

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
- เป็นเงิน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)
- (ราคา/หน่วย)

รายละเอียดราคาต่อหน่วยดังแสดงในตาราง

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายการออกแบบรูปแบบการจัดกิจกรรมทั้งหมด ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมสร้างโอกาสแก่ผู้ประกอบการใน ธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ ค่าใช้จ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์รายงาน ค่าโทรศัพท์ประสานงาน ค่าอุปกรณ์ และอื่นๆ	๘๐๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมแถลงข่าวการส่งเสริม ธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และค่าใช้จ่ายจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ผลสำเร็จ	๘๐๐,๐๐๐

รวม (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) ๑,๖๐๐,๐๐๐

ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว

หมายเหตุ – ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ตามราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี
 การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (กองมาตรฐาน
 งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

๕.๒ ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ กิจกรรมทดสอบตลาดเชิงพาณิชย์และจับคู่ธุรกิจ
 ตามสัญญาจ้างทำของ เลขที่ กอ.กสอ. ๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

๕.๓ ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ กิจกรรมเผยแพร่การให้บริการของกรมส่งเสริม
 อุตสาหกรรม (กสอ.) ในงาน SMART SME EXPO ๒๐๒๔ ตามสัญญาจ้างทำของ เลขที่ กอ.กสอ. ๒๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน
 ๒๕๖๗

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ดิติรณ สุตะนนท์ ประธานกรรมการ
 นางสาวดิติรณ สุตะนนท์
 นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

พจมา ห่ออ้ง กรรมการ
 นางสาวพรชนก พิงอ่อน
 นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ปฏิบัติการ

ทฤณ ปทุมศิริกุล กรรมการและเลขานุการ
 นายทฤณ ปทุมศิริกุล
 นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Term of Reference : TOR)

กิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

โกโก้เป็นพืชเศรษฐกิจที่กำลังเป็นที่ต้องการสูงในตลาดทั้งในประเทศและตลาดโลก ในปัจจุบันสถานการณ์ทางเศรษฐกิจของโกโก้มีการขยายตัวเพิ่มมากขึ้น รวมถึงราคาโกโก้มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นมากกว่าสองเท่าจากราคา ๔,๒๗๕ ดอลลาร์สหรัฐต่อดัน ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ปรับเพิ่มขึ้นในช่วงเมษายน ๒๕๖๗ เป็น ๑๑,๕๑๖ ดอลลาร์สหรัฐต่อดัน ทั้งยังเป็นสถิติราคาที่สูงที่สุดในรอบ ๔๗ ปี การเพิ่มขึ้นของราคาโกโก้ส่วนใหญ่เกิดจากการขาดแคลนโกโก้ทั่วโลกและภัยแล้งจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรง

รัฐบาลไทยมีนโยบายในการยกระดับศักยภาพอุตสาหกรรมโกโก้ ทั่วประเทศสู่การเป็น “ไทยโกโก้ฮับ (THAI COCOA HUB)” โดยที่ผ่านมามีกระทรวงอุตสาหกรรม ได้ให้ความสำคัญพร้อมนำร่องการยกระดับศักยภาพอุตสาหกรรมโกโก้ไทยในหลายพื้นที่ทั่วประเทศไทย เพื่อให้เป็นศูนย์กลางโกโก้ที่สำคัญแห่งหนึ่งในเอเชีย รองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมโกโก้ของไทย ลดการพึ่งพาการนำเข้าวัตถุดิบโกโก้จากต่างประเทศ หน่วยงานภาครัฐได้บูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มทักษะความสามารถในการเพิ่มผลิตภาพของเกษตรกรและผู้ประกอบการ ให้สามารถเพาะปลูก ผลิต และแปรรูปวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากโกโก้ให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับและสามารถส่งออกสู่ตลาดโลกได้ในอนาคต ในปัจจุบันประเทศไทยมีจำนวนเกษตรกรผู้เพาะปลูกโกโก้เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากโกโก้ของไทยมีพื้นที่ปลูกได้ทุกภาค อีกทั้งเป็นหนึ่งในพืชเศรษฐกิจใหม่ และได้รับการกระแสนิยมเพิ่มมากขึ้น นับเป็นผลสำเร็จในการผลักดันและส่งเสริมเกษตรกรผู้ประกอบการโกโก้ไทย โดยในอนาคตคาดว่าจะสามารถขับเคลื่อนธุรกิจโกโก้ได้ตลอดห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ พร้อมทั้งเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการและสนับสนุนผู้ประกอบการไทยให้มีศักยภาพผ่านกลไกสนับสนุนต่าง ๆ จากทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

จากสถานการณ์ดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้เล็งเห็นความสำคัญ และจัดให้มีการดำเนินงาน “กิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม” เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องในเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้และเผยแพร่การให้บริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการพัฒนาและยกระดับเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้อย่างครบวงจร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องในเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้

๒.๒ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การให้บริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการพัฒนาและยกระดับเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้อย่างครบวงจร ผ่านช่องทางสื่อสารประเภทต่างๆ

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ประกอบการในเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ สื่อสารมวลชน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ หรือธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และเครือข่าย

๓.๓ ภาคประชาชนและสื่อมวลชนแขนงต่างๆ

ลิขสิทธิ์

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร และพื้นที่เกษตรอุตสาหกรรมเป้าหมาย หรือพื้นที่พิเศษเศรษฐกิจเป้าหมายต่างจังหวัด

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว

๗. วิธีการจ้าง

พิจารณาดำเนินการจัดจ้าง ตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

๗.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

๗.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับโอกาสทางธุรกิจ มีช่องทางสร้างรายได้ มีโอกาสในการเจรจาธุรกิจและมีโอกาสสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ประกอบการในเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้

๘.๒ มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การให้บริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการพัฒนาและยกระดับเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้อย่างครบวงจร ผ่านช่องทางสื่อสารของสื่อมวลชนแขนงต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ สื่อละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อสื่อ

๙. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม ความพร้อมทีมงาน เสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม

๙.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานตามกำหนดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

๙.๒ จัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินงานกิจกรรม โดยระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงาน อาทิ ผู้จัดการกิจกรรม เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร และตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๙.๓ นำเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีประสบการณ์ ประวัติการทำงาน และความชำนาญที่เกี่ยวข้องกับลักษณะการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๙.๔ ผู้รับจ้างนำเสนอแนวคิด รูปแบบ วิธีการ และรายละเอียดการจัดกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ซึ่งประกอบด้วย ๓ กิจกรรมย่อย ประกอบด้วย ๑) กิจกรรมสร้างโอกาสแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ ๒) กิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) และ ๓) กิจกรรมแลกเปลี่ยนการส่งเสริมธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดของงานกิจกรรมย่อยตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน ข้อ ๙.๕ ข้อ ๙.๖ และข้อ ๙.๗ ดังนี้

กิจกรรมสร้างโอกาสแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมสร้างโอกาสแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ โดยการจัดหาพื้นที่สำหรับการจัดแสดงหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้หรือผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ในงานแสดงสินค้าหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปหรือผลิตภัณฑ์ในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีระยะเวลาจัดแสดงสินค้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ณ ห้างสรรพสินค้าชั้นนำหรือศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมที่มีชื่อเสียง ในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือจังหวัดใกล้เคียง โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๙.๕.๑ จัดหาพื้นที่หรือเช่าพื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร สำหรับจัดบูธแสดงหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้หรือผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ บูธ โดยแต่ละบูธต้องมีขนาด ๒ x ๒ เมตร พร้อมนำเสนอแผนผังการจัดกิจกรรม รูปแบบ วันเวลา สถานที่การจัดกิจกรรม และรายละเอียดของการใช้พื้นที่

๙.๕.๒ ออกแบบ จัดทำโครงสร้าง และตกแต่งพื้นที่ให้มีความสวยงาม โดยออกแบบ ติดตั้งโครงสร้างบูธ ป้ายชื่อของสถานประกอบการ โตะ แก้ว ฝ้าส่องสว่าง ปลั๊กไฟพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ถึงขยะ รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น พร้อมประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดการเตรียมงาน ดังนี้

(๑) จัดเตรียมงานก่อนวันจัดงานตามเงื่อนไขของของการจัดงาน โดยจัดหาและติดตั้งระบบไฟฟ้าเพื่อส่องสว่างสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน รวมถึงอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้า รวมถึงจัดแสดงในพื้นที่ให้มีความสวยงามและเหมาะสม

(๒) จัดงานกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วัน

(๓) จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่ จำนวน ๑ คน เพื่อมีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกให้กับสถานประกอบการตลอดการจัดงาน เช่น ดูแลพื้นที่ให้มีความสวยงาม สะอาด และอุปกรณ์ พร้อมใช้งาน หากเกิดปัญหาสามารถประสานและแก้ไขปัญหาได้ทันที พร้อมทั้งสรุปและรายงานข้อมูลรายได้หรือยอดจำหน่ายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์รายวัน และจำนวนครั้งของการเจรจาธุรกิจในแต่ละวัน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบ

(๔) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนและส่งมอบคืนพื้นที่ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขของของการจัดงาน

๙.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือโปสเตอร์ ระบุช่องทางประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ จากธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้หรือผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมสร้างโอกาสแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจการ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการดังกล่าว และร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ

๙.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบคืนพื้นที่จัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนดและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายในกรณีที่เจ้าของสถานที่เรียกร้องค่าเสียหายต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในพื้นที่จัดกิจกรรม

๙.๕.๕ ผู้รับจ้างสรุปผลการจัดกิจกรรมสร้างโอกาสแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒) สรุปผลการจัดกิจกรรมสร้างโอกาสแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ โดยแสดงข้อมูลยอดจำหน่ายสินค้ารายวัน ยอดจำหน่ายสินค้ารวม และจำนวนครั้งของการเจรจาธุรกิจในแต่ละวัน (ถ้ามี)

๓) ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจกรรม รวมทั้งปัญหาหรือข้อเสนอแนะในการจัดงานกิจกรรมครั้งต่อไป

กิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour)

๙.๖ ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) ในพื้นที่ต่างจังหวัดที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้มีการพัฒนาและยกระดับเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ จำนวน ๑ ครั้ง รวมระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน สำหรับคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และคณะสื่อมวลชน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด การดำเนินงานกิจกรรมประกอบไปด้วย

๙.๖.๑ การเตรียมการก่อนวันจัดกิจกรรม

๑) ผู้รับจ้างต้องเดินทางไปสำรวจพื้นที่เกษตรอุตสาหกรรมเป้าหมาย หรือพื้นที่ของพืชเศรษฐกิจเป้าหมายในการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อประสานรายละเอียดรูปแบบการจัดกิจกรรมกับผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม หรือหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอรูปแบบ รายละเอียดสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ หากมีการลงพื้นที่สำรวจร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเตรียมการดังกล่าว ทั้งค่าพาหนะเดินทางทุกชนิด ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานเชิญสื่อมวลชนหลากหลายแขนง ทั้งสื่อจากส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน) และสื่อต่างๆ ในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน) รวมจำนวนสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน) สื่อมวลชนประกอบไปด้วย

- สื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ
- สื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ
- สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อออนไลน์ต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ สื่อ
- สื่อต่างๆ ในท้องถิ่น
- สื่อที่น่าสนใจอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างนำเสนอ (ถ้ามี)

โดยรายชื่อสื่อมวลชนที่จะเชิญเข้าร่วมสัญจรลงพื้นที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน จึงดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้

๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเอกสารข้อมูลสำหรับคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และคณะสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด และจัดทำข่าวแจก (Press Release) สำหรับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมสัญจรลงพื้นที่ โดยเนื้อหาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงานอย่างเพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น เพื่อมอบให้กับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยของที่ระลึกต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ทุกชนิดและจัดทำประกันชีวิตการเดินทาง สำหรับคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และคณะสื่อมวลชน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๖) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาที่พัก สำหรับคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และคณะสื่อมวลชน รวมจำนวน ๓๐ คน ในการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ วัน ๑ คืน

๗) ผู้รับจ้างต้องประสานงานชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่คณะสื่อมวลชน คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวน ๓๐ คน ให้เข้าร่วมกิจกรรมตาม วันเวลา และสถานที่ ที่กำหนดในกำหนดการ ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๙.๖.๒ การดำเนินงานในวันจัดกิจกรรม

๑) ผู้รับจ้างต้องประสานเตรียมการเดินทางแก่คณะสื่อมวลชน คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ตลอดระยะเวลาในการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ วัน ๑ คืน

๒) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินการจัดหา อาหารเช้า อาหารว่างและ เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ค่าเลี้ยงรับรองกิจกรรมสัมพันธ์ สำหรับคณะสื่อมวลชน คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวน ๓๐ คน ตลอดระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

๓) ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อเพื่อใช้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ จัดเตรียม เนื้อหาและสัทภษาณ (Script) ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ที่เคยรับบริการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๒ ชิ้นงาน

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่างภาพบันทึกภาพการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ ในรูปแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม เพื่อนำไปใช้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ก้าวให้บริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการพัฒนาและยกระดับเกษตรอุตสาหกรรมโก้อย่างครบวงจร ต่อไป

๙.๖.๓ การดำเนินการหลังวันจัดกิจกรรม

๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบประสานงานกับคณะสื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรม สื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) ให้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าว ผ่านช่องทางของสื่อ จากส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) และสื่อต่างๆ ในท้องถิ่น จำนวน ๑ ครั้งต่อสื่อ รวมจำนวนเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ จำนวนทั้งหมด ๒๐ ครั้งต่อสื่อมวลชน ๒๐ สื่อ โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดกิจกรรม

กิจกรรมแถลงข่าวการส่งเสริมธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโก๊ไกของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดของการจัด กิจกรรมแถลงข่าว ดังนี้

๙.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมแถลงข่าวให้กับผู้บริหารระดับสูงของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเชิญสื่อมวลชนแขนงต่างๆ มาร่วมงาน (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ) รวมผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๙.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาและจัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งเวที มีมุมแสดงนิทรรศการธุรกิจเกษตร อุตสาหกรรมโก๊ไกภายในงาน จัดระบบแสง สี เสียงที่ทันสมัยขนาดเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน จัดเตรียม การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน จัดเตรียมที่นั่งเก้าอี้ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกตลอด การจัดงานกิจกรรมแถลงข่าว

๙.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรในการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๙.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนแขนงต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น โดยของที่ระลึกต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๗.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำประเด็นแถลงข่าว เอกสารข้อมูลสำหรับการแถลงข่าวของ ผู้บริหารระดับสูง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือผู้ร่วมแถลงข่าว และจัดทำข่าวแจก (Press Release) และ เอกสารประกอบอื่นๆ เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ผลลัพธ์การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมในการพัฒนาและยกระดับธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ สำหรับแจกสื่อมวลชนในงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๙.๗.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนแขนงต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ (๑๕ แหล่งข่าว หรือ ๑๕ ช่องทาง)

สรุปผลลัพธ์การดำเนินงานกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

๙.๘ ผู้รับจ้างจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ๑ ชุด (คลิปวิดีโอมีความยาว ไม่น้อยกว่า ๕ นาที)

๙.๙ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) การดำเนินงานในภาพรวม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนิน กิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป

๑๐. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่ เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ มีผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๐.๑๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๐.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๐.๑๓.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑๓.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๐.๑๓.๕ กรณีตามข้อ ๑๐.๑๓.๑ - ๑๐.๑๓.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๐.๑๓.๕.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๐.๑๓.๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๑๓.๕.๓ งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๑. รายละเอียดการเสนองานและราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๑.๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๑.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)

- รายละเอียดแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ

- รายชื่อบุคลากรและทีมงานที่มีประสบการณ์ พร้อมประวัติโดยละเอียดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อให้งานมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับราชการยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณา (โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

๑๑.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) ต่อคณะกรรมการฯ โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดวันในการนำเสนอ ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา โดยให้นำเสนอรายละเอียดหน่วยงานละประมาณ ๓๐ นาที ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ : การนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนสถานที่และวิธีการนำเสนอได้ตามสถานการณ์

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๒.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑๒.๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน

ผู้เสนอราคาต่ำสุด

๒๐ คะแนน

๑๒.๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) เกณฑ์คะแนน ๘๐ คะแนน ซึ่งประกอบด้วย

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑	แนวคิด (Concept) การออกแบบ และรูปแบบการจัดกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจ เกษตรอุตสาหกรรม	๓๐
	๑.๑ รูปแบบการจัดกิจกรรมสร้างโอกาสแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ - รูปแบบงาน วันเวลา และสถานที่จัดงานกิจกรรม (๕ คะแนน) - เทคนิคการประชาสัมพันธ์และการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ (๕ คะแนน)	๑๐
	๑.๒ รูปแบบการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ (Press Tour) - รูปแบบการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่และการนำเสนอพื้นที่เกษตร อุตสาหกรรมเป้าหมาย (๕ คะแนน) - คณะสื่อมวลชนที่มีศักยภาพที่คาดว่าจะเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (๕ คะแนน)	๑๐
	๑.๓ รูปแบบการจัดงานแถลงข่าว - รูปแบบงานแถลงข่าว และสถานที่จัดงานกิจกรรม (๕ คะแนน) - สื่อมวลชนแขนงต่างๆ ที่คาดว่าจะเชิญเข้าร่วมงานแถลงข่าว (๕ คะแนน)	๑๐
๒.	คุณภาพของแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๐
	- รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน	๑๐
	- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กลยุทธ์การใช้สื่ออย่างมีประสิทธิภาพ และกระบวนการทำงานที่ ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
๓.	ผลงานหน่วยงาน ประสิทธิภาพบุคลากร จำนวนบุคลากรและความพร้อมทีมงาน	๓๐
	๓.๑ ผลงานหน่วยงานและประสิทธิภาพที่ผ่านมาในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม (มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท)	๑๐
	๓.๒ ประวัติ ประสิทธิภาพ และความชำนาญของบุคลากร	๑๐
	๓.๓ จำนวนบุคลากรและความพร้อมทีมงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐
คะแนนรวมทั้งสิ้น (คะแนน)		๘๐

๑๒.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐานการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๒.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยวิธีการนำเสนอผลงาน จากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๖๔ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๑๒.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

๑๒.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๒.๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จ หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๒.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นรูปธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๓ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๙.๑ - ๙.๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๙.๕ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๙.๖ - ๙.๙ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ทั้งในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด (รูปแบบเล่มสี จำนวน ๒ ฉบับ และรูปแบบเล่มขาว-ดำ จำนวน ๔ ฉบับ) และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด (งวดที่ ๑ และงวดที่ ๒) และอุปกรณ์เก็บ

ข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Harddisk) จำนวน ๑ ชุด (งวดที่ ๓) โดยจัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสาร
รูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
 - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
 - รายงานการดำเนินการทุกรายการตามขอบเขตของงาน โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ
รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลลัพธ์การจัดกิจกรรม เป็นต้น
 - เอกสารประกอบ อาทิ รายชื่อผู้ประกอบการ หรือรายชื่อคณะสื่อมวลชน ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน
๒. ในการจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมี
เนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยบันทึกในรูปแบบ (Format)
ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document
Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลาย
รูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่
กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของกิจกรรมก่อน
๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องลิขสิทธิ์ของภาพและข้อความที่ปรากฏในทุกสื่อประชาสัมพันธ์ที่มี
การเผยแพร่สู่สาธารณะ ในกรณีที่ต้องใช้ภาพหรือข้อความที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้
ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะเผยแพร่ หากมีการฟ้องร้องเรื่องลิขสิทธิ์ของภาพและ
ข้อความเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว
๔. งานผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ทั้งหมดที่เกิดขึ้น ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
และหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานกิจกรรมผู้รับจ้างต้องส่งมอบต้นฉบับงาน พร้อมสำเนาที่มี
คุณภาพ ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิ์นำไปใช้ซ้ำ แก้ไขเปลี่ยนแปลง พิมพ์หรือผลิตเพิ่ม
รวมทั้งเผยแพร่ซ้ำได้ และในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้นอกเหนือจากกรมส่งเสริม
อุตสาหกรรมมอบหมาย ต้องได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนการดำเนินการใดๆ
๕. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำเอกสารหรือวัสดุเผยแพร่ใดๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ไปใช้เผยแพร่หรือใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมอื่นๆ ที่มิได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม
ต้องได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนการดำเนินใดๆ

๑๔. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาไม่อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณี การซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว
หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน
๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
ในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๕. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิต
ภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย
ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่
๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและ
วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๗/ ลีจวณ

๗๗

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๔ (เบอร์ภายใน ต่อ ๑๘๑๕) โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

พ/ ส.อ.ก.ก.