทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จเพื่อเปรียบเทียบและผลักดันให้เกิดระบบเกษตรอุตสาหกรรมที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เป็นเงินจำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความเป็นไปได้ของโครงการในการพัฒนาเชิงพื้นที่ที่เหมาะสมกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาภูมิภาคตลอดโซ่อุปทานด้านเกษตรอุตสาหกรรมในพื้นที่ ๖ ภูมิภาค ชำนาญ เพื่อให้เกิดโครงการนำร่อง (Pilot Project) สำหรับการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมในแต่ละพื้นที่



๒) จัดทำข้อเสนอแนะ แนวทาง มาตรการสนับสนุน หรือสิทธิประโยชน์ในการจูงใจให้เกิดการประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม รายละเอียดการจัดทำโครงการ Flagship หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการใช้ระบบเกษตรอุตสาหกรรม ให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินงาน หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งผลกระทบทางเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับจากการพัฒนาให้เกิดระบบเกษตรอุตสาหกรรมของประเทศไทย

๓) ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านเกษตรอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างโอกาสความร่วมมือ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมแบบ ครบวงจร

๔) สร้างระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรม เช่น ฐานข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ข้อมูลด้านการตลาด ฯลฯ ที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสะดวกต่อการใช้งาน

๕) จัดประชุมนำเสนอหรือเผยแพร่ร่างแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา เพื่อรับข้อคิดเห็นมาสังเคราะห์และปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้มีความเหมาะสมและเป็นรูปธรรม โดยผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๖) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อการปรับเปลี่ยนภาคเกษตรด้วยระบบเกษตรอุตสาหกรรม ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) หรือการคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะแก้ไขปรับปรุงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป



วันทำสัญญา ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

ผนวก ๔ (รวม ๑ หน้า)

แนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ กอ.กสอ. ๔/๒๕๖๓

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วน
ราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้างตามสัญญา
เลขที่.....ลงวันที่.....โดยตามสัญญาดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ.....
(.....%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างนั้น

๒. ข้าพเจ้าขอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันผู้รับจ้าง สำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างได้หักไว้จาก
ค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตั้งแต่วันที่.....ถึงงวดที่.....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)
ซึ่งผู้รับจ้างได้ขอรับคืนไป กล่าวคือหากผู้รับจ้างปฏิบัติตามพร่อง หรือผิดสัญญา ข้อใดข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความ
เสียหายใดแก่ผู้ว่าจ้างหรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดข้าพเจ้าขอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้
ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้ง
ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้รับจ้างแต่ประการใดอีกด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาประกันผลงานดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่
.....(วันจ่ายเงินตามสัญญาจ้างงวดสุดท้าย)..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลา
ที่กำหนดไว้

๔. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ข้าพเจ้าได้รับคู่สัญญาพร้อมเอกสารแนบท้าย
สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ กอ.กสอ.๔/๒๕๖๓ ไว้เป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)ผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)ที่ปรึกษา
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

