แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการพัฒนาอุปกรณ์ป้องกันภัยพิบัติจากทางน้ำเพื่อรองรับเหตุอุทกภัยของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่ได้รับมาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๕.๑ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันพลาสติก

๕.๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

๕.๓ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับที่	กิจกรรม	ราคา
๑	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม	๒๖,๐๐๐ บาท
๒	ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกสถานประกอบการในการผลิตต้นแบบผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม	๓๐,๐๐๐ บาท
๓	ค่าใช้จ่ายในการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม	๗๓๒,๐๐๐ บาท
๔	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ รับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	๒๐,๐๐๐ บาท
๕	ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย	๑,๒๔๒,๐๐๐ บาท
๖	ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลสำเร็จของกิจกรรม	๗๕๐,๐๐๐ บาท
๗	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๑๘๐,๐๐๐ บาท
๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ	๒๐,๐๐๐ บาท
(สามล้านบาทถ้วน)		๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้แล้ว

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๑. นายเกรียงยุทธ ผิวอ่อน วศ.ชพ ประธานกรรมการ .....

๒. นางสาวศิริวดี อึ้งสกุล นวอ.ชก. กรรมการ .....

๓. นายกฤตนันท์ เพียกขุนทด วศ.ปก. กรรมการและเลขานุการ .....

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนาอุปกรณ์ป้องกันภัยพิบัติจากทางน้ำเพื่อรองรับเหตุอุทกภัยของประเทศไทย
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

---

๑. หลักการและเหตุผล

ปี ๒๕๕๔ ประเทศไทยเผชิญกับอุทกภัยครั้งรุนแรงที่สุดเป็นประวัติการณ์ โดยเหตุการณ์เริ่มตั้งแต่ต้นปีและยืดเยื้อจนถึงปลายปี พื้นที่ประสบภัยกระจายตัวอยู่ในทุกภูมิภาคของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่ภาคเหนือและภาคกลางที่ต้องเผชิญกับน้ำท่วมหนักเป็นระยะเวลานานหลายเดือน กรุงเทพมหานครและปริมณฑลประสบกับสถานการณ์น้ำท่วมหนักที่สุดในรอบ ๗๐ ปีนับตั้งแต่เหตุการณ์น้ำท่วมครั้งใหญ่ในปี ๒๔๘๕ อุทกภัยครั้งนี้ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมหาศาลต่อทั้งทางภาคการเกษตร อุตสาหกรรม เศรษฐกิจ สังคม อีกทั้งยังส่งผลกระทบเป็นลูกโซ่ไปยังภาคส่วนอื่น ๆ อีกเป็นจำนวนมาก

จากเหตุการณ์อุทกภัยปี ๒๕๕๔ นั้นทำให้เกิดการปรับตัวของภาครัฐที่ได้มีการวางแผนสร้างเขื่อนหรือแนวป้องกันเหตุน้ำท่วม รวมไปถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งมีการปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้สูงขึ้นจากพื้นถนน หรือแม้แต่ภาคอุตสาหกรรมได้มีการย้ายที่ตั้งใหม่กัน เพื่อป้องกันไม่ให้ประสบภัยอีกครั้งในอนาคต แต่ด้วยปัญหาอุทกภัยที่สามารถมีปัจจัยเกิดขึ้นได้หลากหลาย เช่น น้ำทะเลหนุนสูงในบางพื้นที่ เช่น บริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยาและแม่น้ำอื่น ๆ ระดับน้ำเพิ่มสูงขึ้นจากน้ำทะเลหนุน ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังได้ หรือ ปริมาณน้ำฝนสะสม โดนฝนที่ตกต่อเนื่องและตกหนักโดยเฉพาะในพื้นที่ภูเขาสูง ทำให้มีปริมาณน้ำฝนสะสมจำนวนมากไหลลงสู่ลุ่มน้ำต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว ซึ่งปี ๒๕๖๗ เป็นปีที่ภาคเหนือของประเทศไทยเผชิญกับสถานการณ์น้ำท่วมรุนแรงที่สุดในช่วงหลายปีที่ผ่านมา โดยมีสาเหตุหลักจากปรากฏการณ์ ลานีญา ที่ทำให้ฝนตกหนักกว่าปกติและอุณหภูมิลดลงทั่วประเทศ แม่น้ำสายหลักหลายสายในภาคเหนือ เช่น น่าน ยม ปิง วัง และกก ต่างเอ่อล้นจนเกิดน้ำท่วมเป็นวงกว้าง สร้างความเสียหายต่อบ้านเรือน โครงสร้างพื้นฐาน โรงงานอุตสาหกรรม พื้นที่อำนวยความสะดวกของภาครัฐ และวิถีชีวิตของประชาชนในพื้นที่เป็นอย่างมาก น้ำท่วมยังถูกทำให้รุนแรงขึ้นจากพายุไต้ฝุ่นยางิ ซึ่งพัดถล่มประเทศไทยและประเทศอื่น ๆ ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในช่วงกลางเดือนกันยายน ๒๕๖๗ แต่จากเหตุการ์ณน้ำท่วมนั้นปี ๒๕๖๗ นั้นทำให้ได้เห็นถึงความพร้อมของภาคเอกชนที่ได้มีการลงทุนและเตรียมความพร้อมในการรับมือ ด้วยการติดตั้งผนังกำแพงสำหรับกั้นน้ำ ทำให้น้ำไม่ไหลเข้าท่วมในพื้นที่ ซึ่งทำให้ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายได้อย่างมาก แต่ทั้งนี้การลงทุนติดตั้งผนังกำแพงสำหรับกั้นน้ำนั้นจะต้องใช้งบประมาณในการลงทุนที่สูง โดยในต่างประเทศอย่าง สหรัฐอเมริกา หรือประเทศจีนที่ได้ประสบเหตุอุทกภัยบ่อยครั้งได้มีการคิดค้นพัฒนาอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมที่สามารถยกและติดตั้งได้ในเวลารวดเร็ว โดยมีแผ่นยางจากยางธรรมชาติเป็นส่วนประกอบสำคัญที่ทำให้สามารถนำแผ่นป้องกันน้ำท่วมประกอบกันได้แนบสนิทพร้อมทั้งสามารถจัดเก็บได้อย่างง่าย มีความพร้อมในงบประมาณที่สูง แต่ทั้งนี้ยังไม่มีการผลิตขึ้นในประเทศไทยทำให้ต้องพึ่งพาการนำเข้าที่มีราคาสูง ทำให้ผู้ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุทกภัยนั้น ไม่สามารถเข้าถึงอุปกรณ์ได้

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการป้องกันอุทกภัย ซึ่งถือเป็นอุตสาหกรรมใหม่ที่ควรส่งเสริมให้มีการผลิตเพื่อรองรับกับเหตุภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในประเทศไทย จึงได้ส่งเสริมให้พัฒนาอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมเพื่อทดแทนการนำเข้าและส่งเสริมความพร้อมในการเข้าถึงอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมสำหรับผู้ที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอุทกภัยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย โดยให้สามารถรองรับกับสถานการณ์อุทกภัยได้

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและผู้ประสบอุทกภัยสามารถเข้าถึงอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือกลุ่มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรม S-Curve เช่น ยานยนต์ อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ ท่องเที่ยวระดับคุณภาพ เกษตรเชิงประสิทธิภาพ และเทคโนโลยีชีวภาพ อาหารแห่งอนาคต หุ่นยนต์ การบินและโลจิสติกส์ ชีวภาพ การแพทย์และสาธารณสุข เป็นต้น อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และ อุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๘. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย และมาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
๑) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม	ไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ
๒) จำนวนต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาภายใต้กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๓ ต้นแบบ
เชิงคุณภาพ	**หน่วยนับ**
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือผู้ร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจ	เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
ร้อยละของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้น หรือมูลค่าการลงทุนเพิ่มในเครื่องจักรที่ใช้การผลิต หรือต้นทุนลดลง หรือลดการสูญเสีย หรือรายได้เพิ่มขึ้น หรือยอดขายเพิ่มขึ้น) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ของผลผลิตทั้งหมด)

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

กิจกรรมการพัฒนาอุปกรณ์ป้องกันภัยพิบัติจากทางน้ำเพื่อรองรับเหตุอุทกภัยของประเทศไทยเป็นการวิจัยหรือพัฒนาด้วยองค์ความรู้ผ่านผู้เชี่ยวชาญที่มีทักษะเฉพาะ โดยนำองค์ความรู้ในด้านต่างๆ อาทิ นวัตกรรม เทคโนโลยี วิศวกรรม วิทยาศาตร์ บรรจุภัณฑ์ การตลาด มาตรฐานผลิตภัณฑ์ มาตรฐานการผลิต ฯลฯ เข้ามาช่วยส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมของผู้ประกอบการภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่ซับซ้อนได้อย่างหลากหลาย สู่การสร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีมูลค่าเพิ่มหรือขยายโอกาสทางการตลาด และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการด้านกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์ ประกอบด้วยรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๑ การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑.๑ ดำเนินการจัดเตรียมคณะทำงานโดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงาน ระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร และตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ อีเมล หน่วยงานที่รับผิดชอบ และสถานที่ติดต่อที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๑๑.๑.๒ ดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) แสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๒ การคัดเลือกสถานประกอบการในการผลิตต้นแบบผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม

๑๑.๒.๑ ดำเนินการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่มีศักยภาพในการผลิตต้นแบบผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม ที่สามารถบ่งชี้ถึงความสามารถ รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๒.๒ ดำเนินการคัดเลือกและประเมินความพร้อมของสถานประกอบการที่มีศักยภาพ มีความพร้อมในการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๑.๒.๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๓ การศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม

๑๑.๓.๑ ดำเนินการวิเคราะห์การใช้งานผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมที่นำเข้าจากต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศ และศึกษาข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงในการออกแบบและผลิตในประเทศไทย พร้อมประเมินแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมที่เหมาะสม อาทิ การคัดเลือกวัตถุดิบ กระบวนการผลิต และรูปแบบผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ประเภท

๑๑.๓.๒ ดำเนินการออกแบบสามมิติของอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม เพื่อวิเคราะห์โครงสร้างทางวิศวกรรม จำลองสภาวะการผลิตของอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมที่คัดเลือกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อประเมินสภาวะที่เหมาะสมในการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ประเภท

๑๑.๓.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาเชิงลึกในการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมตามข้อที่ ๑๑.๓.๒ แก่สถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อที่ ๑๑.๒.๒ ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ตามความเหมาะสม กิจการละไม่น้อยกว่า ๑๐ Man-days เพื่อดำเนินการจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมทั้ง ๓ ประเภท จำนวน ๑ ประเภทต่อ ๑ กิจการ

๑๑.๔ การประชาสัมพันธ์ รับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๔.๑ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดกิจกรรม ที่ระบุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย จำนวนเป้าหมายที่รับสมัคร ระยะเวลาการรับสมัคร กิจกรรมต่าง ๆ และผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Banner Infographic เป็นต้น ที่ดึงดูดความสนใจให้กลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนการเผยแพร่

๑๑.๔.๒ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม ในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง

๑๑.๔.๓ ดำเนินการรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการสมัครที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่างเป็นระบบ วิธีรับสมัคร กำหนดคุณสมบัติเบื้องต้น รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

(๒) ดำเนินการรับสมัคร คัดกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สมัคร

๑๑.๔.๔ ดำเนินการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมและเกณฑ์การให้คะแนนที่สามารถบ่งชี้ถึงความสามารถของกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๔.๕ ดำเนินการคัดเลือกและประเมินความพร้อมของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีศักยภาพ มีความพร้อมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๑.๔.๔ พร้อมจัดทำสรุปข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๔.๖ ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางที่เหมาะสม พร้อมแจ้งผลให้กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกทราบ

๑๑.๕ การถ่ายทอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

๑๑.๕.๑ ดำเนินการถ่ายทอดผลการวิเคราะห์ ตามข้อที่ ๑๑.๓ และให้คำปรึกษาเชิงลึกในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมแก่กิจการที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อที่ ๑๑.๔.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ตามความเหมาะสม กิจการละไม่น้อยกว่า ๑๕ Man-days เช่น ข้อมูลวัตถุดิบและคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศไทย มาตรฐานความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการกันน้ำ เทคนิคการผลิต และการเลือกใช้วัสดุ (เช่น โพลีเมอร์/ยาง/พลาสติกชีวภาพ) และการวางแผนต้นทุนการผลิต และแนวทางการนำไปสู่เชิงพาณิชย์

๑๑.๕.๒ ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ในการทดสอบประสิทธิภาพของการใช้งานทั้ง ๓ ประเภท จำนวน ๑ ประเภทต่อ ๑ กิจการ ประเภทละไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น

๑๑.๕.๓ ดำเนินการตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม จำนวน ๓ ประเภท ที่ได้รับการพัฒนาจากกลุ่มป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ อาทิ คุณสมบัติเชิงกล เชิงความร้อน และเชิงกายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ การทดสอบ ได้แก่ การทดสอบจำลองสภาพอากาศ QUV, การทนแรงกระแทก, ความหนาแน่น, แรงดึง, ความแข็ง เป็นต้น เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นมีคุณภาพ พร้อมทั้งทดสอบการใช้ผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม

๑๑.๕.๔ ดำเนินการสรุปผลการทดสอบผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ เพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมที่มีคุณภาพเหมาะสมที่สุด

๑๑.๖ การเผยแพร่ผลสำเร็จของกิจกรรม

๑๑.๖.๑ ดำเนินการจัดทำและนำเสนอรูปแบบ ระยะเวลา ช่วงเวลาดำเนินการ และ/หรือ สถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการเผยแพร่ผลสำเร็จที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสะดวกต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๖.๒ ดำเนินการเผยแพร่ผลสำเร็จและทดลองใช้ผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการนัดหมายผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องภายใต้กิจกรรมฯ และยืนยันการนัดหมายล่วงหน้า โดยนำผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมทั้ง ๓ ประเภท ไปทดลองใช้งาน ประเภทละ ๑ ครั้ง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๑๑.๖.๓ ดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป

๑๑.๗ การดำเนินการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ในภาพรวมกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) การดำเนินงานกิจกรรม ปัญหา อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป
- ภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม
- แบบฟอร์มแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับสถานประกอบการ (ใบ Man-Day) หรือแบบแสดงการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ทั้งการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมและผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม
- รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกิจการ

๑๑.๘ การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ

๑๑.๘.๑ ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรม ในรูปแบบภาพนิ่งตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม โดยการบันทึกภาพที่มีความละเอียดสูงที่เหมาะสมเพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ การดำเนินกิจกรรม

๑๑.๘.๒ ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมทั้งเอกสารของกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๘.๓ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถกำหนด/ปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

หมายเหตุ :

๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยภายใน ๕ วันทำการ เพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๒) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการดำเนินการจัดทำเกณฑ์คัดเลือก/การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การเชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๓) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔) การนับระยะเวลาในการให้คำปรึกษาเชิงลึกหรือในการถ่ายทอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ดำเนินการโดย ๑ Man-day เท่ากับระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/วัน ทั้งนี้ หากการดำเนินการในวันใดไม่ครบ ๖ ชั่วโมง ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการเพิ่มเติมในวันอื่นเพื่อให้จำนวนชั่วโมงในการดำเนินงานครบถ้วนได้ (๑ Man-day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) อย่างไรก็ตาม ในแต่ละวันจะไม่สามารถนับระยะเวลาการดำเนินการได้เกินกว่า ๑ Man-day (๖ ชั่วโมง)

๕) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ ด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีบุคลากรหลักที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานเฉพาะทางในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๒.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๑๒.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๑๒.๕ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒.๑๒.๖ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย จะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒.๑๒.๗ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

๑๒.๑๒.๘ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๒.๑, ๑๒.๑๒.๓, ๑๒.๑๒.๕, ๑๒.๑๒.๗ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

๑๓.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อยดังนี้

๑) รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานและวัตถุประสงค์ รูปแบบการนำเสนอ การประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ และกลยุทธ์การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานข้อ ๘

๒) แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานข้อ ๘ และวิธีการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓ แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน)

๓) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๓.๒ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกต่างหากจากข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ให้เรียบร้อย จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหารายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๓.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น พร้อมจดหมายนำส่ง จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วม

ค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนองาน ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามวันเวลา ที่กำหนด

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้ ซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และซองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจ่าหน้าซอง ดังนี้

ข้อเสนอกิจกรรมการพัฒนาอุปกรณ์ป้องกันภัยพิบัติจากทางน้ำเพื่อรองรับเหตุอุทกภัยของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน	**ประธานกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก กิจกรรมการพัฒนาอุปกรณ์ป้องกันภัยพิบัติ จากทางน้ำเพื่อรองรับเหตุอุทกภัยของประเทศไทย กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม**
ที่อยู่	**กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐**

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือนำส่งเสนอประธานกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ (แยกออกจากข้อเสนอ)

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก และให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แล้วให้ดำเนินการตาม (๒) ต่อไป และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีตามมาตรา ๕๕ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคา และพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอเทคนิคประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับกิจกรรม ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑.	**คุณวุฒิ ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร**	**๓๐**
๑.๑	คุณวุฒิบุคลากรด้านที่เกี่ยวข้อง	๑๐
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก	๙-๑๐
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๗-๘
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕-๖
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	๓-๔
๑.๒	ผลงานและประสบการณ์	๑๐
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ	๙-๑๐
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓-๔ โครงการ	๕-๘
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑-๒ โครงการ	๑-๔
๑.๓	ความเชี่ยวชาญของบุคลากร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร)	๑๐
	- การให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์	๙-๑๐
	- การให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการออกแบบบรรจุภัณฑ์	๕-๘
	- การให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการจัดการทั่วไป การบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม และอื่นๆ	๑-๔
๒.	**แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์**	**๕๐**
๒.๑	รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนครบถ้วน ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์ (ตามขอบเขตของงานจ้าง ๒๔ ข้อ) อาทิ แนวทางการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม รูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์รับสมัครกลุ่มเป้าหมาย การกำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกและเกณฑ์การให้คะแนน การเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ร่างกำหนดการการถ่ายทอดองค์ความรู้/ร่างกำหนดการจัดกิจกรรมการเผยแพร่ การเสนอสถานที่สำหรับการถ่ายทอดองค์ความรู้/สถานที่จัดกิจกรรมการเผยแพร่ แนวทางตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม เป็นต้น	๑๒
	- มีรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ข้อ	๑๒
	- มีรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐-๒๔ ข้อ	๕-๑๑
	- มีรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์ น้อยกว่า ๑๐ ข้อ	๑-๔
๒.๒	เทคนิคการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อเกิดผลเชิงประจักษ์ และเกิดความคุ้มค่า	๕
๒.๓	กรอบแนวคิด เทคนิค และความพร้อมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม	๑๐

๒.๔	กรอบแนวคิด เทคนิคกลยุทธ์ในการพัฒนากลุ่มป้าหมาย ให้เกิดผลสำเร็จและสะท้อนถึงตัวชี้วัดผลกระทบ	๕
๒.๕	กรอบแนวคิด เทคนิคการตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม	๑๐
๒.๖	เทคนิคการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	๕
๒.๗	ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม	๓
	-ข้อเสนอเพิ่มเติมที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม อย่างน้อย ๓ ข้อ	๓
	-ข้อเสนอเพิ่มเติมที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม อย่างน้อย ๒ ข้อ	๒
	-ข้อเสนอเพิ่มเติมที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ข้อ	๑
	-ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม	๐
	คะแนนรวมทั้งสิ้น	**๘๐**

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๔.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง ออกเป็น ๓ งวด โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานและต้องจัดส่งผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ดังนี้

๑๕.๑ งวดงานที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงินจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๑๑.๑–๑๑.๓.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๑๕.๒ งวดงานที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงินจำนวน ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๑๑.๓.๒–๑๑.๔ และในข้อ ๑๑.๕.๑ ดำเนินการถ่ายทอดผลการวิเคราะห์และให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่กิจการที่ผ่านการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ กิจการละไม่น้อยกว่า ๕ Man-days และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๑๕.๓ งวดงานที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงินจำนวน ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในส่วนที่เหลือให้ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ (รูปแบบเล่มสี จำนวน ๒ ฉบับ และรูปแบบเล่มขาว-ดำ จำนวน ๔ ฉบับ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓. บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการตัดสินให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ต้องดำเนินการดังนี้

๑) ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๒) ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยื่นให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๒ แผ่น)

๑๗. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมี

วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวน ๔ แผ่น) ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มเครื่องจักรกลและเทคโนโลยีการจัดการเกษตรอุตสาหกรรม
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ – ๗๘ ต่อ ๑๘๐๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่..... วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่..... วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

ป.2

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	โคมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
( )

ส-3

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ
รายการพัสดุทั้งโครงการ xxx รายการ
มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	(บาท)	
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	(บาท)	

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

<u>สรุป</u>

☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☐ ร้อยละ ๖๐ พัสดุทั่วไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้
.....
.....

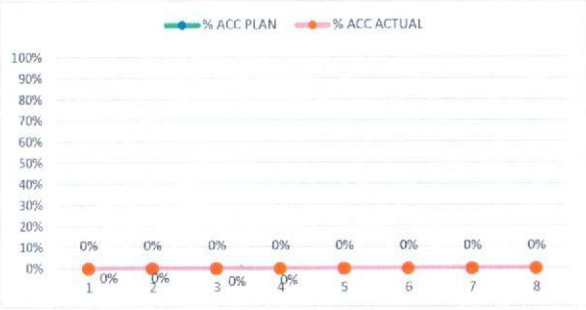
ลงชื่อ ..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
( )

ส.2

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
				รวม	-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

หมายเหตุ:

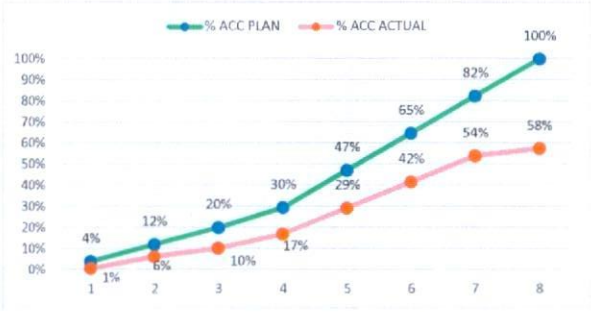
1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ถูกต้อง เจริญพร สะ 3

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน

3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้

4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ถูกต้อง เศรษฐพร ณ ?

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ระยะเวลาเกิน 1 ใน 2 | ระยะเวลาเกิน 3 ใน 4 | สิ้นสุดสัญญา

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	เดือนที่ 1 ตค	เดือนที่ 2 พย	เดือนที่ 3 ธค	เดือนที่ 4 มค	เดือนที่ 5 กพ	เดือนที่ 6 มีค	เดือนที่ 7 เมย	เดือนที่ 8 พค
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม													
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%	20	20	20	20	20			
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%		50	50					
2	งานผิวทาง				-									
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%				15	20	15	20	30
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%					10	25	25	25
				รวม	3,040,000	100%								
							Money	100,000	220,000	220,000	220,000	410,000	495,000	535,000	615,000
							AccMoney	100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,665,000	2,200,000	2,815,000
							% PLAN	3.29%	7.24%	7.24%	7.24%	13.49%	16.28%	17.60%	20.23%
							% ACC PLAN	3.29%	10.53%	17.76%	25.00%	38.49%	54.77%	72.37%	92.60%
							% ACTUAL	0.66%	5.07%	3.62%	5.07%	9.44%	11.40%	12.32%	4.05%
							% ACC ACTUAL	0.66%	5.72%	9.34%	14.41%	23.85%	35.25%	47.57%	51.61%
							% ACC DIFF	2.63%	4.80%	8.42%	10.59%	14.64%	19.52%	24.80%	40.99%

$$\frac{(500{,}000 \times 20)}{100} = 100{,}000$$

$$\frac{100{,}000}{3{,}040{,}000} \times 100 = 3.29\ \%$$

ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25
โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 20 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) AccMoney มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
6) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
7) % ACC PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
8) % ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริง
9) % ACC ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
10) % ACC DIFF ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

กาญจนา เก็บบุญ

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

ระยะเวลาเกิน 1 ใน 2 | ระยะเวลาเกิน 3 ใน 4 | สิ้นสุดสัญญา

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	8%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	4%
	a2	ลบ.ม.	150	2,000	300,000	5%
	a3	ลบ.ม.	150	2,000	300,000	5%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	13%
	b2	ตร.ม.	200	5,000	1,000,000	16%
	b2	ตร.ม.	300	10,000	3,000,000	49%
				รวม	6,140,000	100%

	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8	เดือนที่ 9	เดือนที่ 10	เดือนที่ 11	เดือนที่ 12	เดือนที่ 13	เดือนที่ 14	เดือนที่ 15	เดือนที่ 16	เดือนที่ 17	เดือนที่ 18	เดือนที่ 19	เดือนที่ 20
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
a1	20	20	15	15	30															
a2			25	30	20															
a2																				
a3																				
b1						20	20	20												
b2						20	25	15	10	10										
b2							15	15	10	10	10	10	10							
Money	100,000	100,000	135,000	75,000	-	360,000	410,000	310,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AccMoney	100,000	200,000	335,000	410,000	410,000	770,000	1,180,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000
% PLAN	1.63%	1.63%	2.20%	1.22%	0.00%	5.86%	6.68%	5.05%												
% ACC PLAN	1.63%	3.26%	5.46%	6.68%	6.68%	12.54%	19.22%	24.27%												
% ACTUAL	0%	1%	1%	1%	0%	4%	5%	1%												
% ACC ACTUAL	0%	1%	3%	3%	3%	8%	12%	13%												
% ACC DIFF	1%	2%	3%	3%	3%	5%	7%	11%												
% PLAN/2	1%	1%	1%	1%	0%	3%	3%	3%												
% PLAN/2 DIFF	0%	0%	0%	0%	0%	-1%	-1%	2%												

$$\frac{(500{,}000 \times 20)}{100} = 100{,}000$$

$$\frac{105{,}000}{5{,}840{,}000} \times 100 = 1.71\ \%$$

หมายเหตุ:
1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

กรุณาส่งคืน เกษียณหาย ส- 2