แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. **ชื่อโครงการ** กิจกรรมส่งเสริมการตลาด สร้างโอกาส และขยายช่องทางธุรกิจ ในงาน "อุตสาหกรรมแฟร์ ๒๕๖๘" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับ** ๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๔. **วันที่กำหนดราคากลาง** (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เป็นเงิน ๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย

รายละเอียดราคาต่อหน่วยดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	**ค่าใช้จ่ายการออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน**	๖๐,๐๐๐
๒	**ค่าใช้จ่ายการประชาสัมพันธ์ (งานแถลงข่าว)**	๕๐๐,๐๐๐
๓	**ค่าใช้จ่ายรายละเอียดการจัดงาน** - การจัดหา ติดตั้ง ตกแต่ง สถานที่จัดงาน	๔,๕๐๐,๐๐๐
	- การจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน	๑,๘๐๐,๐๐๐
๔	**ค่าใช้จ่ายการอำนวยความสะดวกการบริการภายในงาน**	๑,๐๐๐,๐๐๐
๕	**การบริหารจัดการอื่นๆ**	๑,๖๐๐,๐๐๐
๖	**การประเมินผลและการจัดรายงานสรุปผลการจัดงาน**	๒๐,๐๐๐
๗	**ค่าใช้จ่ายการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม**	๒๐,๐๐๐
	รวม (เก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)	**๙,๕๐๐,๐๐๐**

ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว

หมายเหตุ – ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๕. **แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

๕.๑ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันพลาสติก

๕.๒ บริษัท เกทเซเว่น อีเว้นท์ เอเจนซี่ จำกัด

๕.๓ บริษัท อะลาโมด จำกัด

๖. **รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

๑) นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ.....

๒) นางสาวสุดารัตน์ เขียวชะอุ่มงาม นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ กรรมการ.....

๓) นางสาวชลลดา ดวงประสาท นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ.....

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมส่งเสริมการตลาด สร้างโอกาส และขยายช่องทางธุรกิจ
ในงาน "อุตสาหกรรมแฟร์ ๒๕๖๘"
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

---

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากสถานการณ์การขยายตัวทางเศรษฐกิจของไทย ปี ๒๕๖๘ มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง จากประมาณการ GDP เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ ๑.๕-๒.๐ จากเดิมที่ในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ คาดการณ์ว่าขยายตัวร้อยละ ๒.๔-๒.๙ นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาจากดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม(MPI) พบว่า ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไทยไตรมาสที่ ๑ ปี ๒๕๖๘ มีค่าอยู่ที่ ๑๐๐.๒๑% ซึ่งลดลง ๑.๖๑% เมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อน และเป็นการปรับตัวลดลงติดต่อกันเป็นไตรมาสที่ ๓ นับตั้งแต่ไตรมาสที่ ๓ ปี ๒๕๖๗ ประกอบกับจากผลการสำรวจของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) พบว่าดัชนีความเชื่อมั่นภาคอุตสาหกรรมมีการปรับลดลงต่อเนื่องเป็นระยะเวลานานอันเป็นผลมาจากการหดตัวของเศรษฐกิจ รัฐบาลมีนโยบายและมาตรการสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และส่งเสริมการลงทุนในประเทศ และจากนโยบายเร่งด่วนที่ห้าของรัฐบาล เร่งกระตุ้นเศรษฐกิจ สร้างความเชื่อมั่น ควบคู่กับบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายและเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ ดังนั้น เพื่อตอบสนองต่อนโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล กระทรวงอุตสาหกรรม (อก.) และ กระทรวงคมนาคม (คค.) จึงบูรณาการความร่วมมือระหว่างสองกระทรวงเพื่อร่วมกันจัดงานอุตสาหกรรมแฟร์ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ถึง ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับประชาชน กระตุ้นเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการ และเพื่อให้สามารถตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ การตัดสินใจเปิดตัวสินค้าใหม่ หรือลงทุนในด้านการผลิต การตลาด หรือการจำหน่ายในวงกว้าง **"การทดสอบตลาด" (Market Testing)** จึงเป็นขั้นตอนที่สำคัญ โดยการทดสอบตลาดจะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถประเมินความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย รับฟังข้อเสนอแนะ และปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือกลยุทธ์ทางการตลาดให้สอดคล้องกับความต้องการจริงของผู้บริโภค อีกทั้งยังช่วยลดความเสี่ยงในการลงทุนและเพิ่มโอกาสความสำเร็จของธุรกิจในระยะยาว **การออกงานแสดงสินค้า (Trade Show / Exhibition)** เป็นหนึ่งในวิธีการทดสอบตลาดที่มีประสิทธิภาพ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการนำเสนอสินค้าแก่กลุ่มเป้าหมายโดยตรง สร้างการรับรู้แบรนด์ พร้อมรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้บริโภคในสถานการณ์จริง การดำเนินการทดสอบตลาดผ่านการออกงานแสดงสินค้า จึงเป็นแนวทางที่ช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถประเมินศักยภาพของสินค้าใหม่ในตลาดจริงก่อนการตัดสินใจขยายการผลิตหรือทำตลาดในวงกว้าง เป็นวิธีที่ให้ผลลัพธ์ตรงจากกลุ่มเป้าหมาย ใช้ต้นทุนที่เหมาะสม และเสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจในด้านต่างๆ อย่างครอบคลุม เพราะการตลาดไม่ใช่เป็นเพียงแค่การขาย หรือการโฆษณา การตลาดจะสร้างสรรค์ให้เกิดความน่าสนใจในตัวสินค้าหรือบริการ สร้างสิ่งแวดล้อมที่สามารถก่อให้เกิดการขายขึ้น และเป็นเครื่องมือสำหรับวิเคราะห์คู่แข่ง และการวิเคราะห์อุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก การจัดนิทรรศการแสดงผลงาน การเพิ่มศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเป้าหมาย จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สามารถส่งเสริมการตลาด

สร้างโอกาส และขยายช่องทางธุรกิจได้ สามารถยกระดับความรู้ รวมทั้งมีแนวคิดการพัฒนาสินค้า และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป้าหมาย

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนายกระดับขีดความสามารถธุรกิจและสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับสินค้าและผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจและอุตสาหกรรมนั้น ๆ อย่างมีความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนยกระดับคุณภาพและศักยภาพการผลิตให้สูงขึ้น สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของอุตสาหกรรมให้มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น รวมทั้งการเชื่อมโยงเครือข่ายในระบบโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมให้เข้มแข็งและเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้ดำเนิน**กิจกรรมส่งเสริมการตลาด สร้างโอกาส และขยายช่องทางธุรกิจในงาน "อุตสาหกรรมแฟร์ ๒๕๖๘"** เพื่อแสดงผลงานและศักยภาพ และยกระดับผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับการพัฒนา และสนับสนุนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเปิดโอกาสแก่ผู้ประกอบการได้จำหน่ายสินค้า ทดสอบตลาด และสร้างการรับรู้ในตราสินค้า และยังสามารถเกิดการเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายธุรกิจได้อีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม ในด้านการเชื่อมโยงธุรกิจ และทดสอบตลาดของสินค้า นำไปสู่การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างโอกาสและเพิ่มช่องทางการตลาดภายในประเทศ ซึ่งเป็นแนวทางการกระตุ้นเศรษฐกิจ สนับสนุนให้เศรษฐกิจของประเทศขยายตัว

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์บทบาท หน้าที่ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรม รวมถึงเผยแพร่ผลการดำเนินงานและตัวอย่างความสำเร็จของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises : SMEs) วิสาหกิจชุมชน และ OTOP

๓.๒ ประชาชนทั่วไป

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร หรือพื้นที่อื่นโดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๗. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ค) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ

๘. ตัวชี้วัดกิจกรรม

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด สร้างโอกาส และขยายช่องทางธุรกิจ ในงาน อุตสาหกรรมแฟร์ ๒๕๖๘	๑ งาน
ผลลัพธ์	
มูลค่ายอดขายรวมของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการตลาด สร้างโอกาส และขยายช่องทางธุรกิจ ในงาน อุตสาหกรรมแฟร์ ๒๕๖๘ เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๕

๙. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมการตลาด สร้างโอกาส และขยายช่องทางธุรกิจ ในงาน "อุตสาหกรรมแฟร์ ๒๕๖๘" โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ การออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน

๙.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการตลาด สร้างโอกาส และขยายช่องทางธุรกิจ ในงาน "อุตสาหกรรมแฟร์ ๒๕๖๘" รวมถึงการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๑.๒ จัดหาสถานที่ ประสานงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดหาสถานที่ ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ตารางเมตร ในลักษณะเป็นที่ว่างอเนกประสงค์ หรือเป็นพื้นที่ภายในอาคาร ในย่านศูนย์กลางธุรกิจ การเดินทางสะดวก สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติพร้อมทั้งแสดงหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรในการเช่า/อนุญาตให้ใช้สถานที่ในการจัดงาน

๒) จัดเตรียมพื้นที่ โดยมีรายละเอียดการเตรียมงาน ดังนี้

๒.๑) ระยะเวลาการจัดเตรียมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๒.๒) ระยะเวลาการจัดงานรวม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน

๒.๓) รื้อถอนและส่งมอบคืนพื้นที่ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขของผู้จัดงาน

๒.๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้น ตลอดการจัดงานฯ

๙.๑.๓ ดำเนินการออกแบบและวางผังพื้นที่การจัดงาน ประกอบด้วย (๑) การจัดนิทรรศการและแสดงผลงาน (๒) การทดสอบตลาด (๓) การจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ เพื่อสร้างความน่าสนใจและดึงดูดให้คนเข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๙.๑.๔ นำเสนอแนวคิดงาน และภาพการสื่อสารหลักของงาน (Key Visual and Concept) โลโก้และภาพลักษณ์การจัดงาน ให้มีความน่าสนใจ ทันสมัย โดยเป็นผู้รับผิดชอบงานออกแบบสิ่งพิมพ์ กราฟิก หรือวีดิทัศน์ภายในงานในโซนการจัดงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๙.๒ การประชาสัมพันธ์

๙.๒.๑ การจัดงานแถลงข่าวเพื่อสร้างการรับรู้ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ออกแบบ และตกแต่งสถานที่ ให้มีความสวยงาม โดดเด่น อาทิ การจัดเวที ให้มีจอ LED Display ที่มีคุณภาพ เป็นฉากหลัง มีขนาดจอที่เหมาะสมกับขนาดเวที ระบบแสง สี เสียง รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ โซฟา เก้าอี้ ไมโครโฟนชนิดไร้สาย และอุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อรองรับการจัดงานแถลงข่าวอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๒) จัดทำคลิป นำเสนอข้อมูลการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที เพื่อใช้เผยแพร่ในงานแถลงข่าว และใช้ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทางต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป

๓) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมทั้งจัดทำสคริปต์

๔) จัดให้มีแบ็คดร็อป (Back drop) ขนาด กว้าง x ยาว ไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๖.๐ เมตร โดยต้องออกแบบให้สวยงาม น่าสนใจ โดดเด่น และ/หรือ ปรากฏ Logo หน่วยงาน หรือข้อความฯ หรือสัญลักษณ์ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดย Back drop สามารถใช้ สำหรับการให้สัมภาษณ์ของสื่อมวลชน หรือสำหรับใช้ในการถ่ายรูปทั่วไป (Check in) หรือนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น ณ สถานที่จัดงานอุตสาหกรรมแฟร์ ๒๕๖๘

๕) จัดให้มีการแสดงร่วมสมัยที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด ก่อนเข้าสู่ช่วงพิธีการแถลงข่าว

๖) ออกแบบและจัดให้มี Display หรือพื้นที่จัดแสดงผลิตภัณฑ์ไฮไลต์ โดยจัดให้มีความโดดเด่น สวยงาม และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน

๗) ประสานสื่อมวลชน และอำนวยความสะดวกในเรื่องจัดทำข่าวแจก (Press Release) และ/หรือ เอกสารประกอบการแถลงข่าวที่เกี่ยวข้อง อาทิ แผนผังการจัดกิจกรรม คำถาม – คำตอบ สำหรับผู้บริหารที่ร่วมงานแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน

๘) จัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน พร้อมจัดหา เจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อดูแลและอำนวยความสะดวกจัดหา

๙) จัดเตรียมช่อดอกไม้หรือเข็มกลัดติดอกเสื้อสำหรับผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ช่อ

๑๐) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๑๑) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๑๒) จัดให้มีถ่ายทอดสดกิจกรรมแถลงข่าวออนไลน์ (Live Streaming) ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook กระทรวงอุตสาหกรรม

๑๓) จัดหาช่างภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในการจัดงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคคลสำคัญ และสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน

๑๕) จัดทำป้ายหรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๑๖) กำกับและอำนวยความสะดวกงานแถลงข่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงการประสานงานการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๗) ค่าติดตั้งและรื้อถอนป้ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายต่อสถานที่จัดงานอันเกิดจากการเตรียมการ ติดตั้ง หรือรื้อถอน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดจากการจัดงาน อาทิ ค่าระบบสาธารณูปโภคที่จำเป็น เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าดูแลทำความสะอาดบริเวณสถานที่จัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

๙.๓ รายละเอียดการจัดงาน

๙.๓.๑ การจัดหา ติดตั้ง ตกแต่ง สถานที่จัดงาน

ดำเนินการติดตั้ง ตกแต่งสถานที่ ให้สวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) การตกแต่งพื้นที่การจัดงาน

๑.๑) ตกแต่งพื้นที่โดยรวม ให้สอดคล้องกับแนวคิดและธีมหลักของงาน

- จัดทำซุ้มประตูทางเข้า Archway ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ เมตร จำนวน ๔ จุด
- ตกแต่งภายในงานให้มีความโดดเด่น มีความเป็นเอกลักษณ์ของงาน

๑.๒) ตกแต่งพื้นที่โซนทดสอบตลาด ดังนี้

- จุดถ่ายรูป ณ จุดทางเข้าพื้นที่ของแต่ละโซนทดสอบตลาด อาทิ โซนแฟชั่น ๑ จุด โซนสินค้า Art & Craft ๑ จุด และโซน Food & Beverage ๑ จุด เพื่อดึงดูดความสนใจของประชาชนที่เดินผ่านไปมาและประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงประเภทของสินค้าของโซนนั้นๆ

- ตกแต่งพื้นที่ทดสอบตลาด ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ตารางเมตร ลักษณะคูหาขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร/คูหา เพื่อรองรับผู้ประกอบการ SMEs หรือวิสาหกิจชุมชน OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ กิจการหรือตามขนาดที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรตามความเหมาะสม ที่สอดคล้องกับธีมหลักของงาน พร้อมจัดทำป้ายชื่อร้านค้าให้มีความสวยงาม ทั้งนี้ต้องมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก อาทิ โต๊ะวางสินค้า เก้าอี้ ถังขยะ และระบบไฟฟ้า ให้เพียงพอกับจำนวนผู้ประกอบการ SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนที่ทดสอบ

๑.๓) ตกแต่งพื้นที่โซนแสดงนิทรรศการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน / นิทรรศการหน่วยร่วมจัดงาน

- จัดให้มีนิทรรศการ โดยต้องตกแต่งสถานที่ ให้สวยงาม น่าสนใจ สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมชมนิทรรศการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับใช้ในนิทรรศการและแสดงผลงานให้เพียงพอและเหมาะสม มีระบบไฟฟ้า เพื่อส่องสว่างในนิทรรศการ ทั้งนี้ ต้องประสานกับหน่วยร่วมจัดนิทรรศการทุกหน่วยให้ชัดเจน ในเรื่องของพื้นที่ รูปแบบนิทรรศการ และสนับสนุนในเรื่องของการออกแบบการวาง layout ที่เหมาะสม

๑.๔) โซนงานบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- จัดให้มีพื้นที่บริการ/ เคาน์เตอร์รับบริการ ให้คำปรึกษาแนะนำ/สอบถาม เกี่ยวกับภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยมีพื้นที่สำหรับเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ อาทิ วัสดุอุปกรณ์/เอกสาร โดยมีเก้าอี้ตรงเคาน์เตอร์บริการจำนวน ๓ ตัว และจัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้สำหรับรองรับผู้มารับบริการ /มาเจรจาธุรกิจจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

- ตกแต่งพื้นที่ให้มีความสวยงาม โดดเด่น เพื่อเชิญชวนให้ประชาชนทั่วไปมาใช้บริการ

๑.๕) จัดเตรียมพื้นที่กองอำนวยการหลัก สำหรับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และพื้นที่รับรองผู้บริหารระดับสูง และแขกพิเศษ พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารเย็น และเครื่องดื่มอย่างเพียงพอ (ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด/วัน)

๑.๖) จัดเตรียมพื้นที่จุดประชาสัมพันธ์ (Information Counter) เพื่อให้บริการข้อมูลกับผู้ประกอบการ และผู้เข้าชมงาน

๑.๗) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยมีโต๊ะและเก้าอี้รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วยโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว)

๙.๓.๒ รายละเอียดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน

๑) การจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ เพื่อสร้างความน่าสนใจและดึงดูดให้คนเข้าร่วมงาน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกิจกรรมบน Main Stage อย่างต่อเนื่อง อาทิ มินิคอนเสิร์ตจากศิลปินชื่อดัง งานประกวดแข่งขัน การเสวนา การสัมมนา หรือกิจกรรมอื่น ๆ โดยจะต้องทำหน้าที่ในการประสานงาน จัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการ เจ้าหน้าที่กำกับเวที เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้สามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่น ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดการจัดกิจกรรม

๒) การจัดกิจกรรมการเจรจาธุรกิจการค้า (Business matching) โดยผู้รับจ้างนำ Potential Buyers /Supplier/ Trader ที่สอดคล้องกับธุรกิจของกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย เพื่อเข้าร่วมเจรจาธุรกิจ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการนัดหมายการเจรจาธุรกิจ และยืนยันการนัดหมายล่วงหน้า ระหว่าง Potential Buyers /Supplier/ Trader และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเข้าร่วมการเจรจาธุรกิจ

๓) ดำเนินกิจกรรมด้านการตลาด

กิจกรรมส่งเสริมการขายโดยพิธีกรมืออาชีพ (MC) ประจำพื้นที่ทดสอบตลาดฯ และดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจและดึงดูดผู้เข้าชม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๙.๔ การอำนวยความสะดวกการบริการภายในงาน

๙.๔.๑ กิจกรรมบนเวที Main stage จัดให้มีการต้อนรับและอำนวยความสะดวกตามประเภทผู้เข้าชม โดยจัดเตรียมพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามความเหมาะสม อีกทั้งให้มีเจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสมในการดูแลและให้ข้อมูล โดยนำเสนอและจัดทำรูปแบบการจัดการผู้เข้าชม ระบบการเข้าชม จัดทำกำหนดเวลารอบเข้าชมกิจกรรมต่าง ๆ

๙.๔.๒ ในกรณีที่มีบุคคลสำคัญเข้าเยี่ยมชม ให้มีการดูแลและจัดเตรียมสถานที่รับรองอย่างเหมาะสม ประสานงานผู้เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่าง ๆ

๙.๔.๓ จัดทำป้ายแผนผังการจัดแสดงงาน (directory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย และป้ายบอกโซนเพื่อชี้ไปยังโซนต่าง ๆ เช่น ทางไปเวทีกลาง ทางไปโซนแฟชั่น โซน Art & Craft โซน Food & Beverage จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย พร้อม QR Code สำหรับผู้เข้าชมสามารถดาวน์โหลดเองได้

๙.๔.๔ จัดทำบัตรเข้างาน Staff & Exhibitor จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ใบ หรือเท่ากับจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๔.๕ จัดหาอุปกรณ์สื่อสาร (วิทยุสื่อสาร) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด เพื่อใช้ในประสานงานในระหว่างการจัดงาน

๙.๔.๖ ดำเนินการจัดทำเอกสารคู่มือการจัดงานและประสานงานกับผู้ร่วมจัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๙.๔.๗ บริหารจัดการด้านการให้บริการดูแลรักษาความสะอาดพร้อมอุปกรณ์ และการให้บริการรักษาความปลอดภัยในโซนการให้บริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม, โซนเวทีกลาง และโซนนิทรรศการ

๙.๔.๘ จัดให้มีและบริหารจัดการจุดจ่ายกระแสไฟฟ้า ไฟฟ้าแสงสว่างพร้อมอุปกรณ์พื้นฐาน ในพื้นที่จัดงานและพื้นที่จัดกิจกรรมทั้งหมด นับตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งงานจนถึงวันรื้อถอน

๙.๕ การบริหารจัดการอื่นๆ

๙.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับภาระค่าประกันความเสียหายต่อพื้นที่ ตามที่เจ้าของสถานที่กำหนด (ถ้ามี)

๙.๕.๒ ประสานงานกับสถานที่และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทดสอบตลาดในโซนต่างๆ รวมถึงการใช้เสียงและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องที่เกิดขึ้น

๙.๕.๓ บุคลากรทีมงานผู้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานตามขอบเขตของงาน (TOR) อย่างน้อยประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ
- ผู้ประสานงานหลัก และผู้ประสานงานรองในแต่ละส่วนกิจกรรม
- บุคลากรด้านการต้อนรับผู้เข้าชมตลอดการจัดงาน
- บุคลากรประจำพื้นที่จัดกิจกรรม หรือกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ภายในงานที่ต้องรับผิดชอบตามขอบเขตของงาน (TOR) ตลอดวันจัดงาน
- บุคลากรแนะนำประชาสัมพันธ์กิจกรรมพิเศษภายในงานตามรอบการจัดกิจกรรม ตลอดวันจัดงาน
- บุคลากรอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ตลอดวันจัดงาน

๙.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบริการ ดูแลรักษาความสะอาด ค่าบริการรักษาความปลอดภัยสะอาด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดงานทั้งหมด

๙.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการขออนุญาตดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๖ การประเมินผลและการจัดรายงานสรุปผลการจัดงาน

๙.๖.๑ สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานและยอดขายในแต่ละวัน พร้อมรายงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบทุกวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน หรือตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร้องขอ

๙.๖.๒ ออกแบบ สำรวจ และประเมินผลความพึงพอใจ ผู้ประกอบการและผู้เข้าร่วมงาน พร้อมสรุปรายงานผลให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๙.๖.๓ จัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมการจัดงาน ความละเอียดสูง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

<u>หมายเหตุ</u> :

๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อใดได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น โรคระบาด ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม วิธีการหรือกระบวนการ หรือช่วงเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และงบประมาณที่จัดสรรให้ โดยได้รับความเห็นชอบจากกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการ

๒) ในการดำเนินงานต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องตระหนักและระมัดระวังในการรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์และผลประโยชน์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานในสังกัดเป็นลำดับแรกอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมและต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลกระทบด้านลบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ มีบุคลากรหลักที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องและมีผลงาน ประวัติผลงานหรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๐.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นขอเสนอเป็นนิติบุคคล พิจารณาดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๑๐.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๐.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๐.๑๒.๑ และข้อ ๑๐.๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

๑๐.๑๒.๔ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๑๐.๑๒.๑ (๒) ข้อ ๑๐.๑๒.๒ และข้อ ๑๐.๑๒.๓ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๑๐.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๑๐.๑๒.๑ – ๑๐.๑๒.๓ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสาร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามขอบเขตของงานในข้อ ๑๐. นี้ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วน และไม่เป็นไปตามระเบียบการเสนอโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวน ดำเนินการจัดทำหนังสือนำส่งข้อเสนอและจ่าหน้าซองถึง

หนังสือนำส่งข้อเสนอและจ่าหน้าซองถึง

ข้อเสนอโครงการ **กิจกรรมส่งเสริมการตลาด สร้างโอกาส และขยายช่องทางธุรกิจ ในงาน "อุตสาหกรรมแฟร์ ๒๕๖๘"** **เรียน ประธานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีวิธีคัดเลือก** **กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ชั้น ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม** **ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐**

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นซองเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

<u>๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)</u> จำนวน ๖ ชุด

ซองข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ (Timeline) และประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙
- รายชื่อ ทีมงาน พิธีกร พร้อมประวัติตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ หากจะทำให้การดำเนินกิจกรรมมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น
- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

<u>๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)</u> จำนวน ๑ ชุด

ซองข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยบรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึก และระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา"

<u>๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ</u> จำนวน ๑ ชุด

ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคา เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) (ถ้ามี) เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนองาน ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามวันเวลาที่กำหนด ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอดำเนินการโดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ดังนี้

๑๒.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๒.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

ลำดับ	ข้อพิจารณา	๘๐ คะแนน
๑.	ประวัติองค์กร เครื่องมือ และอุปกรณ์	๓๐ คะแนน
	- ประวัติและผลงานที่ผ่านมาขององค์กร	๑๐ คะแนน
	- คุณสมบัติของบุคลากร-คุณวุฒิและประสบการณ์ทำงาน	๑๐ คะแนน
	- ความพร้อมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน
๒.	แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน	๕๐ คะแนน
	- ความครบถ้วนของแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
	- นำเสนอเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
	- ความเป็นไปได้ของการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมตามกรอบวงเงินและระยะเวลาสิ้นสุดของกิจกรรม	๑๕ คะแนน

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๒.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๒.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๒.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๒.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา ให้แก่ผู้รับจ้างโดยแบ่งเป็นงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๑ เสร็จสิ้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๒ ถึง ๙.๖ เสร็จสิ้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

<u>หมายเหตุ</u>

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุด ใส่ USB Flash Drive หรือ Solid State Drive External (SSD) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีเอกสารประกอบ ตัวอย่างเช่น เอกสารการประชุม การให้คำปรึกษาแนะนำฯ เป็นต้น

๒) รายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ใส่ USB Flash Drive หรือ Solid State Drive External (SSD) โดยไฟล์เล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

๑๔. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การจ้างครั้งนี้เป็นลักษณะงานเกี่ยวกับงานจ้างออกแบบ ตกแต่งพื้นที่ เพื่อดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการตลาด สร้างโอกาส และขยายช่องทางธุรกิจ กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ เนื่องจากการจัดจ้างในครั้งนี้มีอายุสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน คู่สัญญาไม่ต้องจัดทำ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนด แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๕. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วันนับจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียวหรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ – ๗๘ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่..... วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่..... วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องมีหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีคุณสมบัติของการขึ้นทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอรับวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนสุทธิ เงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

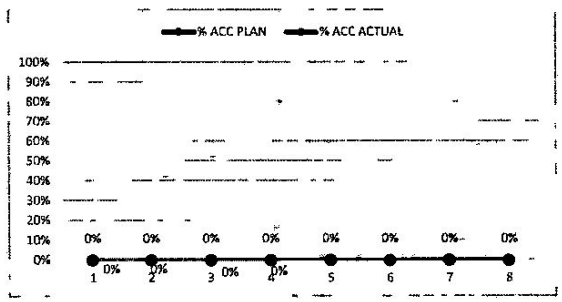
** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
				รวม		0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



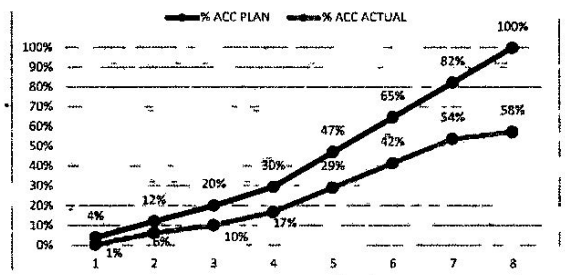
หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [redacted] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) [redacted] หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



หมายเหตุ:
1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [redacted] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน
3) [redacted] หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

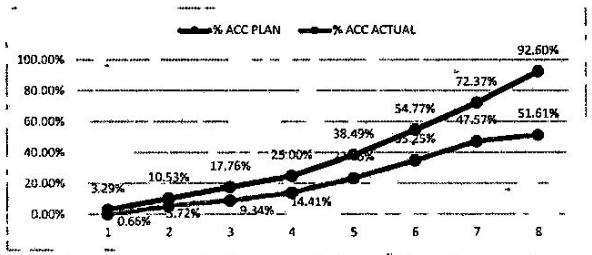
ระยะเวลาเกิน 1 ใน 2 | ระยะเวลาเกิน 3 ใน 4 | สิ้นสุดสัญญา

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง					
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]			
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]			
		[redacted]	[redacted]					
				[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
					[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Money	100,000	220,000	220,000	220,000	410,000	495,000	535,000	615,000
AccMoney	100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,665,000	2,200,000	2,815,000
% PLAN	3.29%	7.24%	7.24%	7.24%	13.49%	16.28%	17.60%	20.23%
% ACC PLAN	3.29%	10.53%	17.76%	25.00%	38.49%	54.77%	72.37%	92.60%
% ACTUAL	0.66%	5.07%	3.62%	5.07%	9.44%	11.40%	12.32%	4.05%
% ACC ACTUAL	0.66%	5.72%	9.34%	14.41%	23.85%	35.25%	47.57%	51.61%
% ACC DIFF	2.63%	4.80%	8.42%	10.59%	14.64%	19.52%	24.80%	40.99%

[redacted] = 100,000

$$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29\ \%$$



ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25

โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [redacted] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) [redacted] หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) AccMoney มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
6) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
7) % ACC PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
8) % ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริง
9) % ACC ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
10) % ACC DIFF ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

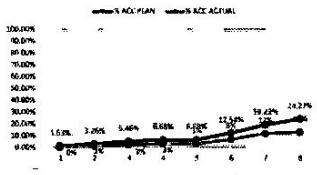
ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานสื่อโครงสร้างเดิม					
	a1	ตน.ม.	100	5,000	500,000	8%
	a2	ตน.ม.	120	2,000	240,000	4%
	a2	ตน.ม.	150	2,000	300,000	5%
	a3	ตน.ม.	150	2,000	300,000	5%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	13%
	b2	ตร.ม.	200	5,000	1,000,000	16%
	b2	ตร.ม.	300	10,000	3,000,000	49%
				รวม	6,140,000	100%

ระยะเวลาเกิน 1 ใน 2 | ระยะเวลาเกิน 3 ใน 4 | สิ้นสุดสัญญา

	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8	เดือนที่ 9	เดือนที่ 10	เดือนที่ 11	เดือนที่ 12	เดือนที่ 13	เดือนที่ 14	เดือนที่ 15	เดือนที่ 16	เดือนที่ 17	เดือนที่ 18	เดือนที่ 19	เดือนที่ 20
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
Money	100,000	100,000	135,000	75,000	-	360,000	410,000	310,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AccMoney	100,000	200,000	335,000	410,000	410,000	770,000	1,180,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000
% PLAN	1.63%	1.63%	2.20%	1.22%	0.00%	5.86%	6.68%	5.05%												
% ACC PLAN	1.63%	3.26%	5.46%	6.68%	6.68%	12.54%	19.22%	24.27%												
% ACTUAL	0%	1%	1%	1%	0%	4%	5%	1%												
% ACC ACTUAL	0%	1%	3%	3%	3%	7%	12%	13%												
% ACC DIFF	1%	2%	3%	3%	[redacted]	5%	7%	11%												
% PLAN/2	1%	1%	1%	1%	0%	3%	3%	3%												
% PLAN/2 DIFF	0%	0%	0%	0%	0%	[redacted]	-1%	2%												

$\frac{105,000}{6,140,000} \times 100 = 1.71\ \%$



หมายเหตุ:
1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [redacted] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานสื่อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) [redacted] หมายถึง ร้อยละของงานที่รีบเร่งต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่างานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่างานทั้งโครงการ